



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่..... IN 2188
วันที่..... ๓๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร ๐๒-๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๕๐
ที่ อว ๗๘.๒๙๑/๐๖๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการครุภัณฑ์ปิ่นสุขเพื่อชุมชน
เรียน ผู้อำนวยการ
สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการครุภัณฑ์ปิ่นสุขเพื่อชุมชน

ด้วยคณะทำงานมีความประสงค์จะจัดทำโครงการครุภัณฑ์ปิ่นสุขเพื่อชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์นำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา และเป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมการเป็น Green Office & Green library ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึง เสริมสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีของบุคลากรภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการครุภัณฑ์ปิ่นสุขเพื่อชุมชน เพื่อสร้างคุณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดีระหว่างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลกับชุมชนโดยรอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ)
- เพื่อ ทราบ พิจารณา
 ออนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
- ลงนามแจ้ง.....

(ดร. อภิญญา สิทธิภูมิมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เห็นสมควรอนุมัติ

จึงนร
๔ พ.ย. ๖๕

4 me 65

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เม่าสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการครุภัณฑ์ป็นสุขเพื่อชุมชน

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

ดร.อภิภู	สิทธิภูมิมงคล	หัวหน้าโครงการ
นายสมพล	ศรีจันทร์	ผู้ร่วมโครงการ
นางสาวปิยธิดา	มงคลเนตร์	ผู้ร่วมโครงการ
นางสาวสุทธินิ	ฝุ่นครบุรี	ผู้ร่วมโครงการ
นางสาวสุทามาศ	เชียงใหม่	ผู้ร่วมโครงการ
นายตะวัน	พลชนะ	ผู้ร่วมโครงการ
นายประมุข	หนูเทพย์	ผู้ร่วมโครงการ
นายอรรณพ	ห่อกุล	ผู้ร่วมโครงการ
นายมนตรี	รุ่งเรือง	ผู้ร่วมโครงการ
นายธรรมพันธ์	อริยพิพัฒน์	ผู้ร่วมโครงการ
นายศกล	มงคลเนตร์	ผู้ร่วมโครงการ
นางสาวสุดารัตน์	พบถาวร	ผู้ร่วมโครงการ
นางสาวนิสากร	มณี	ผู้ร่วมโครงการ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของทำงานให้มีบรรยากาศของการทำงานที่สร้างสรรค์ตามเกณฑ์ Happinometer และให้ความสำคัญในสุขภาวะของปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของอาเซียนามัย

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ....1....ปี เริ่มต้น.....ตุลาคม.....2565.....สิ้นสุด.....กันยายน.....2566.....

8. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 และ ชั้น 2 จึงพบว่ามีครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งาน เช่น เก้าอี้ ชั้นหนังสือ ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สามารถใช้งานพร้อมทั้ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายให้สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ 3 Sustainable ORGANIZATION เข้าประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร กลยุทธ์ที่ 5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้มีบรรยากาศของการทำงานที่สร้างสรรค์ตามเกณฑ์ Happinometer และให้ความสำคัญในสุขภาวะของปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของอาชีวอนามัย คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และโครงการห้องสมุดสีเขียว และ คณะทำงานพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) จึงดำเนินการนำครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งาน นำไปมอบให้กับหน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อันจะเป็นการสร้างคุณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดีระหว่างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลกับชุมชนโดยรอบต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์นำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

9.2 เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมการเป็น Green Office & Green library ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9.3 เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีของบุคลากร

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่หน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในราชการ

10.2 จัดครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยความร่วมมือของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

10.3 ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่หน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งาน	✓	✓										
2. จัดเตรียมครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓								
3. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

4. นัดหมายการเข้ารับครุภัณฑ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานในการส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่หน่วยงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6. ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานให้กับหน่วยงานที่มีขาดแคลนและมีความต้องการครุภัณฑ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

12. งบประมาณ

-ไม่มี-

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
		ปี 2566
เชิงปริมาณ :		
1. มีครุภัณฑ์ที่สามารถทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานในการส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่หน่วยงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์	รายการ	100 รายการ
2. มูลค่าต้นทุนครุภัณฑ์ที่สามารถส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่ผู้รับบริจาค ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์	บาท	1,000,000
3. จำนวนหน่วยงานที่ขอรับครุภัณฑ์	หน่วยงาน	5
เชิงความพึงพอใจ :		
1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้ร่วมกิจกรรม**		4
1.1.1 มีความพึงพอใจระดับ (1-5)	ระดับความพึงพอใจ	
1.1.2 ไม่พึงพอใจ (0)	ระดับความไม่พึงพอใจ	0

** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้ได้บริจาคได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ โดยสามารถนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

14.2 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและสังคม