

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทางในการดำเนินการ	ปี 2565			ปี 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กำหนดมาตรฐาน/ เกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่จะใช้เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และ ธรรมาภิบาลที่จะนำมาประยุกต์ใช้	←		→											รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพห้องสมุด งานบริหารและธุรการ
2. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฯ			←	→										ผู้อำนวยการ
3. การสื่อสารผ่านสื่อภายในและภายนอก					←	→								หน่วยสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
4. จัดทำระบบการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์					←	→								หน่วยสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
5. พัฒนาระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์					←	→								งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อติดตามตรวจสอบ และรายงานผล การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงาน							←	→						งานบริหารและธุรการ หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และ ประกันคุณภาพ
7. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฯ											←	→		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพห้องสมุด