



# บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 รับที่: INV2697  
 วันที่: ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา: ๕

ส่วนงาน คณะกรรมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลฯ โทร. ๔๒๑๙  
 ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๑)/๐๗๗๖๓ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 สิ่งที่มาด้วย โครงการอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

ด้วย คณะกรรมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลฯ มีความประสงค์จะจัดทำอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้เข้าใจระบบดังกล่าว นำไปสู่การใช้งานระบบและดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เดิม คอ.(ฝ่ายระดมถ่าย.....) (นายชวติเดช สวงวัฒนา)  
 - ไปถึงโปรด  ทราบ  พิจารณา  
 อนุมัติ  ทราบและดำเนินการ  
 ลงนาม  เวียน MUSIS  MULKC Intranet  
 - สมควรแจ้ง.....

(นายชวติเดช สวงวัฒนา)  
 นิตกร

๑๒ ธ.ค. ๖๕  
 เน้นสมควรอนุมัติ  
 จีรนุช  
 ๑๖ ธ.ค. ๖๕  
  
 16 ธ.ค. 65

อนุมัติ  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)  
 ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 20 S.A. 2565

# โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

## 2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

1. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ที่ปรึกษาโครงการ
2. ผศ. ดร.ประพัฒน์ สุริยะผล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ปรึกษาโครงการ
3. คณะกรรมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. นายศรัณย์ ธรรมาทักซิณ นักเอกสารสนเทศ ผู้ร่วมโครงการ/พิธีกร
5. นายสรวิศ อุตตปรีชากุล นักวิชาการสารสนเทศ ผู้ร่วมโครงการ/ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

## 3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

## 4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)  
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)  
10.2 ให้อำนาจและส่งเสริมความครอบคลุมด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองสำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่น ๆ ภายในปี 2573
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)  
16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)  
17.7 ส่งเสริมการพัฒนา การถ่ายทอด การเผยแพร่ และการกระจายของเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปสู่ประเทศกำลังพัฒนานับร้อยครั้งภายใต้เงื่อนไขที่อำนวยความสะดวกแก่ประเทศกำลังพัฒนารวมทั้งตามเงื่อนไขพิเศษตามที่ตกลงร่วมกัน

## 5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

## 6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 6. ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร คุณภาพงาน สร้างโอกาส ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น 1 ธันวาคม 2565 สิ้นสุด 30 มกราคม 2566

## 8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จะนำระบบกระบวนการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management) มาใช้กับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โครงการอบรมนี้จึงได้จัดทำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้เข้าใจระบบดังกล่าว นำไปสู่การใช้งานระบบและดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 9. วัตถุประสงค์

ให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เรียนรู้และเข้าใจการใช้งานระบบกระบวนการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

## 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงานอบรมการใช้ระบบกระบวนการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management) โดย นายต๋นย พรพาณิชย์พันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี, นายสุรศักดิ์ ฤทธิ์ทอง หัวหน้างานวิเคราะห์ข้อมูลและบูรณาการระบบดิจิทัล กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี และทีมงานจากงานวิเคราะห์ข้อมูลและบูรณาการระบบดิจิทัล เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรภายในหอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้าฟังบรรยาย ในรูปแบบเข้าฟังบรรยาย ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30-16.30 น. โดยมีประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการใช้งานระบบกระบวนการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

## 11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมความพร้อมในการจัดงาน - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อประสานงานวิทยากร													
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์													
3. ประชาสัมพันธ์งาน													
4. จัดงานบรรยาย													
5. สรุปและรายงานผล													

## 12. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (2 ท่าน x 1.5 ชม. x 600 บาท/ ชม.)	1,800
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,800</b>

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>เชิงปริมาณ:</b>					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ			ร้อยละ 80	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
<b>เชิงคุณภาพ :</b>					
1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)	คะแนน			เทียบก่อน-หลัง มากขึ้น 3 คะแนน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
<b>เชิงความพึงพอใจ :</b>					
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)	ระดับ			4 ใน 5	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน			ไม่เกินร้อยละ 5%	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					

<input checked="" type="checkbox"/>	บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input checked="" type="checkbox"/>	บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input checked="" type="checkbox"/>	บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input checked="" type="checkbox"/>	บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					

\* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

\*\* โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

#### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรเข้าใจและสามารถใช้งานระบบกระบวนการขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ