



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่ JNO/80
 วันที่ 24 มี.ค. 2566
 เวลา 14.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (ห้องสมุดรองศาสตราจารย์ (พิเศษ) บุญชนะ กลั่นคำสอน)
 โทร ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒-๔๒๐๔
 ที่ อว ๗๘.๒๙๓(๔)/๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ Green DIY : ปลูกใส่ยาส่งถึงใจผู้ป่วยช่วยลดโลกร้อน
 เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ฯ มีความประสงค์จะจัดทำโครงการ Green DIY : ปลูกใส่ยาส่งถึงใจผู้ป่วยช่วยลดโลกร้อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำกระดาษใส่ยาและเวชภัณฑ์ ด้วยกระดาษใช้แล้วที่บรรจุสารสกัดด้านการศึกษาและข้อความเสริมสร้างกำลังใจผู้ป่วย อันเป็นการสนับสนุนชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคเบื้องต้น การใช้ยาและสมุนไพร อาหารและโภชนาการ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่ถูกต้องและสามารถใช้ในการชีวิตประจำวันได้จริง ทั้งยังตอบสนองกลยุทธ์การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยการลดปริมาณขยะประเภทกระดาษใช้แล้วของห้องสมุดและส่วนงานต่าง ๆ ตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ Green DIY : ปลูกใส่ยาส่งถึงใจผู้ป่วยช่วยลดโลกร้อน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เชิญ ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่าย.....) (นางสาวปิยธิดา มงคลเนตร)
 - แจ้งไปต ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรแจ้ง.....

Digitally signed by
 piyatida.tep
 Date: 2023.01.24
 13:06:07 +07'00'
 (นางสาวปิยธิดา มงคลเนตร)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เห็นสมควรอนุมัติ
 จีรนุช
 ๒๔ มี.ค. ๖๖

๒๕ มี.ค. ๖๖

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เม่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 25 มี.ค. 2566

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการ Green DIY : ปลูกใส่ยาส่งถึงใจผู้ป่วยช่วยลดโลกร้อน

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | |
|---|------------------|
| 1. นางอังคณา อินทรพาณิชย์ รอง ผอ.ฝ่ายบริหารฯ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นางสาวปิยธิดา มงคลเนตร์ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ | หัวหน้าโครงการ |
| 3. นางสาวโชติกา แจ้งเจริญกิจ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ | ผู้ร่วมโครงการ |
| 4. นางสาวระวีกร พิมพพันธ์ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ | ผู้ร่วมโครงการ |
| 5. บุคลากรห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่สนใจร่วมโครงการ | |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)

เลือกความสอดคล้อง

เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับชาติ และนานาชาติเพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการและการเผยแพร่ความรู้สู่สังคม

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ...8 เดือน... เริ่มต้น ...กุมภาพันธ์ 2566..... สิ้นสุด ...กันยายน 2566

8. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) บุญชนะ กลั่นคำสอน) มีความมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านห้องสมุดสีเขียวช่วยลดปริมาณขยะประเภทกระดาษ โดยการนำกระดาษใช้แล้วที่มีในห้องสมุดมาจัดทำเป็นถุงกระดาษบรรจุของยาและเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยที่มารับบริการในสถานพยาบาลและโรงพยาบาลในจังหวัดนครปฐม เป็นมาตรการหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน โดยการลดการใช้ถุงพลาสติก และการยึดอายุการใช้งานวัสดุประเภทกระดาษโดยนำกลับใช้งานซ้ำให้ได้มากที่สุดก่อนจะกลายเป็นขยะ

ด้วยองค์ความรู้ของห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดลมีแหล่งสารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุขอยู่เป็นจำนวนมาก สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคเบื้องต้นสำหรับประชาชนและผู้ป่วยได้ เช่น การดูแลรักษาสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพรในการรักษาโรคเบื้องต้น โภชนาการ รวมถึงสารสนเทศด้านจิตวิทยาประยุกต์เพื่อสร้างเสริมขวัญและกำลังใจผู้ป่วย ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ จึงเห็นความสำคัญขององค์ความรู้จากห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความ

ประสงค์จัดทำ “โครงการ Green DIY : ปลูกใส่ยาส่งถึงใจผู้ป่วยช่วยลดโลกร้อน” เพื่อประสานความร่วมมือกับห้องสมุดทั้งในสังกัดและห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อร่วมกันจัดทำกิจกรรมผลิตถุงใส่ยาแบบกระดาษขนาดต่าง ๆ พร้อมติดสาระความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคเบื้องต้น การใช้ยาและสมุนไพร อาหารและโภชนาการ รวมถึงการวาดภาพ หรือถ้อยคำสร้างเสริมกำลังใจสำหรับผู้ป่วย ตามความองค์ความรู้เฉพาะหรือความถนัดของบุคลากรห้องสมุดแต่ละแห่ง นำเสนอให้อยู่ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและอ้างอิงแหล่งที่มาได้

โครงการนี้จึงเป็นการเพิ่มคุณค่าให้ถุงกระดาษใส่ยาที่นอกจากจะช่วยลดโลกร้อนจากการนำกระดาษใช้แล้วมาใช้ใหม่แล้ว ยังเป็นการส่งมอบความรู้และสร้างเสริมกำลังใจให้ผู้ป่วยที่รับถุงยากระดาษ DIY จากสถานพยาบาลและโรงพยาบาลในจังหวัดนครปฐม และตอบสนองกลยุทธ์ในด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคมด้วยแนวทางห้องสมุดสีเขียวเกี่ยวกับการลดภาวะโลกร้อน เผยแพร่องค์ความรู้และสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อการพัฒนาสุขภาพและการดำเนินชีวิตประจำวันให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง และยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดลอีกด้วย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดทำถุงกระดาษใส่ยาและเวชภัณฑ์ด้วยกระดาษใช้แล้วที่บรรจุสารสนเทศด้านการดูแลสุขภาพและข้อความเสริมสร้างกำลังใจผู้ป่วย

9.2 เพื่อตอบสนองกลยุทธ์การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยการลดปริมาณขยะประเภทกระดาษใช้แล้วของห้องสมุดและส่วนงานต่าง ๆ ตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว

9.3 เพื่อสนับสนุนชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคเบื้องต้น การใช้ยาและสมุนไพร อาหารและโภชนาการ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่ถูกต้องและสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

9.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเครือข่ายในมหาวิทยาลัยมหิดลและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถานพยาบาลและโรงพยาบาลในจังหวัดนครปฐม

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 ประชุมกับวางแผนการทำงานร่วมกันกับห้องสมุดเครือข่ายและหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

10.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้งการจัดกิจกรรมรวมและกิจกรรมย่อยที่กระจายไปตามห้องสมุดอื่น ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

10.3 สืบค้นและรับบริจาคกระดาษเหลือใช้ประเภทต่าง ๆ เช่น กระดาษใช้แล้วหน้าเดียวของเอกสารเก่า ถุงกระดาษเก่า กระดาษอาร์ตห่อบรรจุกระดาษเอ 4 กระดาษเก่าขนาดต่าง ๆ ที่ไม่มีการใช้งาน กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น

10.4 จัดทำต้นแบบถุงยากระดาษ

10.5 จัดกิจกรรมเพื่อเปิดตัวโครงการและสาธิตการทำถุงกระดาษใส่ยาให้แก่ผู้แทนห้องสมุดในวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อรับนโยบายและทำหน้าที่ประสานงาน

ในการจัดกิจกรรมย่อย ณ ห้องสมุดที่สังกัด เช่น จัดมุมพับดูยากระดาษในห้องสมุดของตนเอง จัดเตรียมอุปกรณ์ และรวบรวมดูยากระดาษที่เป็นผลผลิตภายในเวลาที่กำหนด

10.6 ห้องสมุดและหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย-มุมพับดูกระดาษใส่ยา ณ ที่ทำการของตนเอง และเชิญชวนบุคลากรหรือผู้ใช้บริการห้องสมุดที่สนใจร่วมกิจกรรม

10.7 ประสานงานและนัดหมายสถานพยาบาล/โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งมอบผลผลิต

10.8 จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์เพื่อส่งให้ผู้แทนหรือผู้ประสานงานสถานพยาบาล/โรงพยาบาลประเมินผล

10.9 จัดพิธีส่งมอบดูยากระดาษให้กับสถานพยาบาลในกลุ่มเป้าหมายตามวันที่กำหนด (อาจจะเชิญผู้แทนมารับมอบในวันคล้ายวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้ฯ หรือ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม หรือนำไปมอบให้ ณ สถานพยาบาล/โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย ตามความเหมาะสม)

10.10 ทำรายงานสรุปผลโครงการ

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุม/แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ		✓							
2. ประชาสัมพันธ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3. สสำรวจและรับบริจาคกระดาษเหลือใช้ประเภทต่าง ๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4. ประสานงานและนัดหมายกับห้องสมุดและหน่วยงานที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมและสถานพยาบาลในกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. จัดทำต้นแบบดูยากระดาษ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมดูยากระดาษส่งกำลังใจให้ผู้ป่วย			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.สรุปผลโครงการ									✓

12. งบประมาณ

- ไม่มี -

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
		ปี 2566
เชิงปริมาณ:		
1. จำนวนทรัพยากร		
1.1 ดูยากระดาษบรรจุยาและเวชภัณฑ์	ชิ้น	15,000

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
		ปี 2566
1.2 สถานพยาบาลที่รับมองดูยากระดาศ	แห่ง	3
2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง	1
เชิงคุณภาพ :		
1. ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ที่ได้รับของผู้รับบริการจากการเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ (0-10 คะแนน)	คะแนน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี		
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต		
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)		
<input checked="" type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก	10	ไม่ต่ำกว่า 7
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมาย เหตุน่า		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี การศึกษา		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร		
เชิงความพึงพอใจ :		
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1-5 ระดับ)		
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี		
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต		
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)		
<input checked="" type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมาย เหตุน่า		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี การศึกษา		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร		
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี		
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต		
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)		
<input checked="" type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก		ไม่เกินร้อยละ 5
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมาย เหตุน่า		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ		

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
		ปี 2566
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา		
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร		

* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ทุกครั้ง

** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ห้องสมุดสามารถลดปริมาณขยะประเภทกระดาษใช้แล้วได้อย่างน้อย 5,000 แผ่น

14.2 ประชาชนที่มารับบริการ ณ สถานพยาบาล/โรงพยาบาลได้รับความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคเบื้องต้นที่ถูกต้องจากถุงกระดาษใส่ยาที่ผลิตโดยเครือข่ายห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล

14.3 เป็นบริการความรู้และสารสนเทศเพื่อสนับสนุนชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

