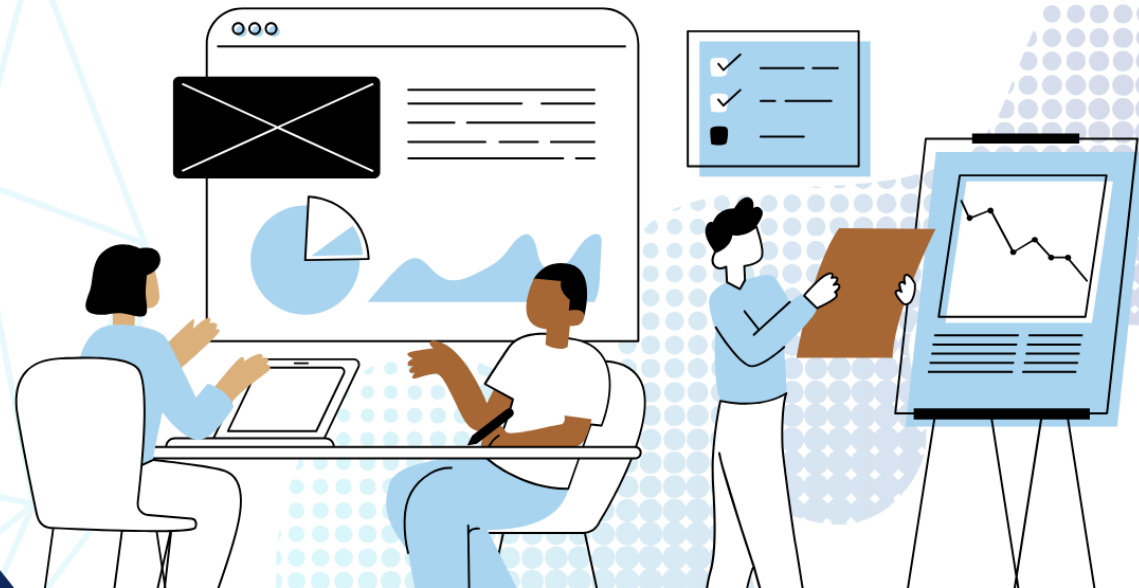




# 027

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2567

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	81.96		การบริการของเจ้าหน้าที่ในบางกระบวนการยังมีความซ้ำซ้อนและหลายขั้นตอนซึ่งเป็นการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการมากขึ้นเกินความจำเป็น
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.45		เจ้าหน้าที่บางท่านอาจมีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการไม่เท่าเทียมขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ประกอบด้วย เพศ, อายุ, ทัศนคติ, สถานภาพทางสังคม หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.08		ทางหอสมุดฯ มีช่องทางแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการเจ้าหน้าที่ และยังไม่พบผู้ร้องเรียน ทำให้ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ที่ทุจริตเรื่องสินบน แต่ควรมีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสินบนให้บุคลากรทั้งหมดมากขึ้น
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	95.42	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน แต่อาจมีปัญหาจากปัจจัยอื่น ๆ เช่น ความล่าช้า การขาดความยืดหยุ่น หรือการบริการที่ไม่ตอบโจทย์ผู้รับบริการอย่างแท้จริง
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100	96.87	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแต่ละคนมีทัศนคติ ทัศนยะและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้รับบริการอาจได้รับการบริการที่ไม่เหมือนกัน

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	100	หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์เรื่องการเรียกรับสินบนให้เข้าถึงผู้ใช้บริการน้อยเกินไป ทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้ตระหนักหรืออาจไม่รู้ช่องทางสำหรับการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100	91.79	หน่วยงานมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมออกความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หากแต่หน่วยงานนั้นอาจยังไม่มีความพร้อมเรื่องทรัพยากรหรือยังขาดการสนับสนุนในบางเรื่อง จึงทำให้ข้อเสนอแนะเหล่านั้นยังไม่ได้นำมาปรับปรุงหรือพัฒนาต่ออย่างจริงจัง
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100	93.26	หน่วยงานอาจยังปรับปรุงการดำเนินงานให้ผู้รับบริการได้ไม่เหมาะสมหรืออาจยังไม่มากเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100	63.16	ผู้รับบริการบางส่วน อาจเห็นว่าการเข้าถึงระบบ E-Service ยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน เช่น การเข้ารหัสที่อาจทำให้เสียเวลาแก่ผู้เข้ารับบริการ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	100	88.18	ผู้รับบริการบางส่วน มีความคิดเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหอสมุดฯ บางส่วนยังเข้าถึงยากและไม่แพร่หลายมากเท่าที่ควร
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100	87.27	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้รับบริการ แต่ข้อมูลส่วนที่ผู้รับบริการอยากรับรู้อาจมีรายละเอียดเนื้อหาที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอต่อผู้ได้รับ

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100	89.09	เจ้าหน้าที่อาจใช้คำศัพท์เฉพาะที่ผู้รับบริการไม่คุ้นเคย หรือสื่อสารด้วยการใช้ภาษาที่ซับซ้อนเกินไป หรือในบางครั้งการให้บริการด้วยความเร่งรีบ ทำให้ขาดความใส่ใจในการตอบคำถาม รวมถึงการตอบคำถามไม่ครบถ้วนและไม่ได้ให้คำอธิบายที่ละเอียดพอ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.29		เจ้าหน้าที่บางท่านอาจไม่รู้หรือไม่เข้าใจกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เนื่องจากขาดการอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับทางการคลังหรือวิธีการยืมทรัพย์สินในหน่วยงานที่ถูกต้อง
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.59		หน่วยงานอาจไม่มีมาตรการลงโทษที่เข้มงวดสำหรับเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทำให้เจ้าหน้าที่บางท่านไม่ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เท่าที่ควร
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	72.55		หน่วยงานมีแบบฟอร์มในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งมีการตรวจสอบจากหลายฝ่าย แต่ก็ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าหลังจากมีการนำทรัพย์สินไปใช้นั้น เจ้าหน้าที่จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนมากน้อยเพียงใด
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	84.71		เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่ทราบการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากในตอนนี้ยังอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงการนำเสนอการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายผ่านการใช้ dashboard

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.73		ในหน่วยงาน ณ ปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดตั้งใจในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ แต่อาจมีการเบิกจ่ายโดยที่ไม่รู้ว่าผิดระเบียบหรืออาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการสื่อสาร
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.92		ภายในหน่วยงานมีการจัดสรรงบประมาณใช้จ่ายตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่าย แต่อาจไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้ของงบประมาณในบางครั้ง เนื่องด้วยปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่เพราะการให้ประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.76		จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทางหน่วยงานมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งไม่มีผู้ใดร้องเรียนมาทำให้ทราบได้ว่ายังไม่มีปัญหาเรื่องดังกล่าวภายในหน่วยงาน
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.94		จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และทางหน่วยงานมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งไม่มีผู้ใดร้องเรียนมาทำให้ทราบได้ว่ายังไม่มีปัญหาเรื่องดังกล่าวภายในหน่วยงานเช่นกัน
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	88.24		ทางหน่วยงานไม่มีเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนสำหรับการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ ทั้งหมดไว้อยู่แล้ว
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	79.61		โดยปกติผู้บริหารจะมีการจัดกิจกรรมเป็นการประกาศแนวปฏิบัติทางจริยธรรมของหอสมุดฯ เป็นประจำทุกปี แต่การประกาศ การประชาสัมพันธ์ หรือการส่งเสริมกิจกรรมเรื่องการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอาจยังไม่มากพอ

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	76.86		หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์และการสร้างวัฒนธรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อยเกินไป ทำให้บุคลากรหรือผู้รับบริการบางส่วนอาจยังไม่ทราบการดำเนินงานดังกล่าว
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	74.90		หน่วยงานมีคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์หลัก แต่ยังไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบหรือยังขาดเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละฝ่ายงานพิจารณา ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน บริการให้เป็นปัจจุบันเสมอ และจัดทำแนวทางดังกล่าว โดย ระบุรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ด้วยความละเอียด ชัดเจน และเพิ่มความโปร่งใสในแต่ละขั้นตอนมากขึ้น</p> <p>2. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการในแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวกแก่ผู้รับบริการมากขึ้น ลดระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพแต่ละขั้นตอนมากขึ้น</p> <p>3. หน่วยงานเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรภายใน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ต้องการเข้าใช้บริการ</p>	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส
2	การให้บริการและระบบ E-Service	1. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ E-Service	<p>1. หน่วยงานปรับปรุงระบบและพัฒนา E-Service ให้ทุกคนสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายมากขึ้นเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน และช่วยลดเวลาใช้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>2. หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ระบบ E-Service ให้แก่ผู้รับบริการ</p>	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	<p>- คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- หน่วยสื่อสารองค์กร และวิเทศสัมพันธ์</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางข่าวให้หลากหลาย	1. หน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการเข้าถึงช่องทางสาธารณะให้ง่ายมากขึ้น ไม่ซับซ้อนต่อผู้รับบริการ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- หน่วยสื่อสารองค์กร และวิเทศสัมพันธ์
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. สร้างมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความละเอียด ชัดเจน และเพิ่มความโปร่งใสในแต่ละขั้นตอน โดยต้องคำนึงถึงความเข้าใจแต่ละขั้นตอนได้ง่ายและปฏิบัติตามได้จริงของบุคลากรทุกฝ่าย 2. หน่วยงานควรมีมาตรการกำกับดูแลในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- หน่วยพัสดุ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำ Dashboard สำหรับเผยแพร่การใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้หน่วยแผน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพรับผิดชอบจัดทำ Dashboard สำหรับเผยแพร่เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบและมีหน้าที่คอยตรวจสอบข้อมูล รวมถึงอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเสมอ 2. ให้หน่วยพัสดุรับผิดชอบจัดทำ Dashboard สำหรับเผยแพร่เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายในทราบ และมีหน้าที่คอยตรวจสอบข้อมูล รวมถึงอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ - หน่วยพัสดุ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ส่งเสริมการจัดประชุมการฝึกอบรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส	1. หน่วยงานควรเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการจัดประชุม การฝึกอบรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรให้มากขึ้น	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - หน่วยทรัพยากรบุคคล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		2. หน่วยงานควรจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบทั่วกัน		
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. สร้างวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้มากขึ้น	1. หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมกิจกรรม, โครงการอบรม หรือการทำ Banner ประชาสัมพันธ์ที่มีการสอดแทรกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้บุคลากรภายในเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน 2. หน่วยงานเพิ่มการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy ให้มากขึ้นและหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook , Line รวมถึงบนหน้าเว็บไซต์หลัก	ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	- คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ