



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่: 100255
 วันที่: 27 ม.ค. 2566
 เวลา: 12

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด โทร ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖
 ที่ อว ๗๘.๒๙๒(๒)/๘๙ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๖ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๒)
 ตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๒)
 เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้บอกรับฐานข้อมูลของสำนักพิมพ์ American Chemical Society (ACS) ในข้อตกลงแบบ Transformative Agreement งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงมีความประสงค์จัดทำโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๖ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๒) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความเข้าใจวิธีการใช้งานระบบการตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ดังกล่าว การอบรมจะจัดในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ คุณจิรวัดน์ พรหมพร จาก บริษัท บริษัท บิวคโพรโมชั่นแอนด์เซอร์วิส จำกัด

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน หอ.(ผ่านรองหอ.ฝ่าย.....)
 - เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรแจ้ง.....

๒๗ ม.ค. ๖๖ จีรนุช
 ๓๐ ม.ค. ๖๖

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เม่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

30 ม.ค. 2566

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

gongpope.piy Digitally signed by gongpope.piy Date: 2023.01.25 14:26:20 +07'00'

(นายก้องภพ ปิยสังคม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ausanee.pen Digitally signed by ausanee.pen Date: 2023.01.25 15:48:57 +07'00'

(นางสาวอุษณีย์ เฟิงเพียง)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

ratchanee.kit Digitally signed by ratchanee.kit Date: 2023.01.25 16:20:41 +07'00'

(นางสาวรัชณี กิตติรังสี)

หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๖ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ ๒)

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่แตกต่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กรุณาเลือกกลยุทธ์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น 5 มกราคม 2566 สิ้นสุด 28 กุมภาพันธ์ 2566

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

งานพัฒนาทรัพยากรวารสารดำเนินการจัดโครงการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๖ (การอบรมทักษะการตีพิมพ์ผลงานวิชาการครั้งที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าใจวิธีการยื่นตีพิมพ์ผลงาน Open access กับสำนักพิมพ์ ACS รวมถึงเพื่อให้มหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถยื่นตีพิมพ์ผลงาน OA กับสำนักพิมพ์ American Chemical Society ได้

9.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดการอบรม “แนะนำการตีพิมพ์ผลงานในสำนักพิมพ์ American Chemical Society (ACS)” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ คุณจิรวัดน์ พรหมพร จาก บริษัท บริษัท บัค โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม				✓									
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ				✓									
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน				✓									
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม				✓									
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน					✓								
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ					✓								
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม					✓								
8. ส่งบันทึกวิดีโอย้อนหลัง และเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้ลงทะเบียน					✓								
9. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ					✓								

12. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ:					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน			25	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					

<input type="checkbox"/> นักศึกษบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง				
เชิงคุณภาพ :					
1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)	คะแนน			7 / 10	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
เชิงเวลา :					
1.					
เชิงความพึงพอใจ :					
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)	ระดับ			3.5/5	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
เชิงความคุ้มค่า :					
1.					

- * โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง
- ** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบ OA กับสำนักพิมพ์ ACS

14.2 มหาวิทยาลัยมีผลิตผลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น