



## โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๘ (วิธีการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์)

### 2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- |                                  |                        |                       |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง      | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ      |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม            | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม        |

### 3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

### 4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4 : การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5 : ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6 : การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7 : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8 : การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9 : อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11 : เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12 : แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13 : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)  
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)  
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)  
เลือกความสอดคล้อง

#### 5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

#### 6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES**

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่แตกต่าง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เดือน 15 วัน เริ่มต้น 28 มกราคม 2566 สิ้นสุด 14 มีนาคม 2566

#### 8. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

งานพัฒนาทรัพยากรวารสารดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2566/8 (วิธีการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์) เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเลือกวารสารที่เหมาะสมในการยื่นตีพิมพ์ผลงานวิชาการ รวมถึงเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย

#### 9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกวารสารที่เหมาะสมในการยื่นตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

9.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

### 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดการอบรมหัวข้อ “วิธีการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันอังคารที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 9.30 - 11.30 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ ดร.ยุทธพงศ์ กลิ่นธงชัย จากสำนักพิมพ์ Elsevier

### 11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม				✓								
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ					✓							
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน					✓							
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม					✓							
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน					✓							
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ					✓							
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม					✓							
8. ส่งบันทึกวิดีโอย้อนหลัง และเอกสารประกอบการบรรยายให้ผู้ลงทะเบียน					✓							
9. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ						✓						

### 12. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>เชิงปริมาณ:</b>					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน			25	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					

<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม</b>	ครั้ง			
<b>เชิงคุณภาพ :</b>				
<b>1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)</b>	คะแนน		7 / 10	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>เชิงเวลา :</b>				
1.				
<b>เชิงความพึงพอใจ :</b>			3.5/5	
<b>1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)</b>	ระดับ			
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ</b>	คน			
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
<b>เชิงความคุ้มค่า :</b>				
1.				

\* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง  
\*\* โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

#### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารที่เหมาะสม

14.2 มหาวิทยาลัยมหิดลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น