



# สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

## ปณิธาน

ศูนย์สารสนเทศทันสมัย

บริการจับใจ

ใส่ใจผู้รับ

ประทับใจด้วยรอยยิ้ม

## วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

ให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก



## พันธกิจ

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทันสมัยทุกรูปแบบ
2. เผยแพร่สารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการสารสนเทศอย่างรวดเร็วโดยเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
4. พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. พัฒนาเครือข่ายแหล่งสารสนเทศเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบ
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. ผู้รับบริการเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวกรวดเร็วด้วยความพึงพอใจ
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการสารสนเทศ
5. ดำเนินการให้บริการสารสนเทศเชิงรุกโดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่าย
6. มีระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ประวัติการก่อตั้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อกำเนิดระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ได้มาตรฐานทัดเทียมกับต่างประเทศ เพื่อให้ห้องสมุดที่กระจายตามคณะ/สถาบัน มีการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ลดจำนวนการจัดตั้งห้องสมุดใหม่ในวิทยาเขต และให้เกิดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกันอย่างคุ้มค่า เริ่มจากโครงการปรับปรุงและขยายงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดลขึ้นเป็นสำนักหอสมุด มีวัตถุประสงค์เพื่อ



- ส่งเสริมการศึกษา การสอนและการค้นคว้า วิจัยของมหาวิทยาลัย

- เป็นศูนย์กลางการจัดการ จัดเก็บรักษา และเผยแพร่วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา การสอน การวิจัย และนโยบายของมหาวิทยาลัย

- จัดหมวดหมู่หนังสือและวัสดุตามระบบสากล
- ปรับปรุงระบบบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ทันสมัย
- เป็นแหล่งรวบรวมสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ดำเนินการโดย สถาปนากองห้องสมุดในสำนักงานอธิการบดีขึ้นเป็นสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 140 วันที่ 8 สิงหาคม 2529 และโอนห้องสมุดของคณะต่าง ๆ รวม 17 แห่ง มาสังกัดสำนักหอสมุด

ต่อมาในปี 2546 โดยมติคณะกรรมการนโยบายสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2546 วันที่ 23 มกราคม 2546 ที่ให้ความเห็นชอบคณะ/สถาบันที่มีความพร้อม สามารถโอนย้ายห้องสมุดกลับไปสังกัดคณะได้ จึงมีห้องสมุด 4 แห่ง โอนกลับไปสังกัดคณะ ได้แก่ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ (23 เมษายน 2546) ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (27 ตุลาคม 2547) ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ (19 กุมภาพันธ์ 2548) และห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (9 มีนาคม 2548)

ปัจจุบันสำนักหอสมุด จึงมีห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ในสังกัดรวม 10 แห่ง ดังนี้

**วิทยาเขตศาลายา** หอสมุดกลาง ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ และห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา

**วิทยาเขตราชวิถี** คือ ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี ตั้งอยู่ ณ อาคารอเนกประสงค์ เกิดจากการรวม ห้องสมุด 3 คณะ คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ และห้องสมุดคณะ เวชศาสตร์เขตรอน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2544



**วิทยาเขตพญาไท** คือ หอสมุดคณะเภสัชศาสตร์

**วิทยาเขตบางกอกน้อย** คือ หอสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

### ภารกิจและวิวัฒนาการของการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น

ด้วยการดำเนินงานตามมาตรฐานหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดได้มีการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- วางระบบงานเทคนิคหอสมุดโดยอิงมาตรฐานวิชาชีพที่เป็นสากล
- จัดระบบการให้บริการเพื่อให้มีมาตรฐานการให้บริการเช่นเดียวกันทุกหอสมุด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหอสมุดร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การพิจารณาลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคณะ/สถาบัน ในมหาวิทยาลัย
- จัดหาระบบหอสมุดอัตโนมัติที่ทันสมัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เพื่อการสืบค้นสารสนเทศหอสมุดทุกแห่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล แก่ผู้ใช้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ปัจจุบันมีหอสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกรวมใช้งาน จำนวน 24 แห่ง
- จัดตั้งฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการสงวนรักษาเอกสารการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวคิดการขยายพื้นที่จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
- ร่วมมือกับสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมฯ ในการก่อตั้งหอสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนเพื่อเป็น แหล่งการเรียนรู้ดนตรีไทยที่สมบูรณ์ในประเทศ
- แนวคิดในการจัดตั้งหอสมุดศาสนาร่วมกับโครงการจัดตั้งวิทยาลัยศาสนศึกษา
- แนวคิดการจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาศาสาบรรณารักษศาสตร์เน้นการดำเนินงานหอสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

สำนักหอสมุด ดำเนินงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสำนักหอสมุด พ.ศ. 2531 ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการ 2 คณะ คือ

1. **คณะกรรมการนโยบายสำนักหอสมุด** มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการของสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็น รองประธาน คณบดี, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย เป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็น กรรมการและเลขานุการ

2. **คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด** มีหน้าที่นำนโยบายและแผนงานที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ 3 คน ผู้แทนข้าราชการประจำของสำนักหอสมุด 4 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 3 คน เป็น กรรมการและเลขานุการ สำนักหอสมุด เป็นเลขานุการ



## คณะกรรมการนโยบายสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2550

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พรชัย มาตังคสมบัติ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุไรวรรณ วิพุทธิกุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรลักษณ์ สุทธิเสถียร	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ฉัตรชัย ศรีไชย	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์กอบกุล พันธุ์เจริญวรกุล	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
6. ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน	คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
7. ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
8. ศาสตราจารย์อำพล ไมตรีเวช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. ศาสตราจารย์อมเรศ ภูมิรัตน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10. ศาสตราจารย์ศรีสิน คุณสมิทธิ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ รัตนสุวรรณ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์ ดร. ประตาศ สิงหวิวานนท์	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
13. รองศาสตราจารย์สุรีย กาญจนวงศ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานเทพ รัตนากร	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
15. รองศาสตราจารย์พิทยา จารุพูนผล	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
16. รองศาสตราจารย์อนุชาติ พวงสำลี	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
17. ศาสตราจารย์ ดร. มรว. ชินนุสรณ์ สวัสดิวัตน์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
18. รองศาสตราจารย์ศิริกุล อิศรานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน	กรรมการ
19. รองศาสตราจารย์ชินุทัตย์ กาญจนจิตรา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
20. รองศาสตราจารย์โสภณา ศรีจำปา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท	กรรมการ
21. รองศาสตราจารย์เอมอร วสันตวิสุทธิ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยโภชนาการ	กรรมการ
22. รองศาสตราจารย์สายฤดี วรกิจโกคาท	ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	กรรมการ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติชาย กฤตนิยม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันอนุชิววิทยาและพันธุศาสตร์	กรรมการ
24. รองศาสตราจารย์ภิญโญ พานิชพันธ์	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
25. รองศาสตราจารย์เจริญศรี มีตรมานนท์	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
26. นางกาญจนา เชงคุ้ม	ผู้อำนวยการสำนักสัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ
27. รองศาสตราจารย์สุมาลี ดีจงกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
28. ศาสตราจารย์คลินิกธีรวัฒน์ กุลทนันทน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
29. รองศาสตราจารย์พินิจ รัตนกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
30. รองศาสตราจารย์สุกรี เจริญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
31. นางสาวจันทนี พงษ์เจริญ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ



## คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2550

1. นางสาวอุไรวรรณ วิพุทธิกุล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ดร.ทัศนีย์ หาญผล		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวประดิษฐา ศิริพันธ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ดร.ภิญโญ พานิชพันธ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวจันทนี พงษ์เจริญ	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
7. นางสาวอัปสร วิตตินานนท์	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา และส่งเสริมการบริการ	กรรมการ
8. นางศรีนวล สุทธิวรพงศ์ศรี	บรรณารักษ์ 8 (ชำนาญการ)	กรรมการ
9. นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6	กรรมการ
10. นางพรพรรณทิพา ใจจนกร	บรรณารักษ์ 6	กรรมการ
11. นางจิตาภา สัจจโสภณ	เลขานุการสำนัก	เลขานุการ



## ผู้บริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ  
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ  
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
และพัฒนาคุณภาพ  
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา  
และส่งเสริมบริการ

นางสาวอุไรวรรณ วิพุทธิกุล  
นางสาวจันทน์ พงษ์เจริญ  
นางกิงแก้ว อ่วมศรี  
นางสาวอัปสร วิตตินานนท์

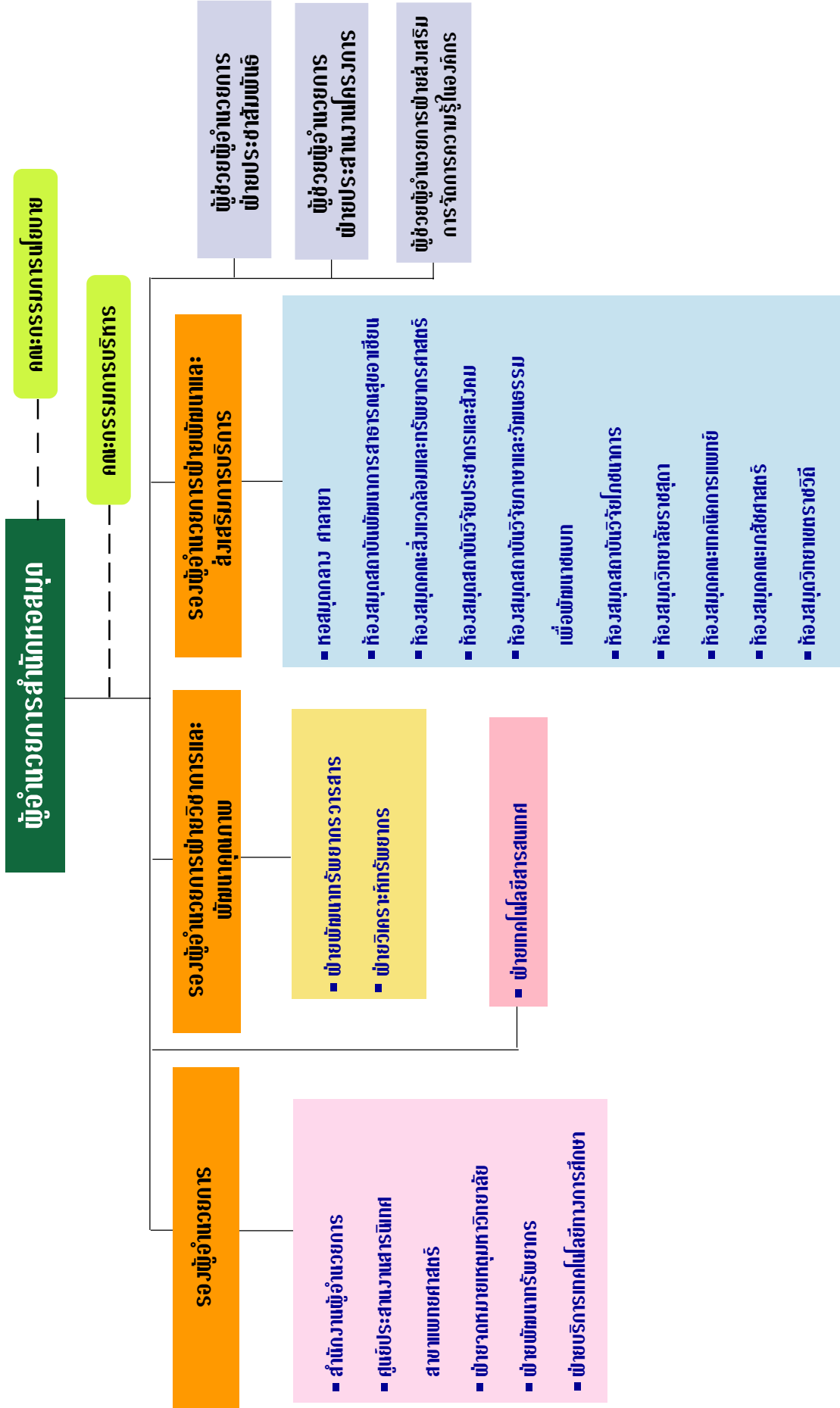
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงานโครงการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร

นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล  
นางสาวพรจิตต์ หมีงาม  
นางสาวลักขณา บำรุงชูเกียรติ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร  
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร  
หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย  
เลขานุการสำนัก  
หัวหน้าหอสมุดกลาง  
ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน  
ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม  
ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ  
ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชนบท  
ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา  
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์  
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์  
ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

นางพรรณทิพา ไระจนร  
นางสาววัฒนา นามเมือง  
นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล (รักษาการ)  
นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์  
นางสาวพรจิตต์ หมีงาม  
นายโกมล คงมันกดเวที  
นางจิตาภา สัจจโสภณ  
นางสาวอัปสร วิตตินานนท์  
นางสาวสำรวย บุญท้าว  
นางกิงแก้ว อ่วมศรี (รักษาการ)  
นางสาวศุภีพร ชูชัยวงศ์ (รักษาการ)  
นางสาวสมปอง อนเดช  
นางสาวเทพิน จิรคุณเดชะ  
นางสาวศศิธร วงศ์ไพธัส  
นางอรุณรัตน์ ภู่อุณสรณ์ชัย  
นางสาวสุนีย์ นุ้ยจันทร์  
นางสาวจันทน์ พงษ์เจริญ

# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

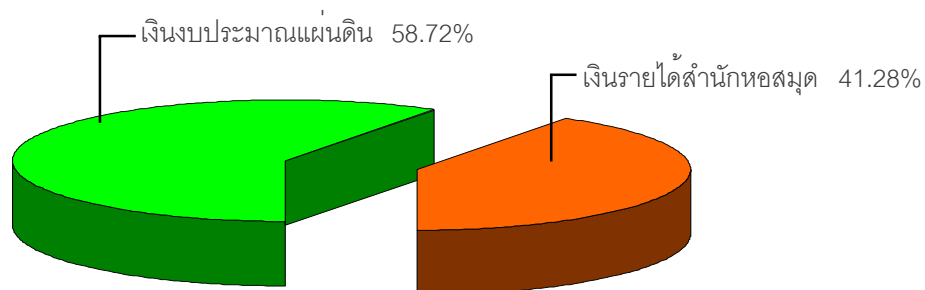


## งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2550 สำนักหอสมุด ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 58,346,280 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.72 และได้รับอนุมัติเงินรายได้จำนวน 41,017,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.28

งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2550

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน(บาท)	เงินรายได้สำนักหอสมุด (บาท)	รวม (บาท)
2550	58,346,280	41,071,400	99,363,680

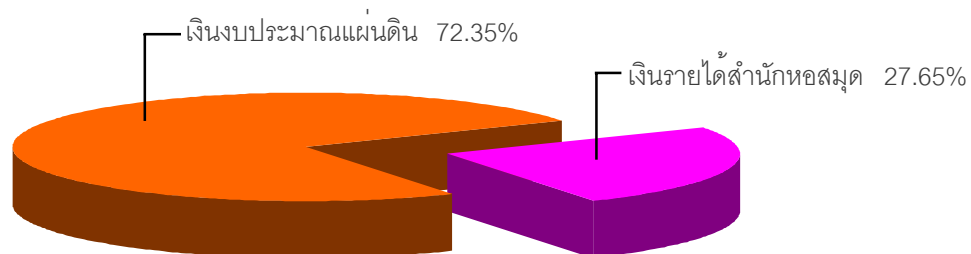


แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบแหล่งงบประมาณ ปี 2550



งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปี 2550 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้สำนักหอสมุด		รวมรายจ่ายจริง
	ที่ได้รับ	ที่จ่ายจริง	ที่ได้รับ	ที่จ่ายจริง	
1. เงินเดือน	24,278,500.00	25,077,873.81	-	-	25,077,873.81
2. ค่าจ้างประจำ	971,300.00	929,280.00	-	-	929,280.00
3. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	293,200.00	652,460.00	652,460.00
4. ค่าตอบแทน	362,324.00	903,714.00	1,370,800.00	1,118,780.00	2,022,494.00
5. ค่าใช้สอย	5,133,200.00	2,713,292.38	2,312,000.00	1,035,095.12	3,748,387.50
6. ค่าวัสดุ	23,164,900.00	25,043,190.20	27,205,000.00	13,669,288.88	38,712,479.08
7. ค่าสาธารณูปโภค	4,399,056.00	4,399,055.12	2,000,000.00	699,575.24	5,098,630.36
8. ค่าครุภัณฑ์	-	-	2,650,000.00	4,172,173.70	4,172,173.70
9. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	4,000,000.00	850,430.84	850,430.84
10. เงินอุดหนุน	37,000.00	37,000.00	1,186,400.00	389,985.91	426,985.91
<b>รวม</b>	<b>58,346,280.00</b>	<b>59,103,405.51</b>	<b>41,017,400.00</b>	<b>22,587,789.69</b>	<b>81,691,195.20</b>



แผนภูมิที่ 2 เปรียบเทียบรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2550

## บุคลากร

ปี 2550 สำนักหอสมุด มีบุคลากรในสังกัด จำนวน 114 คน

จำนวนบุคลากร 2550 จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	
• สาย ข	42
• สาย ค	46
พนักงานมหาวิทยาลัย	
• สาย ข	5
• สาย ค	7
ลูกจ้างประจำ	
• เงินงบประมาณ	7
• เงินรายได้	-
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สำนักฯ	7
<b>รวม</b>	<b>114</b>

### การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดมีระบบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการประเมินบุคลากรและพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรมและเปิดเผย

การพัฒนาบุคลากร มีทั้งการจัดสัมมนาเอง โดยการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักหอสมุดจากห้องสมุดคณะ สถาบันและวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรม



ปี 2550 มีการส่งบุคลากรไปร่วมฝึกอบรม ประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการ ฟังบรรยายทางวิชาการ จำนวน 337 ครั้ง จำนวน 114 คน

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายทางวิชาการของบุคลากรสำนักหอสมุด

กิจกรรม	ปี 2550 (ครั้ง)
การฝึกอบรม	30
การประชุม	174
การสัมมนาวิชาการ	41
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	38
การบรรยายทางวิชาการ	48
การศึกษาดูงาน	6
<b>รวม</b>	<b>337</b>

ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นประจำปี  
 สำนักหอสมุดได้คัดเลือกบุคลากร ที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2550 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อเป็นเกียรติประวัติในการทำงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

**รางวัลข้าราชการดีเด่นของสำนักหอสมุด ระดับ 6-8**

นางสาวลักขณา บำรุงชูเกียรติ หอสมุดกลาง ศาลายา

**รางวัลข้าราชการดีเด่นของสำนักหอสมุด ระดับ 3-5**

นางบุปผา สัจจะมโน หอสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

**รางวัลพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของสำนักหอสมุด**

นายณโฬพัส พันธุ์วิริยะนนท์ หอสมุดวิทยาเขตราชวิถี

**รางวัลลูกจ้างดีเด่นของสำนักหอสมุด**

นายสังวร ขนทอง สำนักงานผู้อำนวยการ

## กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2550

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดจัดขึ้น ได้แก่

1. การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ เช่น



- การอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากร เรื่อง ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9 – 24 พฤษภาคม 2550 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

- การบรรยาย เรื่อง Competency เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 2



- การฝึกอบรมปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Balanced Scorecard) เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด



## 2. การจัดสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2550



- วันที่ 20 – 21 เมษายน 2550 ณ โรงแรมและรีสอร์ท กระโจมหินนันทภักดิ์ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



- ศึกษาดูงานสถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อมสแกรท สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

## 3. การศึกษาดูงานห้องสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานห้องสมุด เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานห้องสมุดด้านต่าง ๆ รับฟังแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

วันที่ 24 – 27 กรกฎาคม 2550 บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 8 คน ได้ไปศึกษาดูงานห้องสมุด ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง 4 แห่ง ดังนี้

25 กรกฎาคม 2550

1. Chinese University of Hong Kong



2. Hong Kong University of Science and Technology



3. University of Hong Kong  
26 กรกฎาคม 2550



4. The Hong Kong Polytechnic University  
27 กรกฎาคม 2550

ศึกษาดูงานห้องสมุดประเทศสหรัฐอเมริกา 11 - 26 ตุลาคม 2550

1. New York Public Library ห้องสมุดประชาชนรัฐนิวยอร์ก
2. Library of Congress ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน
3. Ohio State University Library
4. องค์การความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในรัฐ Ohio (OhioLink)
5. OCLC
6. Denison University Library
7. Otterbein College Library
8. Cokembus Metropolitan Public Library
9. University of Akron Library
10. Kent State University



วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2550 บุคลากรสำนักหอสมุด 11 คน ศึกษาดูงาน เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการประกันคุณภาพห้องสมุด ณ สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร

1. กิจกรรมบุคลากรสัมพันธ์ มีชมรมต่าง ๆ เพื่อทำกิจกรรมตามความสนใจร่วมกัน ได้แก่ ชมรมโยคะ/แอโรบิก ชมรมลีลาศ ชมรมเปตอง ชมรมวิ่ง ชมรมศิลปะประดิษฐ์



2. การตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต (ศาลายา บางกอกน้อย พญาไท) ได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ในปี 2550 มีการตรวจสุขภาพในวันที่ 7 สิงหาคม 2550 ที่สำนักหอสมุด ศาลายา และห้องสมุดวิทยาเขต

3. สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรสำนักหอสมุด จากกองทุนสวัสดิการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2550 ให้ความช่วยเหลือดังนี้

- เยี่ยมไข้บุคลากร 3 ราย
- ช่วยเหลืองานศพญาติบุคลากร 4 ราย

## อาคารสถานที่และครุภัณฑ์

ในปีงบประมาณ 2550 สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ ทั้งพื้นที่ส่วนที่ให้บริการและพื้นที่ส่วนปฏิบัติงานให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์มากที่สุด ที่สำคัญคือได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาให้บริการให้เพียงพอกับเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สำนักหอสมุดได้พัฒนาและจัดหาเพิ่มเติม และการจัดหาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อตอบสนองการให้บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา โดยสรุปดังนี้

การใช้พื้นที่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ในปีงบประมาณ 2550

รายการ	หน่วย	หอสมุดกลาง	ห้องสมุด	ห้องสมุด	ห้องสมุด	รวม
			ในวิทยาเขต ศาลายา	ในวิทยาเขต บางกอกน้อย	ในวิทยาเขต พญาไท	
1. พื้นที่โดยรวม	ตร.ม.	14,301	1,486.70	710	7,812	24,309.70
1.1 พื้นที่ส่วนให้บริการ	ตร.ม.	11,264	1,167	550	4,326.94	17,307.94
1.2 พื้นที่ส่วนปฏิบัติงาน	ตร.ม.	2,444	175.70	150	1,085.06	3,854.76
1.3 พื้นที่อื่น ๆ	ตร.ม.	593	144	10	2,400	3,147.00
2. จำนวนที่นั่ง	ที่นั่ง	1,338	157	113	656	2,264.00
3. จำนวนคอมพิวเตอร์	เครื่อง	99	33	11	96	239.00
4. จำนวนโสตทัศนูปกรณ์	รายการ / เครื่อง	11/144	7/59	4/16	5/33	14/252





# งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้การสนับสนุนในการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถสืบค้นวรรณกรรมจากวารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ฯลฯ ได้อย่างกว้างขวางครบถ้วน โดยสามารถสืบค้นวารสารสาขาวิชาต่าง ๆ ได้มากกว่า 13,071 รายชื่อ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 16,926 รายชื่อ ฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและต่างประเทศ 2 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการบน Home Page ของ สำนักหอสมุด จำนวน 50 ฐานข้อมูล

บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งที่บอกรับโดยมหาวิทยาลัยมหิดลและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้โดยการสืบค้นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ MUC-Net ที่ Home Page ของ สำนักหอสมุด <http://www.li.mahidol.ac.th>





## ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2550

ชื่อฐานข้อมูล	สาขาวิชาที่ครอบคลุม	จำนวนรายชื่อ	ปีที่ครอบคลุม	ลักษณะข้อมูล
1. AAAS Science Online	วิทยาศาสตร์	1	1997-	Fulltext
2. Academic Search Complete	สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์, คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์)	4,650	1975-	Fulltext
3. ACM Digital Library *	คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ,	300+	1947-	Fulltext
4. ACS Web Edition (American Chemical Society)+ACS Journal Archives	วิทยาศาสตร์ (เคมี, ชีวเคมี, ฟิสิกส์, วิศวกรรมศาสตร์, สิ่งแวดล้อม)	33	1996- (1879-1995)	Fulltext
5. Annual Reviews	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์, สังคมศาสตร์)	33	1996-	Fulltext
6. AIP (American Institute of Physics)+ AIP Backfile	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	11	2000- (1930-2001)	Fulltext
7. APS (American Physical Society) + APS PROLA - (Physical Review Online Archive)	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	8	2004- (1893-2003)	Fulltext
8. ASM Journals	วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์	11	1992-	Fulltext
9. Blackwell Synergy	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์, สังคมศาสตร์	873	1998-	Fulltext
10. Book@Ovid (Medical Book)	แพทยศาสตร์	54	2000-	Fulltext
11. Business Source Complete	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บริหารจัดการ	1,100	1886-	Fulltext
12. BMJ *	แพทยศาสตร์	23	1995-	Fulltext
13. Cell Press	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	4	2004-	Fulltext
14. Clinical Resource@OVID *	แพทยศาสตร์	-	-	-
15. CINAHL (Plus with Fulltext)	พยาบาลศาสตร์	380	1982-	Index&Abstract
16. CRCnetBASE	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,950	2000-	Fulltext
17. DAO-ProQuest Digital Dissertation *	สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาเอก,โท)	1,700,000+ (รายการ)	1861-	Index&Abstract
18. Dissertation Fulltext *	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์, สังคมศาสตร์, มนุษยศาสตร์	3,850	1861-	Fulltext
19. ECO/OCLC	สหสาขาวิชา (แพทยศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์, สิ่งแวดล้อม)	93	1990-	Fulltext
20. First Consult	แพทยศาสตร์	-	2005-	Fulltext



ชื่อฐานข้อมูล	สาขาวิชาที่ครอบคลุม	จำนวน รายชื่อ	ปีที่ ครอบคลุม	ลักษณะข้อมูล
21. H.W.Wilson *	การศึกษา, มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์	1,400+	1994-	Fulltext ●
22. IEL (IEEE Electronic Library) *	วิศวกรรมไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, วิทยาการคอมพิวเตอร์	950,000+ รายการ	1998-	Fulltext ●
23. IOP (Institute of Physics)	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	33	1995-	Fulltext ●
24. ISI Web of Knowledge *	วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์การแพทย์, เทคโนโลยี, สังคมศาสตร์, มนุษยศาสตร์	8,500+ (1,000,000+ รายการ)	1999-	Index&Abstract ●
25. Journal Citation Reports (JCR)	วิทยาศาสตร์, สังคมศาสตร์	-	2005-	ฐานข้อมูลตรวจสอบ ค่า Journal Impact Factor ของวารสาร
26. JSTOR (Arts & Science I)	สังคมศาสตร์และสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง	119	ตั้งแต่ปีที่เริ่ม- 2000	Fulltext ●
27. Lecture Notes in Computer Science	คอมพิวเตอร์	1,700	2000-	Fulltext ●
28. LexisNexis *	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย	825+	-ปัจจุบัน	Fulltext ●
29. LWW Journals@Ovid	แพทยศาสตร์	251	2000-	Fulltext ●
30. MathSciNet	คณิตศาสตร์	2	1940-	Index&Abstract ●
31. MATICHON E-Library	ข่าวในประเทศ / ต่างประเทศ	20+	1996-	Fulltext ●
32. MD Consult	แพทยศาสตร์	153	1997-	Fulltext ●
33. NetLibrary E-Books *	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์, สังคมศาสตร์, มนุษยศาสตร์	5,962	1971-	Fulltext ●
34. NEWSCenter	ข่าวในประเทศ / ต่างประเทศ	-	1992-	Fulltext ●
35. NPG Journals	วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์	18	1999-	Fulltext ●
36. Primal Pictures	แพทยศาสตร์	-	-	Fulltext ●
37. Proquest Nursing	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	637	20 ปีย้อนหลัง	Fulltext ●
38. RSC (Royal Society of Chemistry)	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	23	1997-	Fulltext ●
39. ScienceDirect *	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ, สิ่งแวดล้อม, สังคมศาสตร์, มนุษยศาสตร์	1,800+	1995-	Fulltext ●
40. SciFinder Scholar	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์ (งานวิจัย วารสาร สิทธิบัตร)	-	1947-	Fulltext ●
41. Scopus	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์	-	1960-	เป็น Search Engines สามารถ link ไปที่บทความ Fulltext ได้



ชื่อฐานข้อมูล	สาขาวิชาที่ครอบคลุม	จำนวน รายชื่อ	ปีที่ ครอบคลุม	ลักษณะข้อมูล
42. Springer-Kluwer E-Books *	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, แพทยศาสตร์, มนุษยศาสตร์, เศรษฐศาสตร์	2,334	1988-	Fulltext ●
43. SpringerLink/Kluwer E-Journal *	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์, สิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมศาสตร์, กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์)	1,140	1995-	Fulltext ●
44. StatRef!	แพทยศาสตร์	8		Fulltext ●
45. SwetsWise	แพทยศาสตร์	-		Fulltext เฉพาะที่บอกรับ
46. The Cochrane Library	วิทยาศาสตร์การแพทย์และ การพยาบาล	400,000 + รายการ		Fulltext
47. The Rockefeller University Press	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3		Fulltext ●
48. Thieme	แพทยศาสตร์	35		Fulltext ●
49. Thomson (E-Books)	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์, สังคมศาสตร์)	68		Fulltext ●
50. Wiley Journal Online	วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์, คอมพิวเตอร์, คณิตศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษา, สังคมศาสตร์	49		Fulltext ●
<b>ฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ Free ที่ Home page ของสำนักหอสมุด</b>				
51. Faculty of 1000	วิทยาศาสตร์	1,000	1999-	วารสารบางชื่อเข้าใช้ Fulltext ได้ฟรี
52. HighWire	วิทยาศาสตร์, แพทยศาสตร์	1,027	1995-	Fulltext
53. Medscape	แพทยศาสตร์	850+	1994-	Fulltext
54. PubMed	แพทยศาสตร์	4,500+	1950-	Fulltext
55. Up to Date	แพทยศาสตร์	-	-	Fulltext

หมายเหตุ : \* รายชื่อฐานข้อมูลที่บอกรับโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

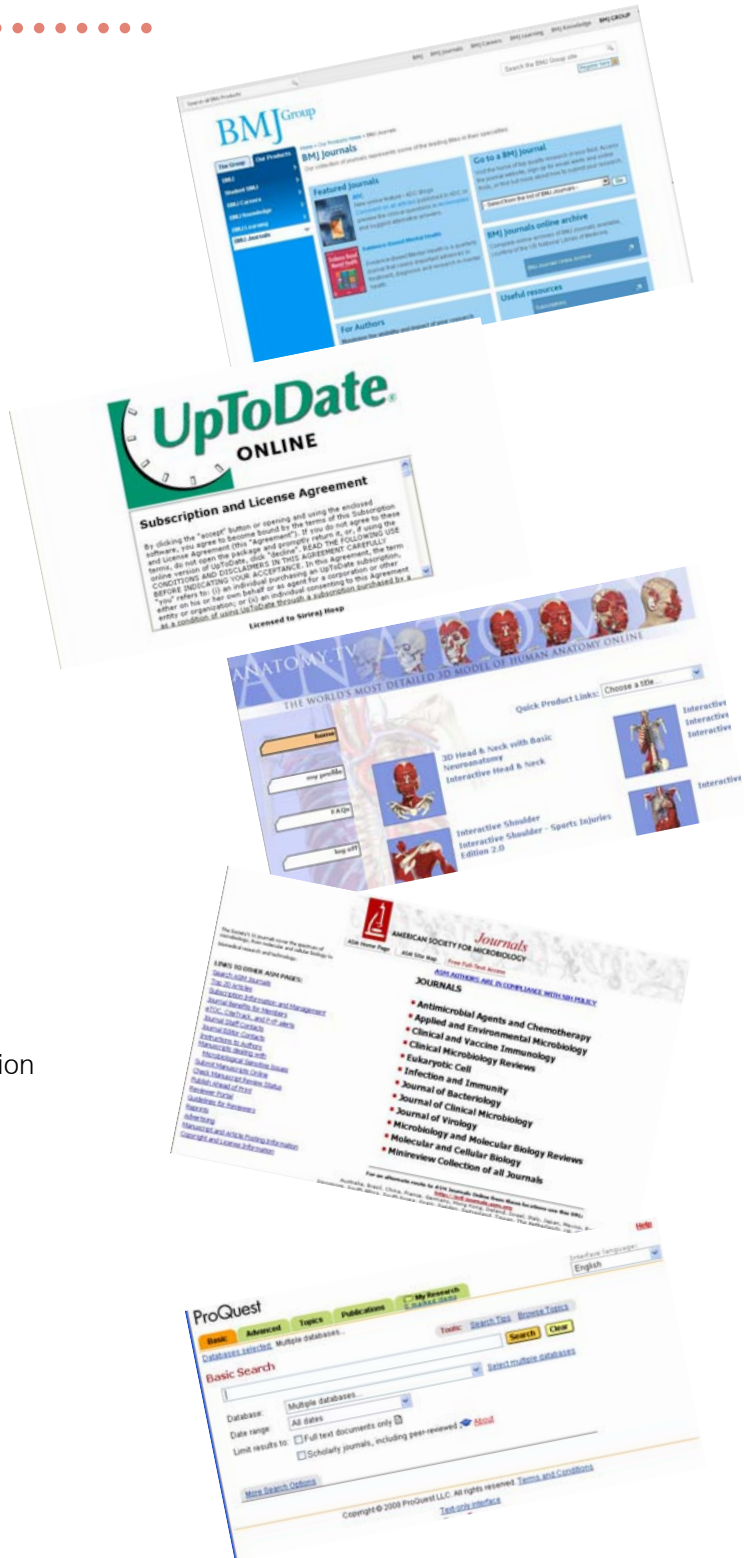
- E-Journal
- E-Book
- E-Newspaper



## รายชื่อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชาหลัก 3 สาขา

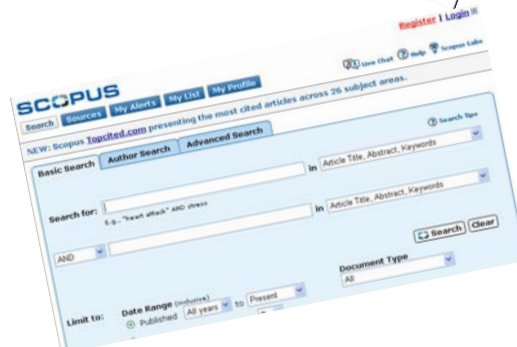
### สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1. Annual Reviews
2. Academic Search Premier
3. ASM Journal
4. Blackwell Synergy
5. BMJ Journals
6. Clinical Resource@OVID
7. CINAHL (Plus with Fulltext)
8. ECO/OCLC
9. LWW Journals@Ovid
10. MD Consult
11. NPG Journals
12. Primal Pictures
13. Proquest Nursing
14. SciFinder Scholar
15. SpringerLink/Kluwer E-Journal
16. Thieme
17. Wiley Journal Online
18. The Cochrane Library
19. Scopus
20. DAO-ProQuest Digital Dissertation
21. ISI Web of Knowledge
22. ScienceDirect
23. HighWire
24. Medscape
25. PubMed
26. SwetsWise
27. Up to Date



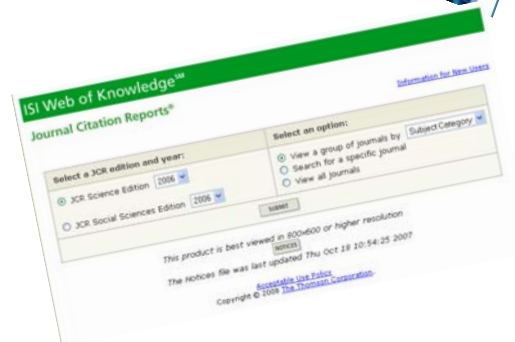
## สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ACM Digital Library
2. ACS Web Edition (American Chemical Society)+  
ACS Journal Archives
3. AAAS Science Online
4. AIP (American Institute of Physics)+  
AIP Backfile
5. Academic Search Premier
6. Annual Reviews
7. APS (American Physical Society)  
APS PROLA (Physical Review Online Archive)
8. ASM Journal
9. Blackwell Synergy
10. Cell Press
11. DAO-ProQuest Digital Dissertation
12. ECO/OCLC
13. Faculty of 1000
14. IEL (IEEE Electronic Library)
15. IOP (Institute of Physics)
16. ISI Web of Knowledge
17. Journal Citation Reports (JCR)
18. MathSciNet
19. NPG Journals
20. RSC (Royal Society of Chemistry)
21. ScienceDirect
22. SciFinder Scholar
23. Scopus
24. SpringerLink/Kluwer E-Journal
25. The Rockefeller University Press
26. Wiley Journal Online



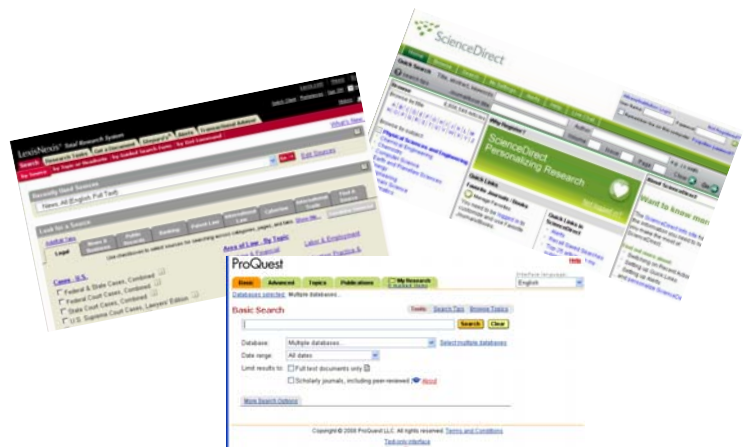
## สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1. Academic Search Premier
2. Annual Reviews
3. Blackwell Synergy
4. Business Source Premier
5. DAO-ProQuest Digital Dissertation
6. ECO/OCLC
7. H.W.Wilson
8. Journal Citation Reports (JCR)
9. JSTOR (Art & Science I)
10. ISI Web of Knowledge
11. LexisNexis
12. ScienceDirect
13. SpringerLink/Kluwer E-Journal
14. Wiley Journal Online



## รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอกรับ ปี 2550

1. ACM Digital Library
2. DAO-ProQuest Digital Dissertation
3. H.W.Wilson
4. IEL (IEEE Electronic Library)
5. LexisNexis
6. ScienceDirect
7. ISI Web of Knowledge



## รายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ ปี 2550

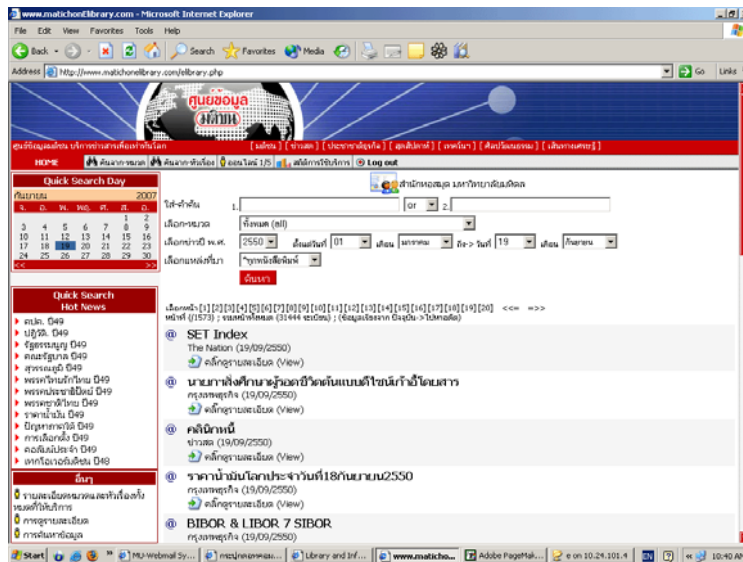
1. Books@Ovid
2. CRCnetBASE
3. Dissertation Fulltext
4. First Consult
5. Lecture Notes in Computer Science
6. NetLibrary E-books
7. Springer-Kluwer E-Books
8. StatRef!
9. Thomson (E-Books)



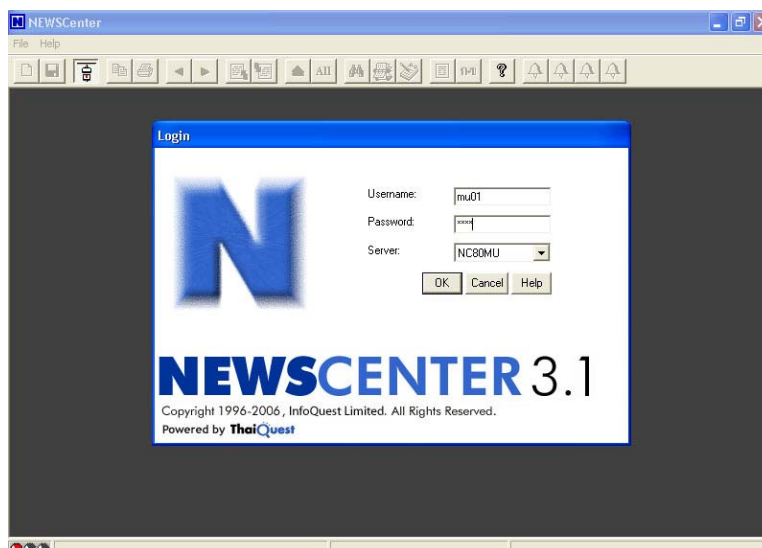


## รายชื่อฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ ปี 2550

### 1. MATICHON E-Library



### 2. NEWSCenter



# งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักหอสมุดได้พัฒนาระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติให้ดำเนินการได้โดยรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ในที่เดียวกัน โดยติดตั้งระบบและข้อมูล ณ เครื่องแม่ข่ายสำนักหอสมุด วิทยาเขตศาลายา เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยสืบค้นจากฐานข้อมูลเดียวกันผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูงของมหาวิทยาลัย (MUC-NET) และใช้ชื่อเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยมหิดลว่า “เครือข่ายสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Library and Information Network, MULINET)”

ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในอาคารสำนักหอสมุดใช้สายสัญญาณแบบ UTP เพื่อเชื่อมโยงสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในอาคารและใช้สายสัญญาณแบบ Fiber Optics เพื่อเชื่อมโยงระหว่างคณะต่าง ๆ และในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดมีอาคารปฏิบัติงาน 2 อาคาร คือ อาคารเดิม 3 ชั้น และอาคารใหม่ 3 ชั้น 1 อาคาร

เครื่องแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ทำหน้าที่เป็นสถานีกลางในระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีบริการ ในสำนักหอสมุด บริการยืมคืน บริการจองหนังสือและบริการอื่น ๆ และสำนักหอสมุดยังมีเครื่องแม่ข่ายอีก 4 เครื่อง ซึ่งทำหน้าที่บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดบอกรับในรูปแบบ Web Version และฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Library โดยเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ให้บริการผู้ใช้ที่อยู่บนเครือข่าย MUC-Net ตลอด 24 ชั่วโมง

สำนักหอสมุด พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนเป็น version Millennium ประกอบด้วย 6 ระบบงานย่อย ให้สามารถทำงานได้ตามสมรรถนะดังนี้

## 1. ระบบงานควบคุมระบบ (System Administration)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ออกแบบและควบคุมระบบการทำงานของระบบงานย่อยอื่น ๆ สำรองข้อมูลประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการบริหารงาน การประมวลผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลจะทำเดือนละ 1 ครั้ง การสำรองข้อมูลทำทุกวันทำการ เฉพาะรายการที่มีการเคลื่อนไหวในวันและทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดสัปดาห์ละครั้ง การออกแบบปรับระบบ และประมวลผลอื่น ๆ ทำเป็นระยะ ๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงานแต่ละงาน ข้อมูลที่เคลื่อนไหวผ่านระบบ ต่อวันไม่ต่ำกว่า 5,000 รายการ/วัน วิธีการประมวลผลเป็นแบบออนไลน์ Real time ข้อมูลจะถูกเรียกใช้ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงแบบ random โดยเฉพาะการค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ของห้องสมุด



ปี 2550 หอสมุดมีสมาชิกผู้ปฏิบัติงานในระบบที่กระจายอยู่ ณ หอสมุดกลาง หอสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย โดยประมาณ 147 คน

## 2. ระบบงานจัดหา (Acquisition)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ควบคุมงบประมาณการใช้จ่าย โดยเฉพาะการจัดหาทรัพยากรของหอสมุด ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ตัดยอดงบประมาณรายจ่าย ประเมินสถานการณ์เพื่อการใช้จ่ายเงินทั้งงบประมาณรายได้และบริจาค สืบค้นข้อมูลเพื่อการตรวจสอบการสั่งซื้อเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนลงรายการที่สั่งซื้อและปรับปรุงรายการ เมื่อมีความคืบหน้าในการสั่งซื้อพร้อมทั้งประมวลผลเพื่อสรุปความคืบหน้าเป็นรายเดือน

## 3. ระบบงานวิเคราะห์หมวดหมู่ (Catalogue & Authority Control)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ สืบค้นข้อมูลเพื่อทำรายการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและไม่ซ้ำซ้อน บันทึกข้อมูลบัตรรายการหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ของหอสมุด ตรวจสอบและพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่เป็นรายเดือน เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายไฮมเพจ ควบคุมความถูกต้องของการลงรายการที่เป็นแบบฉบับ

## 4. ระบบงานวารสาร (Serial control)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ควบคุมการรับเข้าวารสาร ทวง ต่ออายุสมาชิกเวียนตัวเล่มเพื่อบริการผู้ใช้ เย็บเล่มและการใช้จ่ายงบประมาณตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงระเบียบข้อมูลไปยังฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ ผ่านการทำงาน URL Checker จำนวน 1,282 รายการ

ปี 2550 จัดหาทรัพยากรสิ่งพิมพ์พร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัยคิดเป็น ดังนี้ วารสารฉบับพิมพ์ 4,556 ชื่อ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 86 ฐานข้อมูล

## 5. ระบบงานรับ-จ่าย (Circulation)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ให้บริการยืม-คืนและจองสิ่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างหอสมุดในแต่ละคณะ/สถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล และบริการยืมระหว่างหอสมุดสถาบันอื่น ๆ ในประเทศ บริการยืม-คืนเฉพาะ วันเปิดทำการของหอสมุดแต่ละแห่ง แต่สามารถจองหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ปี 2550 ให้บริการยืมหนังสือ ทั้งสิ้น 417,051 เล่ม บริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ 48,125 เรื่อง

## 6. ระบบงานบริการสืบค้นข้อมูล (OPAC)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ จัดทำข้อมูลเพื่อบริการและเผยแพร่ระบบออนไลน์ สืบค้นข้อมูล ประมวลผลจัดทำ web page เพื่อบริการแหล่งข้อมูลที่นำเสนอผ่านระบบเครือข่าย Internet

ปี 2550 ให้บริการสืบค้นผ่าน Web Pac ทั้งสิ้น 1,833,048 ครั้ง



## สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการในสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดลได้ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการเป็น Digital Library ที่สมบูรณ์แบบพร้อมที่จะให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งการบริการสารสนเทศในระบบ Digital Library นี้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนเครือข่าย MUC-Net โดยเรียกสืบค้นมายังฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดในลักษณะออนไลน์ ผ่านระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ตด้วย URL <http://www.li.mahidol.ac.th> ซึ่งฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการในสำนักหอสมุด ได้แก่

### 1. ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

พัฒนาระบบงานให้เป็นแบบรวมศูนย์กลางการจัดการและการวิเคราะห์รายการทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบันจำนวนข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ปัจจุบันมีจำนวนมากกว่า 520,000 ระเบียบ ซึ่งเป็นการรวมข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดที่มีบริการในห้องสมุดทุกคณะ/สถาบันในสังกัดสำนักหอสมุด ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ข้อมูลของสำนักหอสมุดได้จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่อยู่ในระบบ MUC-NET ตลอด 24 ชั่วโมง

### 2. ฐานข้อมูลสาระสังเขปวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Mahidol E-Thesis)

ให้บริการบทคัดย่อสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ในระดับบัณฑิตศึกษาและดุษฎีบัณฑิต ผู้ใช้สามารถสืบค้นบนเครือข่าย MULINET จากรายการสำคัญ ๆ อาทิ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ปีพ.ศ. และ/หรือ สาขาวิชาหรือชื่อปริญญาวิทยานิพนธ์ เป็นต้น รวมทั้งสามารถจัดเก็บ บันทึก และพิมพ์ผล สาระสังเขปตามต้องการได้ โดยไม่ต้องมาติดต่อที่ห้องสมุดผ่านหน้า Home Page : Web OPAC ของสำนักหอสมุด



## การปรับปรุง Home page

สำนักหอสมุด สร้างและพัฒนา Home Page โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ได้ใช้เป็นทางเลือกในการเข้าถึงทรัพยากรของสำนักหอสมุดทุกประเภท

ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา Web Page ดึงดูดให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ด้วยการปรับปรุง Web Page ให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งมีการประชุมคณาจารย์พัฒนา Web Page สำนักหอสมุด เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุง Web Page ให้ทันสมัย ทุก 2 เดือน

ปี 2550 สร้างและพัฒนา Home Page ในรูปแบบ Special Collection รวม 5 Collection ได้แก่

### 1. Web Page H.M. King Bhumibol Collection



จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวม และเผยแพร่ สารสนเทศ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ข้อมูลประกอบด้วย พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ ทรัพยากร และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ มุลนิธิชัยพัฒนา โครงการหลวงจิตรลดา ฯลฯ

### 2. Web Page H.R.H. Princess Mahachakri Sirindhorn Music Library



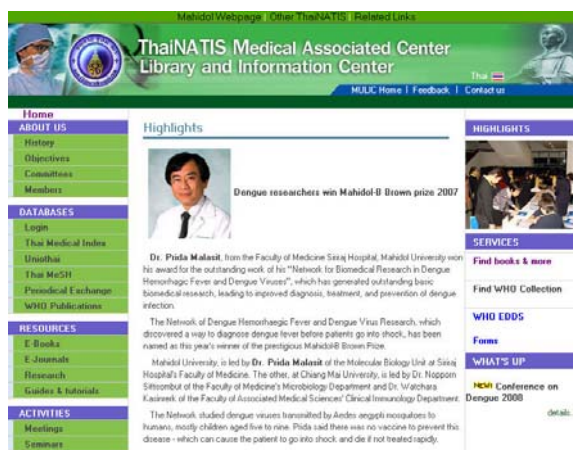
จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวม และเผยแพร่ สารสนเทศด้านดนตรีไทย และดนตรีสากล ของห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนฯ ทรัพยากร ประกอบด้วย ประวัติ ศิลปินครูเพลง บอกล่าเรื่องราวจากศิลปินไทย โน้ตเพลง และอื่นๆ

### 3. Web Page Mahidol University Archives



จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวม สารสนเทศ ของ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อมูลประกอบด้วย ประวัติฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ ภาพดิจิทัลของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บันทึกเหตุการณ์สำคัญด้วยภาพ เล่าเรื่องสาขายา ฯลฯ

### 4. Web Page ThaiNATIS Medical Associated Center



จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวม สารสนเทศ ของศูนย์ประสานงานสาขานิติเวชศาสตร์ แพทยศาสตร์ ข้อมูลประกอบด้วย นามานุกรมห้องสมุดสมาชิก พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร รวมถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องจดหมายข่าว และข่าวทางดานสาธารณสุขศาสตร์ เป็นต้น

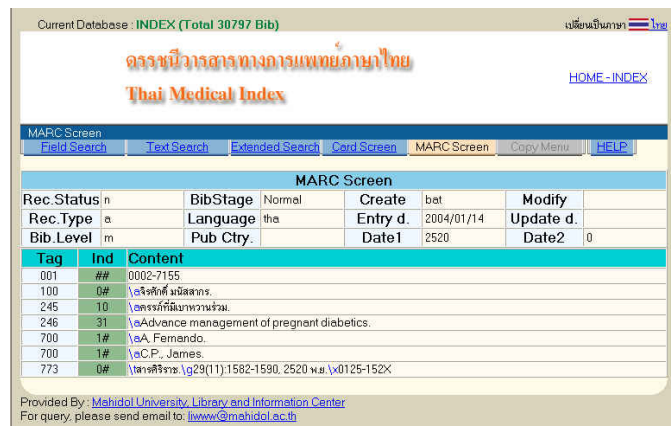
## ฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่สำนักหอสมุดจัดทำขึ้น

### 1. ฐานข้อมูลงานวิจัยและผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol-IR)



ให้บริการเอกสารฉบับเต็ม สาระสังเขปในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย รายงานวิจัย บทความ ทั้งที่เผยแพร่และบางส่วนของบทความ รายละเอียดฐานข้อมูลประกอบด้วย ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ เล่มที่ ปีที่ หน้าที้นำเสนอบทความ สาระสังเขป และคำสำคัญเพื่อช่วยให้เข้าถึงบทความ การเข้าถึงข้อมูลสามารถสืบค้นได้จาก ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ และคำสำคัญ ที่ URL : <http://intranet.li.mahidol/gsdli/index.php>

### 2. ฐานข้อมูลดัชนีวารสารสาขาแพทยศาสตร์ (ThaiNATIS Medical Index)



ให้บริการบรรณานุกรมและสาระสังเขป เกิดจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสมาชิกเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารสนเทศแห่งชาติ สาขาแพทยศาสตร์ บทความที่ตีพิมพ์อยู่ในวารสารวิชาการทางการแพทย์ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่จัดเก็บและให้บริการตัวเล่มอยู่ ณ สำนักหอสมุดจัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรในสาขาแพทยศาสตร์ในการสืบค้นวรรณกรรมในสาขาแพทยศาสตร์ ในการสืบค้นจากสำเนาบทความใช้งานโดยโปรแกรม Acrobat สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ URL : <http://mulinet3.li.mahidol.ac.th/elib/cgi-bin/opacexe.exe?op=gsf&frm=simsch&db=INDEX&skin=n>





### 5. ฐานข้อมูลภาพจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล (Pictorial Archive)

ให้บริการคลังภาพจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ภาพผู้บริการตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ภาพเหตุการณ์มหิดลวันแม่ กิจกรรมรางวัลเจ้าฟ้ามหิดล ทั้งนี้ฐานข้อมูลจัดทำด้วยรูปแบบดิจิทัล สามารถสืบค้นโดยใช้รายการสำคัญ คือ ชื่อเจ้าของ ชื่อภาพ ตำแหน่ง ระยะเวลาของเหตุการณ์ เป็นต้น สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ URL : <http://www.li.mahidol.ac.th/liua/index.php>

### 6. ฐานข้อมูลนามานุกรมศิลปินเพลงไทยในรอบ ๒๐๐ ปี แห่งกรุงรัตนโกสินทร์



ให้บริการคลังภาพศิลปินเพลงไทยในรอบ 200 ปี แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พร้อมประวัติฐานข้อมูลจัดทำด้วยรูปแบบดิจิทัล สามารถสืบค้นโดยใช้รายการสำคัญ คือ ชื่อศิลปิน ระยะเวลาของเหตุการณ์ เป็นต้น สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ URL : <http://mulinet3.li.mahidol.ac.th/elib/cgi-bin/opacexe.exe?op=gsf&frm=simsch&db=MUSIC&skin=u>

## งานบริการวิชาการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เน้นการบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one-stop service) แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถใช้บริการได้ด้วยตนเอง เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มในงานบริการ และการเข้าถึงได้ ของบริการห้องสมุด ด้วยบริการดังนี้

- **การจัดบริการแก่ผู้ใช้ในลักษณะห้องสมุดสมบูรณ์แบบ** มีการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้ผู้ใช้ทุกคนเข้าถึงเนื้อหาจากสื่อทันสมัยทุกรูปแบบ
- **การให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบ** ที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการให้บริการเป็นผู้แนะนำการใช้สารสนเทศให้ เกิดประโยชน์สูงสุด
- **การใช้ห้องสมุดโดยไม่จำกัดสถานที่** สมาชิกห้องสมุดสามารถเข้าใช้และยืมสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดทุกแห่ง ในสังกัดสำนักหอสมุดมหิดล ได้ด้วยบัตรสมาชิกห้องสมุดเพียงบัตรเดียว
- **การใช้ฐานข้อมูลโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่** ในการเข้าถึงสารสนเทศได้ทั้งฉบับเต็มรูป (full text) และรูปแบบอื่น ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- **Mahidol Library Book Mobile** เป็นการนำระบบ Delivery เพื่อส่งหนังสือให้แก่ผู้ยืมต่างวิทยาเขต โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและได้รับอย่างรวดเร็ว
- **บริการขอเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document Delivery Service-EDDS)** ทั้งในประเทศและต่างประเทศ





## การให้บริการสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด

ประเภทบริการ	ลักษณะบริการ
1. บริการสืบค้นสารสนเทศ	<p>สำนักหอสมุดให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดจากฐานข้อมูลระบบเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Library and Information Center Network หรือ MULINET)</li> <li>2. บริการสืบค้นวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะออนไลน์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUC-Net)</li> <li>3. บริการข่าวสารทันสมัย</li> <li>4. บริการ Digital Resources เช่น สารระสังเขป วิทยานิพนธ์และดรรชนีวารสารภาษาไทย เป็นต้น</li> </ol>
2. บริการแนะนำการค้นสารสนเทศ	<p>- โดยการแนะนำและสอนวิธีค้นคว้าฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ดรรชนีช่วยคน บรรณานุกรม และคู่มืออ้างอิงต่าง ๆ แนะนำวิธีการเขียนบรรณานุกรมเพื่อการอ้างอิง</p>
3. บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ	<p>- บริการยืม-คืนหนังสือตำรา วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ยกเว้นทรัพยากรที่ห้ามยืมออก เช่น หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ ผู้ยืมเพียงแสดงบัตรสมาชิก ระบบเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (MULINET) สำหรับการรับบริการยืม-คืนได้จาก ห้องสมุดคณะ/สถาบันรวม 10 แห่ง ด้วยระบบ Mahidol Library Book Mobile โดยสำนักหอสมุดให้บริการยืมและส่งคืน หนังสือระหว่างห้องสมุดต่างๆ ซึ่งผู้ใช้ไม่ต้องเดินทางไปยืม-คืนด้วยตัวเอง</p>

## ประเภทบริการ

## ลักษณะบริการ

4. บริการยืมระหว่างห้องสมุดและบริการสำเนาเอกสารด้วยระบบอัตโนมัติ (Electronic Document Delivery Service-EDDS)

- ให้บริการยืมหนังสือจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศ ขอยืมเอกสารหนังสือ บทความวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จากห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 สำนักหอสมุดได้เปิดให้บริการขอสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดด้วยระบบอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถขอสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับเอกสารภายใน 3 ชั่วโมง

5. บริการหนังสือสำรอง

- ให้บริการหนังสือสำรองและเอกสารประกอบการสอนวิชาต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่อาจารย์ผู้สอนเสนอให้ทำเป็นหนังสือสำรอง สำหรับการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ทางหน้าจอระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล MULINET

6. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

- บริการวารสารในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ปัจจุบันสำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิกวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่าน Web page ของสำนักหอสมุด

7. บริการดรรชนีและสาระสังเขป

- ห้องสมุดจัดทำและจัดหาดรรชนีช่วยค้นบทความจากวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ดรรชนีและสาระสังเขปส่วนหนึ่ง สืบค้นได้จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

8. บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ

- บริการสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหลักสูตรและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล จุลสาร ฯลฯ

9. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร

- บริการถ่ายสำเนาเอกสารแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดเวลาเปิดทำการห้องสมุด



## ประเภทบริการ

## ลักษณะบริการ

10. บริการใช้เทคโนโลยีวัสดุทางการศึกษา

- บริการใช้เทคโนโลยีวัสดุประเภทต่าง ๆ และบริการผลิตสื่อ  
มัลติมีเดียเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัย

11. บริการวัสดุจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

- บริการเอกสารจดหมายเหตุและใช้เทคโนโลยีวัสดุ  
จดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

12. บริการนิทรรศการ

- จัดนิทรรศการเสนอเรื่องราวข่าวสารที่สำคัญแก่ผู้ใช้  
ห้องสมุดเป็นประจำ



## การบริการสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2550 จำนวนตามห้องสมุดคณะ / สถาบัน

บริการ	ห้องสมุดคณะ/สถาบัน										รวม
	หอกลาง	ราชวิถี	มาลัย	เทคนิค	ราชสุดา	สิ่งแวดล้อม	อาเซียน	ประชากร	วิจัยภาษา	โภชนาการ	
1. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (คน)	285,720	340,605	16,203	48,498	6,037	47,970	3,576	5,022	29,005	3,611	786,247
2. สมบัติห้องสมุด (คน)	8,629	2,590	857	540	240	711	97	94	180	130	14,068
3. จำนวนหนังสือที่มีการยืม (เล่ม)	76,922	35,603	8,075	13,171	898	43,884	2,018	4,101	39,666	3530	224,338
4. จำนวนหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	119,183	95,550	11,042	20,506	1,254	53,918	3,893	580	7,395	2,570	315,891
5. จำนวนวารสารที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	34,121	70,791	2,481	4,451	172	11,506	625	130	603	2,820	127,700
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (คน/เรื่อง)	13,963/22,594	18,260/23,909	3,388/3,394	853/1,223	112/136	4,229/4,290	404/573	63/65	314/352	120/194	41,706/56,730
7. บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Book Mobile)											
7.1 บริการยืม (เล่ม)	1,403	1,438	1,228	518	74	324	715	180	78	64	6,022
7.2 บริการรับคืน (เล่ม)	4,304	2,653	299	365	107	586	715	102	22	213	9,366
8. บริการเอกสารระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล	21	-	3	3	-	-	-	-	-	-	27
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Mahidol EDDS) (เรื่อง)											
9. บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา											
9.1 จำนวนที่ขอยืม											
9.1.1 ยืมฉบับจริง (เล่ม)	48	1,464	38	5	37	96	-	-	188	57	1,933
9.1.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	51	337	208	129	-	73	10	-	34	202	1,044
9.2 จำนวนที่ให้ยืม											
9.2.1 ยืมฉบับจริง (เล่ม)	-		29	17	94	38	25	-	8	70	281
9.2.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	335	1,715	276	116	192	89	26	-	11	140	2,900

การบริการสารนิเทศ ปีงบประมาณ 2550 จำแนกตามห้องสมุดคณะ / สถาบัน (ต่อ)

บริการ	ห้องสมุดคณะ/สถาบัน										รวม	
	หอกลาง	ราชวิถี	เภสัช	เทคนิค	ราชสุดา	สิ่งแวดล้อม	อาเซี่ยน	ประชากร	วิทยาศาสตร์	โภชนาการ		
10. บริการขอเอกสารระหว่างห้องสมุดจากต่างประเทศ												
10.1 SEAMIC (เรื่อง)	218	10	44	1	-	-	-	-	-	2	275	
10.2 WHO	162	17	34	-	-	-	-	-	-	-	213	
10.3 อื่นๆ	-	-	1	-	-	-	5	-	-	-	6	
11. บริการรวบรวมบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลห้องสมุด (OPAC) (คน/เรื่อง)	2/2	-	12/12	10/11	4/7	-	42/127	7/7	-	28/30	105/196	
12. บริการแนะนำการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด OPAC (คน/เรื่อง)	6,344/7,333	16,996/22,208	4,742/4,742	446/448	60/74	294/312	415/542	212/212	156/165	65/75	29,730/36,111	
13. บริการสืบค้นฐานข้อมูลบรรณานุกรมที่เป็นสมาชิก (คน/เรื่อง)	302/547	-	60/60	436/426	29/34	106/106	65/194	12/12	2/2	0	1,012/1,381	
14. บริการสืบค้นสารนิเทศทาง Internet (คน/เรื่อง)	168/280	-	608/608	708/1,439	13/16	34/34	111/274	10/10	162/245	77/85	1,891/2,991	
15. บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (คน/เรื่อง)	5,134/3,123	22/112	792/792	966/1,367	13/13	30/126	488/241	4/4	172/164	61/68	7,682/6,010	
16. บริการจัดอบรมสืบค้นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/คน)	22/25	8/92	-	-	3/3	5/201	1/1	1/9	0	0	40/1031	
17. บริการหนังสืออ้างอิง (เล่ม)	624	397	124	130	101	389	-	78	43	50	1,936	
18. บริการวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	27,071	38,192	253	288	202	3,600	1,053	650	8,382	2,253	81,944	
19. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ (ครั้ง/เล่ม)	12/1,266	26/1,795	12/623	24/312	20/205	36/1,512	24/225	12/273	12/701	23/150	201/7,062	
20. บริการปฐมภูมิเพื่อการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา (ครั้ง/คน)	39/4,215	3/110	2/165	1/180	2/50	2/157	1/40	-	1/80	4/25	55/5,022	



การบริการสารนิเทศ ปีงบประมาณ 2550 จำแนกตามห้องสมุดคณะ / สถาบัน (ต่อ)

บริการ	หอกกลาง	ราชมิตี	เกาส์	ห้องสมุดคณะ/สถาบัน						รวม	
				เทคนิก	ราชสุดา	สิ่งแวดล้อม	อาเซียน	ประชาการ	วิจัยภาษา		โภชนาการ
21. บริการแนะนำ การให้ห้องสมุดแบบบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล (ครึ่ง/คน)	63/5810	-	60/72	73/113	26/30	20/20	51/79	-	-	20/30	313/6154
22. บริการห้องตั้งสมนากรุ่มย่อย	794/4016	139/746	1320/1320	399/603	-	-	-	-	-	-	2652/6685
<b>บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>											
<b>การผลิตสื่อการศึกษา</b>											
23. เทปวีดิทัศน์ (ม้วน)	1,742	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,742
24. ภาพนิ่ง (ภาพ)	1,530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,530
25. สไลด์เทป (ชุด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26. สื่อการเรียนการสอน (CAI) (ชุด)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
27. บันทึกละเอียด (ครึ่ง)	78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78
บริการไลดทัศน์วันสุด											
28. เทปวีดิทัศน์ (ม้วน)	14,695	-	-	-	229	-	-	-	-	-	14,924
29. เทปบันทึกเสียง (ตลับ)	278	-	-	-	4	-	-	-	-	-	282
30. เทปหนังสือ (ตลับ)	92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92
31. คอมพิวเตอร์											
31.1 ซีดีเพลงซีดีบันทึกเสียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.2 วีซีดี (วีดิทัศน์วีดิทัศน์)	3,678	-	-	-	70	79	-	-	-	18	3,845
31.3 ซีดีรอม (บันทึกข้อมูล) (แผ่น)	-	-	-	103	-	19	-	10	-	19	151
32. สไลด์เทป (ชุด)	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
33. แผ่นชาร์ต (แผ่น)	124	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124



การบริการสารนิเทศ ปีงบประมาณ 2550 จำแนกตามห้องสมุดคณะ / สถาบัน (ต่อ)

บริการ	หอกกลาง	ราชวิถี	เกาส์	ห้องสมุดคณะ/สถาบัน					รวม	
				เทคนิก	ราชสุดา	สิ่งแวดล้อม	อาเซียน	ประชากร		วิจัยภาษา
34. หุ่นจำลอง (จีน)	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
35. วัสดุต้นฉบับ (รายการ)	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12
<b>บริการโสตทัศนูปกรณ์</b>										
36. เครื่องรับโทรทัศน์ (ครั้ง/คน)	18674/56290	-	-	1/3	60/107	-	-	-	-	18735/56400
38. เครื่องฉายเทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	14695/44085	-	-	6/8	60/107	-	-	-	-	14761/44200
39. เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง (ครั้ง/คน)	-	-	-	-	20/20	-	-	-	-	20/20
40. เครื่องฉายสไลด์ (ครั้ง/คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41. เครื่องเล่น ดีวีดี (ครั้ง/คน)	3678/11033	-	-	-	-	-	-	-	-	3678/11033
<b>บริการให้คำปรึกษาการใช้และการผลิตโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์</b>										
42. เทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	708/708	-	-	-	-	-	-	-	-	708/708
43. ภาพนิ่ง (ครั้ง/คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44. ดีวีดี (ครั้ง/คน)	412/412	-	-	-	-	-	-	-	-	412/412
45. จัดทำัตรรชนีสารภาษาไทย										
45.1 สาขาแพทยศาสตร์	4037/9112	40/52	-	348/1740	-	-	49/107	-	-	4474/11011
45.2 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45.3 สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10/130	-	-	-	-	39/156	-	12/36	-	61/322
46. บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล										
46.1 นวัตกรรม	1/2	-	-	-	-	-	-	-	-	1/2
46.2 บริการเอกสาร	31/47	-	-	-	-	-	-	-	-	31/47

## การบริการสารนิเทศ ปีงบประมาณ 2550 จำแนกตามห้องสมุดคณะ / สถาบัน (ต่อ)

บริการ	ห้องสมุดคณะ/สถาบัน										รวม
	หอกลาง	ราชวิถี	เกาส์	เทคนิก	ราชสุดา	สิ่งแวดล้อม	อาเซียน	ประชากร	วิจัยภาษา	โภชนาการ	
47. วิศวกรรมและทำรายการหนังสือภาษาไทย (ชื่อ/เล่ม)	3536/4911	2823/2903	283/283	394/532	112/150	525/591	138/152	78/94	419/452	17/17	8325/10085
48. วิศวกรรมและทำรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ (ชื่อ/เล่ม)	2112/2919	641/652	187/187	117/131	19/26	369/405	195/225	126/136	446/528	102/117	4314/5326
49. วิศวกรรมและทำรายการวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ชื่อ/เล่ม)	165/240	36/40	1/1	119/357	13/36	21/21	-	-	25/75	-	380/770
50. วิศวกรรมและทำรายการวิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อ/เล่ม)	1524/1822	232/273	29/29	11/23	6/15	87/87	19/38	26/26	5/15	-	1939/2328
51. วิศวกรรมและทำรายการโสตทัศนวัสดุภาษาไทย (ชื่อ/เล่ม)	591/862	24/30	-	32/53	-	93/194	-	-	-	-	740/1139
52. วิศวกรรมและทำรายการโสตทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ (ชื่อ/เล่ม)	94/120	-	-	-	-	10/10	-	-	-	-	104/130
53. วิศวกรรมและทำรายการวัสดุจดหมายเหตุ											
54. บริการกำหนดเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)	39/117	-	-	6	-	-	-	-	-	-	45/123
55. บริการกำหนดเลขประจำหนังสือสากล (ISBN) : วิทยานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	360	18	-	-	-	-	-	-	-	-	378
56. บริการวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการบรรณานุกรม CIP (Cataloging in Publication) (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	6	-	-	-	19	-	-	25



## หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Archives)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักในความสำคัญของเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย อันเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดตั้ง หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2535

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการจัดการ รวบรวม อนุรักษ์ รักษา บริการ ค้นคว้า และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นที่บันทึกความทรงจำของมหาวิทยาลัยและเป็นหลักฐานทางการบริหาร อันเป็นภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ที่มีคุณค่าต่อการวางแผนและพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นมรดกวัฒนธรรมทางปัญญาที่มีคุณค่าถาวร สำหรับการศึกษาค้นคว้าประวัติศาสตร์และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสังคมที่เกี่ยวข้องและเพื่อความเข้าใจอย่างถูกต้องในความเป็นมาของสถาบัน

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย จึงเป็นแหล่งความรู้ที่จะกระตุ้น ส่งเสริม และเอื้ออำนวยความ สะดวกแก่นักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริการ และบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย ตลอดจนजनผู้สนใจทั่วไป ให้ได้ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทั้งในอดีตและปัจจุบันได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เสริมสร้างเกียรติประวัติของสถาบัน ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม ทัศนคติและประเพณีอันดีงามให้สืบทอดเป็นตัวอย่าง และแบบแผนอันงดงามแก่คนรุ่นหลัง

### กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ

ประกอบด้วยเอกสารที่มีคุณค่าถาวรด้านการบริหารงาน และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยมหิดล

กลุ่มเอกสารสำคัญ ได้แก่ เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย เอกสารการประชุมคณบดี กิจกรรมโครงการสำคัญ ๆ และผลการดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัยในแต่ละช่วงสมัย ตลอดจนทั้งบริบททางสังคมทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ประเภทของเอกสารจดหมายเหตุ ประกอบด้วย จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จดหมายเหตุ อิเล็กทรอนิกส์ และภาพจดหมายเหตุเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ภาพบันทึกภาพเหตุการณ์ พิธีกรรมของ ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดลและสังคมที่เกี่ยวข้อง

## การบริการและเผยแพร่

**บริการค้นคว้า** บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเข้าศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจดหมายเหตุได้ที่ห้องบริการจดหมายเหตุ โดยสามารถสืบค้นจากบัญชีสำรวจเอกสารที่จัดเตรียมไว้ในห้องบริการจดหมายเหตุ และอนุญาตให้ใช้เอกสารภายในห้องบริการจดหมายเหตุ

**บริการสืบค้นจากฐานข้อมูลจดหมายเหตุ** หอจดหมายเหตุ มีบริการสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุจากฐานข้อมูลแบบออนไลน์ ในฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักหอสมุด โดยสืบค้นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดที่ <http://www.li.mahidol.ac.th/library/opaceng.htm>

## นิทรรศการ

หอจดหมายเหตุ ได้มีการจัดนิทรรศการในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สารสนเทศในเอกสารจดหมายเหตุและลักษณะงานจดหมายเหตุ เป็นประจำตลอดปี



เวลาเปิดบริการ      จันทร์ – ศุกร์      08.30 – 16.30 น.

**สถานที่ตั้ง**      หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารสำนักหอสมุด  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล  
ถ. พุทธรณีสาย 4 ต. ศาลายา  
อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม 73170

## ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน (H.R.H.Princess Mahachakri Sirindhorn Music Library)

ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน มีประวัติความเป็นมาสืบเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2533 โดยศาสตราจารย์ นายแพทย์พูนพิศ อมาตยกุล ซึ่งเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับนางวิภา โภยสุขโข ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดลในขณะนั้น ได้เสนอโครงการไปยัง มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งห้องสมุดดนตรี ขึ้นในอาคารสำนักหอสมุด โดย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1595/2534 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2534 ได้แต่งตั้งกรรมการจัดตั้งห้องสมุดดนตรี ประกอบด้วย คณะที่ปรึกษา 10 ท่าน คณะกรรมการ 20 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านดนตรี และส่วนหนึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการฯ ได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอพระราชทานพระราชนุญาตเสนอเป็นโครงการให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างห้องสมุดดนตรีเพื่อนอมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในมงคลวโรกาสทรงเจริญ พระชนมายุครบ 3 รอบพระชันษา ซึ่งธนาคารกรุงเทพ จำกัด ได้ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังกล่าว

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระราชทานนามของห้องสมุด ดนตรีนี้ว่า **ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน** อันเป็นนามมงคลนาม และได้ทรงพระเมตตา เสด็จพระราชดำเนิน มาทรงเปิดห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน ณ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2535

ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน เป็นศูนย์ข้อมูลด้านเพลงไทยและเพลงละครร้อง เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลวิชาการทางดนตรีไทยในทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยทางดนตรีไทยและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมดนตรีไทย



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศลในมงคลวโรกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุครบ 3 รอบพระชันษา
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัยทางดนตรี ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลทางการดนตรีไทย และดนตรีพื้นบ้าน โดยมุ่งเน้นให้เป็นศูนย์ข้อมูลหลัก สำหรับดนตรีภาคกลาง และภาคตะวันตกของประเทศ รวมทั้งดนตรีต่างประเทศ โดยเฉพาะ ดนตรีของชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย และดนตรีของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
4. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการทางดนตรี และเชื่อมโยงการให้บริการสถาบัน อื่น ๆ
5. เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมดนตรีไทย รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการและการใช้สื่อสารสนเทศ ทางดนตรี ให้สะดวกแก่การนำไปใช้

## การดำเนินการ

1. รวบรวมข้อมูลเพลงไทยทุกประเภทจากแหล่งต่าง ๆ
2. ปรับปรุงรูปแบบของสื่อโสตฯ ให้ทันสมัยเหมาะสมในการให้บริการ
3. จัดชำระโน้ตเพลงไทย โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. จัดทำฐานข้อมูลเพลงไทยเพื่อสะดวกในการค้นคว้า
5. จัดเก็บประวัติครุเพลงโดยการสัมภาษณ์บันทึกในแถบวีดิทัศน์

## ทรัพยากรสารสนเทศ

1. ประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสารด้านดนตรี
2. ประเภทสื่อโสตฯ ได้แก่
  - 2.1 ซีดีประวัติครุเพลง (Oral History) เช่น ครูใหญ่ นภายน (สมาน นภายน)
  - 2.2 ซีดีคำบรรยายวิชาการเกี่ยวกับเพลงไทย เช่น ประวัติดนตรีของชาติไทย บรรยายโดย ศ.นายแพทย์ พูนพิศ อมาตยกุล
  - 2.3 ซีดีเพลงไทย วิดีทัศน์ไทย / ต่างประเทศ วิดีโอดิस्कเพลงไทย / สากล เทปเสียงเพลงไทย / สากล แผ่นเสียงเพลงไทย / สากล
  - 2.4 ไมโครฟิชเพลงไทย
  - 2.5 เทปม้วนเพลงไทย
  - 2.6 โน้ตเพลงไทย / สากล



## บริการของห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน

1. บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าวิจัยสารสนเทศทางดนตรี
2. บริการสืบค้น และแนะนำสื่อสารสนเทศทางดนตรี
3. บริการวัสดุและอุปกรณ์โสตฯ ทางดนตรี (ไม่อนุญาตให้ยืมออก)
4. บริการยืม - คืน สิ่งพิมพ์ทางดนตรี

## เวลาทำการ

### • เปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 - 18.30 น. วันเสาร์ 9.00 - 17.00 น.

### • ปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น. วันเสาร์ 9.00 - 17.00 น.

## จำนวนที่นั่งในห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน

1. ห้องอ่านหนังสือ 10 ที่นั่ง
2. ห้องบริการโสตทัศนอุปกรณ์ 38 ที่นั่ง

## สถานที่ตั้ง

ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน

ชั้น 3 อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

## งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักหอสมุดได้จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม อาทิ บริการสารนิเทศ และฝึกอบรม ให้ความรู้แก่บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้นสารนิเทศและรวบรวมบรรณานุกรม ติดต่อขอคนสารนิเทศและขอสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ จัดการอบรมและฝึกงานให้แก่นักศึกษา บรรณารักษ์ นักวิชาการเทคโนโลยีการศึกษาและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จากสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2550 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานให้การฝึกงานแก่นักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในปี 2550 คือ

ครั้งที่	วันที่ฝึกงาน	สถาบันการศึกษา
1	1 พ.ย. 48 – 15 ก.พ. 49	นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 2 คน น.ส.สุวรรณา เทียนาคอ และ น.ส.สุวารี แจ่มเสม
2	1 พ.ย. 48 – 15 ก.พ. 49	นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จำนวน 3 คน น.ส.อัญชลี ชัชพงษ์ น.ส.สุริดา โพธิ์เลี้ยง และ น.ส.ศิริมล ตัมชนะประดิษฐ์
3	3 พ.ย.48 – 8 ก.พ.49	นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 2 คน น.ส.มณีนุช นิธิพงษ์วนิช และ น.ส.อาภรณ์ ทรัพย์ศรี
4	16 – 27 ต.ค.49	นักศึกษาคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 3 คน นายธีรพล วงศ์พวก นายชัยสิทธิ์ มหัทธนสกุล และ นายธนกร ภัสสรเรืองรอง



## ฝึกงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา

1. 21 ส.ค.2550 – 5 ต.ค.2550      นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์  
และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก จำนวน 4 คน
2. 6 พ.ย.2549 – 27 ก.พ.2550      นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 4 คน

## การฝึกอบรมทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป

ในปีงบประมาณ 2550 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดอบรมความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป จำนวน 5 หลักสูตร คือ

- หลักสูตรที่ 1      เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อมัลติมีเดีย
- หลักสูตรที่ 2      เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลและสร้างสรรค์ภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรที่ 3      เทคนิคการตัดต่อวีดิทัศน์
- หลักสูตรที่ 4      เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล
- หลักสูตรที่ 5      เทคนิคการผลิต E-Books





แต่ละหลักสูตรจะเปิดอบรม 2 รุ่น ๆ ละ 30 คน สถานที่ฝึกอบรม คือ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

### ผลการดำเนินงานฝึกอบรม 5 หลักสูตร

วันเดือนปี	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	
		รุ่น 1	รุ่น 2
20 – 23 กุมภาพันธ์ 2550 26 – 29 มิถุนายน 2550	เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อมัลติมีเดีย	28	19
6 – 9 มีนาคม 2550 1 – 4 พฤษภาคม 2550	เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลและ สร้างสรรค์ภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	17	18
2 – 6 เมษายน 2550 17 – 20 กรกฎาคม 2550	เทคนิคการตัดต่อวีดิทัศน์	38	67
24 – 27 เมษายน 2550	เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบดิจิทัล	(ไม่ได้เปิด)	32
20 – 23 มีนาคม 2550 22 – 25 พฤษภาคม 2550	เทคนิคการผลิต E-Books	32	19

การให้บริการศึกษาดูงานแก่นักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วันเดือนปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
1. หอสมุดกลาง ศาลาชา	15	1 ธ.ค. 49	เจ้าหน้าที่จากประเทศไทยเวียดนาม	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	50	21 ธ.ค. 49	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	สมาคมสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	15	16 ม.ค. 50	นักศึกษابริญญาโท	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	40	22,29 ม.ค. 50	นักศึกษา	คณะศิลปศาสตร์ ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	92	29 ม.ค. 50	นักศึกษา, อาจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	20	5 ก.พ. 50	นักศึกษา	คณะอักษรศาสตร์ ม.ศิลปากร สนามจันทร์	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	45	9 ก.พ. 50	นักศึกษา, อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์ ม.หอการค้าไทย	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	60	24 ก.พ. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	7	29 มี.ค. 50	เจ้าหน้าที่ IT	โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	16	25 เม.ย. 50	นักศึกษา, อาจารย์	กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	18	15 พ.ค. 50	นักศึกษานำเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหาร	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	350	21 พ.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	10	22 พ.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	หลักสูตรภาษาศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	200	24 พ.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	71	29 พ.ค. 50	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	77	30 พ.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	25	1 มิ.ย. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	วิศวะอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	7	4 มิ.ย. 50	ผู้เข้ารับการอบรมจากอินเดีย	หลักสูตรนานาชาติ สถาบันวิจัยประชากร	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	45	5 มิ.ย. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	หลักสูตรนานาชาติสถาบันพัฒนการสาธารณสุข อาเซี่ยน	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล



การให้บริการศึกษาดูงานแก่นักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน/เดือน/ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
1. หอสมุดกลาง ศาลายา (ต่อ)	200	6 มิ.ย. 50	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	15	18 มิ.ย. 50	นักศึกษา	หลักสูตรสิทธิมนุษยชน	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	136	19 มิ.ย. 50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	50	27 มิ.ย. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท (นานาชาติ)	บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	2286	13 มิ.ย.-3 ก.ค.50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	2	26 ก.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ดูงานบริการและสืบค้นฐานข้อมูล
	20	1 ส.ค. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
	11	28 ก.ย. 50	นักศึกษาระดับปริญญาโท	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กฯ ม.มหิดล	การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล
2. ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา	50	23 พ.ย. 49	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">}</div> <div> <p>แนะนำแนวทางการศึกษาต่อใน ว.ราชสุดา</p> <p>แนะนำแนวทางการศึกษาต่อใน ว.ราชสุดา</p> </div> </div>
	25	13 ก.พ. 50	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	
	100	5 ก.ค.50	อาจารย์	ศูนย์การศึกษาพิเศษกาญจนาบุรี	
	100	16 ก.ค. 50	นักวิจัยชุมชน	โรงเรียนโสตศึกษาทั่วประเทศไทย	
3. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	5	16 ก.ค. 50	บุคลากรจากประเทศญาน	หน่วยงานด้านคนพิการ	ทรัพยากรห้องสมุด
	6	12 ก.พ. 50	บุคลากรทางการแพทย์จากลาว	กระทรวงสาธารณสุข	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
	2	23 ก.พ. 50	บรรณารักษ์	กระทรวงสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม บังคลาเทศ	หนังสือด้านสมุนไพรของห้องสมุด
	2	25 เม.ย. 50	ศาสตราจารย์ทางด้านสมุนไพร	มหาวิทยาลัยในอินเดีย	มหาวิทยาลัยมหิดล
	4	22 มิ.ย. 50	อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ และ	มหาวิทยาลัย International of Cambodia	
			คณะนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์		
4. ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	2	2 ก.ค. 50	Dr. Kim Pyong Hui , Dr. Han Jong Ac	Faculty of Medical Technology Mahidol University (Training course)	แนะนำการใช้และสืบค้นข้อมูล

การให้การศึกษาฐานแก่นักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ (ต่อ)

ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน/เดือน/ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์					
	19	23 เม.ย. 50	ผู้เข้าอบรม Hazardous Waste	จากประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	นำชมห้องสมุดและแนะนำบริการ
	157	24 พ.ค. 50	นักศึกษาปริญญาตรี, โท, เอก	คณะสิ่งแวดล้อมฯ มหาวิทยาลัยมหิดล	ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
	3	9 ก.ค. 50	บุคลากรทางห้องสมุด	ชาวภูฏาน	แนะนำระบบห้องสมุด
	3	10 ก.ค. 50	ผู้เชี่ยวชาญ	ชาวญี่ปุ่น / ฟิลิปปีนส์	แนะนำบริการห้องสมุด
	19	3 ก.ย. 50	ผู้เข้าอบรม Environmental Health	จากประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	นำชมห้องสมุด และแนะนำบริการ
ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน					
	40	1 มิ.ย. 50	นักศึกษาหลักสูตร M.P.H.M.		การสืบค้นข้อมูล
	12	9 ก.ค. 50	ผู้เข้ารับการอบรมชาวภูฏาน	กระทรวงสาธารณสุข ภูฏาน	
	21	6 ก.ย. 50	นักศึกษาปริญญาโท	วิทยาลัยราชสุดา	
ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท					
	2	4 ก.ค. 50	ผู้เข้าอบรมจากประเทศภูฏาน	National Ministry of Public Health of Bhutan	นำชมห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาฯ
	6	6 ก.ค. 50	อาจารย์นักวิจัยด้านภาษาพม่า	ศูนย์ศึกษาภาษาพม่า มหาวิทยาลัยนเรศวร	นำชมห้องสมุด และสนง.บริการข้อมูลฯ
	3	28 ก.ย. 50	คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจของ มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยมหิดล	นำชมห้องสมุด และสนง.บริการข้อมูลฯ

การฝึกงานนักศึกษา / บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก

สถานภาพผู้ฝึกงาน	จำนวน	สถาบัน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	8-19 ม.ค. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	10-24 ก.ย. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	18-22 มิ.ย. 2550
บุคลากรจากภายนอก	2	Bhuthan	Basic computer concepts	9 ก.ค. - 12 ต.ค. 2550
นักศึกษา	4	มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานเทคโนโลยีการศึกษา	พ.ย. 2549 - ก.พ. 2550
นักศึกษา	4	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	งานเทคโนโลยีการศึกษา	ส.ค. - ต.ค. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	27-28 พ.ย. 2549
บุคลากร	1	วิทยาลัยศาสนศึกษา	งานวิเคราะห์ทรัพยากรและสารบัญัติ ข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	25 เม.ย. - 2 พ.ค. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	25 มิ.ย. - 5 ก.ค. 2550
บุคลากร	2	กระทรวงสาธารณสุข ประเทศภูฏาน	ความรู้เบื้องต้นและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ <b>งานวิเคราะห์ทรัพยากร</b>	ก.ค. - ต.ค. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	งานพัฒนาทรัพยากร	7-15 พ.ย. 2549
บรรณารักษ์	2	ประเทศมัลดีฟ	งานพัฒนาทรัพยากร	25 ม.ค. 2550
บรรณารักษ์	2	ประเทศบังคลาเทศ	งานพัฒนาทรัพยากร	21 ก.พ. 2550
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานพัฒนาทรัพยากร	4 มิ.ย. - 14 ก.ย. 2550
บุคลากร	2	ประเทศภูฏาน	งานพัฒนาทรัพยากร	6 - 27 ต.ค. 2550
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	กระทรวงสาธารณสุข ประเทศภูฏาน	การจัดกาห้องสมุด	
นักศึกษา	1	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัย	การฝึกงานนักศึกษา และเพื่อช่วย ปฏิบัติงานของห้องสมุด	7 - 16 มี.ค. 50 และ 2 เม.ย. - 3 เม.ย. 50





## การบริการวิชาการแก่สังคมของปี 2550

สำนักหอสมุดจัดฝึกอบรมระยะสั้น จัดประชุม สัมมนาวิชาการ จัดบรรยายให้ความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ในปี 2550 ดังนี้

วันเดือนปี	รายการ	สถานที่
26 มกราคม 2550	การบรรยายและสาธิตการใช้โปรแกรม EndNote Web โดย น.ส.ประภาศรี เขียวคง บริษัท Book Promotion	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
2 กุมภาพันธ์ 2550	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การให้บริการสารสนเทศของห้องสมุด สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อสนับสนุนทางวิชาการแบบ EBM	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ICT
27 กุมภาพันธ์ 2550	บรรยายและสาธิตการใช้บริการ Web Feat โดย Danielle Tseng บริษัท EBSCO Subscription	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
28 กุมภาพันธ์ 2550	การบรรยายและสาธิตการใช้ฐานข้อมูล ScienceDirect และ Scopus โดยผู้แทนจากบริษัท Elsevier	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
4 เมษายน 2550	การอบรมการใช้ฐานข้อมูล ISI Web of Science โดย Asst.Prof.Alen Yeo บริษัท Book Promotion	ห้องประชุมชั้น 6 หอสมุดวิทยาเขตราชวิถี ม.มหิดล วิทยาฯ
4 มิถุนายน 2550	การบรรยายและสาธิตการใช้ฐานข้อมูล SAGE Journals Online โดย Rosaria da Garcia (SAGE Asia-Pacific)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด

วันที่	รายการ	สถานที่
7-10, 14 สิงหาคม 2550	การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการมหกรรมวารสารและฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการค้นคว้าวิจัย (E-databases 2007@Mahidol)”	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
23 สิงหาคม 2550	เรื่อง การบริหารความรู้องค์กร อัจฉริยะ โดย ดร.ปรอง กองทรัพย์โต ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ บริษัทสแปนชั่น (ไทยแลนด์จำกัด)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด

การเสวนาวิชาการในงาน Mahidol Book Fair ครั้งที่ 7 และ 8 ดังนี้

วันที่	รายการ	สถานที่
13 พฤศจิกายน 2549	การบรรยายพิเศษเรื่อง การศึกษา แนวความรู้คุณธรรม โดย นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
14 พฤศจิกายน 2549	เรื่อง กว่าจะเป็นความสุขของกะทิ โดย น.ส.งามพรรณ เวชชาชีวะ (นักเขียนรางวัลซีไรต์ปี 2549)	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
15 พฤศจิกายน 2549	เรื่อง ประสบการณ์บนเวทีนางสาวไทย โดย น.ส.ลลนา ก่องธรรนินทร์ นางสาวไทยปี 2549	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา



วันที่	รายการ	สถานที่
16 พฤศจิกายน 2549	เรื่อง สะเก็ดข่าวจาก Newline ช่อง 11 โดย นายชญาวัต ยอดมณี น.ส.ธรา ธีระเกาศัลย์	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
12 มิถุนายน 2550	เรื่อง การจัดการชีวิต...ง่ายนิดเดียว โดย น.ส.ปิยะวรรณ ชายทวีป และ วิทยากรจากสถาบันพัฒนาความรู้ ตลาดทุน	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
13 มิถุนายน 2550	เรื่อง วรรณกรรมดนตรีเพื่อชีวิตกับ กวีซีไรท์ โดย นายศักดิ์ศิริ มีสมสืบ (กวีซีไรท์ ปี 2535)	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
14 มิถุนายน 2550	เรื่อง การวางแผนและใช้จ่ายเงิน อย่างชาญฉลาด ในยุคน้ำมันแพง โดย วิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา
15 มิถุนายน 2550	เรื่อง สุขใจที่ได้อ่าน...เบิกบานที่ได้เขียน โดย คุณชัชชัยพร แสงกระจ่าง (นายกสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย)	เวที ชั้น 1 หน้าอาคาร สำนักหอสมุด ม.มหิดล ศาลายา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีทรัพยากรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีมากถึง 85% ของจำนวนทรัพยากรห้องสมุดทั้งหมด นับได้ว่าเป็นแหล่งข้อมูลทางการแพทย์ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในข่างานศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ ในข่างานสารนิเทศแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยห้องสมุด ศูนย์เอกสาร ศูนย์สารนิเทศทางการแพทย์ของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศ

## ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ ในระบบสารนิเทศแห่งชาติ (ศปพ.)

### ThaiNATIS Medical Associated Center

ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ ในระบบสารนิเทศแห่งชาติ (ศปพ.) หรือ ThaiNATIS Medical Associated Center เป็นเครือข่ายศูนย์ข้อมูลทางการแพทย์และสาธารณสุข มีสมาชิกประกอบด้วย หอสมุดของสถาบันการศึกษาทางการแพทย์ทั่วประเทศ และศูนย์สารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานกลาง



ในปี 2550 มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ รวม 4 ครั้ง โดยมีกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย โดยความร่วมมือของหอสมุดสมาชิก ปัจจุบันมีข้อมูลบทความวารสารจำนวน 67,698 ระเบียบงาน จากวารสารวิชาการ 200 ชื่อ
2. จัดทำฐานข้อมูล Index Medicus for South-East Asia Region (IMSEAR) ร่วมกับองค์การอนามัยโลกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3. โครงการฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย (UNIO-THAI) ประกอบด้วยวารสารมากกว่า 200 รายชื่อ สามารถสืบค้นรายชื่อวารสาร รายละเอียดทางบรรณานุกรม และหอสมุดที่มีเล่มวารสาร



4. **ฐานข้อมูลมานุกรมห้องสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพในประเทศไทย** เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยน และทำให้บริการข้อมูลระหว่างสมาชิกเครือข่ายทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกเครือข่าย จำนวน 140 หน่วยงาน
5. **การบอกรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสมาชิก** เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
6. **การรวบรวมแหล่งข้อมูลงานวิจัย** ของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทางการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ
7. **โครงการจัดทำหัวเรื่องทางการแพทย์ภาษาไทย** โดยห้องสมุดสมาชิก ศปพ. ร่วมกันแปลคู่มือหัวเรื่องทางการแพทย์ (U.S. National Library of Medicine, Medical Subject Headings) เพื่อใช้เป็นหัวเรื่องทางการแพทย์ภาษาไทยที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของประเทศ
8. **การให้บริการสำเนาเอกสาร** สำหรับบทความวารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศ โดยการสนับสนุนของห้องสมุดองค์การอนามัยโลก สำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ WHO/SEARO
9. **ฐานข้อมูล Periodicals Exchange** เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนวารสารฉบับซ้ำระหว่างห้องสมุดสมาชิก
10. **ฐานข้อมูล WHO Publications** รวบรวมบรรณานุกรมรายชื่อสิ่งพิมพ์ขององค์การอนามัยโลกที่เป็นปัจจุบัน โดยการสนับสนุนของห้องสมุดองค์การอนามัยโลก สำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ WHO/SEARO มีจำนวนระเบียบ 41,456 ระเบียบที่สืบค้นได้เช่นเดียวกับดรรชนีวารสาร
11. **จุลสาร ศปพ.** จัดทำโดยสำนักงานศูนย์ประสานงานฯ เสนอข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ และกิจกรรมของห้องสมุดสมาชิกให้แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และหน่วยงานต่าง ๆ กำหนดออกทุก 3 เดือน ทั้งฉบับพิมพ์ และฉบับอิเล็กทรอนิกส์

(<http://www.li.mahidol.ac.th/library/thainatis/index.php>)



## กิจกรรมศูนย์ประสานงานสารสนเทศแห่งชาติ สาขาแพทยศาสตร์ (ศปพ.)

ศูนย์ประสานงานสารสนเทศแห่งชาติสาขาแพทยศาสตร์ (ศปพ.) สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

### 1. การประชุมคณะกรรมการ ศปพ. เป็นประจำทุกปี



2. การฝึกอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการแบบ EBM (Evidence Based Medicine) แก่สมาชิกและผู้สนใจทั่วประเทศ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักหอสมุด และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ICT ศาลายา





3. การบรรยายทางวิชาการแก่สมาชิก ศปพ.

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550 โดยจัดบรรยายเรื่อง :-

1. Information Grid โดย ดร.นัยนา สหเวชชภักดิ์
  2. Web Services โดย นายเจษฎา เพ็งสุวรรณ
  3. XML = Extensible Markup Language โดย นายเสกสิทธิ์ สุวรรณ
  4. Information Technology Trend โดย รศ.ดร.ศุภชัย ตั้งวงศ์ศานต์
- ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



#### 4. การศึกษาดูงาน

บุคลากรสำนักหอสมุด ได้นำผู้เข้าอบรมหลักสูตร e-Library Management และ Health Library Management ซึ่งได้รับทุนจาก World Health Organization ไปศึกษาดูงานการบริหารงานห้องสมุดแพทย์ในประเทศไทย ดังนี้

วันเดือนปี	สถานที่ดูงาน	ผู้เข้าอบรมจากประเทศ
12 ม.ค. 2550	1. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2. หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เมียนมาร์ (2 คน) 1. Mr.Khin Win 2. Ms.Cho Mar OQ
29 ม.ค. 2550	1. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ 2. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ 3. ห้องสมุดกลุ่มแพทยธรรมศาสตร์ รังสิต	มัลดีฟ (2 คน) 1. Ms.Farhama Faisal 2. Ms.Fathimath Samha
22 ก.พ. 2550	1. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2. หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี มหาวิทยาลัยมหิดล	บังคลาเทศ (2 คน) 1. Ms.Sakha Begum 2. Mrs.Anowara Begun
26 ก.พ. – 9 มี.ค. 2550	1. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล 2. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภูฏาน (1 คน) 1. Mr.Kencho Wangdi

พิธีมอบ Certificate แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร e-Library Management และ Health Library Management แก่ผู้ได้รับทุนจากองค์การอนามัยโลก ประเทศต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ประเทศ Myanmar ระยะเวลา 9 – 26 มกราคม 2007

- Mr.Khin Win
- Ms.Cho Mar Oo





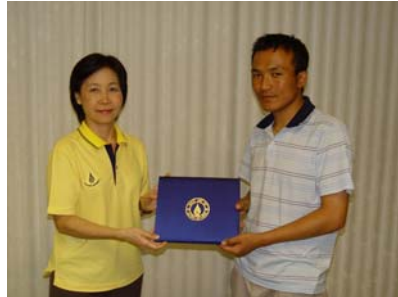
2. ประเทศ Maldives ระยะเวลา 22 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2007

- Ms.Farhana Faisal
- Ms.Fathimath Samha



3. ประเทศ Bhutan ระยะเวลา 26 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2007

- Mr.Kencho Wangdi



4. ประเทศ Bangladesh ระยะเวลา 19 – 23 กุมภาพันธ์ 2007

- Ms.Saleha Begum
- Mrs.Anowara Begum



# ความร่วมมือทางวิชาการในประเทศและนานาชาติ

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสมาชิกข่ายงานความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

1.1 ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์ ในระบบสารนิเทศแห่งชาติ

1.2 ทำหน้าที่เป็น National Focal Point Library ในข่ายงาน HeLLIS (Health Literature Library and Information Services) ขององค์การอนามัยโลกเพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้บริการข้อมูลด้านสุขภาพ ระหว่างประเทศสมาชิก 11 ประเทศ ได้แก่ บังคลาเทศ พม่า อินเดีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มองโกเลีย เนปาล ศรีลังกา ภูฏาน และประเทศไทย โดยการประสานงานกับห้องสมุดองค์การอนามัยโลกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (WHO/SEARO Library) ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย

1.3 ความร่วมมือกับ University of Hong Kong เพื่อการแลกเปลี่ยนเอกสาร เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการ

2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประสานความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

2.1 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2.2 สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

2.3 สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA)

2.4 สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association - ALA)

2.5 สมาคมห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (U.S. National Library of Medicine - NLM)

• ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

• บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและคณะทำงานความร่วมมือของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ :-

• คณะทำงานฝ่ายพัฒนารักษาทรัพยากรสารนิเทศ

• คณะทำงานวารสารและเอกสาร

• คณะทำงานบริการสารสนเทศ

• คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

• คณะทำงานเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มมาตรฐานการลงรายการสื่อทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

• ด้านระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)



มีการประชุมร่วมกันปีละ 3-4 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานวิเคราะห์ปัญหา จัดฝึกอบรม  
ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสพการณ์แก่คณะทำงานผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการจัดสัมมนา  
ความร่วมมือห้องสมุดอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยสำนักหอสมุดของสถาบันแต่ละแห่งจะหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพ  
จัดการสัมมนาในแต่ละปี สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดลเคยเป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาในแต่ละปี สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยมหิดล เคยเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนามาแล้ว 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 7 เมื่อ พ.ศ.2532 และครั้งที่ 22 พ.ศ.2547

- เป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS)
- เป็นคณะทำงานด้านระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) กลุ่ม System และ Catalog
- เป็นคณะทำงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น และเพื่อการบอกรับของ

สกอ.

- เป็นคณะกรรมการดำเนินงานผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย

## การประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุด เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพตั้งแต่ปี 2546 ถึงปัจจุบัน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) และตามสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพ เพื่อดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง

### การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุดได้จัดทำแบบรายงานการประเมินตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้ง ตารางข้อมูลประกอบกรชี้แจงตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีงบประมาณ 2549 และได้รับการเยี่ยมสำรวจหน่วยงานจาก คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจ หน่วยงานตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ 21-22 กันยายน 2550 สำหรับผลการเยี่ยมสำรวจมีดังนี้



### จุดเด่น

1. บุคลากรทุ่มเท เสียสละ ทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. บุคลากรมีประสบการณ์และความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ
3. บุคลากรทำงานเป็นทีม

### จุดเด่นด้านการบริหาร/การศึกษา

1. มีการวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์
2. มีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม
3. บุคลากรมีความรักองค์กร และอุทิศตนให้กับการทำงาน
4. มีระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน
5. มีการสร้างเครือข่ายกับห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. สถานที่และสภาพแวดล้อมภายในส่งเสริมบรรยากาศของการเรียนรู้



### จุดเด่นด้านการบริการวิชาการ

1. มีแผน ระเบียบปฏิบัติ และมีระบบสารสนเทศ ของกิจกรรมบริการอย่างครอบคลุม และมีการบริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. มีการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นระบบเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ
3. มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
4. ได้รับการยอมรับเป็นแหล่งดูงาน และฝึกอบรม

### จุดเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

1. มีห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพฯ จัดเก็บ รวบรวม เผยแพร่ ศึกษา วิจัย เรียนรู้ และ/หรือ ถ่ายทอด ประสบการณ์ความชำนาญเกี่ยวกับงานด้านดนตรี
2. มีการอนุรักษ์เอกสารและ/หรือ วัสดุที่เป็นหลักฐานความเป็นมาของมหาวิทยาลัยในหอจดหมายเหตุ

### โอกาสพัฒนา

#### ด้านการบริหาร/ด้านการศึกษา

1. วิสัยทัศน์น่าจะสื่อถึงภารกิจหลักของสำนักหอสมุด
2. แสดงผลลัพธ์ ของการดำเนินงานให้เห็นชัดเจนมากกว่าแสดงเป็นผลผลิต หรือค่าทางสถิติ

#### ด้านการบริการวิชาการ

1. น่าจะประเมินระบบประสานงานกับคณะ/สถาบันที่ไม่มีห้องสมุดสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการ และคัดเลือกทรัพยากร
2. น่าจะนำข้อมูลและสถิติการใช้ทรัพยากร มาประมวลเป็นรายงานการวิจัย
3. ประมวลผลความพึงพอใจและความต้องการจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการ และแต่ละ ห้องสมุดสาขาเพื่อการวางแผนปรับปรุง
4. น่าจะมีการวิเคราะห์ต้นทุนในการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อใช้กำหนดค่าบริการที่เหมาะสม

#### ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

1. น่าจะกำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดูแลงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ
2. น่าจะมีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกในการจัดทำเอกสารและ/หรือวัสดุเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นแหล่งสืบค้น ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

## การประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักหอสมุดได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินภายนอก ได้แก่ รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน และตารางข้อมูลประกอบการชี้แจงตัวบ่งชี้ของ สมศ. ประกอบการรายงานผลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 2 ของสำนักหอสมุด และเอกสารแนบ ซึ่งยึดหลักการตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พฤษภาคม 2549 มาเป็นต้นแบบ ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามมาตรฐานให้มีคุณภาพดังต่อไปนี้ คือ

1. ด้านคุณภาพบัณฑิต
2. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ด้านบริการวิชาการ
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
6. ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
7. ด้านระบบการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้รับการเยี่ยมสำรวจหน่วยงานจาก สมศ. 2 ครั้ง

ครั้งแรก วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547

ครั้งที่ 2 วันที่ 29 กันยายน 2549



ทางสำนักหอสมุด ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ จากผู้เยี่ยมชมสำรวจ



## ระบบประกันคุณภาพห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีระบบประกันคุณภาพห้องสมุดที่สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544 ดังนี้ คือ สำนักหอสมุดมีโครงสร้างการบริหารวิชาการ มีการกำหนดนโยบายการบริหาร ภาณวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บริหารสำนักหอสมุดและปฏิบัติงานเป็นบุคลากรระดับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย มีคุณสมบัติและเป็นสัดส่วนต่อนักศึกษาและต่อหนังสือตามเกณฑ์ มีทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศพื้นฐาน ส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการ วัฒนธรรมและความสนใจใฝ่รู้ของผู้ใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมุ่งพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เน้นความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยคำนึงถึงหลักประหยัดและประสิทธิภาพการบริการ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยและบริการทางวิชาการแก่สังคม

มีการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่มีการบันทึกในทุกรูปแบบ (วัสดุตีพิมพ์ วัสดุทัศนวัสดุ สารสนเทศที่บันทึกในรูปเสียง รูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปกราฟิก และฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์) อย่างครบถ้วนตามความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบต่อภาระหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดเก็บอย่างมีระบบ สามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และมีหลักเกณฑ์

## การพัฒนาคุณภาพห้องสมุด

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### 1. การทำกิจกรรม 5ส

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงสภาพการทำงาน ความปลอดภัยและคุณภาพของงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจังและต่อเนื่องในทุกส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นระบบเสริมในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรากฐานของการพัฒนางาน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานกิจกรรม 5ส มีดังนี้

1.1 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ ได้จัดทำแผนหลักและแผนปฏิบัติการประจำปี การปรับปรุงมาตรฐานกลางแบบตรวจให้คะแนนของฝ่ายงานต่าง ๆ

1.2 คณะกรรมการประสานงานและตรวจกิจกรรม 5ส ดำเนินการตรวจพื้นที่ 5ส สำนักหอสมุด จำนวน 6 ครั้ง/ปี การประกวดพื้นที่กิจกรรม 5ส ของฝ่ายงานต่าง ๆ

## 2. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กิจกรรม Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมมหกรรมทำความสะอาดประจำปีที่บุคลากรทุกฝ่ายงานของสำนักหอสมุด ได้ร่วมมือร่วมใจกันทำความสะอาดอาคารสำนักหอสมุด ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร ช่วยกันเสริมสร้างสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารให้เกิดความร่มรื่น โดยการปลูกต้นไม้ จัดที่พักร่มหย่อนใจ แก่ผู้มารับบริการ ได้แก่ ที่นั่งพักร่มหย่อนใจ มุมกาแฟ และอาหารว่าง เป็นต้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและผู้มารับบริการ และชุมชนใกล้เคียง ปี 2550 เป็นปีมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมมายุ 80 พรรษา บุคลากรสำนักหอสมุด ได้ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ โดยช่วยกันทำความสะอาดครั้งใหญ่ พื้นที่โดยรอบอาคารสำนักหอสมุด เพื่อช่วยกันเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดความร่มเย็น ฤกษ์สุกัลักษณะ โดยยึดหลัก 5ส



3. มีคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน เชิญชวนบุคลากรทุกคนร่วมรณรงค์อนุรักษ์พลังงาน จัดระเบียบการใช้พลังงานในอาคารทั้งในส่วนผู้ปฏิบัติงานและส่วนของผู้รับบริการในห้องสมุด อาทิ กำหนดเวลาเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศ กำหนดจำนวนเครื่องปรับอากาศที่เปิดให้บริการแต่ละชั้นของอาคาร การจัดระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ในห้องประชุม ห้องกิจกรรมสัมพันธ์ ห้องนันทนาการและบริเวณจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมงาน Mahidol Book Fair งานพัฒนาบุคลากรประจำปี งานพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น

4. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพได้จัดบรรยายวิชาการ เรื่อง “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” โดย รศ. วิรัช พฤกษ์ธาราธิกุล รองคณบดีฝ่ายบริหารจากภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักหอสมุดและห้องสมุดคณะ สถาบัน วิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

การดำเนินงานกิจกรรมต่อเนื่อง เมื่อได้รับความรู้จากวิทยากร มีดังนี้

1. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในอาคารสำนักหอสมุด ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์ดับเพลิงแบบต่าง ๆ ทางหนีไฟ เป็นต้น ให้มีความเหมาะสม และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักหอสมุด

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ใช้ห้องสมุด และบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำอาคารสำนักหอสมุด ที่อาจประสบเหตุฉุกเฉินจากอัคคีภัย ตลอดจนอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้น และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานและทรัพย์สินสารสนเทศที่มีคุณค่า จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้น

อุบัติภัยต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และจากการกระทำโดยประมาท เช่น อัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดการสูญเสียอย่างใหญ่หลวงต่ออาคารอันเป็นทรัพย์สินของราชการ และเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อความรู้อื่น ๆ รวมทั้งผู้ใช้ห้องสมุด และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของราชการดังกล่าว สำนักหอสมุด จึงจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อาคารสำนักหอสมุดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักหอสมุด
2. เพื่อให้ความรู้ สร้างทัศนคติที่ดี และสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด และบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในอาคารสำนักหอสมุด





### มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ
3. จัดให้มีการตรวจตรา ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์เครื่องมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. จัดให้มีเส้นทางไปสู่ประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจนไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟ
5. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่ ๆ เห็นได้เด่นชัดหยิบใช้งานได้สะดวก พร้อมคำอธิบายการใช้อย่างชัดเจน
6. จัดให้มีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดทั้งที่มีการแจ้งล่วงหน้า และในกรณีฉุกเฉินปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง
7. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการกำชับบุคลากรในฝ่ายให้ร่วมกันตรวจตราการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน
8. ให้หัวหน้าช่างประจำอาคาร หมั่นตรวจสอบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ได้แก่ การเดินสายไฟฟ้า การต่อเติมระบบไฟฟ้า โดยใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน



ในปีงบประมาณ 2550 ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฟังชี้แจงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบพัฒนาคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ รวมถึงได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ผู้เยี่ยมสำรวจ” ได้แก่ นางสาวอัปสร วิตตินานนท์ และนางสาววัฒนา นามเมือง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจของคณะ สถาบัน ในมหาวิทยาลัยด้วย

## การจัดการความรู้

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ริเริ่มจัดทำ โครงการเสวนาวิชาการ “แบ่งปันความรู้สู่การพัฒนาตน พัฒนางาน” (Library Forum) ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2548 - กันยายน 2549 โดยได้จัดเป็นกิจกรรมประจำเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสนำเรื่องที่ได้รับความรู้จากการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมสัมมนา มาเล่าสู่กันฟัง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนาการทำงานภายในองค์กร

จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวนี้ ได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินการ “การจัดการความรู้บุคลากรสำนักหอสมุด” อย่างเป็นทางการขึ้น โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้สำนักหอสมุด เมื่อตุลาคม 2550 และแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นผู้ดำเนินงาน “โครงการบริหารจัดการความรู้บุคลากรสำนักหอสมุด” ซึ่งได้นำหลักทฤษฎีของการจัดการความรู้เข้ามาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดดำเนินงาน กิจกรรมหลักของโครงการนี้คือ กิจกรรมเสวนา แบ่งออกเป็น 2 รายการ ได้แก่ 1. รายการสร้างพลังความคิด เป็นการนำเสนอความก้าวหน้า หรือ นวัตกรรมใหม่ของกลุ่มงาน และ 2. รายการส่งต่อความรู้ เป็นการนำเสนอความรู้ที่ได้รับจากการไปฟังบรรยาย ฝึกอบรม ดูงาน หรือสัมมนา หรือ เชิญวิทยากรมาบรรยาย

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาหน้า Website ของการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย



URL : [http://www.li.mahidol.ac.th/library\\_km/index.php](http://www.li.mahidol.ac.th/library_km/index.php)



และมีการเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอก มหาวิทยาลัย ได้แก่ ศิริราช KM, MUKM, สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.), KMI Thailand

### ผลการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรม “สร้างพลังความคิด” ตั้งแต่ พ.ย. 2549 ถึง ก.ย. 2550 รวม 6 ครั้ง
2. จัดกิจกรรม “ส่งต่อความรู้” ตั้งแต่ ตั้งแต่ ม.ค. 2550 ถึง ก.ย. 2550 รวม 6 ครั้ง
3. จัดทำ Website “Library KM” [http://www.li.mahidol.ac.th/library\\_km/index.php](http://www.li.mahidol.ac.th/library_km/index.php)
4. จัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจในกิจกรรมทั้ง 2 ส่วน ในหน้า Website
5. จัดทำรวมรูปกิจกรรมของแต่ละครั้ง ในหน้า Website
6. รวบรวมแหล่งความรู้ KM เพื่อเชื่อมโยงไปแหล่งต่าง ๆ



## ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2550 โดยแยกเป็นความภูมิใจในชาติ/สถาบันพระมหากษัตริย์ ความศรัทธาในสถาบันศาสนา ความเข้าใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญา ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

### ด้านประเพณีและศิลปวัฒนธรรม



- การสงฆ์น้ำพระพุทธรูปเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์ เป็นกิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่วันที่ 8 – 11 เมษายน 2550 ณ โถงกลาง ชั้น 1 สำนักหอสมุด



- บุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมสงฆ์น้ำพระพุทธรูปที่อัญเชิญจาก สำนักงานอธิการบดี มายังคณะ สถาบัน สำนัก ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2550



• การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง บุคลากรสำนักหอสมุด 2 คน คือ นายสุเมธ ชะอุ่มเกตุ และนางอลิสรา โปธิ์ไย เข้าประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่ง ที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2550



• การเข้าร่วมประกวดขบวนพาเหรด ในงานกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



• บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ในงานกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2550 ระหว่างวันที่ 2 – 31 มีนาคม 2550

• บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมงานมุทิตาจิต การรดน้ำขอพรจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550



- การจัดงานวันมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการแก่ นางอรุณรัตน์ ภู่อุสรณ์ชัย เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550



- มีระบบและกลไกการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำนุบำรุงรักษา พัฒนา และเผยแพร่รดกทางศิลปวัฒนธรรมให้ยั่งยืน เช่น การจัดบริการสารสนเทศของห้องสมุดดนตรี สมเด็จพระเทพรัตนฯ ด้านเพลงไทยเดิม เพลงพื้นบ้าน เพลงไทยสากล และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาการ รวบรวมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสวนาทางวิชาการกับครูเพลงไทย การบันทึกคำบอกเล่า (oral history) จากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านดนตรีไทย เป็นต้น



- บุคลากรสำนักหอสมุด แสดงมุทิตาจิต รดน้ำขอพรจากอาจารย์อาวุโส ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ พูนพิศ อมาตยกุล ในโอกาสวันสงกรานต์ 12 เมษายน 2550 ณ มูลนิธิราชสุตา ศาลายา



- บุคลากรสำนักหอสมุด ร่วมบริจาคโลหิต โดยเสด็จพระราชกุศล เนื่องในโอกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในปี 2550 ในงาน “มหิดล-วันแม่” ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา วันที่ 10 สิงหาคม 2550

# สรุปผลการดำเนินงานโครงการปี 2550

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2550 โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อ

- พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  - ยกกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่อนำองค์การสู่ความเป็นเลิศด้านบริการสารสนเทศ
  - พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดที่ทันสมัยและเอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - พัฒนาองค์ความรู้ให้กับชุมชน
  - ขยายการให้บริการความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
  - สร้างนวัตกรรมในการให้บริการสารสนเทศ
  - ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
  - เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้เพิ่มเติม
  - พัฒนาแนวทางที่เป็นต้นแบบในการให้บริการสารสนเทศ
- และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อนำไปสู่การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

## กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงรุก

### 1. โครงการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

#### วัตถุประสงค์

เพื่อปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุด ให้เป็นที่รู้จักทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ

#### ผลของการดำเนินงาน

- จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักแก่ผู้สนใจ
- จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ และโปสเตอร์ ส่งเสริมกิจกรรม สารสนเทศสำนัก (Newsletter) และข่าวบุคลากร
- จัดทำ Webpage เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- จัดทำสื่อรายวัน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว ผ่านทีวีระบบพลาสมา และวงจรมัลติมีเดียติดตั้งภายในอาคารสำนักหอสมุด
- จัดทำ Cutout และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอกอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์
- จัดทำสโปตรายการประชาสัมพันธ์ ผ่านวิทยุชุมชนศาลายา และเสียงตามสาย



- จัดนิทรรศการเข้าร่วมแสดง ในวันสำคัญที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัยมหิดลวันแม่ (สิงหาคม) วันมหิดล (24 กันยายน) วันเฉลิมพระชนมพรรษา (5 ธันวาคม) กิจกรรม MU-LIKE 2007 กิจกรรม E-DATABASE 2007 ฯลฯ

## กลยุทธ์การบูรณาการความร่วมมือของเครือข่าย

### 1. โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่า ผู้ใช้ของสมุดมีความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละสาขาวิชา มากน้อยเพียงใด
2. เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

#### เป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงาน โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ : กรณีศึกษา โดยขยายแผนการศึกษาไปสู่ห้องสมุดคณะ/สถาบันวิทยาลัย และนำผลการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับมาเป็นแนวทาง ในการพิจารณาการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดสรร งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอและตรงตามความต้องการ

#### ผลการดำเนินงาน

1. รวบรวมจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ
2. เก็บสถิติการใช้ทุกรายการ
3. ประมวลผลและคัดแยกสถิติการใช้ตามกำหนด
4. สรุปผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อทรัพยากร

### 2. โครงการจัดทำมาตรฐานการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

#### เป้าหมาย

1. เพื่อให้การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ถูกต้องตามกฎเกณฑ์มาตรฐานสากล และเป็นแบบแผนเดียวกัน
2. เพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมหิดล
3. เพื่อลดปัญหาในการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่งโครงการสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
4. เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



### ผลการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบ / ปรับปรุงแก้ไข การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลสาขาทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์, หนังสือที่เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลฯ ปรับปรุงแก้ไขหมวดหมู่หนังสือภาษาไทยทางการแพทย์ของระบบ LC มาเป็นหมวดหมู่ของระบบ NLM
2. จัดทำคู่มือต่าง ๆ เช่น คู่มือและหลักเกณฑ์การลงรายการพระภิกษุและนักบวชในพุทธศาสนา (เล่ม 1) พระภิกษุที่ไม่มีสมณศักดิ์, คู่มือการลงรายการทางบรรณานุกรม วัสดุแผนที่, คู่มือการลงรายการทางบรรณานุกรม ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

### 3. โครงการการจัดทำมาตรฐานหัวเรื่องสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีห้องสมุดตั้งอยู่ในพื้นที่หลายวิทยาเขต จึงทำให้การกำหนดศัพท์สัมพันธ์ หรือหัวเรื่อง ในฐานข้อมูลมีความหลากหลาย และไม่เป็นมาตรฐานสากล เนื่องจากไม่มีคู่มือสำหรับกำหนด และขาดการประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อำนวยความสะดวก สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ

#### เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีมาตรฐานการกำหนดหัวเรื่องสำหรับห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เพื่อใช้เป็นรายการควบคุมหัวเรื่องที่ถูกต้องในฐานข้อมูล
3. เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการจัดทำฐานข้อมูลอื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร ฐานข้อมูลงานวิจัย

### ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินการ ตรวจสอบ / ปรับปรุงแก้ไข การลงรายการหัวเรื่อง ภาษาไทยสาขาทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ฐานข้อมูล
2. ตรวจสอบ / ปรับปรุงแก้ไข การลงรายการหัวเรื่องและรายการหลักภาษาไทยที่เป็นชื่อพระภิกษุในฐานข้อมูล

### 4. โครงการประเมินผลและพัฒนาการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยมหิดลอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า



### ผลการดำเนินงาน

1. ศึกษาการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี 2549
2. วางแผนปรับปรุงและพัฒนาการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ในปีถัดไป
3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้มีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างคุ้มค่า

## 5. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยและผลงานวิชาการ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

### วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมแหล่งข้อมูลงานวิจัยตลอดจนรายชื่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อการค้นคว้าและเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้กว้างขวาง และครบถ้วน

### ผลการดำเนินงาน

1. รวบรวมผลงานวิชาการของบุคลากรผ่านห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการระยะที่ 1 ประกอบด้วย หอสมุดกลาง หอสมุดวิทยาเขตราชวิถี หอสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ หอสมุดสถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท หอสมุดคณะเภสัชศาสตร์ หอสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน และหอสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
2. เตรียมแผนงานเพื่อขยายผลการดำเนินงานของห้องสมุดที่จะเข้าร่วมในระยะที่ 2 อีกกว่า 10 แห่ง
3. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการในระยะที่ 1 พร้อมเตรียมประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## กลยุทธ์สร้างนวัตกรรมที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศ

### 1. โครงการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และการจัดเก็บเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### ผลการดำเนินงาน

1. จัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก เพื่อสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
2. ค้นหารูปแบบและเทคนิคใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ดึงดูด และน่าสนใจ
3. ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบรายการการศึกษาดูงาน และ รายงานประจำปี

## 2. โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดีย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อันมีคุณภาพของผู้เรียนโดยการเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดีย ในรูปแบบที่ทันสมัย สะดวกต่อการจัดเก็บและการศึกษาค้นคว้าผ่านระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เทคนิคกระบวนการการผลิตสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียให้กว้างขวางและแพร่หลายยิ่งขึ้น

### เป้าหมาย

1. ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์บันทึกการเรียนการสอนคำบรรยายรายวิชา ให้อยู่ในรูปแบบ สื่อดิจิทัล (Digital media) เพื่อที่จะนำไปให้บริการทั้งการศึกษาด้วยตนเองผ่านเครื่องเล่นดีวีดี วีซีดีและการศึกษาผ่านเครือข่ายในลักษณะ Video Streaming และ Video on demand ได้
2. ดำเนินการผลิตสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบต่างๆ เช่น Multimedia on Web บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่อดิจิทัลภาพและเสียง สื่อเพื่อการนำเสนอ ให้กับอาจารย์ นักศึกษา และผู้มาขอใช้บริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการแปลงสื่อที่มีอยู่ในรูปแบบของสื่ออนาล็อก ให้เป็นสื่อดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วทั้งด้านการจัดเก็บและการนำไปให้บริการ
4. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ โดยการจัดการฝึกอบรมด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดียประเภทต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

1. แปลงดีวีดี คำบรรยายรายวิชา ให้อยู่ในรูปแบบสัญญาณดิจิทัล และ ถ่ายโอนเข้าเครื่องแม่ข่าย
2. สร้างและพัฒนา Web Site เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงสารสนเทศ ผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งสามารถใช้งานได้มากกว่าครั้งละ 1 คน



### 3. โครงการบริการหนังสือเดซี

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการหนังสือระบบเดซีสำหรับคนพิการทางตาและสายตาดำมืดปกติตามมาตรฐานระบบห้องสมุด
2. เพื่อขยายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแก่คนพิการทางตาและสายตาดำมืดปกติ

#### เป้าหมาย

1. ให้มีการบริการหนังสือระบบเดซี สำหรับคนพิการทางตาและสายตาดำมืดปกติตามมาตรฐานระบบห้องสมุด
2. ให้บริการหนังสือระบบเดซี สำหรับคนพิการทางตาและสายตาดำมืดปกติ ตามมาตรฐานระบบห้องสมุด
3. เผยแพร่ความรู้หนังสือระบบเดซีแก่บุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการของสำนักหอสมุด
4. ส่งเสริมคนในชุมชนและท้องถิ่นที่พิการทางตาและสายตาดำมืดปกติให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากหนังสือระบบเดซี
5. คนพิการทางตาและสายตาดำมืดปกติที่มาใช้บริการหนังสือระบบเดซีมีความพึงพอใจที่มาใช้บริการ

#### ผลการดำเนินงาน

1. รับมอบหนังสือเดซี พร้อมอุปกรณ์ จากศาสตราจารย์ นายแพทย์ พูนพิศ อมาตยกุล
2. จัดทำคู่มือการใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน

### 4. โครงการบริการวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจสำคัญในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการผลิตสื่อและบริการในรูปแบบต่าง ๆ สอดคล้องกับความต้องการดวยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาสนับสนุน ในปีการศึกษา 2544 ได้ขยายการให้บริการให้ครบทุกรายวิชาพื้นฐาน โดยทำการบันทึกวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐาน ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี (OP 1-2) เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักหอสมุด จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการการปรับเปลี่ยนการให้บริการวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานจากระบบอนาล็อกเป็นระบบดิจิทัล จึงจัดทำ “โครงการบริการวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล โดยทำการบันทึกในรูปแบบสื่อที่ทันสมัย สะดวกต่อการจัดเก็บ สำเนา และการศึกษาค้นคว้า
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้บริการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง และการเรียนผ่านเครือข่าย Intranet



ผ่านระบบเทคโนโลยี

3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับภารกิจในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

#### เป้าหมาย / กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. สำนักหอสมุด ดำเนินการบันทึกวีดิทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานจากอาคารบรรยายรวม 1-2 และห้องบรรยาย OP 1-2 สำนักงานอธิการบดี และปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นสื่อดิจิทัลทุกรายวิชาและทุกคาบ

### 5. โครงการบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านดนตรีไทย

#### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน เป็นแหล่งอนุรักษ์จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านดนตรีไทยและเพลงละครร้องในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำ Web Site เฉพาะ เพื่อเผยแพร่สารนิเทศทางด้านดนตรีไทย
2. รวบรวมประวัติเพลงโบราณจากคำบอกเล่าของคุณเพลง อาทิ ครูใหญ่ นายน
3. จัดทำฐานข้อมูลนามานุกรมศิลป์ 200 ปี แห่งรัตนโกสินทร์ ภายในประกอบด้วยภาพ และประวัติศิลปิน

### 6. โครงการห้องสมุดภาพจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล

#### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำคลังข้อมูลภาพเหตุการณ์สำคัญที่เป็นข้อมูลประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และให้บริการแก่มหาวิทยาลัยโดยสะดวก รวดเร็ว

#### ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำฐานข้อมูลคลังภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน
2. จัดบรรยาย / เสวนาวิชาการ เล่าเรื่องตำนานสาธิต
3. จัดนิทรรศการ บอกเล่าด้วยภาพ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ก่อตั้งในบริเวณวิทยาเขตสาธิต



## กลยุทธ์การสร้างต้นแบบการให้บริการสารสนเทศ

### 1. โครงการพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ด้วยนโยบายรัฐบาลในด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนา “ห้องสมุดมีชีวิต” โดยยึดหลักของผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ด้วยหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างนิสัยรักการอ่าน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และการให้บริการแก่ชุมชน จึงเริ่มดำเนินการ “โครงการพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดล” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อการจัดการบริการห้องสมุดที่ทันสมัย สะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
2. เพื่อการจัดห้องสมุดให้มีสิ่งแวดล้อมที่มีความสะดวกสบาย ร่มรื่น มีอุณหภูมิและแสงสว่างที่เหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมของการเรียนรู้แก่นักศึกษา และผู้เข้ามาใช้บริการ
3. การจัดหาสื่อการเรียนรู้และครุภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของเยาวชน
4. การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านหนังสือและการเรียนรู้ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชน

#### ผลการดำเนินงาน

1. วางระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. จัดพื้นที่ภายในอาคารการจัดบริการห้องสมุดให้เหมาะสม ทันสมัย สะดวก และสอดคล้องกับกิจกรรม และ ความต้องการของผู้ใช้บริการ มีบรรยากาศ
3. จัดห้องสมุดให้มีสิ่งแวดล้อมที่มีความสะดวกสบาย ด้วยการจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน
4. จัดบริการสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของเยาวชน
5. จัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น กิจกรรมประกวดเรียงความ กิจกรรม “มหิดลบุ๊คแฟร์”

### 2. โครงการบริการห้องสมุดเสมือน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อการให้บริการสืบค้นข้อมูล และบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในลักษณะออนไลน์แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยมหิดลด้วยความสะดวก รวดเร็ว และทันเวลา



### ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือการใช้บริการออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ผ่าน Web Page ของสำนักหอสมุด
2. ผลิตคู่มือแนะนำหอสมุดกลาง หอสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ในรูปแบบดิจิทัล
3. จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการใช้หอสมุดผ่านระบบเครือข่าย

## กลยุทธ์การจัดการความรู้สู่ชุมชน

### 1. โครงการการฝึกอบรมและบริการวิชาการ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกอบรมและบริการวิชาการแก่บุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคคลภายนอกในชุมชนและสังคมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

#### ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีทันสมัยให้กับบุคลากร และบุคคลภายนอก จำนวน 5 หลักสูตร จำนวน 10 รุ่น ทั้งนี้มีผู้ผ่านการอบรมแล้วกว่า 300 คน

### 2. โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

ในวโรกาสที่ในปีพ.ศ 2549 เป็นปีมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และ ปีพ.ศ 2550 เป็นปีที่ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา สำนักหอสมุดจึงได้จัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงพระเกียรติคุณของพระองค์ท่าน เป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับพระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน รวมทั้งกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของบุคลากร

#### ผลการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมการบรรยายและเสวนาวิชาการเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
- จัดนิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
- จัดมุมหนังสือเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
- จัดกิจกรรมให้บุคลากรบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนศาลายา



### 3. โครงการ “มหิดลบุ๊คแพร์”

สำนักหอสมุด ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมหิดล มีบรรยากาศการเรียนรู้ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่สนใจในราคาพิเศษ และให้คณาจารย์สามารถเสนอแนะการจัดซื้อหนังสือที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการใช้เข้าหอสมุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรของหอสมุด และเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ในการพัฒนาการบริการสารสนเทศเชิงรุกจึงจัดงาน “มหิดลบุ๊คแพร์” ขึ้น โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สำนักหอสมุด เป็นผู้รับผิดชอบ

#### ผลการดำเนินงาน

1. กำหนดจัดงานปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน
2. จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการโดยนักคิดนักเขียน
3. จัดร้านจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษาในราคาพิเศษ

### 4. โครงการบรรยายทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ การเสนอข่าวสาร ข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์แก่ประชาคมในมหาวิทยาลัย เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย

#### ผลการดำเนินงาน

จัดบรรยายวิชาการแก่ชุมชน ทั้งในงานมหิดลบุ๊คแพร์ งานมหกรรม E-Database2007 โดยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขา กว่า 20 เรื่อง ตลอดปี

## กลยุทธ์การพัฒนากระบวนการบริหารงานเชิงยุทธวิธี

### 1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด

#### วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาห้องสมุดให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ
2. ศึกษากระบวนการคุณภาพสากลของห้องสมุดระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3. สร้างระบบคุณภาพของสำนักหอสมุด พร้อมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง



## 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนารูปแบบกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดีเยี่ยม (Best Practice)

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม

### ผลการดำเนินงาน

จัดทำโครงการกรณีศึกษาเพื่อทบทวนการดำเนินงานเดิม และปรับปรุงปรับปรุงการทำงานของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และค่านิยมของบุคลากร

### 1. โครงการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรใสสะอาด

#### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสำนึก “ราชการใสสะอาด” และเสริมสร้างจริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบแก่บุคลากรทุกระดับชั้น

#### ผลการดำเนินการ

ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเป็นราชการใสสะอาด ปฏิบัติราชการตามกฎหมายระเบียบ

## กลยุทธ์การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อการสืบค้นข้อมูลห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกัน จากฐานข้อมูลเดียวกันให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้โดยสะดวก

#### ผลการดำเนินงาน

จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรของห้องสมุด โดยรวบรวมทรัพยากรทุกประเภท จากห้องสมุดสมาชิกมหาวิทยาลัยมหิดล กว่า 24 แห่ง



## กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารงานเชิงยุทธ์

### 1. โครงการพัฒนาบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและพัฒนาบุคลากรทุกระดับชั้น ตามนโยบายของ  
หน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน

จัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อปรับปรุงสมรรถนะ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากร  
ให้สอดคล้องตามหลัก Competency

# เหตุการณ์สำคัญในรอบปี

## MU-LIKE 2007



- การเสวนาวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดและผู้ให้บริการ MU Library Knowledge Exhibit (MU-LIKE 2007) ระหว่างวันที่ 24-25 พฤษภาคม 2550 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มีการเสวนาวิชาการ ปาฐกถาพิเศษ การเสนอผลงานความก้าวหน้าของฝ่ายต่าง ๆ และนิทรรศการ ฯลฯ



- การเสวนา เรื่อง คุณภาพวารสารวิชาการ : ในมุมมองของกองบรรณาธิการ และมุมมองของนักวิจัย โดย ศาสตราจารย์ ดร. มรว.ชัชฎุภสรวร สวัสดิวัตน์ รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อมร ลีลาวัศมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชาย โพธิ์สิตา รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศรีสินี คูสมิทธิ



- ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง การจัดการความรู้กับการวิจัยเชิงคุณภาพ โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช



## ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด และจัดให้มีการประชุมระดมสมองบุคลากรสำนักหอสมุด เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์สำนักหอสมุด วันที่ 14-15 ธันวาคม 2549 และการกำหนดดัชนีชี้วัดการดำเนินงานสำนักหอสมุด วันที่ 18-19 ธันวาคม 2549 วันที่ 16, 18 เมษายน / 12,14,18 มิถุนายน / 9,23 กรกฎาคม / 7,9,21,24,28,31 สิงหาคม และวันที่ 6 กันยายน 2550 รวม 16 ครั้ง

## อบรม Balanced Scorecard



• ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Balanced Scorecard) วันที่ 23 พฤศจิกายน 2549 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

## งาน Mahidol Book Fair ครั้งที่ 7 และ 8

13-17 พฤศจิกายน 2549 และ 12-16 มิถุนายน 2550 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มีการเสวนาวิชาการกับบุคคลที่มีชื่อเสียง นักคิด นักเขียนรางวัลซีไรต์ ทุกวันของงาน นอกเหนือจากการออกร้านหนังสือทุกประเภท สาขาวิชากว่า 80 ร้านทั่วประเทศ





## E-databases 2007@Mahidol



งานมหกรรมฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2550 จัดขึ้นในวันที่ 7 – 11 และ 14 สิงหาคม 2550 ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุด และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคาร ICT

กิจกรรมของงานมีการนำเสนอความรู้ ความก้าวหน้าของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ แนะนำฐานข้อมูลทุกฐาน การสาธิต และฝึกปฏิบัติการ ร่วมกับวิทยากรของฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์/บริษัท ต่างประเทศ และจากบรรณารักษ์หอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบันวิทยาลัย ร่วมให้ความรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสืบค้นฐานข้อมูลอย่างใกล้ชิด พร้อมแลกเปลี่ยนแนะนำการใช้ฐานข้อมูลทุกฐานแก่ผู้เข้าร่วมงาน



- โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สารมหาวิทยาลัย Website มหาวิทยาลัยและสำนักหอสมุด ไปสเตอร์ วิทยุกระจายเสียงในศาลายา และการออกอากาศทาง IP-TV ของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกวิทยาเขต โดยสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นผู้ผลิตขึ้นเอง

## อบรม EBM

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อสนับสนุนการรักษาแบบ EBM (Evidence Based Patient Care for Medical Librarians : An Introductory course แก่บรรณารักษ์ห้องสมุดแพทย์ และสาธารณสุข จากสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ



จัดขึ้นในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ICT ศาลายา





- การบรรยาย เรื่อง Evidence Based Medicine โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิษณุ ธรรมลิขิตกุล จาก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



- การบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Evidence Based Patient Care โดย Mr.Tari Turner, Mr.Steve McDonald จาก SEA-ORCHID (South East Asia Optimising) Reproductive and Child Health in Developing Countries ประเทศออสเตรเลีย นางบุษกร อุตสาหกรรม และนางสาวสงศรี ดีศรีแก้ว จากห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื้อหาการอบรม : สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเกี่ยวกับสารสนเทศการรักษาตาม Evidence-Based medicine หรือเวชศาสตร์เชิงประจักษ์ การแสวงหาข้อมูลที่มีหลักฐานประกอบการรักษาที่ดีแก่แพทย์โดยใช้หลัก EBM และการค้นหาคำตอบทางคลินิกตามสูตร PICO (P = People/Patient/ Problem; I = Intervention; C-Comparison; O = Outcome)

## การศึกษาดูงานสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้การต้อนรับแก่หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



- พระภิกษุสงฆ์ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



คณะผู้บริหารระดับสูงของประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม หลักสูตร Library Training Online of Some Prestigious University of Public Private Sectors จำนวน 25 คน ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประสานงานขอศึกษาดูงานสำนักหอสมุด ในวันที่ 1 ธันวาคม 2549 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



- นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มาศึกษาดูงานสำนักหอสมุด
- สมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จำนวน 40 คน ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2549

### ผู้รับทุน WHO งานห้องสมุด .....



เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 ผู้เข้าอบรมชาวมาเลเซีย 2 คน พร้อมด้วยบุคลากรสำนักหอสมุดและห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี ไปดูงานห้องสมุดกลุ่มแพทยธรรมศาสตร์รังสิต และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์



• การฝึกอบรมหลักสูตร e-Library Management แก่ผู้รับทุนจากองค์การอนามัยโลก ชาวภูฏาน Mr. Kencho Wangdi ตั้งแต่วันที่ 6 ก.พ. - 9 มี.ค. 2550 มีการศึกษาดูงานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

## การศึกษาดูงาน

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2550 บุคลากรสำนักหอสมุดได้ไปศึกษาดูงานสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) และฟังบรรยายจากวิทยากรของ TIAC และ NECTEC





## กิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น



การแสดงตอนหนึ่งของพระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” ในพิธีเปิดงาน Mahidol Book Fair ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



สำนักหอสมุด มอบเงิน 1 แสนบาท ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดนครปฐม โดยผู้ว่าราชการฯ เป็นผู้รับมอบ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549



สำนักหอสมุด มอบชุดสารานุกรมไทย ฉบับเยาวชนตามโครงการในพระราชดำริฯ แก่โรงเรียนที่ยากจน ในจังหวัดนครปฐม

## อบรมการลงรายการ Metadata . . . . .



สำนักหอสมุด จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การลงรายการแบบ Metadata เพื่อการสร้างฐานข้อมูล Mahidol-IR แก่ห้องสมุดที่ร่วมโครงการ ในระยะแรก พร้อมอบรมการใช้โปรแกรม Greenstone ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ICT ชั้น 1 เมื่อวันที่ 27 - 28 ธันวาคม 2549