

**มาตรการป้องกันการรับสินบน**  
**หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล**

-----

เพื่อให้การดำเนินงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/ รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
2. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**นโยบาย**

1. หอสมุดและคลังความรู้ฯ ส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหาร และบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
3. ผู้บริหาร และบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ทุกระดับมีหน้าที่ในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
5. หอสมุดและคลังความรู้ฯ ไม่สนับสนุนให้มีการรับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ トラบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
6. หอสมุดและคลังความรู้ฯ ไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากร/ ผู้รับกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตน

7. หอสมุดและคลังความรู้ฯ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/ บุคลากร ที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงาน/ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

8. ห้ามผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ รับการสนับสนุนใด ๆ จากหน่วยงานภาคเอกชน โดยตรง กรณีหน่วยงานภาคเอกชนมีความประสงค์ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ขอให้แจ้งความจำนงมายังหอสมุดและคลังความรู้ฯ โดยไม่ระบุเจาะจงผู้รับการสนับสนุน ทั้งนี้หอสมุดและคลังความรู้ฯ จะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนและบุคลากรที่สมควรได้รับการสนับสนุนดังกล่าวต่อไป

9. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

## มาตรการ

1. กำหนดให้ผู้อำนวยการประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

3. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

3.1 การงดรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.2 การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

3.3 การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

3.4 การให้ความร่วมมือ/ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/ สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดให้หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับของขวัญ/คำรับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดให้หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ

6. กำหนดให้หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ

พ.ศ.2544 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. กำหนดให้หน่วยแผน ยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

8. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ

9. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหาร/บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำผิดเกี่ยวข้องกับการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

10. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/ บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงาน/ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/ รับสินบนในหน่วยงาน

11. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/ บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

12. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

13. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดรวมทั้งการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

14. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง