



บันทึกข้อความ

พจนานุกรม
วันที่ 21/10/25
วันที่ 5 ต.ค. 2565
เวลา 15:13 น.

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

โทร. ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖

ที่ อว ๗๘.๒๙๒(๒)/๕๒

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑ (กิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานวิจัย)

ด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีความประสงค์ในการจัดทำโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑ (กิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานวิจัย) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านรูปแบบการอบรมออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ ดร.ยุทธพงศ์ กลิ่นธงชัย และ Mr. Nicholas Pak ตำแหน่ง Customer Consultant จากสำนักพิมพ์ Elsevier

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพห้องสมุด)
- เพื่อโปรดพิจารณา

ปาลิตา
5 ต.ค. 2565

เห็นสมควรอนุมัติ

อนุมัติ และขอให้พิจารณาบันทึก

เพื่อเรียนย้อนหลังผ่านระบบ MUx ต่อไป

gongpo
pe.pi Digitally signed
by gongpope.pi
Date: 2022.10.03
10:49:08 +07'00'

(นายก้องภพ ปิยสังคม)

หัวหน้าโครงการ

ausanee.pen Digitally signed by
Date: 2022.10.03
11:25:46 +07'00'

(นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ratchanee.kit Digitally signed
by
Date: 2022.10.03
16:16:50 +07'00'

(นางสาวรัชณี กิตติรังสี)

หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

**โครงการตามแผนปฏิบัติการทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2566/1 (กิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานวิจัย)

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววารภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

- กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place / Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาสื่อและบทเรียนออนไลน์ระบบเปิด (MOOC) ในการสอนทักษะการรู้สารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy)
- กลยุทธ์ที่ 5. จัดกิจกรรมบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้น 3 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 ธันวาคม 2565

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2566/1 (กิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานวิจัย) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ฐานข้อมูล และการสืบค้นงานวิจัย รวมถึงเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้สอบถามปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานวิจัยจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานวิจัยให้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเฉพาะเรื่องการสืบค้นข้อมูลเพื่อการตีพิมพ์

8.2 เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล มีโอกาสร่วมแบ่งปันคำถาม หรือ ปัญหาที่พบในงานวิจัยของตนเองได้

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดล หัวข้อ “Ask me anything : Scopus and ScienceDirect | Elsevier Researcher Academy” ในวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 - 15.00 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดย ดร.ยุทธพงศ์ กลิ่นธงชัย และ Mr. Nicholas Pak ตำแหน่ง Customer Consultant จากสำนักพิมพ์ Elsevier

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม	✓		
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ	✓		
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน		✓	
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม		✓	
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน		✓	
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ		✓	
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม		✓	
8. ส่งบันทึกวิดีโอย้อนหลัง และเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้ลงทะเบียน			✓
9. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ			✓

11. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ ความรู้หลังการอบรม	ไม่น้อยกว่า	7 / 10
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า	25 คน
เชิงความพึงพอใจ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้ร่วมกิจกรรม 1.1 ระดับความพึงพอใจ (1-5)	ไม่น้อยกว่า	3.5/5
1.2 ไม่พึงพอใจ (0)	ไม่มากกว่า	5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล มีทักษะการปฏิบัติงานวิจัย โดยเฉพาะเรื่องการสืบค้นข้อมูลเพื่อการตีพิมพ์

13.1 อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการแก้ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานวิจัยของตนเองได้

** พัฒนาการพยาบาลสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ **