



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ

โครงการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้บริการ (Focus Group) เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 นายศรัณย์ ธรรมทักษิณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปรายงานผลโครงการ
2.2 หม่อมหลวงวรติกร วรวุฒิ	หอสมุดกลาง	ผู้ร่วมดำเนินงาน
2.3 นางสาวนงเยาว์ บุญเจริญ	งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	ผู้ร่วมดำเนินงาน
2.4 นางสาวพิมพ์ไพโร สุพัตร	งานเทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ร่วมดำเนินงาน

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- ยุทธศาสตร์ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาค้นคว้าความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILIO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization**

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุด เมษายน 2561

7. งบประมาณ
- เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน.....บาท
  - เงินรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท
  - เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท
  - แหล่งเงินอื่น...(กองทุนสวัสดิการฯ)... จำนวนเงิน.....บาท
  - ไม่มีงบประมาณ

8. แผน/ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินงาน		ปี พ.ศ. 2560			ปี พ.ศ. 2561								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. เปิดรับลงทะเบียน	แผน					✓	✓						
	ผล					✓	✓						
2. สสำรวจพฤติกรรม และความต้องการของ ผู้ใช้บริการด้วยวิธี Focus Group	แผน						✓	✓					
	ผล						✓	✓					
3. รวบรวมข้อมูลที่ได้จาก กิจกรรม Focus Group	แผน							✓					
	ผล							✓					

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ( แผน )	ผลการดำเนินงาน				
			ไตรมาส1 (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย)	รวม
<b>เชิงปริมาณ :</b>							
จำนวนผู้เข้าร่วม Focus Group	คน	ไม่ต่ำกว่า 20		13			13
<b>เชิงคุณภาพ</b>							
ปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ ตามคำแนะนำของ ผู้ใช้บริการ	ชิ้น	ไม่ต่ำกว่า 1		3			3

8.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

	ผลการใช้จ่าย				
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	รวม
		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย		
ไตรมาส 1 ( ต.ค.- ธ.ค.)					-
ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)					-
ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. )					-
ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)					-

8.4 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
  - เชิงปริมาณ
  - เชิงคุณภาพ
  - เชิงเวลา
  - เชิงความพึงพอใจ
  - เชิงความคุ้มค่า

- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ตรงตามวัตถุประสงค์
- บรรลุเป้าหมาย
- มีการติดตามและประเมินผล

#### 9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมหลายท่านไม่สามารถเดินทางมาในวันที่จัดกิจกรรมได้ ด้วยเหตุผลส่วนตัวหลายประการ
- ผู้ใช้บริการบางส่วนให้เหตุผลในการไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมว่า เคยมาเข้าร่วมกิจกรรม Focus Group ในลักษณะนี้ แต่ไม่เห็นการเปลี่ยนแปลงตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปจึงไม่สนใจที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรมอีก

## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสถานสัมพันธบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ

### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม “อยากได้อะไร...บอกมา”

ภายใต้โครงการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้บริการ (Focus Group) เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด

วันที่ 21 มีนาคม 2561 รอบ 13.00 น. ณ ห้อง Multimedia 3 อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/คณะ	ลายเซ็น
1	อรพี ไชยอ้าย		
2	สมภพ แสนสมบูรณ์สุข	SC	
3	สุรชาติ ทองคำ		
4	นภค เฝ้าเสถียรพันธ์	วิศวะ	
5	กิตติภัต สิทธิสมบูรณ์	EG	
6	ศุภกฤต วิทวัสสำราญกุล	สถาปัตย์	
7	อมราพร จิรากร	ศึกษาศาสตร์	
8	ณภัทร มังคราช		
9	ลลันลลิตา เลิศสมผล	สโตร์	
10			

### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม “อยากได้อะไร...บอกมา”

ภายใต้โครงการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้บริการ (Focus Group) เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด

วันที่ 21 มีนาคม 2561 รอบ 15.00 น. ณ ห้อง Multimedia 6 อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/คณะ	ลายเซ็น
1	อมราพร จิรากร		
2	ธยาน์ ชีรหัตถเศรษฐ์		
3	เดชิต ปิยะวาทีนทร์		
4	ศลิษา อ้นสุพรรณ	ES	
5	สุรชาติ ทองคำ	SI	
6			
7			
8			
9			
10			

### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม “อยากได้อะไร...บอกมา”

ภายใต้โครงการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้บริการ (Focus Group) เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด

วันที่ 4 เมษายน 2561 รอบ 13.00 น. ณ ห้อง Multimedia 6 อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

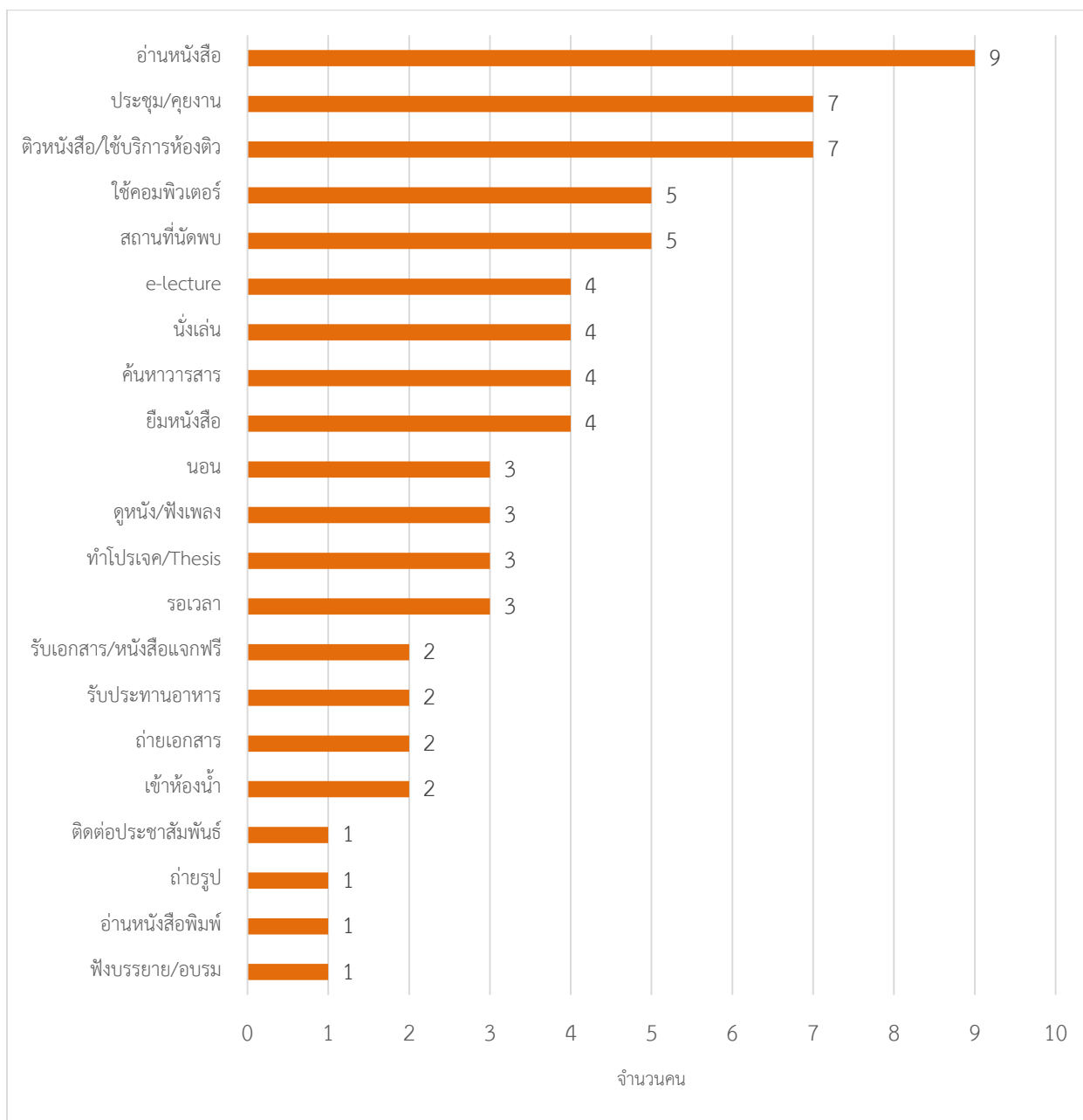
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/คณะ	ลายเซ็น
1	อัยย์ เก่งสุรการ		
2	ณัฐชา คุ่มพันธุ์		
3	สุนทร กมลสัมฤทธิ์ชัย		
4	ปรินทร์ ภู้อย	ICT	
5	ศุภชัย ปวีณดำรง		
6	โจนัส สุขกุล		
7	ศุภนิภา ไข่ออนันต์	ICT	
8	ณัฐวัฒน์ นวจิต	ICT	
9	วิมลวิมล วัฒนวิมล	PY	
10	ณัฐวัฒน์ นวจิต	CRS	

092 459 609

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Focus Group เป็นตัวแทนนักศึกษาจาก สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล, สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล, คณะกรรมการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล, สภานักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยมหิดล รวมไปถึงถึงนักศึกษาผู้ใช้บริการทั่วไป และบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

## ส่วนที่ 1 พฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการ

### วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุด



## ส่วนที่ 2 ความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

### ด้านการบริการ

#### 1. ช่วงเวลาในการให้บริการ

- เห็นด้วยกับการขยายเวลาในช่วงสอบ Final ถึง 24.00 น. แต่อยากให้เพิ่มช่วงสอบ Midterm ด้วย เพราะถึงแม้ว่าหอพักในจะมีห้องติว แต่สถานที่ไม่เพียงพอต่อการอ่านหนังสือและบรรยากาศไม่เอื้อต่อการอ่านหนังสือเท่าหอสมุดฯ
- นักศึกษาปริญญาตรีมักจะเข้ามาใช้บริการในวันปกติเวลา 17.00 น. ไปแล้ว เนื่องจากต้องมาหลังเลิกเรียน โดยเน้นไปที่การติวและอ่านหนังสือ พอเริ่มอ่านหนังสือไปซักรักห้องสมุดก็ใกล้เวลาปิด จึงอยากให้ขยายเวลาเปิดออกไปมากกว่านี้
- นักศึกษาบัณฑิตมักจะเข้ามาใช้บริการในช่วงเย็นถึงค่ำ หรือเป็นวันเสาร์อาทิตย์ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ และดาวน์โหลดวารสาร ฐานข้อมูลต่าง ๆ
- ในกรณีที่มีการเปิดทำการวันอาทิตย์ ผู้ใช้บริการมองว่าควรเปิดประมาณช่วงเที่ยงถึงเย็น และเปิดให้บริการเพียงแค่อ่านหนังสือ เช่น โซน e-lecture และโซนนั่งทำงานที่มีปลั๊กและสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพียงพอ
- อยากให้มีการเปิดบริการ 24 ชั่วโมง เพราะรู้สึกว่าการอ่านหนังสือในมหาวิทยาลัยยังงี้ก็ปลอดภัยกว่าออกไปนั่งอ่านร้านที่เปิด 24 ชั่วโมงข้างนอก เวลาเดินทางกลับช่วงดึก ๆ ก็มักไปกันเป็นกลุ่ม ทำให้ไม่รู้สึกอันตราย
- หากมีการเปิดให้บริการในช่วงดึก หรือ 24 ชั่วโมง ควรมีการประสานงานกับทางหอพักนักศึกษาให้มีเวลาเปิดปิดที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้อยากให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงทางเดินให้มีแสงสว่างเพียงพอ เพราะกังวลเวลาปั่นจักรยานกลับหอพักอาจจะสะดุดที่กั้น หรือชนกับสัตว์ที่กำลังเดินบนทางเดิน
- ถึงแม้หอพักนักศึกษาจะเปิด-ปิดเวลาไม่สอดคล้องกับหอสมุดก็ยังยืนยันที่จะมาอ่านหนังสือที่หอสมุด แล้วค่อยกลับในช่วงเช้าของอีกวัน
- อยากให้ห้องสมุดมีสี่ส้นสดใสเหมือนร้าน Too Fast Too Sleep จะช่วยให้บรรยากาศดูสดชื่น ไม่ง่วงนอน เวลาต้องอยู่อ่านหนังสือดึก ๆ

#### 2. ทรัพยากรหนังสือและบริการยืมคืน

- หนังสือส่วนใหญ่ค่อนข้างเก่า อยากให้มีการอัปเดต edition ใหม่ ๆ เข้ามาบ้าง
- ต้องการหนังสือประเภทนวนิยายหรือหนังสืออ่านนอกเวลามากกว่านี้ เพื่อเป็นการผ่อนคลาย
- อยากให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตัวอย่างเช่น สามารถสะสมแต้มสำหรับผู้ที่มียอดยืมเยอะ เพื่อไปใช้เป็นส่วนลดสำหรับร้านอาหารหรือร้านเครื่องดื่มบริเวณหอสมุด
- อยากให้มีการใช้ระบบ QR กับหนังสือ ถ้าหากมีการวางหนังสือผิดที่จะขึ้นไฟแดงเตือนที่ชั้น
- มีการใช้ RFID เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้กับทั้งผู้ใช้บริการและบรรณารักษ์ ในกรณีที่ต้องการหาหนังสือหรือเก็บหนังสือก็สามารถสแกนเพื่อบอกตำแหน่งของหนังสือนั้น ๆ ในจอมอนิเตอร์หรือแทปเล็ต
- บริเวณที่ตั้งของตู้คืนหนังสือในปัจจุบันไม่โดดเด่น หลายคนยังไม่รู้ว่า มี หรือยังไม่รู้ว่าใช้อย่างไร ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้

- ผู้รับคืนหนังสือควรมีทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ใช่มีแค่ห้องสมุดกลาง
- อยากให้มีการขยายเวลาการยืมของนักศึกษาให้มากขึ้น
- การแจ้งเตือนการคืนหนังสือทาง e-mail ไม่ค่อยได้ผล เนื่องจากหลายคนไม่เช็คเมล ทางที่ดีอยากให้ มี App สำหรับห้องสมุดโดยเฉพาะ ที่ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาหาหนังสือหรือวารสาร ทำเรื่องต่อเวลายืมหนังสือ ดูประวัติการยืม และมีการแจ้งเตือนจาก App เมื่อใกล้ถึงเวลาคืนหนังสือ
- อยากให้มีตู้ยืมคืนหนังสืออัตโนมัติ เพราะในปัจจุบันตู้คืนยังเป็นแค่การหย่อนกล่อง ผู้ใช้หลายคนไม่แน่ใจว่า ได้ทำการคืนไปแล้วจริง ๆ เพราะไม่มีหลักฐานยืนยัน หรือในบางครั้งหย่อนลงไปในกล่องก็กลัวว่าหนังสืออาจเกิดการชำรุดเสียหายได้
- อยากให้เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติมีลักษณะคล้ายกับตู้ ATM คือใช้บัตรนักศึกษาเสียบเข้าไปเพื่อยืนยัน จากนั้นทำการสแกน RFID ของหนังสือเพื่อยืม-คืน ในกรณีที่มีค่าปรับเครื่องสามารถปรับเงินเพื่อให้นำไปชำระที่เคาน์เตอร์ได้



\*ตัวอย่างตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ผู้ใช้บริการบางส่วนอยากให้มีการใช้ระบบ “แม่แมณี” ของธนาคาร SCB ในการชำระค่าปรับได้ แต่อีกส่วนหนึ่งมองว่าระบบนี้เหมาะกับการใช้จ่ายเงินในมูลค่าสูง ๆ อาจไม่จำเป็นสำหรับการเสียค่าปรับเพียงไม่กี่บาท
- ผู้ใช้บริการบางกลุ่มยังไม่ทราบว่ามีการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด และบริการยืม-คืนระหว่างมหาวิทยาลัย

### 3. บริการด้านการศึกษา

#### 3.1 e-lecture

- เป็นบริการที่มีประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการจะเรียนซ้ำ หรือผู้ที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียนในคาบนั้น ๆ
- ผู้ใช้บริการต้องรอคิวเป็นเวลานาน โดยเฉพาะในช่วงสอบ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่พื่อต่อความต้องการ
- อยากให้ภาพที่อัดมีความละเอียดและคมชัดมากกว่านี้
- อยากให้มีวิชาเรียนที่อัดมากกว่านี้ ทุกวันนี้มีแค่วิชาจากตึก L

- ระบบ Live คิว e-lecture ผ่าน facebook มีประโยชน์มาก แต่ไม่ได้ Live โขว์ทุกครั้ง ทางที่ดีอยากได้ App ที่มีการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงคิวคล้ายที่ร้านอาหารสมัยนี้ใช้
- พนักงานเคาน์เตอร์โซน e-lecture ส่งเสียงดังรบกวน

### 3.2 ห้องศึกษารายกลุ่ม (ห้องคิว)

- ประสบปัญหาเนื่องจากระบบจองห้องในปัจจุบันต้องใช้บัตรนักศึกษาถึง 5 ใบจึงจะสามารถเข้าใช้ห้องได้ ซึ่งในบางกรณีนักศึกษาเดินทางมาถึงไม่พร้อมกัน ทำให้เสียเวลาในการใช้ห้องกลุ่มไป จึงเสนอให้มีการลดจำนวนบัตรลง อาจจะเหลือแค่ 3 ใบต่อการเข้าใช้ 1 ครั้ง
- ห้องศึกษารายกลุ่มควรเป็นห้องที่เก็บเสียง และไม่ควรรออยู่ร่วมกับโซนอ่านหนังสือ เนื่องจากอาจจะมีการส่งเสียงระหว่างติวรบกวนผู้ใช้บริการที่นั่งอ่านหนังสืออยู่ด้านนอก
- ห้องคิวบางห้องอากาศร้อนมาก แอร์เข้าไม่ถึง
- ต้องการให้มีห้องคิวสำหรับ 1-2 คน
- สนใจระบบการจองห้องคิวออนไลน์ แต่ยังไม่ทราบว่ามี ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่มากกว่านี้
- ควรเพิ่มห้องคิวให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- อยากให้ภายในห้องคิวมีจอสำหรับเชื่อมต่อแบบ USB และไมค์ให้ยืมสำหรับการซ้อมนำเสนอ

### 4. สิ่งอำนวยความสะดวก

- ที่จอดรถไม่เพียงพอต่อความต้องการ ควรมีที่จอดรถชั่วคราวให้สำหรับผู้ใช้บริการที่มาทำธุระแค่ยืม-คืน
- การสแกนบาร์โค้ดบัตรประจำตัวเข้าห้องสมุดในปัจจุบันทำได้ยาก มีติดบ้างไม่ติดบ้าง เห็นควรให้ใช้ระบบ RFID ควบคู่ไปกับการใช้ลายนิ้วมือ
- ควรมีการปรับปรุงระบบประตูห้องสมุด บางครั้งยืมหนังสือแล้ว แต่ประตูก็ยังร้องเตือน
- อยากให้มีการขยายโซนรับประทานอาหารให้มากกว่านี้
- ร้านอาหารบริเวณหอสมุดมีราคาค่อนข้างสูง
- อยากให้มีร้านสะดวกซื้ออย่าง 7-11 หรือร้านกาแฟที่ราคาไม่สูงมากนักชกแก้วละ 30-40 บาท บริเวณหอสมุด
- ชอบตู้กดขนมปังมาก ถ้าเป็นไปได้อยากให้เพิ่มตู้กดอาหารให้หลากหลายกว่านี้ เช่น ตู้บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป



\*ตัวอย่างตู้จำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปอัตโนมัติ

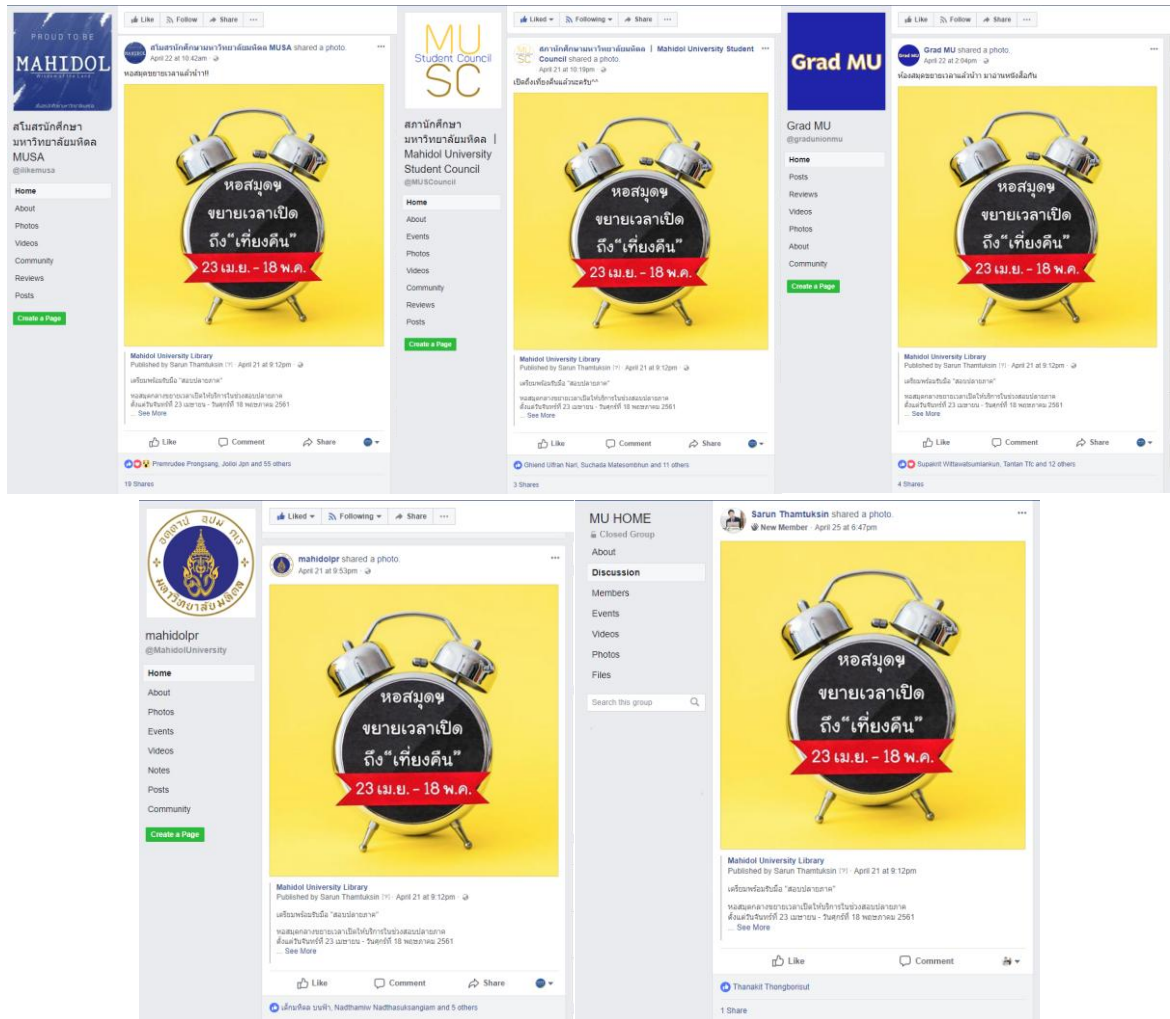
- ตู้ขายอาหารอัตโนมัติอาจจะใช้เป็น cashless แบบ Blue Pay แต่ผู้ใช้ส่วนใหญ่ยังนิยมหยอดเหรียญมากกว่า
- ตู้กดน้ำมีน้ำและแก้วน้ำไม่เพียงพอในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการเยอะ และให้เปลี่ยนเป็นตู้ที่มีทั้งน้ำร้อน-น้ำเย็น
- ชอบ Relax Zone ทั้งบริเวณโถงกลางชั้น 1 และข้าง e-lecture มาก โดยเฉพาะที่นั่งแบบ bean bag
- ภายใน Relax Zone อาจจะมีการแบ่งโซนสำหรับคนที่ต้องการนอนไปเลย
- ป้ายเก็บรองเท้าบริเวณ Relax Zone ยังไม่สะดวกตา ทำให้บางครั้งมีคนถอดรองเท้าทิ้งไว้
- เพิ่มปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และหมั่นตรวจสอบและซ่อมแซมจุดที่เสีย
- มุมฝึกภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่รู้สึกไม่โดดเด่น
- อยากให้มีบริการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ Relax เช่นดูหนัง ฟังเพลง ไม่จำกัดการใช้งาน
- อยากให้มีโซฟาสำหรับนั่งอ่านหนังสือแบบคนเดียว
- ห้องน้ำสะอาดดี แต่ค่อนข้างมืด เลยดูเก่าและน่ากลัว อยากให้มีสีสันทันทีดูสดใสสบายตา
- กระจกฝ้าทำให้ห้องน้ำมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- บรรยากาศในห้องสมุดบางจุดมีแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการอ่านหนังสือ

## 5. ด้านการประชาสัมพันธ์

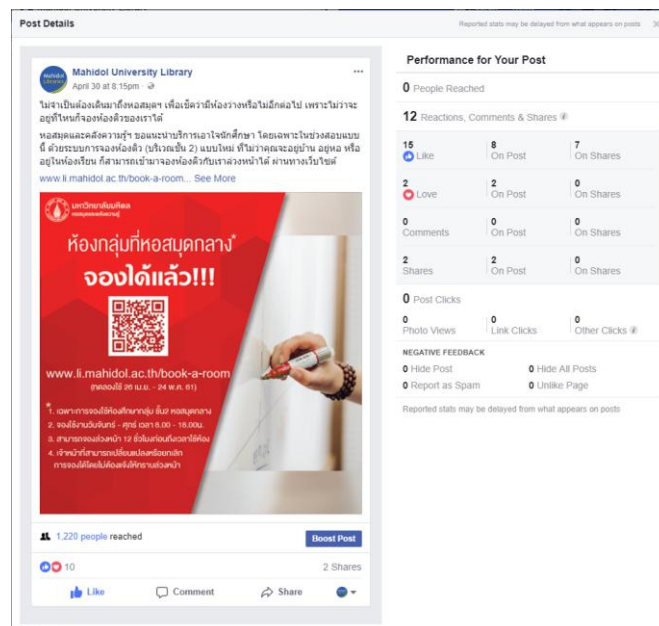
- กิจกรรมหอสมุดมีความน่าสนใจ แต่ส่วนใหญ่ยังกระจายข่าวมาไม่ถึงนักศึกษา
- ช่องทางที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์คือ facebook
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ฝากไปหลาย ๆ เพจ เช่น เพจสโมสรนักศึกษาฯ เพจสถานศึกษาฯ เป็นต้น
- อีกหนึ่งช่องทางที่ใช้กระจายข่าวสารคือ face group : MU HOME เป็นกลุ่มที่ตั้งโดยศิษย์เก่ามหิดล
- Instagram เป็นอีกช่องทางที่นักศึกษานิยม แต่มักจะใช้ติดตามเพื่อนหรือดารานักแสดง ถ้าเป็น IG ของหอสมุดฯ ก็จะติดตามแต่ไม่ใช่เป้าหมายหลัก
- Twitter ไม่เหมาะในการประชาสัมพันธ์หอสมุด เพราะเน้นข่าวหรือข้อความสั้น ๆ
- Line มีไว้สำหรับติดต่อพูดคุยกับเพื่อนหรือคนที่สนิท ไม่นิยมดูพวก Line official ส่วนมากสมัครเพื่อเอาสติ๊กเกอร์ฟรี แล้วก็ block ไม่อ่าน
- Line @ ถ้าจะมีต้องดูวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ เพราะถ้าจะใช้ในวงกว้างต้องมีค่าใช้จ่าย อาจจะต้องคำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน
- คนจะติดตามหรือไม่สำคัญที่ content ต้องน่าสนใจ เข้ากับกระแสสังคม และมีกิจกรรมที่ดึงดูด ตัวอย่างเช่น มีการตอบคำถามชิงรางวัล กิจกรรมเสริมทักษะทางด้านภาษา
- สื่อประชาสัมพันธ์อีกหนึ่งสิ่งที่ได้ผลคือโปสเตอร์หรือไว้นิลขนาดใหญ่ ติดตั้งในที่ที่สะดุดตา
- แนะนำให้ประชาสัมพันธ์ไปกับบรรณารักษ์ เพราะมีคนเห็นเยอะ ถ้าขนาดใหญ่สามารถแปะข้างบรรณารักษ์ แต่ถ้าขนาดเล็กก็แปะหลังเก้าอี้ในบรรณารักษ์
- เสียงตามสายเป็นอีกช่องทางที่ได้ยินกันทั่วมหาวิทยาลัย แม้จะไม่ชัดบ้างซัดบ้างก็ตาม

# ตัวอย่างการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

## 1.) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ตามเพจต่าง ๆ



## 2.) ประชาสัมพันธ์ระบบการจองห้องศึกษาแบบกลุ่มออนไลน์



### 3.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล

Mahidol University Library  
Apr 17 at 1:12pm · ๑

ร่วมสนุกชิงรางวัลรวมมูลค่าเงินรางวัล 5,000 บาท ในกิจกรรม  
"Wiley Online Books Quiz for Mahidol University"  
เพื่อชิงเงินรางวัลค่าทานที่ <https://tinyurl.com/y7zvzrth>... See More

## Wiley Online Books

DISCOVER DIGITAL

Take the Online Books Quiz  
and stand to Win Starbucks Gift Cards

10 lucky winners will get a THB500 Starbucks Gift Card each.  
Simply answer FIVE questions correctly and you will automatically  
be eligible to enter the prize draw. Entries close 30<sup>th</sup> April 2018.  
So what are you waiting for?

Take part now @ <https://tinyurl.com/y7zvzrth>

Wiley Online Library WILEY

917 people reached

Boost Post

10

2 Shares

#### Performance for Your Post

0 People Reached

12 Reactions, Comments & Shares #

10 Like	9 On Post	1 On Shares
2 Wow	2 On Post	0 On Shares
0 Comments	0 On Post	0 On Shares
2 Shares	2 On Post	0 On Shares

0 Post Clicks

0 Photo Views	0 Link Clicks	0 Other Clicks #
---------------	---------------	------------------

NEGATIVE FEEDBACK

0 Hide Post	0 Hide All Posts
0 Report as Spam	0 Unlike Page

Reported stats may be delayed from what appears on posts.

### ภาพกิจกรรม

