



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๓๖

ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๒)/๐๘๖๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ MULKC Fin.ดี Happy Life!

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านเลขานุการหอสมุดฯ)


สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานโครงการ MULKC Fin.ดี Happy Life!


ตามที่หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ MULKC Fin.ดี Happy Life! เพื่อเสริมทักษะการเงินแก่กลุ่มคนวัยทำงาน เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการหารายได้ สามารถเข้าถึงสินเชื่อได้ง่ายแต่ก็มีความเสี่ยงในการเป็นหนี้ที่ยากต่อการบริหารจัดการหากขาดการวางแผนที่เหมาะสม โครงการนี้เป็นโครงการที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จะดำเนินการฝึกอบรมตัวแทนทางการเงินประจำส่วนงาน (Fin. Trainer) การให้ความรู้ทางการเงินในรูปแบบกิจกรรมนำความรู้เหมาะสมกับบริบทของหอสมุดและคลังความรู้ฯ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมติดตามผล เป็นระยะเวลา ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) รวมกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม โดยผลการจัดกิจกรรมจะนำมาพิจารณารางวัลให้แก่ส่วนงาน และตัวแทนส่วนงาน (Fin. Trainer) โดยการได้รับสนับสนุนงบประมาณจากภายใต้โครงการส่งเสริมทักษะทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (Fin. ดี Happy Life) โครงการ Mahidol Digital Convergence University ด้าน Financial Literacy ฝ่าย Investment Center ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการ MULKC Fin.ดี Happy Life! ตามเอกสารที่แนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นันทวรรณ วัฒนะ และ กณ


๒๙ ธค ๖๕


(นายเอกอรุณ ลลินโท)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ทราบและดำเนินการ


๓ มค ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เน่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

*** พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ**

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

MULKC Fin.ดี Happy Life!

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

2.1 นางสาวจิรนุช	ธรณินทร์	เลขานุการหอสมุดฯ	ที่ปรึกษาโครงการ
2.2 นายเอกอรุณ	ลลิตโท	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.3 นางรสสุคนธ์	คณนาวุฒิ	หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี	ผู้ร่วมโครงการ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)

1.5 สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้ที่ยากจน และอยู่ในสถานการณ์เปราะบาง รวมทั้งลดการเผชิญหน้า และความเสี่ยงต่อสถานการณ์รุนแรงอันเนื่องมาจากภูมิอากาศ รวมถึงภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ ภายในปี 2573

เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

- เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 2. สร้างระบบ/กลไกจัดการบริหารงบประมาณและเงินรายได้เพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 4 เดือน เริ่มต้น 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุด 31 มกราคม พ.ศ. 2566

8. งบประมาณ
- | | |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้ส่วนงาน | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้มหาวิทยาลัย | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input checked="" type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่น* | จำนวนเงิน.....15,000.- บาท |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีงบประมาณ | |

* ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากภายใต้โครงการส่งเสริมทักษะทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (Fin. ดี Happy Life) โครงการภายใต้ Mahidol Digital Convergence University ด้าน Financial Literacy ฝ่าย Investment Center ของมหาวิทยาลัยมหิดล

9. แผน/ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

9.1 แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน		ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. จัดทำโครงการ และเอกสาร ขออนุมัติโครงการ ยืมเงินทด รองจ่าย ใบขออนุมัติจัดซื้อฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน	↔											
	ผล												
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบสำหรับการลงทะเบียน และแบบสอบถาม	แผน	↔											
	ผล												
3. ดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 และรายงานผลการไปยัง สปท.	แผน	↔											
	ผล												
4. ดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2 และรายงานผลการไปยัง สปท.	แผน		↔										
	ผล												
5. ดำเนินโครงการ ครั้งที่ 3 และรายงานผลการไปยัง สปท.	แผน	↔											
	ผล												
6. จัดทำรายงานสรุปผล และ รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายไปยัง มหาวิทยาลัย	แผน				↔								
	ผล												

9.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตามแผน (Target)	ผลการดำเนินงาน				
			ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย)	รวม
เชิงปริมาณ :							
1. กลุ่มเข้มข้น (End users)	ราย	ไม่น้อยกว่า 20 ราย					
2. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม	ราย	ไม่น้อยกว่า 1 ราย					
เชิงคุณภาพ :							
1.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ ผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้า ร่วมกิจกรรมหรือโครงการ (คะแนน 0 - 10)	คะแนน 0 - 10	7					
เชิงความพึงพอใจ :							
1.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้ร่วมกิจกรรม** 1.1.1 มีความพึงพอใจระดับ (1-5)	ระดับ 1 - 5	4					

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตามแผน (Target)	ผลการดำเนินงาน				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
1.1.2 ไม่พึงพอใจ (0)	ระดับความไม่พึงพอใจ	0					

9.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

ไตรมาส	ผลการใช้จ่าย				
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้		แหล่งเงินอื่นๆ*	รวม
		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย		
ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)				6,698.-	6,698.-
ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)					
ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)					
ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)					

*ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากภายใต้โครงการส่งเสริมทักษะทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (Fin. ดี Happy Life) โครงการภายใต้ Mahidol Digital Convergence University ด้าน Financial Literacy ฝ่าย Investment Center ของมหาวิทยาลัยมหิดล

9.4 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- เจริญปริมาณ

ประเภท	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
			"Fin. ดี Fin. Trainer ขอส่งต่อ"	"ออมทรัพย์ออนไลน์ ดอกเบี้ยสูง"	"การเงินดี ขอแชร์ #FinDMULKC"
1. กลุ่มเข้มข้น (End users)	ราย	ไม่น้อยกว่า 20 ราย	22	20	9
2. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม	ราย	ไม่น้อยกว่า 1 ราย	1	1	ผ่านทาง Facebook
3. กลุ่มทั่วไป (awareness)	ราย	ไม่กำหนด	27	40	ผ่านทาง Facebook

เชิงคุณภาพ

ด้านผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ ของผู้รับบริการจากการเข้าร่วมกิจกรรม	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
			"Fin. ดี Fin. Trainer ขอ ส่งต่อ"	"ออมทรัพย์ออนไลน์ ดอกเบี้ยสูง"	"การเงินดี ขอแชร์ #FinDMULKC"
ค่าเฉลี่ยก่อนเข้าร่วมกิจกรรมการ	ระดับ	ไม่กำหนด	5.44	4.36	3.2
ค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมการ	ระดับ	ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 7	8.44	7.79	7.7
ค่าเฉลี่ยอัตราการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	ระดับ	ไม่กำหนด	3	3.43	4.5

เชิงเวลา

เชิงความพึงพอใจ

1. ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของผู้ร่วมกิจกรรม

ด้านความพึงพอใจ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
			"Fin. ดี Fin. Trainer ขอ ส่งต่อ"	"ออมทรัพย์ออนไลน์ ดอกเบี้ยสูง"	"การเงินดี ขอแชร์ #FinDMULKC"
เจ้าหน้าที่	ระดับ	ไม่กำหนด	4.40	4.53	5.00
เนื้อหา	ระดับ	ไม่กำหนด	4.40	4.32	4.70
ประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน	ระดับ	ไม่กำหนด	4.52	4.54	4.70
รูปแบบและกิจกรรม	ระดับ	ไม่กำหนด	4.60	4.54	4.60
ระยะเวลา	ระดับ	ไม่กำหนด	4.52	4.50	4.70
การประชาสัมพันธ์	ระดับ	ไม่กำหนด	4.36	4.43	4.60
ภาพรวม	ระดับ	4 จาก 5 ระดับ	4.48	4.61	4.90

2. มีผู้รับบริการที่ไม่พึงพอใจ (ตอบ 0) ต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ จำนวน 0 ราย (คิดเป็นร้อยละ 0)

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 1

1. การจัดอบรมครั้งแรกอาจจะติดขัดเล็กน้อย แต่ขอให้พัฒนายิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นการอบรมที่มีประโยชน์กับบุคลากรเป็นอย่างมาก
2. เป็นกิจกรรมที่ดี อยากให้ทุกคนได้เข้ามาฟัง
3. อยากให้มีการจัดบ่อย ๆ

กิจกรรมที่ 2

1. เหมาะสมดี ได้รับความรู้เพิ่มเติม
2. อยากให้มีการจัดอีกหลาย ๆ ครั้ง

กิจกรรมที่ 3

1. ดีมากค่ะ
2. เป็นกิจกรรมที่ดี อยากให้จัดอีกค่ะ
3. อยากให้มีการจัดขึ้นเรื่อยๆค่ะ

เชิงความคุ้มค่า

เป็นไปตามกำหนดเวลา

ตรงตามวัตถุประสงค์

บรรลุเป้าหมาย

มีการติดตามและประเมินผล

10. ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่ท่านหรือลูกค้า/ผู้รับบริการได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการ

10.1 เพิ่มความสุขและศักยภาพของบุคลากร หากบุคลากรมีทักษะชีวิตด้านการบริหารจัดการเงินจะช่วยป้องกันปัญหาและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินส่วนบุคคล บุคลากรก็จะมีความสุขและสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อไปยังประสิทธิภาพของส่วนงานในที่สุด

10.2 ลดปริมาณด้านงานทรัพยากรบุคคล เช่น การหาและฝึกบุคลากรเดิมที่หยุดงานหรือออกจากงานเนื่องจากปัญหาการเงินส่วนบุคคลและงานที่เกี่ยวข้องกับคดีความหนี้สินของบุคลากร

10.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนงานในแง่ของการดูแลเอาใจใส่คุณภาพชีวิตด้านการเงินของบุคลากรและความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของหน่วยงานเกี่ยวกับปัญหาการเงินของบุคลากร

10.4 เกิดการแบ่งปัน และสร้างความรับรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร ผ่านทางสังคมออนไลน์ด้วยการร่วมกิจกรรมที่3 เพื่อการตระหนัก รับรู้ และนำไปเป็นแบบอย่างในการบริหารทางการเงินของบุคลากร ซึ่งเป็นการถ่ายทอดจากประสบการณ์โดยตรงของแต่ละบุคคล

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

11.1 ในกิจกรรมที่ 1 เนื่องจากเป็นการจัดการอบรมในทั้ง 2 รูปแบบ onsite และ online โดยทีม Fin.Trainer 2 คน จึงประสบปัญหาทางเทคนิคเกี่ยวกับระบบการอบรมเล็กน้อย

11.2 ในกิจกรรมที่ 2 เนื่องจากเป็นการจัดการอบรมที่มหาวิทยาลัย 2 รูปแบบ onsite และ online อาจมีบางช่วงที่วิทยากรผ่านช่องทางออนไลน์ประสบปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตบ้าง

12. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ภาพประกอบการจัดทำโครงการ / กิจกรรม
- แผนภูมิ/กราฟ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ /ใบลงทะเบียน
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ
- จดหมายเชิญวิทยากร
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)