



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่: INCO88
 วันที่: 12 ม.ค. 2566
 เวลา:

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานจัดการความรู้ ฝ่ายคลังความรู้

โทร i-๒๔-๔๓๐๖

ที่ อว ๗๘.๒๙๒ (๘)/ ๐๐๐๑

วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ)

ด้วยงานจัดการความรู้ ฝ่ายคลังความรู้ มีความประสงค์จะจัดทำโครงการบันทึกประสบการณ์ จากองค์ความรู้ของผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำบันทึกการบอกเล่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ส่งต่อให้กับบุคลากรรุ่นต่อไป

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการดังกล่าวมาแล้วข้างต้น โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่ายวิจัยและวิชาการ)
 - เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ออโต้ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรตั้ง

๑๒ ม.ค. ๖๖

เห็นสมควรอนุมัติ

chirano Digitally signed by
chirano.ch.dho
Date: 2023.01.12
10:26:25 +07'00'

พันธุธร ด้วงจันทร์
 N.
 13 ม.ค. 66

ชญานิษฐ์ นิยม

(นางสาวชญานิษฐ์ นิยม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

sawitree Digitally signed
by sawitree.yam
Date: 2023.01.12
09:16:58 +07'00'

(นางสาววิตรี บุญपालิต)

หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนพพล เผ่าสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 13 ม.ค. 2566

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการบันทึกประสบการณ์จากองค์ความรู้ของผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2566

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | |
|--|------------------|
| 1. นางสาวชฎานิษฐ์ นิยม งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2. นางสาวิตรี บุญपालิต ฝ่ายคลังความรู้ | ผู้ร่วมโครงการ |
| 3. นางสาวทิพย์สุตา วนะวนานนท์ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย | ผู้ร่วมโครงการ |
| 4. นายสมพล ศรีจันทร์หา หน่วยประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | ผู้ร่วมโครงการ |
| 5. นายธรรมพันธ์ อริย์พิพัฒน์ หน่วยประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | ผู้ร่วมโครงการ |
| 6. นายธวัชชัย สิงห์ตาก้อง งานเทคโนโลยีการศึกษา | ผู้ร่วมโครงการ |
| 7. นายมนตรี เล้าหะชัย งานเทคโนโลยีการศึกษา | ผู้ร่วมโครงการ |
| 8. บุคลากรหน่วยทรัพยากรบุคคล | ผู้ร่วมโครงการ |
| 9. ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2566 จำนวน 6 ราย | ผู้ร่วมโครงการ |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

กรุณาเลือกยุทธศาสตร์

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 6. ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร คุณภาพงาน สร้างโอกาส ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....1.....ปี เริ่มต้น.....ตุลาคม 2565.....สิ้นสุด กันยายน... 2566

8. หลักการและเหตุผล

งานจัดการความรู้มีภารกิจในการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นความรู้ทั้งแบบ explicit knowledge และแบบ Tacit Knowledge โดยในการค้นหาองค์ความรู้ที่จำเป็นและต้องมีการปฏิบัติงานในกระบวนการนั้นทำได้หลากหลายรูปแบบ การบันทึกคำบอกเล่าและจัดเก็บความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการขององค์กร ถือเป็น การส่งมอบความรู้วิธีหนึ่งจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องในการช่วยรักษาความรู้อันทรงคุณค่าภายในองค์กรไม่ให้สูญหายไป สามารถนำมาต่อยอดพัฒนาองค์กรอย่าง

ยั่งยืนและเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากรุ่นสู่รุ่นสำหรับองค์กรที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จากเหตุผลดังกล่าว งานจัดการความรู้จึงได้จัดทำ **โครงการบันทึกประสบการณ์จากองค์ความรู้ของผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2566** มาจัดเก็บเป็นความรู้ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่ต้องมีการสั่งสมประสบการณ์เป็นเวลานาน การตัดสินใจ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานโดยใช้ความรู้ที่มาจากการปฏิบัติและจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นความรู้ประเภทที่ฝังลึกอยู่ในตัวตน (Tacit Knowledge) เห็นได้ไม่ชัดเจนมาจัดเก็บไว้อย่างมีระบบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดทำบันทึกจากการบอกเล่าที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรรุ่นต่อไป

9.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร ให้บุคลากรมีการพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลายและสามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดเก็บองค์ความรู้ผู้เกษียณ ปี 2566 พร้อมถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานกว่า 30 ปี เน้นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องจากผู้เกษียณอายุ ปี 2566 จำนวน 6 รายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ สัมภาษณ์ เป็นต้น

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สัมภาษณ์รายชื่อผู้เกษียณอายุ ปี 2566	/											
2. ประชุม เตรียมงานกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการ				/	/	/						
3. กำหนดความรู้ที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงาน				/								
4. ติดต่อประสานงานผู้เกษียณอายุและขออนุญาตในการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้และการเผยแพร่				/	/							
5. จัดเตรียมขั้นตอน และซักซ้อมการดำเนินงาน				/	/							
6. ดำเนินการสัมภาษณ์/ถ่ายทำ/บันทึกองค์ความรู้						/	/					

ต่าง ๆ												
7. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานของบุคลากร						/	/	/	/	/	/	/
8. จัดทำเป็นเอกสาร คลิปวิดีโอ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้						/	/	/	/	/	/	/
9. สรุปผลโครงการและรายงานผล												/

12. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวน 15 คน(15x50x2)	1,500
2. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 15 คน (15x100)	1,500
รวมทั้งสิ้น	3,000

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ:					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุนานาชาติ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง			1	
เชิงคุณภาพ :					
1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)	คะแนน				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					

<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ :					
1.องค์ความรู้ของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ปี 2566	เรื่อง			6	
เชิงเวลา :					
1.ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ	ร้อยละ			90	
เชิงความพึงพอใจ :					
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 – 5 ระดับ)	ระดับ			4	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					

เชิงความคุ้มค่า :					
1.					

- * โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้ำหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง
- ** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้ำหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 มีองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต
- 14.2 มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงานและผู้สนใจอื่น ๆ ต่อไป
พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ

เอกสารแนบท้าย 1

1.รายชื่อผู้เกษียณอายุ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด(ฝ่าย/งาน/ ห้องสมุด)	ตำแหน่ง	วันที่เกษียณ
1	น.ส. จินตนา แยมขจร	หอสมุดกลาง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด(ผู้ชำนาญงาน)	1 ตุลาคม 2566
2	นางวนิดา จันทร์ศรี	ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด(ผู้ชำนาญงาน)	1 ตุลาคม 2566
3	นาย ตะวัน พลชนะ	งานบริหารและธุรการ	ช่างเทคนิค(ผู้ชำนาญงาน)	1 ตุลาคม 2566
4	นาย ทวี มานะอำรง	หอสมุดกลาง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	1 ตุลาคม 2566
5	น.ส. ณัชชา อินทร์โชติ	งานคลังและพัสดุ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(ผู้ชำนาญงาน)	1 ตุลาคม 2566
6	นาย สัจวร ขนทอง	งานบริหารและธุรการ	พนักงานสถานที่ ระดับ บ2	1 ตุลาคม 2566

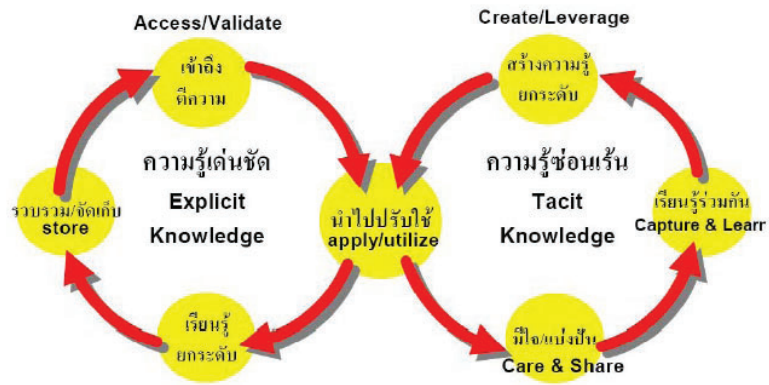
เอกสารแนบท้าย 2

2.1 ความรู้แบบ Explicit Knowledge (ความรู้ทั่วไป หรือความรู้ที่ชัดเจน)*

หมายถึง ความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้ง เรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม การจัดการความรู้เด่นชัด จะเน้นไปที่ การเข้าถึงแหล่งความรู้ ตรวจสอบ และตีความได้ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความรู้ใหม่ ก็นำมาสรุปไว้ เพื่อใช้อ้างอิง หรือให้ผู้อื่นเข้าถึงได้ต่อไป

2.2. ความรู้แบบ Tacit Knowledge (ความรู้เฉพาะตัว หรือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน)*

หมายถึง ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจ ในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม การจัดการความรู้ซ่อนเร้น จะเน้นไปที่การจัดเวทีเพื่อให้มีการแบ่งปันความรู้ที่อยู่ในตัวผู้ปฏิบัติ ทำให้เกิดการ เรียนรู้ร่วมกัน อันนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ ที่แต่ละคนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป



สืบค้นจาก <https://www.nstda.or.th/th/nstda-knowledge/144-km-knowledge/3327-explicit-tacit-knowledge> เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

แผนกำหนดเก็บความรู้ผู้เชี่ยวชาญ ปี 2566 (มีนาคม 2566)

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่สัมภาษณ์	องค์ความรู้ / ประสพการณ์เด่น
1	นายทวี มานะธำรง ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ (ผู้ชำนาญการ) สถานที่ปฏิบัติงาน : หอสมุดกลาง	ห้องสมุดดนตรี สมเด็จพระเทพรัตนฯ	การจัดการทรัพยากรห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนฯ
2	นายตะวัน พลชนะ ตำแหน่ง : ช่างเทคนิค (ผู้ชำนาญงาน) สถานที่ปฏิบัติงาน : หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารและธุรการ	หอสมุดกลาง	การดูแลอาคาร สถานที่ / ยานพาหนะ /ระบบสาธารณูปโภคของหอสมุดรองรับ Green Library/Office
3	นางสาวจินตนา แยมขจร ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ผู้ชำนาญงาน) สถานที่ปฏิบัติงาน : หอสมุดกลาง	หอสมุดกลาง	การบริการ Book Delivery/วิทยานิพนธ์/มูมทรัพยากรสารสนเทศพิเศษ / การจัดโต๊ะหมู่บูชาในเทศกาลวันสำคัญ
4	นางสาวณัชชา อินทร์โชติ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ผู้ชำนาญงาน) สถานที่ปฏิบัติงาน : หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ	หอสมุดกลาง	บันทึกการรับ-ส่งเงิน/ทะเบียนคุมลูกหนี้ /การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ค่าล่วงเวลา/ติดต่อประสานงานกับธนาคาร รับส่งเงิน
5	นางสาวนิตา จันทร์ศรี ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ผู้ชำนาญงาน) สถานที่ปฏิบัติงาน : ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	ห้องสมุดวิทยาเขต ราชวิถี	ความรู้เกี่ยวกับการติดตามทวงหนังสือ/การจัดทำระเบียบสมาชิกห้องสมุด/การทำรายงานสถิติ
6	นายสังวร ขนทอง ตำแหน่ง : ช่างไม้ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารและธุรการ	หอสมุดกลาง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สถานที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม