



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 1N 0699
วันที่ ๒๕ กพ ๒๕๖๖
เวลา 15-

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด โทร ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖
ที่ อว ๗๘.๒๙๒(๒)/๙๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for User
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๙ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้ฐานข้อมูล O'Reilly for
Higher Education)
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานพัฒนาทรัพยากรวารสารมีความประสงค์ในการจัดทำโครงการจัดอบรมการเข้าใช้
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for User ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๙ (กิจกรรมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ การเข้าใช้ฐานข้อมูล O'Reilly for Higher Education) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านรูปแบบออนไลน์
โดยมีวิทยากรคือ Ms.Kurinji Malar K ตำแหน่ง Training and Consulting Partner จากบริษัท
ProQuest

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดัง
รายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ผอ.(ฝ่ายรองหอสมุด) อุไรนทร์ ภูมิบุญญาคม ท.ศ.
- เพื่อไปลง ทราบ กิจกรรม
 ปฏิบัติ ทราบและดำเนินการ
 ออกราย เป็น MISIS MULKC Intranet
.....
อภัย
๑๕ ก.พ. ๖๖

ในนามกรรมการอนุมัติ
จรัสชัย
๒๕ ก.พ. ๖๖

15.๑.๖๖

อนุมัติ

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

gongpo
pe.pi
Digitally signed
by gongpope.pi
Date: 2023.02.23
08:22:53 +07'00'

(นายก้องภพ ปิยสังคม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Digitally signed by
ausanee.pen
Date: 2023.02.23
15:34:26 +07'00'

(นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง)
หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

Digitally signed
by ratchanee.kit
Date: 2023.02.23
15:47:16 +07'00'

(นางสาวรัชชณี กิตติรังสี)
หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

F-1 ส.ก. 2566

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for User ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๙ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูล O'Reilly for Higher Education)

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : จัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : จัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่แตกต่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กรุณาเลือกกลยุทธ์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เดือน เริ่มต้น 10 กุมภาพันธ์ 2566 สิ้นสุด 20 มีนาคม 2566

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

งานพัฒนาทรัพยากรวารสารดำเนินการจัดโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for User ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๙ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูล O'Reilly for Higher Education) เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล รู้จักฐานข้อมูลใหม่ที่มหาวิทยาลัยบอกรับ และเพิ่มทักษะในการใช้งานฐานข้อมูล

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รู้จักฐานข้อมูลใหม่ที่มหาวิทยาลัยบอกรับ

9.2 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำทักษะการสืบค้นมาพัฒนางานวิจัยของตนเองได้

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดการอบรมหัวข้อ “การใช้ฐานข้อมูล O’Reilly for Higher Education” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันพุธที่ 1 มี.ค. 2566 เวลา 10.00 – 11.30 น. ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ Ms.Kurinji Malar K ตำแหน่ง Training and Consulting Partner จากบริษัท ProQuest

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม					✓							
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ					✓							
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน					✓							
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม					✓							
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน					✓							
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ					✓							
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม						✓						
8. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ						✓						

12. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ:					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน			25	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษบัณฑิต					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง				
เชิงคุณภาพ :					

1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)	คะแนน			7 / 10	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษามัธยมศึกษา					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
เชิงเวลา :					
1.					
เชิงความพึงพอใจ :				3.5/5	
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)	ระดับ				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษามัธยมศึกษา					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษามัธยมศึกษา					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร					
เชิงความคุ้มค่า :					
1.					

* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย รู้จักฐานข้อมูลใหม่ที่มหาวิทยาลัยบอกรับ

14.2 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานของตนเองได้