



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 รับที่: IN0076  
 วันที่: 9 ม.ค. 2566  
 เวลา: .....

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด โทร ๐-๒๕๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖  
 ที่ อว ๗๘.๒๙๒(๒)/๘๗ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๕ (การอบรมทักษะการ  
 ตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๑)  
 เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้บอกรับฐานข้อมูล Wiley ในข้อตกลงแบบ Transformative Agreement งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงความประสงค์จัดทำโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๕ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๑) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าใจวิธีการใช้งานระบบการตีพิมพ์ดังกล่าว การอบรมจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ Mr.Fabio Di Bello ตำแหน่ง Customer Success Manager จากสำนักพิมพ์ Wiley

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.(ฝ่ายรองหอ.ฝ่าย.....) *วิจิตร ฐาภิบาล*  
 - เพื่อโปรด  ทราบ  พิจารณา  
 ออนุมัติ  ทราบและดำเนินการ  
 ลงนาม  เวียน MUSIS  MULKC Intranet  
 - สมควรแจ้ง.....

*นางสาว*  
 ๙ ม.ค. ๖๖

เห็นสมควรอนุมัติ  
*วิจิตร ฐาภิบาล*  
 ๖๖ ม.ค. ๖๖

*วิจิตร ฐาภิบาล*  
 11 ม.ค. 66

อนุมัติ

*วิจิตร ฐาภิบาล*

gongpope.piy Digitally signed by gongpope.piy Date: 2023.01.06 11:55:38 +07'00'

(นายก้องภพ ปิยสังคม)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

*นางสาวอุษณีย์* Digitally signed by ausanee.pen Date: 2023.01.06 14:33:49 +07'00'

(นางสาวอุษณีย์ เพ็งเที่ยง)  
 หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

*วิจิตร ฐาภิบาล* Digitally signed by ratchanee.kit Date: 2023.01.06 16:18:15 +07'00'

(นางสาวรัชณี กิตติรังสี)  
 หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

\*\*\* พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ\*\*\*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เก่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

11 ม.ค. 2566

## โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๕ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๑)

### 2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- |                                   |                        |                       |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง       | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ      |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม             | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววารารณห์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม        |

### 3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

### 4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)  
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)  
เลือกความสอดคล้อง

#### 5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

#### 6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES**

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่แตกต่าง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เดือน เริ่มต้น 4 มกราคม 2566 สิ้นสุด 4 กุมภาพันธ์ 2566

#### 8. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

งานพัฒนาทรัพยากรวารสารดำเนินการจัดโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ 2566/5 (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ 1) เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าใจวิธีการยื่นตีพิมพ์ผลงาน Open access กับสำนักพิมพ์ Wiley รวมถึงเพื่อให้มหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

#### 9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถยื่นตีพิมพ์ผลงาน OA กับสำนักพิมพ์ Wiley ได้

9.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

## 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดการอบรมหัวข้อ “Author workshop – Publishing Open Access in Wiley and Hindawi Journals Under Wiley and Mahidol University’s Agreement” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 เวลา 14.30 - 15.30 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ Mr.Fabio Di Bello ตำแหน่ง Customer Success Manager จากสำนักพิมพ์ Wiley

## 11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 25.....											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม				✓								
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ				✓								
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน				✓								
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม				✓								
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน				✓								
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ				✓								
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม				✓								
8. ส่งบันทึกวิดีโอย้อนหลัง และเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้ลงทะเบียน				✓								
9. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ					✓							

## 12. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>เชิงปริมาณ:</b>					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน			25	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาศูนย์การสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					

<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม</b>	ครั้ง			
<b>เชิงคุณภาพ :</b>				
<b>1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)</b>	คะแนน		7 / 10	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>เชิงเวลา :</b>				
1.				
<b>เชิงความพึงพอใจ :</b>				
<b>1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)</b>	ระดับ		3.5/5	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ</b>	คน			
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>เชิงความคุ้มค่า :</b>				
1.				

\* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

\*\* โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

#### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบ OA กับสำนักพิมพ์ Wiley
- 14.2 มหาวิทยาลัยมีผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น