



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ IN 0698
วันที่ ๒๘ กพ ๒๕๖๖
เวลา 15

ส่วนงาน งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด โทร ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๖
ที่ อว ๗๘.๒๙๒(๒)/๙๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑๐
(กิจกรรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานวิจัย)
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานพัฒนาทรัพยากรวารสารมีความประสงค์ในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑๐ (กิจกรรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานวิจัย) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ในทุกวันศุกร์แรกของเดือนตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ ดร.ยุทธพงศ์ กลิ่นธงชัย จากสำนักพิมพ์ Elsevier

กำหนดการจัดอบรมมีดังนี้

1. วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
2. วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
3. วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
4. วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
5. วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
6. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
7. วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
8. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
9. วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.
10. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ / เวลา ๑๒.๑๕-๑๒.๔๕ น.

ในการนี้ งานพัฒนาทรัพยากรวารสารจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ต่อ (ฝ่ายคอมพิวเตอร์)
- เสร็จสิ้น ยืนยัน อื่นๆ
 อื่นๆ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เห็น MUSIS MULKC Intranet
- สมควรแจ้ง.....

อภัย!
๒๘๐.๖.๖๖

เห็นสมควรอนุมัติ
จิรนา
๒๘ กพ. ๖๖

อนุมัติ

๒ มี. ๖๖

gongpop e.piy Digitally signed by gongpope.piy Date: 2023.02.23 15:32:55 +07'00'

(นายก้องภพ ปิยสังคม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

Digitally signed by ausanee.pen Date: 2023.02.23 15:35:00 +07'00'

(นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

Digitally signed by ratchanee.kit Date: 2023.02.23 15:47:47 +07'00'

(นางสาวรัชณี กิตติรังสี)

หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑๐ (กิจกรรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานวิจัย)

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นายก้องภพ ปิยสังคม | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | รับผิดชอบจัดทำโครงการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร | ช่วยจัดการอบรม |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (No Poverty)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
เลือกความสอดคล้อง

- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
เลือกความสอดคล้อง
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)
เลือกความสอดคล้อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่แตกต่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Sustainable ORGANIZATION

กรุณาเลือกกลยุทธ์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 11 เดือน เริ่มต้น 28 มกราคม 2566 สิ้นสุด 15 ธันวาคม 2566

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์หลักด้าน High Quality of Services) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

งานพัฒนาทรัพยากรวารสารดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะการปฏิบัติงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖/๑๐ (กิจกรรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานวิจัย) เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถถามคำถามการวิจัยกับตัวแทนสำนักพิมพ์ Elsevier เพื่อให้ นักวิจัยนำความรู้ที่ได้รับมาใช้พัฒนางานวิจัยของตนเองได้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้สอบถามคำถามการวิจัยกับตัวแทนของสำนักพิมพ์โดยตรง

9.2 เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ได้มาปรับใช้ในการพัฒนางานวิจัยของตนเอง

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดการอบรมหัวข้อ “Talk with Elsevier (Open Door)” ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรคือ ดร.ยุทธพงศ์ กลิ่นธงชัย จากสำนักพิมพ์ Elsevier

กำหนดการจัดอบรม

1. วันที่ 3 มีนาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
2. วันที่ 7 เมษายน 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
3. วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
4. วันที่ 2 มิถุนายน 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
5. วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
6. วันที่ 4 สิงหาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
7. วันที่ 1 กันยายน 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
8. วันที่ 6 ตุลาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
9. วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.
10. วันที่ 1 ธันวาคม 2566 / เวลา 12.15-12.45 น.

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกำหนดวัน/เวลา และเนื้อหาการจัดอบรม				✓								
2. จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. สร้างห้องประชุมออนไลน์และแบบฟอร์มลงทะเบียน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำโปสเตอร์และประชาสัมพันธ์การอบรม	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ตอบคำถามผู้ลงทะเบียน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. จัดทำรายงานและเอกสารสรุปโครงการ			✓									

12. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ:					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	คน			5	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี					
<input type="checkbox"/> นักศึกษามหาวิทยาลัย					
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (มหิดล)					
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LL-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุฯ					
<input type="checkbox"/> บุคลากร LL-ระบบงานบริการสารสนเทศ					

<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	ครั้ง			
เชิงคุณภาพ :				
1. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ/ลูกค้า* จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (0 - 10 คะแนน)	คะแนน		7 / 10	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
เชิงเวลา :				
1.				
เชิงความพึงพอใจ :			3.5/5	
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (1 - 5 ระดับ)	ระดับ			
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
2. จำนวนผู้ไม่พึงพอใจ	คน			
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปริญญาตรี				
<input type="checkbox"/> นักศึกษาบัณฑิต				
<input type="checkbox"/> อาจารย์/บุคลากร (ม.มหิดล)				
<input type="checkbox"/> ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และจดหมายเหตุ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานบริการสารสนเทศ				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> บุคลากร LI-ระบบงานสนับสนุนด้านบริหารจัดการองค์กร				
เชิงความคุ้มค่า :				
1.				

* โปรดวัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับจากการรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

** โปรดวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการด้วยระดับคะแนน 1-5 และความไม่พึงพอใจด้วยระดับคะแนน 0

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้มีความรู้การวิจัยตามที่ต้องการ

14.2 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำความรู้ได้มาปรับใช้ในการพัฒนางานวิจัยของตนเองได้