



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่: IN 1133
วันที่: 5 ก.ค. 2565
เวลา: ✓

ส่วนงาน หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๑๑
ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๑)/๐๑๖๙ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในวัน
สถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพห้องสมุด)

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดจัดโครงการ “โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมตนตามวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดลและดำรงตนอย่างเหมาะสมควรค่าแก่การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมไปถึงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ในการนี้ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเชิดชูความสำเร็จของบุคลากรที่มีพฤติกรรมอันดีงาม ทুমุแทและอุทิศตนเพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานและพฤติกรรมโดดเด่น หน่วยทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกาศยกย่องชื่นชมพร้อมทั้งมอบเกียรติบัตร เนื่องในวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บริเวณ Co-MU Share Learning Space หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการข้างต้น โดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.(ผ่านรองผอ.ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพห้องสมุด)
- เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เวียน MUSIS MULKC Intranet
- สมควรแจ้ง.....

อรภา งามอินทร์
(นางอรภา หงษ์อินทร์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

รศ.ดร.ช.ช.
เน้นล้มครธอนมัติ
ศิริพร
๕ ก.ค. ๖๕
5 ก.ค. ๖๕

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เม่าสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
๕ ก.ค. 2565

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2565

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางอังคณา อินทรพาณิชย์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นางสาวจิรนุช ธรณินทร์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 3. นางอาภา หงษ์อินทร์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 4. นางวราภรณ์ เอนอ่อน | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 5. นางสาวณัฐยานี ศรีต่ายขำ | ผู้ร่วมโครงการ |
| 6. นางสาวชยานันท์ นันทพัฒนปรีชา | ผู้ร่วมโครงการ |
| 7. นายธรรมพันธุ์ อริยพิพัฒน์ | ผู้ร่วมโครงการ (ทำสื่อประชาสัมพันธ์) |
| 8. นายสุรศักดิ์ นามนัย | ผู้ร่วมโครงการ (ออกแบบ) |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 6. ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร คุณภาพงาน สร้างโอกาส ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพมุ่ง
สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565

8. หลักการและเหตุผล

“บุคลากร” เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายโดยมีวิสัยทัศน์และค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล M-A-H-I-D-O-L ผสมผสานกับค่านิยมของหอสมุดฯ M-U-L-K-C เป็นศูนย์รวมพลังความคิดและแนวปฏิบัติไปสู่ทิศทางเดียวกัน

เนื่องในโอกาสวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครบรอบปีที่ 36 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 นี้ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเชิดชูความสำเร็จของบุคลากรที่มีพฤติกรรมอันดีงาม ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานและพฤติกรรมโดดเด่น ดำรงตนอย่างเหมาะสมควรค่าแก่การได้รับยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ หน่วยทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกาศยกย่องชื่นชมพร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรเนื่อง

ในวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2565 ขึ้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เป็นวัฒนธรรมอันแข็งแกร่งขององค์กรสืบไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรแสดงหรือพฤติกรรมตนตามวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล และดำรงตนอย่างเหมาะสมควรค่าแก่การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 9.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

10. ประเภทรางวัล (เกียรติบัตร)

- 10.1 บุคลากรดีเด่น
 - 10.1.1 กลุ่มงานเทคนิคห้องสมุด คลังความรู้ และฝ่ายจดหมายเหตุ
 - 10.1.2 กลุ่มงานบริการของห้องสมุดเครือข่าย
 - 10.1.3 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา
 - 10.1.4 กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (สำนักงานผู้อำนวยการ)
- 10.2 ขวัญใจบุคลากร (Popular Vote)
- 10.3 โครงการเชิงกลยุทธ์ดีเด่น ประจำปี 2565 (3 รางวัล : ดีเด่น 1 รางวัล และ ชมเชย 2/3 รางวัล)
- 10.4 บุคคลต้นแบบที่มีพฤติกรรมดีงามตามวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยมหิดล (MAHIDOL) จำนวน 7 รางวัล ได้แก่
 - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
 - Altruism = มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
 - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
 - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
 - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
 - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
 - Leadership ไฟใจเป็นผู้นำ

11. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัล

- 11.1 เป็นบุคลากรในสังกัดหอสมุดฯ ที่มีอายุงานอย่างน้อย 1 ปี (บรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563) และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่
- 11.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาป่วย และ ลาคลอด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564
- 11.3 มีผลประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป ในรอบประเมินปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคมพ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564)
- 11.4 โครงการที่ได้รับการเสนอชื่อดีเด่นต้องมีเอกสารโครงการและแสดงผลสำเร็จตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด

12. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

| การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. ติดต่อประสานงาน / เตรียมเอกสาร | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | | |

13. งบประมาณ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน.....บาท
- เงินรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....1,000.....บาท (เพื่อจัดทำเกียรติบัตร)
- แหล่งเงินอื่น (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท
- ไม่มีงบประมาณ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัด (KPIs) | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (Target) | | | |
|--|---------------------|----------------------|---------|---------|---------|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
| เชิงปริมาณ : | | - | | - | - |
| 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม | ร้อยละ | - | 70 | - | - |
| 2. จำนวนผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ค่าเป้าหมาย 15 ราย) | ประเภท/คน | | 15 | | |
| เชิงคุณภาพ : | | - | | - | - |
| 1.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากกรเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ (คะแนน 0 - 10) | คะแนน | - | - | - | - |
| เชิงเวลา : | | - | | - | - |
| 1. | | - | | - | - |
| เชิงความพึงพอใจ : | | - | | - | - |
| 1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้ร่วมกิจกรรม** | | - | | - | - |
| 1.1.1 มีความพึงพอใจระดับ (1-5) | ระดับความพึงพอใจ | | 3.6/5 | | |
| 1.1.2 ไม่พึงพอใจ (0) | ระดับความไม่พึงพอใจ | | 0 | | |
| เชิงความคุ้มค่า : | | - | | - | - |
| 1. | | - | | - | - |

* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกครั้ง

** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีขวัญกำลังใจและความกระตือรือร้นทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติงานส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

