



Wisdom of the Land

Mahidol University
Library and Knowledge Center

รายงานประจำปี ๒๕๕๑-๒๕๕๒

ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



สาส์นจากผู้อำนวยการ



เอกสารรายงานประจำปีขององค์กรนับเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรประเภทหนึ่ง รายงานประจำปี 2551-2552 ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล นี้เป็นการเสนอผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหอสมุดฯ ได้แก่ การสนับสนุนการศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยจัดหาและบริหาร จัดการ ตลอดจนเผยแพร่ทรัพยากรความรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาและการสอน การวิจัย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อบริการประชาคมมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาและสถานที่

นอกจากนี้รายงานประจำปีนี้ยังเป็นประโยชน์ในการอ้างอิงในด้านบริหารจัดการของหอสมุดฯ โดยอาศัยการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนห้องสมุดที่อยู่ในการกำกับดูแลของหอสมุดฯ อีกประการหนึ่งด้วย

ขอขอบคุณฝ่ายต่างๆ ตลอดจนคณะทำงานที่ให้ความร่วมมือจัดทำรายงานผลการดำเนินการในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

	หน้า
สาส์นจากผู้อำนวยการ	
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
ประวัติการก่อตั้ง	1
ทิศทางการพัฒนาระบบห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	3
ภารกิจและวิวัฒนาการ	6
ผลงานดีเด่นในรอบปี	6
คณะกรรมการนโยบายหอสมุดฯ ประจำปี 2551-2552	7
ผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	8
แผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549-2551) สำนักหอสมุด	13
ยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2552-2555	16
อาคารสถานที่และครุภัณฑ์	18
สถานที่ตั้งห้องสมุด	21
การบริหารองค์กร	24
งบประมาณ	25
ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร	27
ระบบคุณภาพ และการจัดการความรู้	41
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	48
การประชาสัมพันธ์	50
การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	52
การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อให้บริการ	57
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	58
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	62
หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	63
การบริการวิชาการ	63
บริการวิชาการแก่ชุมชน	71
• มหิดลบุ๊กแฟร์	82

สารบัญ

	หน้า
ความร่วมมือทางวิชาการในประเทศและนานาชาติ	84
กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	
• ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปะ	87
• สิ่งแวดล้อม	88
• กีฬาและสุขภาพ	89
• สวัสดิการบุคลากร	89
ภาพกิจกรรม	90
คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี สำนักหอสมุด	96

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	การใช้พื้นที่ และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	19
2	ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	20
3	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย	25
4	จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท	27
5	จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา	27
6	การสัมมนา ประชุม เสวนา ฟังบรรยาย ไปราชการ ดูงาน ฝึกอบรม และทัศนศึกษา ของบุคลากรสำนักหอสมุด	28
7	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	52
8	การจัดซื้อหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ จำแนกตามห้องสมุด	53
9	การบอกรับวารสารต่างประเทศ	54
10	ฐานข้อมูล/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	54
11	ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จากการอภินันทนาการ จำแนกตามห้องสมุด	56
12	จำนวนหนังสือที่ให้บริการ จำแนกตามสาขาวิชา	57
13	จำนวนวารสารต่างประเทศ (ฉบับพิมพ์) ที่ให้บริการ จำแนกตามสาขาวิชา	57
14	จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ จำแนกตามสาขาวิชา	57
15	จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ จำแนกตามสาขาวิชา	58
16	สถิติการบริการสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2551	66
17	สถิติการบริการสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2552	69
18	การฝึกงานนักศึกษา/บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก	72
19	การจัดบริการวิชาการ	73
20	การให้การศึกษาดูงานแก่นักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ (ปี พ.ศ. 2551)	74

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2551	10
2	โครงสร้างการบริหารส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด) ปี 2552	11
3	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	13
4	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ปี 2549-2551	16
5	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลปี 2552-2555	18
6	การบริหารงานหอสมุดฯ	25
7	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแหล่งเงิน	26
8	โครงสร้างการเชื่อมต่อการสื่อสาร	49



ปณิธาน (Determination)

ศูนย์สารสนเทศทันสมัย

บริการจับใจ

ใส่ใจผู้รับ

ประทับใจด้วยรอยยิ้ม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นคลังปัญญาแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัยทุกรูปแบบ
2. เผยแพร่และให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการวิจัย
3. พัฒนาเครือข่ายแหล่งสารสนเทศเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาระบบบริหารให้เป็นที่น่าเชื่อถือตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ (Goals)

1. เป็นคลังปัญญาแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยทุกรูปแบบ โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
2. ให้บริการสารสนเทศเชิงรุก โดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่าย
3. มีระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ

ประวัติการก่อตั้ง

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล มีประวัติพัฒนาการเช่นเดียวกับพัฒนาการของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีฐานเดิมจากแผนกห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรมมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ตามหลักฐานปรากฏว่า มี "ห้องอ่านหนังสือ" ของโรงพยาบาล ต่อมาในปี พ.ศ. 2468 จึงได้ตั้งเป็น "ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์" ในปี พ.ศ. 2499 ตามกฤษฎีกาการจัดวางระเบียบราชการของ กรมมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ห้องสมุดมีฐานะเป็น "แผนกห้องสมุด" ในสำนักงานเลขานุการ กรมมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ซึ่งขณะนั้นทำหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลด้วย



เมื่อแผนกห้องสมุดได้รับการยกฐานะเป็น "กองห้องสมุด" ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2520 โดยมีฐานที่ตั้งอยู่ที่หอสมุดศิริราช และในเวลาต่อมากองห้องสมุดได้รับการสถาปนาเป็น "สำนักหอสมุด" ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 140 วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยรวมห้องสมุดคณะ สถาบันต่างๆ ในมหาวิทยาลัยให้มีการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบในมาตรฐานเดียวกัน ลดการจัดตั้งห้องสมุดใหม่และให้ใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกันอย่างคุ้มค่า มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายย้ายสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจากอาคารหอสมุดศิริราชไปที่อาคารหอสมุดศาลา

การจัดตั้งสำนักหอสมุด มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางการ จัดหา จัดเก็บ เผยแพร่ และบริการทรัพยากรห้องสมุด ตลอดจนวัสดุสารนิเทศที่ทันสมัยให้มีปริมาณ และคุณภาพในการส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาอาจารย์ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ศึกษาหาความรู้ ค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น จัดหลักสูตรการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา ตลอดจนการแนะนำและ จัดสัมมนาฝึกอบรมวิธีการค้นสารสนเทศที่ทันสมัยแก่ผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ รวบรวม ผลงาน และสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยผลิต รวมทั้งประวัติและจดหมายเหตุที่ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมหิดล
- เพื่อร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลทาง วิชาการ
- เพื่อประสานงานกับระบบสารนิเทศวิชาการแห่งชาติส่งเสริมให้หน่วยงานมหาวิทยาลัยมหิดลและ หน่วยงานราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ (จากเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการนโยบาย สำนักหอสมุด วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2532)

ในปี พ.ศ. 2538 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณขยายอาคารสำนักหอสมุดโดยสร้างอาคารใหม่ติด กับอาคารเดิมในลักษณะสมดุล รวมทั้งมีอาคารเพิ่มด้านหน้าทางทิศตะวันออกขนานกับอาคารเดิมอีกหนึ่ง อาคาร

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 สำนักหอสมุด ได้พัฒนาการดำเนินงานระบบห้องสมุดใหม่ โดยเปลี่ยนเป็น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) โดยได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินงานในโครงการพัฒนา



ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2538-2540) โดยมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้พัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง เป็นระบบอัตโนมัติ และสามารถเชื่อมโยงกันเป็นข่ายงานได้ทั่วประเทศ เป็นผลให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งให้บริการนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติดังกล่าว ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดในการตรวจสอบรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในสำนักหอสมุด ศาลาया หรือในห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือเรียกค้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน หรือเครื่องส่วนตัวมายังฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด ในลักษณะออนไลน์ผ่านระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยใช้ระบบ Barcode

นอกจากสำนักหอสมุด จะให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังให้บริการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป เนื่องจาก สำนักหอสมุด มีความพร้อมในทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ มากกว่าห้องสมุดสถาบันอื่นๆ สำนักหอสมุด จึงได้รับแต่งตั้งเป็น "ศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาแพทยศาสตร์ในข่ายงานระบบสารสนเทศแห่งชาติ"

ปัจจุบันสำนักหอสมุดให้บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรตามหลักสูตรและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยดำเนินงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติเชื่อมโยงห้องสมุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกันมีทรัพยากรห้องสมุดในรูปแบบหลากหลาย โดยการจัดหาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถให้บริการแบบบูรณาการแก่ห้องสมุดเครือข่ายทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

โอกาสที่มหาวิทยาลัยปรับระบบการบริหารงานเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงมีการปรับส่วนงานเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการเปลี่ยนชื่อ "สำนักหอสมุด" เป็น "หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล" เป็นส่วนงานหนึ่งในระดับคณะ นับเป็นก้าวสำคัญอีกครั้งในการปรับพันธกิจของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุคข้อมูลข่าวสารและสังคมฐานความรู้

ทิศทางการพัฒนาระบบห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นคลังปัญญาที่สมบูรณ์ด้วยทรัพยากรการเรียนรู้และบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยในการก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับสากล



หลักการในการบริหาร

- รวมพลังและประสานความร่วมมือของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล นำจุดเด่นของแต่ละห้องสมุดมาเป็นต้นแบบ ของห้องสมุดที่ต้องพัฒนาให้ก้าวไปข้างหน้าพร้อมกัน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับสากล
- ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและเปิดเผย ให้ความสำคัญกับความ คิดเห็นทุกภาคส่วน ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ให้เกียรติ ซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของความจริงใจและจริงจัง มีบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์และสิ่งแวดล้อมที่ดี ทุกคนมีโอกาสใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ส่งเสริมและเป็นต้นแบบในการนำคุณธรรมมาใช้ในการทำงานของบุคลากรและเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

นโยบายด้านการพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

- จัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพและมาตรฐานให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนและวิจัยในมหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งเน้นทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าถึงได้ง่ายทุกเวลา และสถานที่ ทำให้ประหยัด เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนเชื่อมต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- จัดให้มีการทำเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล
- จัดให้มีการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารประเภทต่างๆ ที่มีคุณค่าอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งแปลงข้อมูลให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายด้านการบริการสารสนเทศ

- พัฒนาการให้บริการลักษณะ One Stop Service ให้สนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละห้องสมุดรักษาความเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาเฉพาะ และเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ
- พัฒนาการให้บริการสื่อทัศนวัสดุและบริการสื่อมัลติมีเดีย ให้มีความทันสมัยผ่านบริการระบบเครือข่าย
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ทั่วถึงทุกห้องสมุดโดยการจัดฝึกอบรมและแนะนำผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการและรวดเร็ว รวมทั้งจัดการบริการอบรมเชิงรุก
- ปรับปรุง Webpage เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดดิจิทัล ค้นหาข้อมูลและเข้าถึงได้ง่าย และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ



- ให้บริการแก่ชุมชน สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการแก่วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ในฐานะที่เป็นคลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำสม่ำเสมอ

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- พัฒนาและปรับระบบการบริหารงานบุคลากร และการเงินให้มีคุณภาพด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสำนักงาน
- พัฒนาการประกันคุณภาพของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อการเป็นคลังปัญญาที่ทันสมัย
- พัฒนาคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทวิชาชีพในยุคดิจิทัล โดยการศึกษาฝึกอบรมอย่างเป็นรูปแบบ การจัดการความรู้ในวิชาชีพ รวมทั้งระบบที่เลี้ยง สร้างจิตสำนึกพร้อมที่จะให้บริการเป็นหลักสำคัญ
- ส่งเสริมการวิจัยและจัดให้มีการวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- ปรับเปลี่ยนกลไกและวิธีทำงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

นโยบายด้านการสร้างเครือข่าย

- ส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายห้องสมุดภาคี ห้องสมุดตามกลุ่มสาขาวิชาในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- ร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศในการพัฒนาวิชาชีพ โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากร ตลอดจนแสวงหาแหล่งและอำนวยความสะดวกให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยมีแหล่งเผยแพร่บทความระดับคุณภาพสากล

นโยบายด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาและรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล (Digital Resources) ที่สะดวกต่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูล
- ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
- เป็นศูนย์กลางประสานงานธุรกิจการพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (University Press)



ภารกิจและวิวัฒนาการ

หอสมุดฯ ได้มีการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- วางระบบงานเทคนิคห้องสมุดโดยอิงมาตรฐานวิชาชีพที่เป็นสากล และจัดระบบบริการเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันทุกห้องสมุด ในปี พ.ศ. 2530
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การพิจารณาลดความซ้ำซ้อนในการซื้อหนังสือและบอกรับวารสาร ในปีพ.ศ. 2530 บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย ในปีพ.ศ. 2540
- นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ CDS/ISIS มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดในปีพ.ศ. 2531 และปรับเปลี่ยนเป็นระบบ INNOPAC ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทุกแห่งของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้บริการ ปัจจุบันมีห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทั้งที่สังกัดและไม่สังกัดหอสมุดฯ เป็นสมาชิกจำนวน 25 แห่ง
- ร่วมกับสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท และธนาคารกรุงเทพ จำกัด ในการจัดตั้งห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนฯ ในสำนักหอสมุด เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ดนตรีไทยที่สมบูรณ์ในประเทศ ในปี พ.ศ. 2534 และได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิราชสุดาให้ขยายบริการห้องสมุดดนตรีผ่านระบบออนไลน์ ในปี พ.ศ. 2552
- มีแนวคิดในการจัดตั้งห้องสมุดศาสนาร่วมกับโครงการจัดตั้งวิทยาลัยศาสนศึกษาในปีพ.ศ. 2537
- จัดตั้งฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการสงวนรักษาเอกสารการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2538 และมีแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ในปี พ.ศ. 2552

ผลงานดีเด่นในรอบปี 2551-2552

หอสมุดฯ มีผลการดำเนินงานดีเด่นในรอบปี 2551-2552 ได้แก่

1. การจัดเสวนาทางวิชาการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “บันทึกจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา” ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อคุณค่าของจดหมายเหตุที่มีต่อมหาวิทยาลัยและสังคม มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ภาพถ่ายทางประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย มหิดล ณ ศาลายา อย่างเป็นระบบถูกต้อง อันจะเป็นการอนุรักษ์จดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์



2. นำระบบตรวจสอบการคัดลอกบทความทางวิชาการ (Turnitin) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และ นักวิชาการ ตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกบทความทาง วิชาการ สนับสนุน ส่งเสริม การเผยแพร่ทรัพยากรปัญญาของมหาวิทยาลัย และทำให้ สามารถสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยมหิดลเผยแพร่สู่สาธารณะ
3. พัฒนาเว็บไซต์ของหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีเนื้อหาและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ต่างๆ ของห้องสมุด และได้รับรางวัลชมเชย ประเภท เว็บไซต์ยอดเยี่ยม ในปี พ.ศ. 2552 จาก มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด)

ประจำปี 2551-2552

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
3. คณบดีคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
6. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
7. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
11. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
12. คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
14. คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
15. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
16. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
18. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ



19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ	กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	กรรมการ
24. ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
26. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา	กรรมการ
27. ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ
28. ผู้อำนวยการศูนย์สิทธิมนุษยชนศึกษาและการพัฒนาสังคม	กรรมการ
29. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาสันติวิธี	กรรมการ
30. ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา	กรรมการ
31. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
32. ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
33. ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
34. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
35. ผู้อำนวยการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
36. ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
37. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
38. ผู้อำนวยการหอสมุดฯ	กรรมการและเลขานุการ
39. รองผู้อำนวยการหอสมุดฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด)

ในการบริหารงานของหอสมุดฯ ปี 2551-2552 มีคณะผู้บริหาร 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 บริหารงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 – วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 โดยมี คณะกรรมการนโยบาย รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมบริการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงานโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน



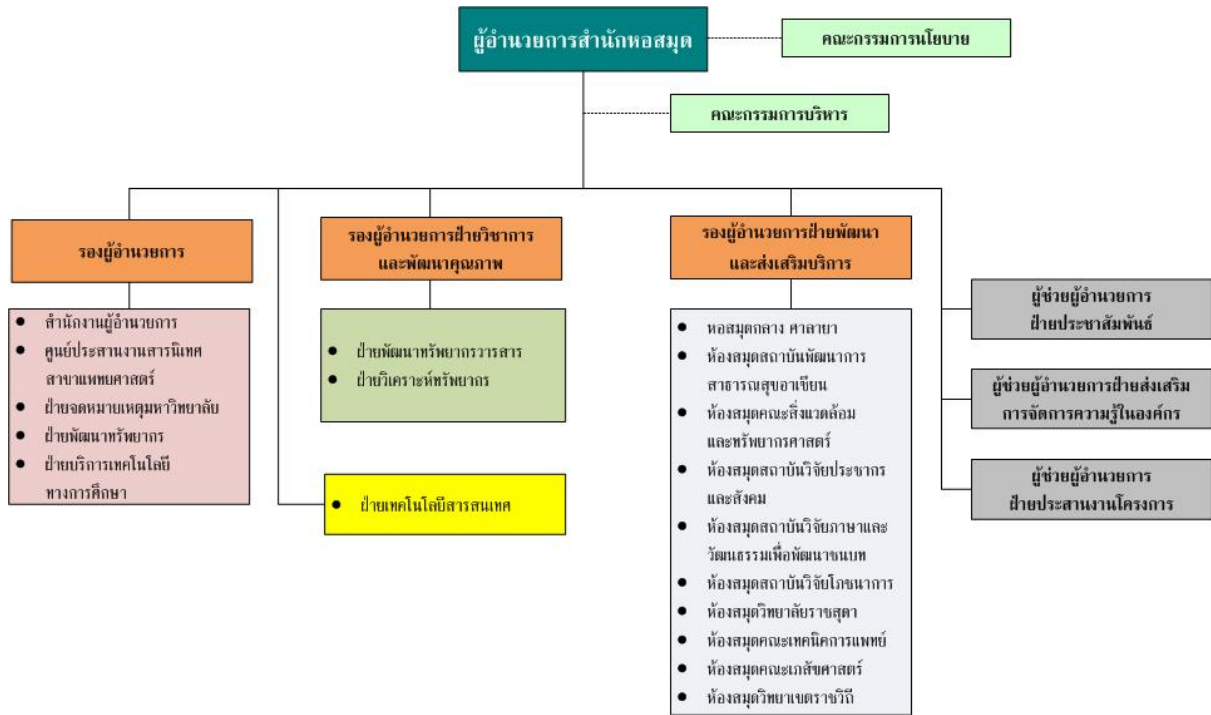
รายนามคณะผู้บริหาร

ชุดที่ 1 บริหารงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 – วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ	นางสาวอุไรวรรณ วิพุทธิกุล
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ	นางสาวจันทน์ พงษ์เจริญ
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพ	นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา และส่งเสริมบริการ	นางสาวอัปสร วิตดินานนท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงาน โครงการ	นางสาวพรจิตต์ หมีงาม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร	นางสาวลักขณา บำรุงชูเกียรติ
เลขานุการสำนัก	นางจิตาภา สัจจโสภณ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร	นางพรรณทิพา โรจนกร
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร	นางสาววัฒนา นามเมือง
หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล (รักษาราชการ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร	นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวพรจิตต์ หมีงาม
หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	นายโกมล คงมั่นกตเวที
หัวหน้าหอสมุดกลาง	นางสาวอัปสร วิตดินานนท์
หัวหน้าห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน	นางสาวสำรวย บุญท้าว
หัวหน้าห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี (รักษาราชการ)
หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	นางสาวเพ็ญพิมล คงมนต์ (รักษาราชการ)
หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ	นางสาวสมปอง อ้นเดช
หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชนบท	นางสาวเทพิน จิรคุณเดชะ
หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา	นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร
หัวหน้าห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	นางสาวรัชณี กิตติรังสี (รักษาราชการ - ตุลาคม พ.ศ. 2551)
หัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	นางสาวสุนีย์ น้อยจันทร์
หัวหน้าห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	นางสาวจันทน์ พงษ์เจริญ

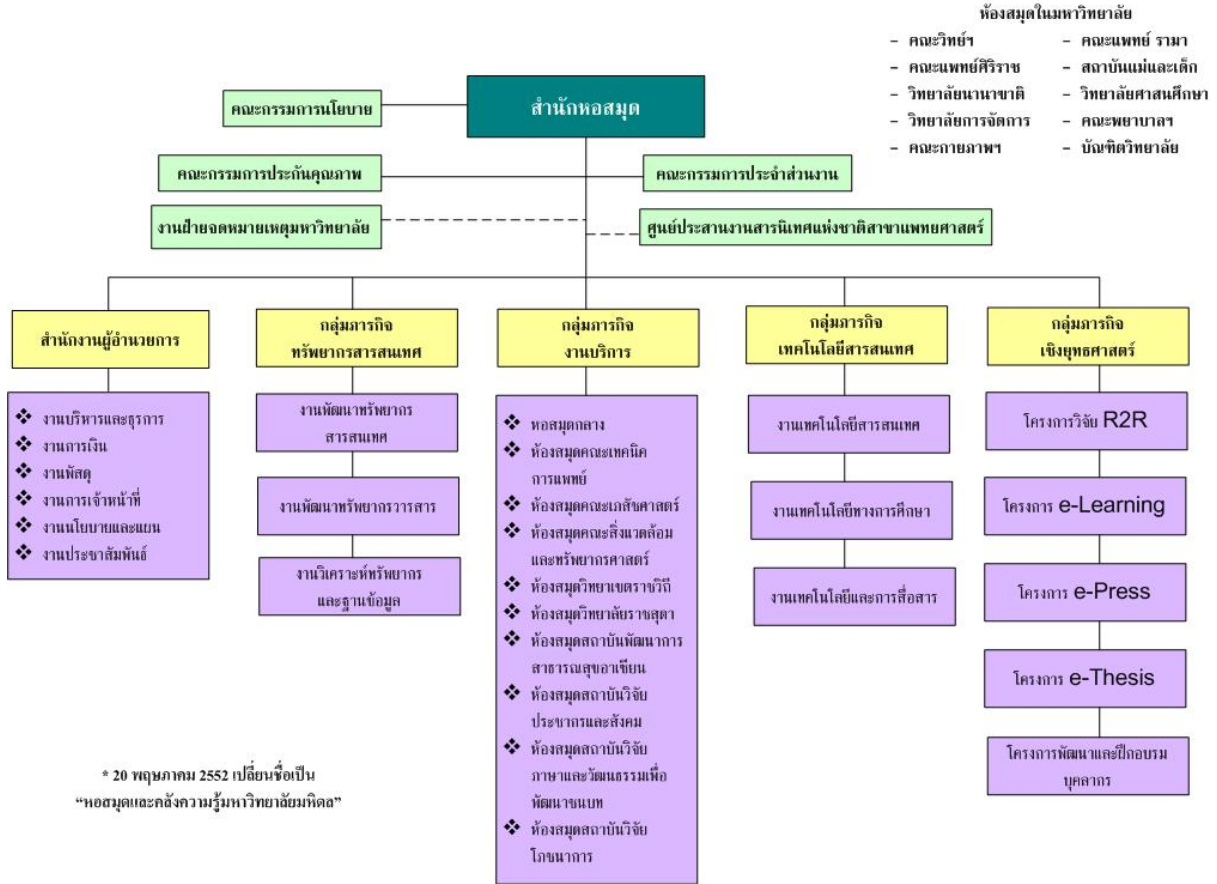


แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2551





แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด) ปี 2552



ชุดที่ 2 บริหารงานตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551 – โดยมี คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการประกันคุณภาพ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมบริการและการจัดการความรู้ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการ

นางสาววิวรรณ สวัสดิ์

(24 เมษายน พ.ศ. 2551-)

รองผู้อำนวยการ

นางสาววิวรรณ สุวรรณรัฐ

(1 มิถุนายน พ.ศ. 2551 –)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ

นายสถาพร สาธุการ

(1 มิถุนายน พ.ศ. 2551 –)



ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

นางสาวพรจิตต์ หมีงาม

(1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 -)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมบริการ

นางสาวปัญญาธร เดชวณิชย์พงศ์

และการจัดการความรู้

(1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 -)

เลขานุการสำนัก

นางจิตภา สัจจโสภณ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร

นางพรรณทิพา โรจนกร

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร

นางสาววัฒนา นามเมือง

หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา

นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร

นางสาวจวีวรรณ สุวรรณรัฐ

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวพรจิตต์ หมีงาม

หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

นายโกมล คงมั่นกตเวที

หัวหน้าหอสมุดกลาง

นางสาวอัปสร วิตดินานนท์

หัวหน้าห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน

นางสาวสำรวย บุญท้าว

หัวหน้าห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

นางกิ่งแก้ว อ่วมศรี

หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

นางสาวเพ็ญพิมล คงมนต์

หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ

นางสาวสมปอง อ้นเดช

หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม

เพื่อพัฒนาชนบท

นางสาวเทพิน จิรคุณเดชะ

หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา

นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร

หัวหน้าห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

นางสาวรัชณี กิตติรังสี

(รักษาการ - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2551)

นางสุรัสวดี ดิษฐสกุล

(1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 -)

หัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์

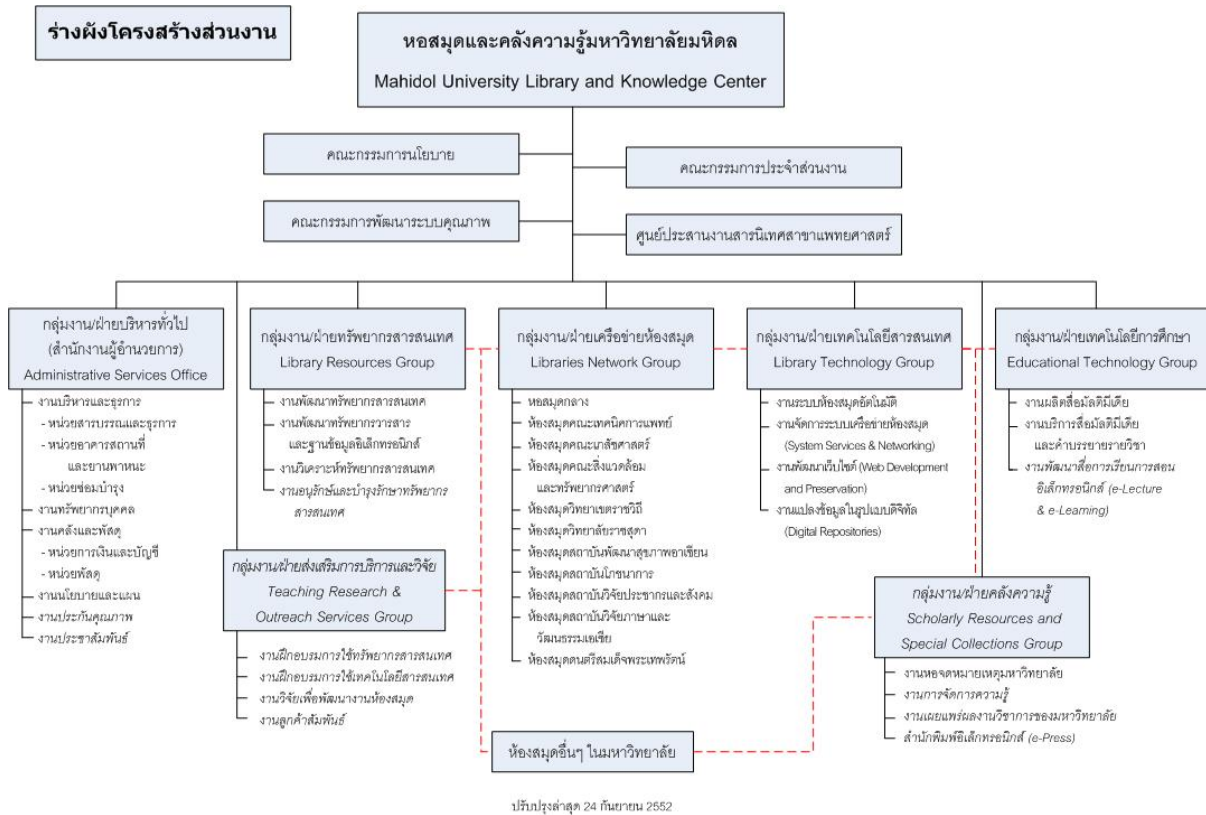
นางสาวสุนีย์ น้อยจันทร์

หัวหน้าห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

นางสาวจันทน์ พงษ์เจริญ



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



แผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2549-2551) สำนักหอสมุด

ปณิธาน (Determination)

ศูนย์สารสนเทศทันสมัย บริการจับใจ ใส่ใจผู้รับ ประทับใจด้วยรอยยิ้ม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางสารสนเทศเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก

พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทันสมัยทุกรูปแบบ
2. เผยแพร่สารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการสารสนเทศอย่างรวดเร็ว โดยเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ



4. พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. พัฒนาเครือข่ายแหล่งสารสนเทศเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักหอสมุดได้กำหนดยุทธศาสตร์ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านบริการสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดที่ทันสมัยและเอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

1. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงรุก
 - ▶ โครงการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
2. กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล
 - ▶ โครงการพัฒนาบุคลากร
3. กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และค่านิยมของบุคลากร
 - ▶ โครงการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร
4. กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารงานเชิงยุทธ์
 - ▶ โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
 - ▶ โครงการ พัฒนารูปแบบกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่ดี (Good - Practice)
5. กลยุทธ์การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
 - ▶ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเชิงรุก

เป้าประสงค์ (Goal)

1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับชุมชน
2. เพื่อขยายการให้บริการความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมในการให้บริการสารสนเทศ
4. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
5. เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้เพิ่มเติม
6. เพื่อพัฒนาแนวทางที่เป็นต้นแบบในการให้บริการสารสนเทศ

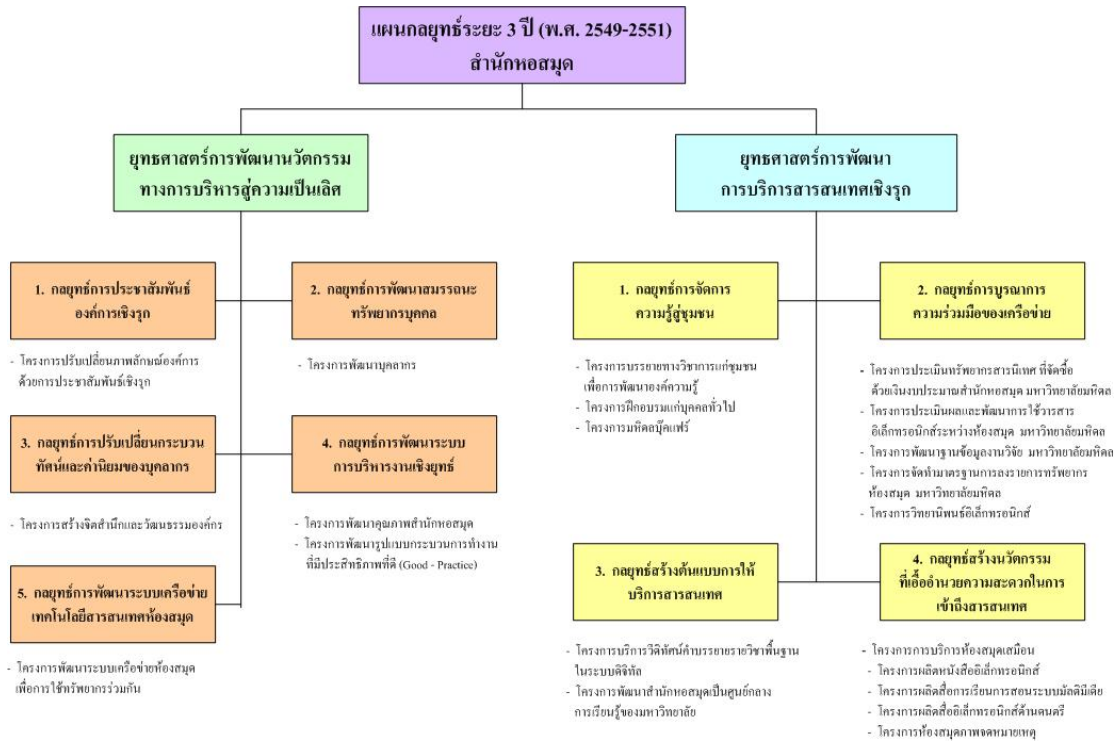
แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

1. กลยุทธ์การจัดการความรู้สู่ชุมชน
 - ▶ โครงการบรรยายทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
 - ▶ โครงการฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไป
 - ▶ โครงการมหิดลบุ๊กแฟร์
2. กลยุทธ์การบูรณาการความร่วมมือของเครือข่าย
 - ▶ โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ▶ โครงการประเมินผลและพัฒนาระบบการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ▶ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ▶ โครงการจัดทำมาตรฐานการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ▶ โครงการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
3. กลยุทธ์สร้างต้นแบบการให้บริการสารสนเทศ
 - ▶ โครงการบริการวิทยุทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล
 - ▶ โครงการพัฒนาสำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
4. กลยุทธ์สร้างนวัตกรรมที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศ
 - ▶ โครงการบริการห้องสมุดเสมือน
 - ▶ โครงการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



- ▶ โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดีย
- ▶ โครงการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านดนตรี
- ▶ โครงการห้องสมุดสภาพจดหมายเหตุ

แผนภูมิที่ 4 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด



ยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2552-2555

ปี 2552 หอสมุดฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้ได้แผนกลยุทธ์ ปี 2552-2555 ดังนี้

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สู่ความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าและทันสมัย

- 1.1 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (e-Thesis)
- 1.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol-IR)
- 1.3 โครงการพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิชาการออนไลน์ (e-Learning)
- 1.4 โครงการบริการวิดีโอทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล (e-Lecture)



1.5 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์ (e-Music)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศทันสมัย

- 2.1 โครงการการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- 2.2 โครงการบรรยายทางวิชาการ
- 2.3 โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป
- 2.4 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์ (e-Music)
- 2.5 โครงการปรับปรุงกายภาพและภูมิทัศน์สำนักหอสมุด
- 2.6 โครงการคลังข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
- 2.7 โครงการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
- 2.8 โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดด้วยเทคโนโลยี Library 3.0
- 2.9 โครงการพัฒนากระบวนการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
- 2.10 โครงการ Service Plus

กลยุทธ์ที่ 3 การบูรณาการความร่วมมือเครือข่าย

- 3.1 โครงการจัดทำสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารทรัพยากรและการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาทุนมนุษย์

- 1.1 โครงการการจัดการความรู้
- 1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม
- 1.3 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 1.4 โครงการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร
- 1.5 โครงการอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรหอสมุด (e-Database Training)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 2.1 โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



แผนภูมิที่ 5 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์หอสมุดฯ ปี 2552-2555

วิสัยทัศน์ : เป็นคลังปัญญาแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

พันธกิจ :

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัยทุกรูปแบบ
2. เผยแพร่และให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการวิจัย
3. พัฒนาเครือข่ายแหล่งสารสนเทศเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สู่ความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารทรัพยากรและการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าและทันสมัย

- 1.1 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (e-Thesis)
- 1.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิชาการบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol-IR)
- 1.3 โครงการพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิชาการออนไลน์ (e-Learning)
- 1.4 โครงการบริการวิทยุทัศน์คำบรรยายรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัล (e-Lecture)
- 1.5 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์ (e-Music)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศทันสมัย

- 2.1 โครงการการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- 2.2 โครงการบรรยายทางวิชาการ
- 2.3 โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป
- 2.4 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์ (e-Music)
- 2.5 โครงการปรับปรุงกายภาพและภูมิทัศน์สำนักหอสมุด
- 2.6 โครงการคลังข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
- 2.7 โครงการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
- 2.8 โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดด้วยเทคโนโลยี Library 3.0
- 2.9 โครงการพัฒนากระบวนการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
- 2.10 โครงการ Service Plus

กลยุทธ์ที่ 3 การบูรณาการความร่วมมือเครือข่าย

- 3.1 โครงการจัดทำสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาทุนมนุษย์

- 1.1 โครงการการจัดการความรู้
- 1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม
- 1.3 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความร่วมมือทางวิชาชีพ
- 1.4 โครงการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร
- 1.5 โครงการอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรหอสมุด (e-Database training)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 2.1 โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล

อาคารสถานที่และครุภัณฑ์

ในปี 2551- 2552 หอสมุดฯ และห้องสมุดในสังกัด จัดแบ่งพื้นที่ส่วนให้บริการและส่วนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด จัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนองตอบการให้บริการทางเทคโนโลยี โดยสรุป ดังนี้



ตารางที่ 1 การใช้พื้นที่ และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ห้องสมุดคณะ / สถาบัน / วิทยาลัย	พื้นที่ (ตารางเมตร)						จำนวน ที่นั่งอ่าน (ที่นั่ง)		คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)					
	บริการ		ปฏิบัติงาน		พื้นที่อื่นๆ				บริการ OPAC		สืบค้น ข้อมูล		ผู้ปฏิบัติงาน	
	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52
1. หอสมุดกลาง	6,465	6,465	555	555	2,670	2,670	1,014	1,014	4	4	14	14	17	17
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร วารสาร	-	-	35	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
3. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร	-	-	32	95	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
4. ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร	-	-	225	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11
5. ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	45	75	225	275	-	-	-	-	-	-	28	25	7	7
6. ฝ่ายบริการเทคโนโลยี ทางการศึกษา	350	300	55	240	40	180	42	15	2	-	2	2	8	8
7. ฝ่ายจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	120	120	80	80	38	38	36	36	-	-	1	-	2	3
8. สำนักงานผู้อำนวยการ	25	25	220	220	2,320	1,837	-	-	-	-	-	-	17	17
9. ห้องสมุดวิทยุเขตราช วิถี	3,803	3,803	997	997	2,400	2,400	541	570	17	12	17	18	13	11
10. ห้องสมุดคณะเทคนิค การแพทย์	550	550	115	115	10	10	100	100	2	2	4	4	5	6
11. ห้องสมุดคณะเกษตร ศาสตร์	524	524	88	88	-	-	115	115	5	5	19	19	5	5
12. ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์	345	345	36	36	11	11	81	81	1	5	3	-	3	3
13. ห้องสมุดสถาบันวิจัย โภชนาการ	54	54	24	24	-	-	12	12	2	2	1	-	1	2
14. ห้องสมุดสถาบันวิจัย ประชากร และสังคม	110	110	50	50	-	-	7	8	2	2	4	4	4	4
15. ห้องสมุดสถาบันวิจัย ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชนบท	151	151	50	50	-	-	28	28	1	1	1	2	2	2
16. ห้องสมุดสถาบันพัฒนา การสาธารณสุขอาเซียน	108	147	36	36	3	3	30	24	-	1	1	-	2	2
17. ห้องสมุดวิทยาลัย ราชสุดา	389	389	51	51	50	50	52	55	2	2	2	2	2	2
รวม	13,039	13,058	2,874	3,237	7,242	7,199	2,058	2,058	38	36	97	90	107	108



ตารางที่ 2 กรู๊ปภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์

โสตทัศนูปกรณ์	หอสมุดกลาง (เครื่อง)		วิทยาเขตราชวิถี (เครื่อง)		เทคนิคการแพทย์ (เครื่อง)		เภสัชศาสตร์ (เครื่อง)		สิ่งพิมพ์ (เครื่อง)		ราชสุดา (เครื่อง)		รวม (เครื่อง)	
	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52
	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52
เครื่องรับโทรทัศน์	50	45	14	19	5	5	6	6	-	-	12	12	87	87
เครื่องเล่นวีดีโอเทป	29	5	14	17	5	5	6	6	1	1	10	11	65	45
เครื่องเล่นเทปเสียง	14	14	6	10	5	5	-	-	1	1	15	15	41	45
Video Conference	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม	5	5	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	6	6
วิทยุ	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
เครื่องฉายสไลด์	5	5	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	7	7
เครื่องเล่น VCD/DVD	20	44	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	22	46
เครื่อง CCTV	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3
เครื่องเล่นสไลด์ประกอบเสียง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
เครื่องเล่น CD	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7
เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
เครื่องเล่นวีลเทป	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
เครื่องเล่นเลเซอร์	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1	1	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
เครื่องฉายภาพนอกประสงฆ์มัลติมีเดีย	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ e-Lecture	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
รวม	140	166	54	54	16	16	13	13	6	6	38	39	267	294



สถานที่ตั้งห้องสมุด

การดำเนินงานและการให้บริการของหอสมุดฯ ครอบคลุมใน 2 วิทยาเขต ดังนี้

วิทยาเขตศาลายา



หอสมุดกลาง

อาคาร หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4225, 4227, 4265

โทรสาร 0-2441-9580 licl@mahidol.ac.th



ห้องสมุดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

อาคาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ชั้น 2
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. 0-2441-9040-43 ต่อ 49

โทรสาร 0-2441-9044 liad@mahidol.ac.th



ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

อาคาร คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ชั้น 1
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. 0-2441-5000 ต่อ 3108, 3109

โทรสาร 0-2441-9509-10 lien@mahidol.ac.th



ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

อาคาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ ชั้น 2
คณะเทคนิคการแพทย์

999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. 0-2441-4371-7 ต่อ 2230, 2207

โทรสาร 0-2441-4375 ต่อ 207 limt@mahidol.ac.th



ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

อาคาร สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ชั้น 3

999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. : 0-2441-0201-4 ต่อ 306

โทรสาร : 0-2441-9333 lipr@mahidol.ac.th



ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

อาคาร สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ชั้น 1

999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย

โทร. : 0-2800-2308-14 ต่อ 3102-3103, 0-2800-2307

โทรสาร : 0-2800-2332 lilc@mahidol.ac.th



ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ

อาคาร สถาบันวิจัยโภชนาการ ชั้น 2
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา นครปฐม 73170
ประเทศไทย
โทร. 0-2800-2380 ต่อ 210, 0-2889-3699
โทรสาร 0-2441-9344 linu@mahidol.ac.th



วิทยาลัยราชสุดา

อาคาร วิทยาลัยราชสุดา ชั้น 1
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ศาลายา พุทธมณฑล
นครปฐม 73170 ประเทศไทย
โทร. 0-2889-5315-9 ต่อ 124, 144
โทรสาร 0-2889-5308 lirs@mahidol.ac.th

วิทยาเขตพญาไท



ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

อาคาร เอนกประสงค์ ชั้น 6-7
420/1 ถ.ราชวิถี ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย
โทร. 02-640-9843, 02-643-5533 ต่อ 611-612
โทรสาร 02-643-5613 lirv@mahidol.ac.th



ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์

อาคาร ราชรัตน์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์
447 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2644-8678-91 ต่อ 5203, 5205, 0-2644-4014
โทรสาร 0-2354-4326 lipy@mahidol.ac.th



การบริหารองค์กร

หอสมุดฯ ยึดหลักการในการบริหารองค์กร ดังนี้

1. รวมพลังและประสานความร่วมมือของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล นำจุดเด่นของแต่ละห้องสมุดมาเป็นต้นแบบของห้องสมุดที่ต้องพัฒนาให้ก้าวไปข้างหน้าพร้อมกัน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับสากล

2. ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและเปิดเผย ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นทุกภาคส่วน ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ให้เกียรติซึ่งกันและกัน บนพื้นฐานของความจริงใจและจริงจัง มีบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์และสิ่งแวดล้อมที่ดี ทุกคนมีโอกาสใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

4. ส่งเสริมและเป็นต้นแบบในการนำคุณธรรมมาใช้ในการทำงานของบุคลากรและเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของหอสมุดฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วางโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยฝ่าย/งานต่างๆ ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร

ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

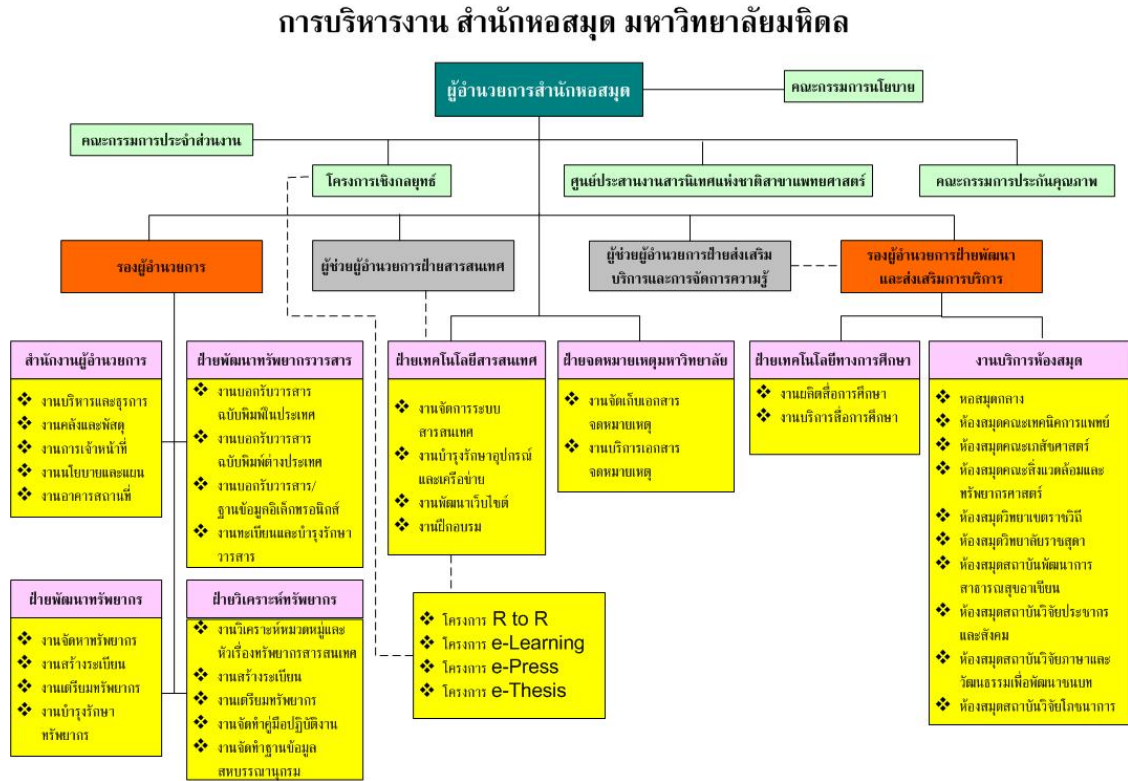
ฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

หอสมุดกลาง

ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย



แผนภูมิที่ 6 การบริหารงานหอสมุดฯ



งบประมาณ

หอสมุดฯ ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้
 ปีงบประมาณ 2551 คิดเป็นจำนวนเงิน 101,695,611.27 บาท (หนึ่งร้อยหนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันหกหรือยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) และปีงบประมาณ 2552 คิดเป็นจำนวนเงิน 124,509,522.44 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่ล้านห้าแสนเก้าพันห้าร้อยยี่สิบสองสตางค์) ซึ่งจำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

ตารางที่ 3 งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ประเภทเงิน	ปี 2551	ปี 2552
เงินงบประมาณแผ่นดิน	59,044,423.64	68,919,518.29
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	17,174,828.71	50,008,100.66
เงินรายได้สำนักหอสมุด	25,476,358.92	5,581,903.49
รวม	101,695,611.27	124,509,522.44



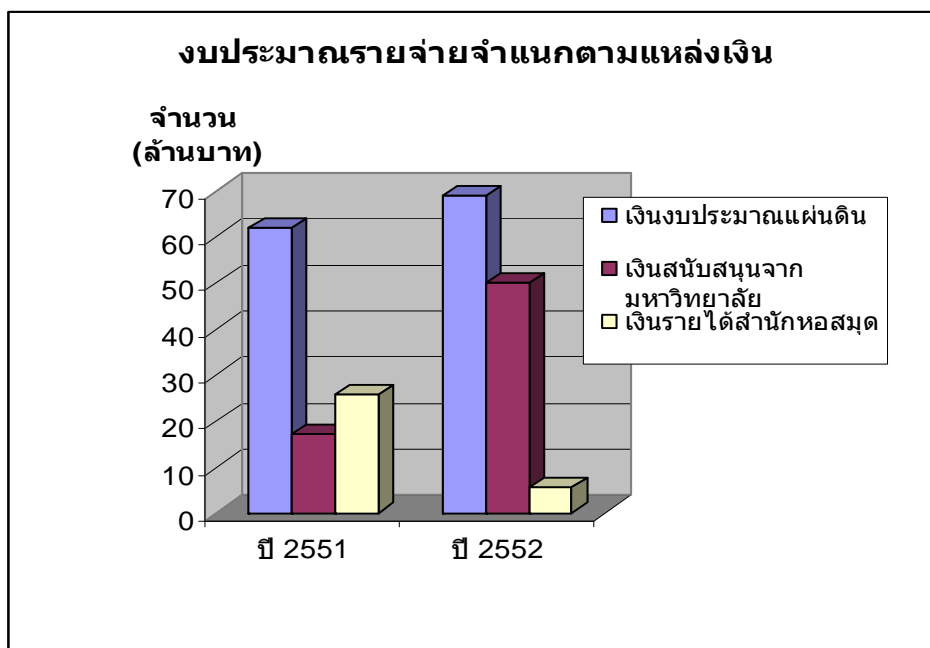
ปีงบประมาณ 2551

- ติดตั้งระบบปรับอากาศอาคารเดิม ด้วยเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด) เป็นจำนวนเงิน 19,320,000 บาท

ปีงบประมาณ 2552 ได้รับงบประมาณเพิ่ม

- เงินงบประมาณแผ่นดิน คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 4 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,680,689 บาท ประกอบด้วย
 1. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในหอสมุด ฯ (MULIC Network) จำนวนเงิน 285,048 บาท
 2. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (e-Thesis) จำนวนเงิน 295,641 บาท
 3. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Innopac Millennium) จำนวนเงิน 1,945,000 บาท
 4. โครงการบริการวิดีโอที่สนับสนุนรายวิชาพื้นฐานในระบบดิจิทัลผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัย (e-Learning and Lecture Online) จำนวนเงิน 5,155,000 บาท
- เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โครงการปรับปรุงกายภาพและภูมิทัศน์สำนักหอสมุด ชั้น 1 จำนวนเงิน 30,941,275 บาท

แผนภูมิที่ 7 งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแหล่งเงิน



**ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร**

หอสมุด มีบุคลากรจำแนกตามประเภททั้งหมด 114 คน ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท

ประเภท	ปี 2551 จำนวน(คน)	ปี 2552 จำนวน (คน)
1. ข้าราชการ	85	75
สาย ข	39	37
สาย ค	46	40
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	15	25
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน	15	25
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	7	7
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ	7	7
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	-	-
4. ลูกจ้างชั่วคราว	7	7
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มหาวิทยาลัย	2	2
ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้หอสมุดฯ	5	5
รวม	114	114

ตารางที่ 5 ประเภทบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา								รวม	
	ปริญญาเอก		ปริญญาโท		ปริญญาตรี		ต่ำกว่าปริญญาตรี			
	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52
1. ข้าราชการ	-	-	24	25	46	40	15	10	85	75
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	3	4	11	16	-	4	15	25
3. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	2	2	5	5	7	7
4. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	3	4	4	3	7	7
รวม	1	1	27	29	62	62	24	22	114	114



ในปีงบประมาณ 2551-2552 หอสมุดฯ มีนโยบายด้านการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. พัฒนาและปรับระบบการบริหารงาน บุคลากร และการเงินให้มีคุณภาพ ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้พร้อมทั้ง จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสำนักงาน
2. พัฒนาการประกันคุณภาพของหอสมุดฯ
3. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อการเป็นคลังปัญญาที่ทันสมัย
4. พัฒนาบุคลากรวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทวิชาชีพในยุคดิจิทัล โดยการศึกษาฝึกอบรมอย่างเป็นรูปแบบ การจัดการความรู้ในวิชาชีพ รวมทั้งระบบที่เลี้ยง สร้างจิตสำนึกพร้อมที่จะให้บริการเป็นหลักสำคัญ
5. ส่งเสริมการวิจัยและจัดให้มีการวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ
6. ปรับเปลี่ยนกลไกและวิธีทำงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

การพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด

การพัฒนาบุคลากร มีทั้งการจัดสัมมนา โดยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้ หรือส่งบุคลากร เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ณ หน่วยงานภายนอก

ปีงบประมาณ 2551 หอสมุดฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา ประชุม อบรม เสวนา ฟังบรรยาย ไปราชการ ดูงาน ฝึกอบรม และทัศนศึกษา จำนวน 968 ครั้ง จำนวน 114 คน

ปีงบประมาณ 2552 หอสมุดฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา ประชุม อบรม เสวนา ฟังบรรยาย ไปราชการ ดูงาน ฝึกอบรม และทัศนศึกษา จำนวน 1,227 ครั้ง จำนวน 114 คน

ตารางที่ 6 การสัมมนา ประชุม เสวนา ฟังบรรยาย ไปราชการ ดูงาน ฝึกอบรม และทัศนศึกษา ของบุคลากรสำนักหอสมุด

กิจกรรม	ปี 2551 (ครั้ง)	ปี 2552 (ครั้ง)
สัมมนา	238	362
ประชุม	183	252
เสวนา	21	-
ฟังบรรยาย	119	165



กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยการจัดบรรยายวิชาการ ส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ อบรม ประชุม สัมมนา ดังนี้

1. การศึกษาดูงานห้องสมุดในประเทศด้านระบบคุณภาพและการจัดการความรู้

ทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการระบบคุณภาพ สำนักหอสมุด จำนวน 16 คน ศึกษาดูงานระบบประกันคุณภาพและพัฒนาบุคลากร ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2550



ทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการระบบคุณภาพ สำนักหอสมุด จำนวน 16 คน ศึกษาดูงานด้าน Competency ณ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2550





ทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการระบบคุณภาพ สำนักหอสมุด จำนวน 14 คน ศึกษางานด้านการจัดการและประกันคุณภาพ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551



บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 5 คน ศึกษางานเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ IT และการจัดการความรู้ในองค์กร ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551





2. การศึกษาดูงานห้องสมุดต่างประเทศด้านการพัฒนาห้องสมุด

นางสาวอุไรวรรณ วิพุทธิกุล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาห้องสมุดประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 12-27 ตุลาคม 2550

นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด และ e-Learning ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ เมื่อวันที่ 9 -14 กันยายน 2551

นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดฯ พร้อมด้วย นางสาววัฒนา นามเมือง ร่วมประชุมวิชาการและศึกษาดูงานห้องสมุด ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 6-9 กันยายน 2552

นางสาวฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ รองผู้อำนวยการหอสมุดฯ พร้อมด้วย นางสาวพรจิตต์ หมีงาม นายอภิภู สิทธิภูมิผล และ นายกฤษฎา แก้วผดุง คักศึกษาดูงานห้องสมุดและ e-Learning ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ เมื่อวันที่ 16-20 กันยายน 2552

3. การพัฒนาบุคลากร

วันที่ 26-27 ตุลาคม 2550 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการสัมมนาบุคลากรก้าวใหม่สู่ความเป็นเลิศในการให้บริการห้องสมุด ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเดิม สำนักหอสมุด และพนาศรม จังหวัดนนทบุรี





วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2550 วันที่ 4-7 ธันวาคม 2550 และวันที่ 8 มกราคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรห้องสมุดเพื่อการบริหารบริการวิชาการทำวิจัย ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด



วันที่ 16-17 มิถุนายน 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรด้วยโปรแกรม MetaSearch ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารสารสนเทศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร





วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นทรัพยากรด้วยโปรแกรม SFX ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด



วันที่ 22 กรกฎาคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ บริษัท บิ๊กโปรโมชัน จัดสัมมนา เรื่อง Turnitin seminar 2008 ณ ห้องประชุม อาคารสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





วันที่ 8 สิงหาคม 2551 ผ.ศ.ชัยวัฒน์ วงษ์อำษา เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง บริการอย่างไรให้ได้ใจ ลูกค้า ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักหอสมุด



วันที่ 21-22 มกราคม 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย ThaiLIS ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล





วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการบรรยายด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เรื่อง Performance Agreement ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด ศาลายา



วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารองค์กร เรื่อง "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์" โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ทีมผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน หัวหน้าห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย และบุคลากรระดับบรรณารักษ์ นักวิชาการ ประมาณ 53 คน เมื่อ





วันที่ 4 มีนาคม 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดบรรยาย เรื่อง การใช้ฐานข้อมูล SwetWise ให้กับบรรณารักษ์ของหอสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย



วันที่ 14 พฤษภาคม 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดบรรยายให้ความรู้เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ณ อาคารหอสมุดฯ โดยได้รับเกียรติจาก ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาเป็นวิทยากร



วันที่ 18 มิถุนายน 2552 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดอบรมการใช้งานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect และ Scopus ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารหอสมุดฯ โดยมี Ms. Janice Chia เจ้าหน้าที่จากบริษัท Elsevier Singapore เป็นวิทยากร





4. การบริหารส่วนงาน

ผู้อำนวยการฯ พร้อมทีมบริหาร เข้าเยี่ยมชมห้องสมุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะและอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนแสวงหาแนวทางในการร่วมมือทำงานในระดับต่างๆ

วันที่ 7 มกราคม 2552 เยี่ยมห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ และห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



วันที่ 8 มกราคม 2552 เยี่ยมชม ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล





วันที่ 8 มีนาคม 2552 เยี่ยมชม ห้องสมุดคณะกายภาพบำบัดและวิทยาศาสตร์เคลื่อนไหวกษัตริย์
และ ห้องสมุดศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



วันที่ 10 มีนาคม 2552 เยี่ยมชม ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์



วันที่ 3 เมษายน 2552 เยี่ยมชม ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ศูนย์





5. การจัดสัมมนาพัฒนาบุคลากรประจำปี

วันที่ 9-10 สิงหาคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี ณ โรงแรมการ์เด้น ซีวิว จ.ชลบุรี และบุคลากรทุกคนร่วมตั้งปณิธานว่า "ทักทายเมื่อพบหน้า ปิยะวาจากับทุกคน ทำตนให้เป็นประโยชน์ ไม่กล่าวโทษเพื่อนร่วมงาน ประสานใจเป็นหนึ่งเดียว"



วันที่ 7-8 สิงหาคม 2552 หอสมุดฯ จัดสัมมนาพัฒนาบุคลากรประจำปี ณ ตะนาวศรีรีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์





ระบบคุณภาพ และการจัดการความรู้

สำนักหอสมุด มีการประกันคุณภาพตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) และตามสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยสำนักหอสมุดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพสำนักหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินงานตามนโยบายสำนักหอสมุด จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแนวทางการดำเนินงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กำหนดเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของสำนักหอสมุด ติดตามประเมินผลและปรับปรุงให้เป็นไปตามแผน

การประเมินคุณภาพภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพสำนักหอสมุด ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ประเมินตนเอง และกำหนดระดับคะแนนตามมาตรฐานคุณภาพแต่ละข้อ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของระบบ PDCA ทำให้สำนักหอสมุดรับทราบจุดเด่นและโอกาสพัฒนา ตลอดจนนำจุดเด่นและโอกาสพัฒนาจากการเยี่ยมชมสำรวจของคณะกรรมการเยี่ยมชมสำรวจของมหาวิทยาลัยมหิดล ในเดือนตุลาคม 2551 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

การประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักหอสมุดได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินภายนอก ได้แก่ รายงานการประเมินตนเองตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ของ สกอ. และ สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2550-2551 ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผลการเยี่ยมชมตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ทำให้หอสมุดพัฒนางานจากผลการประเมินคุณภาพ ดังนี้



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ด้านการบริหาร		
1. หน่วยงานควรวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการของผู้รับบริการให้ชัดเจน เพื่อปรับบทบาทของสำนักหอสมุดให้ทันกับบริบททางเทคโนโลยีและสังคมที่ปรับเปลี่ยน	มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	รับทราบแนวโน้มการดำเนินงานของหอสมุดฯ ต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยี การวางแผนปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการ
2. หน่วยงานควรทบทวนและปรับร่างแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยและของชาติ โดยมีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น อาจารย์ นักศึกษา และผู้แทนจากชุมชน/สังคม เพื่อนำมาใช้ประกอบในการทำแผนกลยุทธ์ จะทำให้แผนตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น	- จัดประชุมระดมสมอง - จัดเสวนาวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ได้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. ในการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานควรมีการควบคุมกำกับ ประเมินผล และจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ	มีแผนการดำเนินงานของทุกฝ่ายงาน มีการรายงานผล เป็นรายไตรมาส	ส่งแผน / ผล ปี 2552 และรายไตรมาส
4. หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานและทิศทางการพัฒนางาน เพื่อนำมาวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานในอนาคต	ให้หน่วยงานจัดทำคำขอพร้อมเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงาน เสนอมหาวิทยาลัย	-
5. หน่วยงานควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดกับห้องสมุดอื่นที่ไม่ได้สังกัดสำนักหอสมุด	มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac Millennium ที่ใช้ในการเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการสืบค้นทรัพยากร	ผู้ใช้ห้องสมุด สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของห้องสมุดทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ด้านการบริหาร		
6. หน่วยงานควรวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ เช่น การใช้ e-mail แจ้งอาจารย์ทุกท่านเมื่อสำนักฯบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฐานใหม่ๆ เป็นต้น	ได้ดำเนินการแจ้งทาง e-mail ทุกครั้งที่มีการประชุม อบรม สัมมนา ทั้งแบบเจาะจงและไม่เจาะจงกลุ่มเป้าหมาย	ได้รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ได้ผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม / สัมมนาตรงตามหัวข้อและเพิ่มขึ้น
7. ควรมีคณะกรรมการดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงในการกำหนดนโยบาย วิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผนบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลเพื่อลดความเสี่ยงในปีต่อไป	มีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานรวบรวมและศึกษาความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นพร้อมวางแผนควบคุมหรือป้องกัน	ได้ทราบปัจจัยความเสี่ยงเพิ่มขึ้น รวมทั้งการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นว่าจะทำได้ตามจุดประสงค์หรือไม่
8. หน่วยงานควรมีการจัดทำรายงานแสดงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านการศึกษา		
1. เนื่องจากมีแผนพัฒนาด้าน Electronic Media สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่ได้ออกแบบไว้ตั้งแต่ปี 2544 แต่พบปัญหาและอุปสรรคบางประการ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ จึงควรหาช่องทางนำเสนอแผนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้	ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน จำนวน 5.2 ล้านบาท	เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. เนื่องจากไม่มีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักศึกษา จึงควรกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน	หอสมุดฯ ดำเนินการปรับปรุงทางด้านกายภาพ	
3. หน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการสื่อให้ชัดเจน	-	-



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
<p>4. ควรประชาสัมพันธ์การบริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนตนเอง เพื่อให้ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และนำไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ</p>	<p>เปิดช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น เช่น website</p>	<p>มีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น</p>
ด้านการวิจัย		
<p>1. หน่วยงานควรทำวิจัยตามบริบทขององค์กรเพื่อนำข้อมูลมากำหนดเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นระบบ</p>	<p>มีการอบรมการทำวิจัยให้แก่บุคลากร เชิงปริมาณ คุณภาพ การทำวิจัยเชิงสถิติ</p>	<p>มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R</p>
ด้านการบริการวิชาการ		
<p>1. หน่วยงานควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการน้อยและไม่ได้ใช้บริการ</p>	<p>มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>แนวโน้มการดำเนินงานของหอสมุดฯ ต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยี การวางแผนปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการ</p>
<p>2. หน่วยงานควรเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>แบ่งกลุ่มตามสาขาสาขาวิชา ส่งตาม web master</p>	
<p>3. หน่วยงานควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะต่างๆ เข้าร่วมพิจารณาเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่มีประโยชน์</p>	<p>มีการส่งเอกสารให้แต่ละห้องสมุดพิจารณาคัดเลือกรายชื่อหนังสือมีคณะกรรมการประจำคณะ</p>	
<p>4. หน่วยงานควรนำสถิติการใช้ฐานข้อมูลมาประมวลผล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุน และใช้ในการพิจารณาการลงทุนฐานข้อมูล</p>	<p>มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี</p>	<p>ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา การของบประมาณ ในการบอกรับปีต่อ ๆ ไป</p>
<p>5. หน่วยงานควรเพิ่มการบริการแก่ชุมชน/ สังคม อาทิเช่น การนำชุมชนเยี่ยมชมห้องสมุด การสร้างเครือข่ายกับห้องสมุดชุมชน</p>	<p>มีนโยบายในการบริจาคหนังสือวารสาร ให้แก่ห้องสมุดในบริเวณใกล้เคียง / เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าใช้</p>	<p>มีผู้ใช้ห้องสมุดจากบุคคลภายนอกเพิ่มขึ้น</p>



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		
<p>1. เนื่องจากไม่มีระบบและกลไกที่ชัดเจน แต่มีกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกระจายอยู่ในหน่วยงานต่างๆ จึงควรดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ภาระหน้าที่ และขอบเขตของงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมไว้ในโครงสร้างขององค์กรให้ชัดเจน ● กำหนดนโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยให้เกิดการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นๆ ของสำนักหอสมุด เช่น บูรณาการกิจกรรมด้านการเผยแพร่และการให้บริการกับโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยจุดที่ต้องแก้ไข 	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีแผนการดำเนินงาน</p>	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงาน</p>
<p>2. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยให้เกิดการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นๆ ของสำนักหอสมุด เช่น บูรณาการกิจกรรมด้านการเผยแพร่และการให้บริการกับโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p>	<p>แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ</p>	<p>บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น</p>
<p>3. หน่วยงานควรเสนอแนะให้พิจารณาจัดที่พักสำหรับบุคลากรที่ต้องอยู่เวรปฏิบัติงานห้องสมุดในภาคค่ำ เพื่อสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>อยู่ในแผนปรับปรุงด้านกายภาพ</p>	
<p>4. หน่วยงานควรจัดมุมบริเวณอาหารว่างไว้ในบริเวณห้องสมุด เพื่อให้เกิดบรรยากาศมีชีวิตชีวา</p>	<p>อยู่ในแผนปรับปรุงด้านกายภาพ</p>	
<p>5. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน โดยการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด</p>	<p>มีการเผยแพร่ทาง website / สื่อประชาสัมพันธ์ (บอร์ด)</p>	



ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		
6. หน่วยงานควรจัดทำการประเมินผลกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมตามระบบคุณภาพในทุกกิจกรรม	มีการประเมินผล	มีการปรับกิจกรรมเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย
7. หน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ของความสำเร็จของทุกกิจกรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีการกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ กิจกรรม เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการจัดทำกิจกรรมตามเป้าหมาย และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุง

การจัดการความรู้

ระบบการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ได้ริเริ่มจากการจัดทำโครงการเสวนาวิชาการ “แบ่งปันความรู้สู่การพัฒนาตน พัฒนางาน ” (Library Forum) ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2548 - กันยายน 2549 โดยได้จัดเป็นกิจกรรมประจำเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสนำเรื่องที่ได้รับความรู้จากการศึกษา ปฏิบัติงาน ฝึกอบรมสัมมนามาแล้วสู่กันฟัง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานภายในองค์กร

จากจุดเริ่มต้นดังกล่าวนี้ ได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินการ “การจัดการความรู้บุคลากรสำนักหอสมุด” อย่างเป็นทางการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้สำนักหอสมุด เมื่อตุลาคม 2550 และแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นผู้ดำเนินงาน “โครงการบริหารจัดการความรู้บุคลากรสำนักหอสมุด” ซึ่งได้นำหลักทฤษฎีของการจัดการความรู้ เข้ามาเป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน กิจกรรมหลักของโครงการนี้คือ กิจกรรมเสวนา แบ่งออกเป็น 2 รายการ ได้แก่ 1. รายการสร้างพลังความคิด เป็นการนำเสนอความก้าวหน้า หรือ นวัตกรรมของกลุ่มงาน และ 2. รายการส่งต่อความรู้เป็นการนำเสนอความรู้ที่ได้รับจากการไปฟังบรรยาย ฝึกอบรม ดูงาน หรือสัมมนา หรือ เชิญวิทยากรมาบรรยาย และได้มีการพัฒนาหน้า Website ของการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย มีการเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ได้แก่ ศิริราช KM, MUKM, สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.), KMI Thailand



เดือนตุลาคม 2550 สำนักหอสมุดมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกำหนดจำนวนกลุ่ม 8 กลุ่ม ตามโครงการของฝ่ายต่างๆ ในสำนักหอสมุด เป็นการรายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ

เดือนสิงหาคม 2551 สำนักหอสมุดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด โดยการแต่งตั้งผู้แทนจากห้องสมุดที่มีได้สังกัดสำนักหอสมุด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ห้องสมุดวิทยาลัยนานาชาติ และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ และ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรห้องสมุดทั้งที่สังกัดและมิได้สังกัดสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการหอสมุดฯ รองผู้อำนวยการ เป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการเป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการบริการและการจัดการความรู้เป็นเลขานุการ

การดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการชุดใหม่ เริ่มจากการทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้โดยสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีต่อการจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ มีการประชุม เพื่อพิจารณารูปแบบและระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยใช้ผลสำรวจเป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552

ผลการดำเนินงาน (ปี พ.ศ. 2551)

1. จัดกิจกรรม “สร้างพลังความคิด” รวม 6 ครั้ง 48 เรื่อง
2. จัดกิจกรรม “ส่งต่อความรู้” รวม 6 ครั้ง 24 เรื่อง
3. ปรับปรุง Website “Library KM” http://www.li.mahidol.ac.th/library_km/index.php
4. จัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลที่นำเสนอในกิจกรรมทั้ง 2 ส่วน ในหน้า Website
5. จัดทำรวมภาพกิจกรรมแต่ละครั้ง ในหน้า Website
6. รวบรวมแหล่งความรู้ KM เพื่อเชื่อมโยงไปแหล่งต่างๆ

ผลการดำเนินงาน (ปี พ.ศ. 2552)

1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง จำนวน 8 เรื่อง
2. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้สัญจร 2 ครั้ง
3. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้สำหรับชุมชนนักปฏิบัติ 1 ครั้ง
4. จัดการบรรยายวิชาการ 1 ครั้ง
5. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 ครั้ง
6. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) 6 กลุ่ม พร้อมทั้งให้สมาชิกเลือกผู้ประสานงานและเลขานุการประจำกลุ่ม



7. หน่วยงานอื่นมาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน 2 ครั้ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

1. ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาและรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล (Digital Resources) ที่สะดวกต่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูล
2. ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
3. เป็นศูนย์กลางประสานงานธุรกิจการพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (University Press)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการบริหารและการบริการเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลจะต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสำนักฯ มีการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Sharing) และสามารถใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ร่วมกัน (Hardware Sharing) ได้ มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลไฟล์ข้อมูล (File Servers) ที่ต้องใช้ข้อมูลร่วมกันภายในระบบเครือข่าย (LAN)

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงจำเป็นต้องพัฒนาตามองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 5 องค์ประกอบ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่จะต้องใช้ทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Software) ข้อมูลหรือสารสนเทศที่จะต้องใช้ในการทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Data) บุคลากรที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (People) และขั้นตอนปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Procedures) องค์ประกอบทั้ง 5 ประการนี้เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนการทำงานด้านการบริหาร การจัดการ และการปฏิบัติการของบุคคลตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับงาน/ฝ่าย จนกระทั่งถึงระดับองค์กร มีรายละเอียดของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2551-2552 ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware)

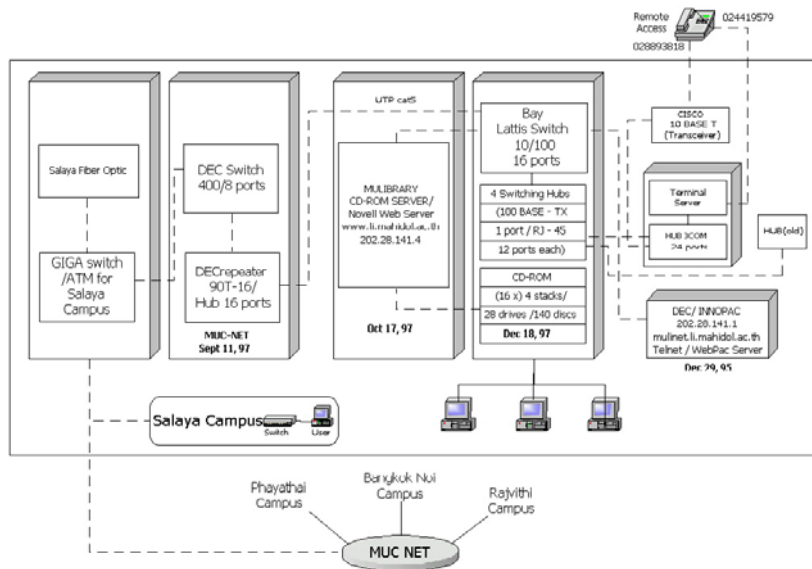
เครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ จะรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่าย และอุปกรณ์สนับสนุน เช่น เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องสแกนเนอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ปัจจุบันสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 7 เครื่อง ได้แก่



1. File server ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac Millennium 1 เครื่อง
2. File server ฐานข้อมูล e-Thesis 1 เครื่อง
3. File server ฐานข้อมูลงานวิจัยและผลงานวิชาการของบุคลากร 1 เครื่อง
4. File server ฐานข้อมูล Metasearch 1 เครื่อง
5. ฐานข้อมูลงานวิจัย e-Book , Web Blog 1 เครื่อง
6. IRWEB ฐานข้อมูลดัชนีวารสาร 1 เครื่อง ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ เก็บเพิ่มข้อมูล Media Management ทำ mirror ฐานข้อมูลดัชนีวารสาร 1 เครื่อง
7. Web Server แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานสารสนเทศทางการแพทย์ (ThaiNATIS) 1 เครื่อง

ติดตั้งอยู่ ณ ห้องควบคุม (Control Room) ชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 85 เครื่อง กระจายอยู่ ณ วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย รวม 3 เขต คือ วิทยาเขตบางกอกน้อย วิทยาเขตพญาไท และ วิทยาเขตกาญจนบุรี เชื่อมต่อเป็นระบบเครือข่ายผ่าน Gateway และ Switch Hub ของสำนักหอสมุด โดยมีรูปแบบการเชื่อมต่อโครงสร้างการสื่อสารตามแผนผังดังนี้

แผนภูมิที่ 8 โครงสร้างการเชื่อมต่อการสื่อสาร



Mahidol University Library and Information Center Network (MULINET)

มีอุปกรณ์สนับสนุน เช่น เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาวดำ จำนวน 29 เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบ Ink Jet จำนวน 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix จำนวน 21 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 15 เครื่อง เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่อง



ผลการดำเนินงานปี 2551-2552

พัฒนาการจัดวางระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac Millennium ร่วมกับบริษัท Innovative Interface., Inc. ให้รองรับและสนองต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เปิดช่องทางให้ อาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นสมาชิกห้องสมุด สามารถสืบค้นทรัพยากรได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปรับปรุงการเก็บบันทึกการใช้งานระบบฐานข้อมูลเฉพาะบุคคล My Library สำหรับสมาชิกห้องสมุด เชื่อมโยง วารสาร ฐานข้อมูล และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ กับแหล่งข้อมูลในและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม

2. พัฒนาโปรแกรมระบบควบคุมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อบริหารจัดการจัดซื้อและใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยแสดงรายการครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณตามประเภทครุภัณฑ์ และตามฝ่ายงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อของผู้บริหาร

3. ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ของบุคลากรหอสมุด ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้ทันสมัย

4. ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (MetaLib/SFX) แบบบูรณาการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล (MucNet) สามารถสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม และสาระสังเขปกว่า 20,000 รายการที่บอกรับ ได้ด้วยการสืบค้นเพียงครั้งเดียว (One Stop Search)

5. เชื่อมโยงข้อมูลระเบียบบรรณานุกรมของห้องสมุด เข้ากับระบบเครือข่ายของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกว่า 80 แห่ง ด้วยข่ายงาน UniNet ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่าน URL : <http://uc.thailis.or.th/>

6. ปรับปรุงเว็บไซต์หอสมุดฯ ด้วยเทคโนโลยีเว็บ 2.0 คือ RSS , Blog , Twitter , Facebook ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน คุแเลโดยคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์

การประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุด มีคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด ทำหน้าที่ พิจารณาดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของสำนักหอสมุด จัดทำข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อชนิดต่างๆ จัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ ตามแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักหอสมุด

คณะกรรมการฯ มีการประชุมและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับนักประชาสัมพันธ์คณะ/สถาบัน/ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้สื่อข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ควบคุม



กำกับ ดูแล กิจกรรมให้เป็นไปตามแผน และ มีการรายงานผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย เผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในสาร มหาวิทยาลัยมหิดล หนังสือพิมพ์

ปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มีแผนงานประชาสัมพันธ์ที่กำหนดกิจกรรมต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เข้าร่วมประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้โดยมีการเผยแพร่ผ่าน สารมหาวิทยาลัยมหิดล 22 เรื่อง แผ่นพับแนะนำบริการใหม่ 14 เรื่อง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สำนักหอสมุด 25 เรื่อง เสียงตามสาย 4 ครั้ง สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 20 เรื่อง สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทีวีพลาสมา 20 เรื่อง IPTV ของมหาวิทยาลัย 18 ครั้ง สื่อมัลติมีเดียแนะนำสำนักหอสมุด 5 ครั้ง ป้าย โฆษณา (Cutout) 3 ครั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ตามทางเดิน 5 ครั้ง นิทรรศการ 3 ครั้ง

ปี พ.ศ. 2552 ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการสื่อสารระหว่างบุคลากรและ ผู้รับบริการ โดยแบ่งผู้รับบริการเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร ด้วย e-Mail , Website (Internet และ Intranet) รวมทั้งการขอใช้บริการต่างๆ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
2. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านจอภาพ พลาสมา ภายในอาคารหอสมุดฯ นอกจากนี้ หอสมุดฯ ยังใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน IPTV ในการถ่ายทอด กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางระบบเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำ บริการ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ป้ายผ้า การจัดกิจกรรมของหอสมุดฯ
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสื่อสารมวลชน ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ข่าวสาร
5. การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
6. การประชาสัมพันธ์ถึงผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ เคาเตอร์บริการตอบ คำถาม ศูนย์กลางบริการข้อมูล (One stop service)
7. นอกจากนี้ยังใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ได้แก่ สายด่วนห้องสมุด (Hotline) และ รวบรวมข้อมูล สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก จัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร สร้างฐานข้อมูลระบบเครือข่ายสมาชิก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการทำให้เกิดความ เชื่อมโยงในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหอสมุดฯ อย่างสม่ำเสมอ



การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ดำเนินการตามนโยบายของสำนักหอสมุด ด้านการพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ดังนี้

1. จัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพและมาตรฐานให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนและวิจัยในมหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งเน้นทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าถึงได้ง่ายทุกเวลาและสถานที่ ทำให้ประหยัด เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนเชื่อมต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. จัดให้มีการทำเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล

3. จัดให้มีการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารประเภทต่างๆ ที่มีคุณค่าอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งแปลงข้อมูลให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยการจัดซื้อ

สำนักหอสมุดได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ ให้ห้องสมุดในสังกัดสำนักหอสมุด จำนวน 10 แห่ง นอกจากนี้ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยในสังกัดสำนักหอสมุด ยังได้รับเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินอื่นๆ จากคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยด้วย

ในปีงบประมาณ 2551-2552 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
3. สื่อมัลติมีเดีย

ตารางที่ 7 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากร	ปี 2551		ปี 2552	
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	งบแผ่นดิน	เงินรายได้
ค่าหนังสือ	10,927,697.27	-	6,431,855.06	-
ค่าบอกรับวารสารต่างประเทศ	10,038,713.96	-	11,771,351.53	-
ค่าบอกรับวารสารในประเทศ	108,989.00	-	88,861.00	-
ค่าบอกรับวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1,450,570.94	17,084,684.71	856,250.68	18,874,813.02
ค่าหนังสือพิมพ์	36,129.00	-	63,205.00	-
ค่าวัสดุการศึกษา	211,058.60	-	128,366.00	-
ค่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	-	-	824,995.25	-



ตารางที่ 8 การจัดซื้อหนังสือและสื่อทัศนวัสดุ จำแนกตามห้องสมุด

ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ							จำนวนเงิน
	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		CD-ROM	CD/VCD	DVD	
	รายการ	เล่ม	รายการ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	แผ่น	
1.หอสมุดกลาง	1,206	1,381	1,397	1,513	21	2	4	5,016,308.72
2.ห้องสมุดวิชาเขตราชวิถี	950	1,004	893	930	33	11	9	2,287,457.80
3.ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	125	134	168	179	5	10	3	610,406.80
4.ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	61	62	245	249	7	-	4	739,803.70
5.ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	33	39	205	209	3	-	-	678,445.20
6.ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน	48	48	162	162	6	-	1	327,809.00
7.ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	23	28	131	137	-	-	-	338,355.13
8. ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท	62	62	158	163	6	-	-	365,543.32
9. ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ	1	1	98	100	1	-	-	435,878.85
10. ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา	59	64	74	74	-	-	-	127,688.75
รวมทั้งสิ้น	2,578	2,823	3,531	3,716	82	23	21	10,927,697.27



ตารางที่ 9 การบอกรับวารสารต่างประเทศ

ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	รายการ	จำนวนเงิน
1. หอสมุดกลาง	105	2,162,000.00
2. ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	91	2,771,000.00
3. ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	20	1,624,000.00
4. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	23	1,813,500.00
5. ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ	24	2,651,700.00
6. ห้องสมุดสถาบันอาชีวศึกษา	9	133,600.00
7. ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรฯ	7	104,000.00
8. ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาฯ	20	354,000.00
9. ห้องสมุดวิจัยโภชนาการ	11	682,000.00
10. ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา	3	115,300.00
รวมทั้งสิ้น	313	12,411,100.00

ตารางที่ 10 ฐานข้อมูล/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

รายชื่อฐานข้อมูล	จำนวนเงิน
1. Academic Search Complete	616,841.50
2. CINAHL Plus with Full Text	253,289.50
3. ECO/OCLC	1,121,457.40
4. Sci Finder Scholar (Abstracts)	2,353,666.70
5. Cell Press	374,631.45
6. AAAS Science Online	749,231.60
7. LWW Journal @ Ovid	-
8. The Rockefeller University Press	130,150.60
9. Thieme	558,584.12



รายชื่อฐานข้อมูล	จำนวนเงิน
10. ASM Journals	184,595.00
11. Blackwell Synergy	466,903.45
12. NPG Journals	1,856,093.50
13. Annual Reviews	329,218.60
14. MD Consult	724,403.48
15. Wiley Journal Online	328,535.90
16. Lecture Note in Computer Science with Springer e-books	1,125,041.00
17. MathSciNet (Bibliographic and Abstracts)	-
18. Journal Citation Reports (JCR)	338,318.04
19. Scopus	942,897.41
20. JSTOR	146,754.39
21. CRCNetBASE	851,951.50
22. E-Books (Thomsom , Elsevier , Wiley)	2,293,114.91
23. Sage Publication	794,203.00
24. ASME (American Society of Mechanical Engineering	69,423.70
25. Micromedex ในส่วน Toxicology Information	89,782.46
รวมทั้งสิ้น	17,004,434.71

การรับโอนนันทนาการ

สำนักหอสมุดได้รับโอนนันทนาการทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้โอนนันทนาการเป็นรายบุคคล ในปีงบประมาณ 2551-2552 อาทิ หนังสือ วิทยานิพนธ์ โสตทัศนวัสดุ ดังนี้



ตารางที่ 11 ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับมอบนันทนาการ จำแนกตามห้องสมุด

ห้องสมุด	ประเภททรัพยากร												รวม (เล่ม / รายการ)	
	หนังสือ				วิทยานิพนธ์				โสตทัศนวัสดุ					
	ไทย		อังกฤษ		ไทย		อังกฤษ		ไทย		อังกฤษ			
	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52	ปี 51	ปี 52
หอสมุดกลาง	4,365	2833	687	301	599	538	1,109	994	469	403	77	17	7,306	5086
ห้องสมุดสถาบัน พัฒนาการสา ธารณสุขอาเซียน	48	1	81	-	-	-	57	-	-	-	-	-	186	1
ห้องสมุดคณะ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์	508	148	115	4	19	4	54	7	-	-	-	-	696	165
ห้องสมุดคณะ เทคนิคการแพทย์	83	63	22	11	-	-	24	1	-	-	-	-	129	75
ห้องสมุด สถาบันวิจัย โภชนาการ	8	3	6	-	-	-	4	-	-	-	-	-	18	3
ห้องสมุดสถาบัน วิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชนบท	325	197	29	7	46	69	27	-	-	-	-	-	427	273
ห้องสมุดสถาบัน วิจัยประชากรและ สังคม	39	56	9	1	1	3	13	2	52	-	35	-	149	62
ห้องสมุดคณะ เภสัชศาสตร์	550	505	77	3	-	1	52	1	26	-	-	-	705	510
ห้องสมุดวิทยาลัย ราชสุดา	301	3	86	-	28	-	4	-	151	-	-	-	570	3
ห้องสมุดวิทยาเขต ราชวิถี	668	631	231	10	112	234	221	-	122	-	-	-	1,345	875
รวม	6,895	4,440	1,345	337	805	849	1,565	1,005	617	403	112	17	11,337	7,051



การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อให้บริการ

สำนักหอสมุด จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อให้บริการหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ 12 จำนวนหนังสือที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ปี 2551		ปี 2552	
	ชื่อ	เล่ม	ชื่อ	เล่ม
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,968	3,729	3,938	4,828
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,962	2,994	1,581	1,676
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	5,677	7,513	3,672	5,128
รวม	10,607	14,236	9,191	11,632

ตารางที่ 13 จำนวนวารสารต่างประเทศ (ฉบับพิมพ์) ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ปี 2551	ปี 2552
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	994	976
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	116	113
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	112	113
รวม	1,222	1,202

ตารางที่ 14 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ปี 2551	ปี 2552
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8,495	9,075
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,857	5,959
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	15,100	23,058
รวม	31,452	38,092



ตารางที่ 15 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ปี 2551	ปี 2552
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,517	3,609
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,409	11,844
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	8,563	9,064
รวม	23,489	24,517

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ จำแนกออกเป็นสาขา ดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Sciences)

ฐานข้อมูล	URL http://
AAAS Science	www.sciencemag.org
Academic Search Complete	search.epnet.com
Blackwell Synergy	www.blackwell-synergy.com
BMJ Journlas Online	journals.bmj.com
CINAHL	search.epnet.com
ClinicalResource@Ovid	gateway.ovid.com/autologin.html
DAO - PQDD	proquest.umi.com/login
Dissertations Full Text	ebook.thailis.or.th
EBSCO A to Z	atoz.ebsco.com/home.asp?id=2715
Faculty of 1000	www.facultyof1000.com/start.asp



ฐานข้อมูล	URL http://
HighWire	intl.hywire.org
H.W. Wilson	vnweb.hwwilsonweb.com/hwww/ jumpstart.jhtml
ISI Web of Science	isiknowledge.com
Journal@OVID Full Text	gateway.ovid.com/autologin.html
Mahidol University Research Databases	www.mahidol.ac.th/mueng/ research/research.html
MDCConsult	home.mdconsult.com/php/11291760/ home.html
Medscape	www.medscape.com/px/urlinfo
Nature	npg.nature.com
Nursing Consult	www.nursingconsult.com
Primal Pictures	gateway.ovid.com/autologin.html
ProQuest Nursing & Allied Health Source	proquest.umi.com/login
PubMed	www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi
ScienceDirect : eBooks	www.sciencedirect.com
ScienceDirect : eJournals	www.sciencedirect.com
SciFinder	scifinder.cas.org
SCOPUS	www.scopus.com/scopus/home.url
SpringerLink eBook	www.springerlink.com
SpringerLink : journal	www.springerlink.com
SwetsWise	www.swetswise.com
Thieme	www.thieme-connect/ejournals/home.html
Wiley InterScience	www3.interscience.wiley.com



สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology)

ฐานข้อมูล	URL http://
AAAS Science	www.sciencemag.org
ACM : Association for Computing Machinery	proquest.umi.com/login
Academic Search Complete	search.epnet.com
Blackwell Synergy	www.blackwell-synergy.com
BMJ Journals Online	journals.bmj.com
CINAHL	search.epnet.com
ClinicalResource@Ovid	gateway.ovid.com/autologin.html
DAO - PQDD	proquest.umi.com/login
Dissertations Full Text	ebook.thailis.or.th
EBSCO A to Z	atoz.ebsco.com/home.asp?id=2715
Faculty of 1000	www.facultyof1000.com/start.asp
HighWire	intl.hywire.org
H.W. Wilson	vnweb.hwwilsonweb.com/hwww/ jumpstart.jhtml
IEEE Xplore	Ieeexplore.iee.org/Xplore/DynWel.jsp
ISI Web of Science	isiknowledge.com
Journal@OVID Full Text	gateway.ovid.com/autologin.html
MDCConsult	home.mdconsult.com/php/11291760/ home.html
Medscape	www.medscape.com/px/urlinfo
Nature	npg.nature.com
Primal Pictures	gateway.ovid.com/autologin.html
ProQuest Nursing & Allied Health Source	proquest.umi.com/login
PubMed	www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi



ฐานข้อมูล	URL http://
ScienceDirect eBooks	www.sciencedirect.com
ScienceDirect eJournals	www.sciencedirect.com
SciFinder	scifinder.cas.org
SCOPUS	www.scopus.com/scopus/home.url
SpringerLink eBooks	www.springerlink.com
SpringerLink eJournals	www.springerlink.com
SwetsWise	www.swetswise.com
Thieme	www.thieme-connect/ejournals/home.html
Wiley InterScience	www3.interscience.wiley.com

สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (Social Sciences & Humanities)

ฐานข้อมูล	URL http://
Academic Search Complete	search.epnet.com
Business Sources Complete	search.epnet.com
Education Research Complete	search.ebscohost.com/login.asp
Dissertations Full Text	ebooks.thailis.or.th
EBSCO A to Z	atoz.ebsco.com/home.asp?id=2715
EMERALD	www.emeraldinside.com
H.W. Wilson	vnweb.hwwilsonweb.com/hwww/ jumpstart.jhtml
ISI Web of Science	isiknowledge.com
JSTOR	www.jstor.org
OCLC FirstSearch	newfirstsearch.oclc.org/fsip
Opposing Viewpoints Resource Center (OVRC)	Infotrac.galegroup.com/itweb/mahidol
ProQuest Digital Dissertations	proquest.umi.com/login



ฐานข้อมูล	URL http://
ScienceDirect eBooks	www.sciencedirect.com
ScienceDirect eJournals	www.sciencedirect.com
SCOPUS	www.scopus.com/scopus/home.url
SpringerLink eBook	www.springerlink.com

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	URL http://
ASTM e-book	www.li.mahidol.ac.th/e-resource/ ebook1-tha.php#astm
Books@Ovid	Ovidsp.ovid.com
CRCNetBase	www.crcnetbase.com
Ebrary	Site.ebary.com
McGraw-Hill's ACCESS EMERGENCY	www.accessemergencymedicine.com
McGraw-Hill's ACCESS	www.accessmedicine.com
MD Consult	Home.mdconsult.com
MyiLibrary	www.myilibrary.com
NetLibrary	www.netlibrary.com
ScienceDirect	www.sciencedirect.com
SIAM e-book	www.igpublish.com/siam-ebook
SpringerLink eBooks	www.springerlink.com/ebook
Thomson GALE	Infotrac.galegroup.com/itweb/mahidol
Useful link	www.springerlink.com/ebook
WorldScience	www.igpublish.com/worldsci-ebook



หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	URL http://
iQNewsClip	edu.iqnewsclip.com
MATICHON E-Library	www.matichonelibrary.com/elibrary.php
MATICHON Weekly	Info.matichon.ac.th/weekley
NEWSCenter	edu.iqnewcenter.com

การบริการวิชาการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายด้านการบริการสารสนเทศ ดังนี้

1. พัฒนาการให้บริการลักษณะ One Stop Service ให้สนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละห้องสมุดรักษาความเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาเฉพาะ และเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ
2. พัฒนาการให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุและบริการสื่อมัลติมีเดีย ให้มีความทันสมัยผ่านบริการระบบเครือข่าย
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ทั่วถึงทุกห้องสมุด โดยการจัดฝึกอบรมและแนะนำผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการและรวดเร็ว รวมทั้งจัดการบริการอบรมเชิงรุก
4. ปรับปรุง Webpage เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดดิจิทัล ค้นหาข้อมูลและเข้าถึงได้ง่าย และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ
5. ให้บริการแก่ชุมชน สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการแก่วิชาชีพที่เกี่ยวข้องในฐานะที่เป็นคลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
6. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำสม่ำเสมอ

การให้บริการสารสนเทศประเภทต่างๆ ของห้องสมุด

1. บริการสืบค้นสารสนเทศ

สำนักหอสมุดให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ดังนี้

1. การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดจากฐานข้อมูลระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Library and Information Center Network หรือ MULINET)
2. บริการสืบค้นวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะออนไลน์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยมหิดล (MUC-Net)



3. บริการข่าวสารทันสมัย
4. บริการ Digital Resources เช่น สารสนเทศ วิทยานิพนธ์และบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย

2. บริการแนะนำการค้นสารนิเทศ

แนะนำและสอนวิธีค้นคว้าฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้บรรณานุกรมช่วยค้น บรรณานุกรมและคู่มืออ้างอิงต่างๆ แนะนำวิธีการเขียนบรรณานุกรมเพื่อการอ้างอิง

3. บริการยืม – คืนทรัพยากรสารนิเทศ

บริการยืม-คืนหนังสือตำรา วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ยกเว้นทรัพยากรที่ห้ามยืมออก เช่น หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ ผู้ยืมเพียงแสดงบัตรสมาชิก ระบบเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (MULINET) สำหรับการรับบริการยืม-คืนได้จาก ห้องสมุดคณะ/สถาบัน รวม 10 แห่ง ด้วย ระบบ Mahidol Library Book Mobile โดยสำนักหอสมุดให้บริการยืมและส่งคืน หนังสือระหว่างห้องสมุดต่างๆ ซึ่งผู้ใช้ไม่ต้องเดินทางไปยืม-คืนด้วยตัวเอง

4. บริการยืมระหว่างห้องสมุดและบริการสำเนาเอกสารด้วยระบบอัตโนมัติ (Electronic Document Delivery Service-EDDS)

ให้บริการยืมหนังสือจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศ ขอลำเนาเอกสารหนังสือ บทความวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ จากห้องสมุดต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 ห้องสมุดได้เปิดให้บริการขอลำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดด้วยระบบอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถขอลำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับเอกสารภายใน 3 ชั่วโมง

5. บริการหนังสือสำรอง

ให้บริการหนังสือสำรองและเอกสารประกอบการสอนวิชาต่างๆ แก่นักศึกษาที่อาจารย์ผู้สอนเสนอให้ทำเป็นหนังสือสำรอง สำหรับการเรียนรายวิชาต่างๆ ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ทางหน้าจอระบบเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล MULINET

6. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

บริการวารสารในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ปัจจุบันสำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิกวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่าน Web page ของสำนักหอสมุด



7. บริการบรรณานุกรมและสารสังเขป

ห้องสมุดจัดทำและจัดหาบรรณานุกรมช่วยค้นบทความจากวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในสาขาวิชาต่างๆ บรรณานุกรม และสารสังเขปส่วนหนึ่ง สืบค้นได้จาก ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

8. บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ

บริการสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือ หลักสูตรและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล จุลสาร ฯลฯ

9. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร

บริการถ่ายสำเนาเอกสารแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดเวลาเปิดทำการห้องสมุด

10. บริการโสตทัศนวัสดุทางการศึกษา

บริการใช้โสตทัศนวัสดุประเภทต่างๆ และบริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

11. บริการวัสดุจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

บริการเอกสารจดหมายเหตุและ โสตทัศนวัสดุ จดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

12. บริการนิทรรศการ

จัดนิทรรศการเสนอเรื่องราวข่าวสารที่สำคัญแก่ผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประจำ



ตารางที่ 16 สถิติการบริการสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2551 จำแนกตามห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
1	ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (คน)	313,719	326,958	62,907	16,877	44,996	1,970	4,711	8,241	4,075	3,503	787,957
2	สมาชิกห้องสมุด (คน)	8,788	4,959	636	710	760	239	40	290	98	512	17,032
3	จำนวนหนังสือที่มีการยืม (เล่ม)	90,370	43,659	13,932	11,653	36,781	4,523	4,309	22,541	2,102	468	230,338
4	จำนวนหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	133,284	86,440	24,314	13,403	37,505	5,128	653	2,732	3,514	758	307,731
5	จำนวนวารสารที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	34,232	76,060	5,325	3,486	3,280	218	215	610	712	112	124,250
6	บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า (คน/ เรื่อง)	10,707/ 17,015	13,210/ 17,200	1,177/ 1,855	1,326	688/ 719	385/ 512	75/78	225/ 300	235/ 210	97 /12	28,125/ 39,327
7	บริการยืมระหว่าง ห้องสมุดมหา วิทยาลัย มหิดล											
	7.1 บริการยืม (เล่ม)	1,222	2,146	554	224	85	114	172	121	722	55	5,415
	7.2 บริการรับคืน(เล่ม)	4,504	1,958	568		281	208	155	28	722	19	5,443
8	บริการเอกสารระหว่าง ห้องสมุดมหา วิทยาลัย มหิดล ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (เรื่อง)	9	82		5							96
9	บริการยืมระหว่าง ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา											
	9.1 จำนวนที่ขอยืม											
	9.1.1 ยืมฉบับจริง (เล่ม)	48	1,263		11	17	147		190		5	1,681
	9.1.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	74	481	36	132	2	91	3		2		821
	9.2 จำนวนที่ให้ยืม											
	9.2.1 ยืมฉบับจริง(เล่ม)	9	967		5	9	114		2	24		1,130
	9.2.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	343		6	31	10	15		8		7	420



	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
10	บริการขอเอกสาร ระหว่างห้องสมุดจาก ต่างประเทศ											
	10.1 SEAMIC (เรื่อง)	220	15	3	34							272
	10.2 WHO (เรื่อง)	303	65		79							447
	10.3 อื่นๆ (เรื่อง)	-			19							19
11	บริการรวบรวม บรรณานุกรมจาก ฐานข้อมูลห้องสมุด (OPAC) (คน/เรื่อง)	4/4		12/12	18/18	19/19		3/3		45/129	9/12	110/ 197
12	บริการแนะนำการ สืบค้นทรัพยากร ห้องสมุด OPAC (คน/เรื่อง)	4,076/5 ,154	13,420/ 17,218	1,011/ 1,011	1,065/ 1,065	812/ 1,114	40/45	75/75	112/ 129	251/ 288	24/29	20,886/ 26,128
13	บริการสืบค้นฐานข้อมูล บรรณานุกรมที่เป็น สมาชิก (คน/เรื่อง)	281/ 537		24/48	69/ 69	324/ 345	-	15/15		85/176	9/12	807/ 1,202
14	บริการสืบค้นสารนิเทศ ทาง Internet (คน/เรื่อง)	22,311/ 22,421		1,823/ 2,372	89/ 89	162/ 180	20/29	25/25	120/ 110	58/115	7/7	24,615/ 25,348
15	บริการแนะนำการ สืบค้นฐานข้อมูล วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ (คน/เรื่อง)	3,356/ 2,284	32/84	175/ 175	75/75	103/ 140	29/31	6/10	120/ 160	252/ 112	12/15	4,160/ 3,086
16	บริการจัดอบรมสืบค้น ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ (ครึ่ง/ คน)	59/739	2/63	-	2/160					1/22	2/2	66/ 986
17	บริการหนังสือสำรอง (เล่ม)	647	332	133	5	1,800	30	10	40			2,997
18	บริการวิทยานิพนธ์/ ปริญญาานิพนธ์ (เล่ม)	22,859	1,921	316	1,028	2,520	837	715	2813	705	175	33,889
19	บริการจัดแสดงหนังสือ ใหม่ (ครึ่ง/เล่ม)	12/ 1,922	43/ 2,887	24/ 971	12/ 984	10/ 341	25/ 250	7/ 214	12/ 340	24/ 291	19/ 160	188/ 8,360
20	บริการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดแก่นักศึกษา (ครึ่ง/คน)	52/ 4,846	5/300	1/152	1/120	6/166	2/50		1/62	1/14	1/6	70/ 5,716
21	บริการโสตทัศนวัสดุ						16/ 213			136/ 89	32/50	422/ 7,162



	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
22	เทปวีดิทัศน์ (ม้วน)	17,975									50	17,957
23	เทปบันทึกเสียงตลับ											4,324
24	เทปหนังสือ (ตลับ)			3								3
25	คอมแพ็คดิสก์											
	25..1 ซีดีเพลง/ซีดีบันทึกเสียง (แผ่น)											
	25.2 วีซีดี (วีดีโอซีดี วีดีโอดีสก์ ดีวีดี) (แผ่น)	35,793		10		11					39	35,853
	25.3 ซีดีรอม (บันทึกข้อมูล) (แผ่น)			125		3		30			7	165
	บริการไอศหัทสนูปกรณ์											
26	เครื่องรับโทรทัศน์ (ครั้ง/คน)	215,072 /53,768		5/28	64/79							215,141/ 53,875
27	เครื่องฉายเทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	17,975/ 17,975		2/2		1/1					8/8	17,986/ 17,986
28	เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง (ครั้ง/คน)	-		1/1		1/1					6/6	8/8
29	เครื่องเล่นดีวีดี (ครั้ง/คน)	35,795/ 35,795										35,795/ 35,795
30	บริการให้คำปรึกษาการใช้และการผลิตไอศหัทสนวัสดุฯ											
	30.1 เทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	2,539/ 2,539										2,539/ 2,539
	30.2 ดีวีดี (ครั้ง/คน)	4,316/ 4,316										4316/ 4316
31	บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล											
	31.1 นำชม (ครั้ง/คน)	1/10										1/10
	31.2 บริการเอกสาร (คน/เล่ม)	20/51										20/51



ตารางที่ 17 สถิติการบริการสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2552 จำแนกตามห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
1	ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (คน)	290,968	307,587	88,752	19,346	44,996	2,487	5,705	8,578	4,441	3,344	779,235
2	สมาชิกห้องสมุด (คน)	20,813	4,083	570	856	736	300	50	290	98	191	27,987
3	จำนวนหนังสือที่มีการยืม (เล่ม)	65,960	46,234	11,848	17,152	25,261	6,196	5,577	25,154	1,205	969	205,559
4	จำนวนหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	59,804	74,175	10,538	16,664	43,200	5,638	613	4,906	2,917	429	218,885
5	จำนวนวารสารที่มีการใช้ภายในห้องสมุด (เล่ม)	17,494	64,717	42,510	1,752	2,376	3,752	285	1,095	416	56	134,453
6	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (คน/เรื่อง)	1,083/ 1,083	12,500/ 15,300	1,224/ 1,782	1,588/ 1,588	628/ 1,705	1,789/ 1,789	120/ 102	318/419	439/ 293	42/50	19,731/ 24,111
7	บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหา วิทยาลัยมหิดล											
	7.1 บริการยืม (เล่ม)	150	1,365	558	654	109	128	169	139	241	72	3,585
	7.2 บริการรับคืน (เล่ม)	1,690	2,127	269	218	157	219	101	28	292	72	5,173
8	บริการเอกสารระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ((เรื่อง)	60	22	11	12	0	-	-	-	2	-	107
9	บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา											
	9.1 จำนวนที่ขอยืม											
	9.1.1 ยืมฉบับจริง (เล่ม)	113	18	2	4	30	167	15	190	-	9	548
	9.1.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	72	221	22	120	-	34	-	2	10	-	481
	9.2 จำนวนที่ให้ยืม											
	9.2.1 ยืมฉบับจริง (เล่ม)	22	4	7	25	-	128	-	4	12	10	212
	9.2.2 ถ่ายเอกสาร (เรื่อง)	431	144	79	39	-	39	1	8	4	-	745



	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
10	บริการขอเอกสาร ระหว่างห้องสมุดจาก ต่างประเทศ											
	10.1 SEAMIC (เรื่อง)	170	3	-	25	-	-	-	-	-	-	198
	10.2 WHO (เรื่อง)	185	11	-	47	-	-	-	-	-	-	243
	10.2 อื่นๆ (เรื่อง)	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5
11	บริการรวบรวม บรรณานุกรมจาก ฐานข้อมูลห้องสมุด (OPAC) (คน/เรื่อง)	20/20	-	-	9/10	15/17	510/ 510	-	-	28/69	4/6	586/632
12	บริการแนะนำการ สืบค้นทรัพยากร ห้องสมุด OPAC (คน/เรื่อง)	-	8,800/ 11,200	700/ 918	1,102/ 1,102	127/127	126/ 126	75/65	157/ 214	129/ 168	28/35	11,246/ 13,955
13	บริการสืบค้นฐานข้อมูล บรรณานุกรมที่เป็น สมาชิก (คน/เรื่อง)	-	-	467/6 98	74/74	-	144/ 144	60/77	-	25/57	10/12	780/ 1,062
14	บริการสืบค้นสารนิเทศ ทาง Internet (คน/เรื่อง)	3/3	-	2,271/ 3,044	59/59	-	119/ 119	57/60	125/ 122	49/121	7/8	2,690/ 3,536
15	บริการแนะนำการ สืบค้นฐานข้อมูล วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ (คน/เรื่อง)	-	22/30	1,302/ 2,235	82/82	119/128	69/69	28/37	120/ 160	77/89	5/8	1,824/ 2,838
16	บริการจัดอบรมสืบค้น ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	บริการหนังสือสำรอง (เล่ม)	978	309	-	57	50	34	15	12	24	95	1,574
18	บริการวิทยานิพนธ์/ ปริญญาานิพนธ์ (เล่ม)	16,317	23,452	2,145	1,025	24,000	3,988	884	55	591	142	72,599
19	บริการจัดแสดงหนังสือ ใหม่ (ครั้ง/เล่ม)	-	33/ 3,017	24/ 1,224	47/ 983	24/245	24/408	-	24/ 2,813	14/362	12/96	202/ 9,148
20	บริการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดแก่นักศึกษา (ครั้ง/คน)	58/ 4,027	2/200	1/160	1/105	6/247	1/30	26/56	1/62	1/16	1/124	98/5,027
21	บริการเทพวิทัศน์ (ม้วน)	28,633										28,633



	บริการ	CL	RV	MT	PY	EN	NU	PR	LC	AD	RS	รวม
22	บริการคอมพิวเตอร์											
	22.1 ซีดีเพลง/ซีดีบันทึกเสียง (แผ่น)			17								17
	22.2 วีซีดี (วีดีโอซีดี วีซีดีดีวีดี) (แผ่น)	1,621		169							20	1,810
	22.3 ซีดีรอม(บันทึกข้อมูล) และซีดีรอม มัลติมีเดีย (แผ่น)				52			11			-	63
23	เครื่องรับโทรทัศน์ (ครั้ง/คน)	17,900/ 17,900		2/2							10/10	17,912/ 17,912
24	เครื่องฉายเทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	5,606/ 5,606									3/3	5,609/ 5,609
25	เครื่องเล่นดีวีดี (ครั้ง/คน)	10,673/ 10,673										10,673/ 10,673
26	เทปวีดิทัศน์ (ครั้ง/คน)	4,475/ 4,475										4,475/ 4,475
27	บริการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดล											
	27.1 นำชม (ครั้ง/คน)	-										-
	27.2 บริการเอกสาร (คน/เล่ม)	11/13										11/13

บริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักหอสมุดได้จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม อาทิ บริการสารสนเทศ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้นสารสนเทศและรวบรวมบรรณานุกรม ติดต่อขอค้นสารสนเทศและขอสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ จัดการอบรม และฝึกงานให้แก่นักศึกษา บรรณารักษ์ นักวิชาการเทคโนโลยีการศึกษาและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จากสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานให้การฝึกงานแก่นักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ นักศึกษาด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



ตารางที่ 18 การฝึกงานนักศึกษา/บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก

สถานภาพ ผู้ฝึกงาน	จำนวน	สถาบัน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
นักศึกษา	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 พ.ย. 50 – 7 ก.พ. 51
นักศึกษา	2	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การฝึกงานนักศึกษาเพื่อ ช่วยปฏิบัติงานของ ห้องสมุดด้านต่างๆ	8 พ.ค. 51 – 1 มิ.ย. 51
นักศึกษา	1	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ช่วยปฏิบัติงาน ห้องสมุด	10 วัน
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยศิลปากร	เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	1 พ.ย. 50 – 20 ก.พ. 51
นักศึกษา	3	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และ สาธารณสุขกาญจนาภิเษก	เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	28 ต.ค. 50 – 20 ธ.ค. 50
นักศึกษา	2	มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	28 – 29 ม.ค. 51
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	4 – 8 ส.ค. 51
บรรณารักษ์จาก ภูฏาน	1	WHO Fellowship, Bhuthan	Library Management	1 ธ.ค. 50 – 29 ก.พ. 51
บุคลากรจาก ภูฏาน	1	The United Nations Population Fund, Bhuthan	e-library Management	21 ส.ค. – 18 ก.ย. 51
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	17 – 19 ต.ค. 50
นักศึกษา	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	18 – 23 ม.ค. 51
บุคลากร	1	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	งานวิเคราะห์ทรัพยากร และการบันทึกข้อมูลใน ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	26 -30 พ.ค. 51
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานวิเคราะห์ทรัพยากร	8 – 23 ก.ค. 51
บุคลากรจาก ต่างประเทศ	1	Sherubtse College Royal University of Bhutan	ความรู้เบื้องต้นและการ วิเคราะห์หมวดหมู่ ระบบ DDC, LC, NLM	21,22,25 ส.ค. 51



สถานภาพ ผู้ฝึกงาน	จำนวน	สถาบัน	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี
บุคลากรจาก คณะสัตวแพทย์	1	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ	4 – 29 พ.ค. 52
นักศึกษา	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	15 มิ.ย. – 9 ก.ย. 52
นักศึกษา	2	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	2 ก.ย. – 18 ธ.ค. 52

การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักหอสมุด จัดฝึกอบรมระยะสั้น ประชุม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ดังนี้

ตารางที่ 19 การจัดบริการวิชาการ

วันเดือนปี	รายการ	สถานที่
9 ต.ค. 2550	โครงการเสวนาทางวิชาการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2550 เรื่อง "บันทึก จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา"	ห้องประชุมเอกประสงค์สถาบันวิจัย ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท
26-29 ส.ค. 51	โครงการมหกรรมวารสารและฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการ ค้นคว้าวิจัย (E-Databases 2008@mahidol)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
18 ส.ค. 51	อบรมการใช้ระบบตรวจสอบการคัดลอก บทความ ทางวิชาการ TURN IT IN	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
19 ส.ค. 51	อบรมการใช้ระบบตรวจสอบการคัดลอก บทความ ทางวิชาการ TURN IT IN	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (P114) ชั้น 1 ตึกฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท
20 ส.ค. 51	อบรมการใช้ระบบตรวจสอบการคัดลอก บทความ ทางวิชาการ TURN IT IN	ห้องประชุมชั้น 6 ห้องสมุดวิทยาเขต ราชวิถี ม.มหิดล พญาไท
8 ก.ย.51	อบรมการใช้ระบบตรวจสอบการคัดลอก บทความ ทางวิชาการ TURN IT IN	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารใหม่ สำนักหอสมุด
21-22 ม.ค. 52	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC) ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย ThaiLIS	ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
14 พ.ค. 52	จัดบรรยายให้ความรู้เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่ง ของบุคลากรสายสนับสนุน	ห้องโถงชั้น 1 อาคารเดิมสำนักหอสมุด



วันเดือนปี	รายการ	สถานที่
8-12 มิ.ย. 52	จัดงานมหิดลบุ๊กแฟร์ ครั้งที่ 12	อาคาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
17 มิ.ย. 52	จัด "Turnitin Workshop"	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (3301) อาคารสารสนเทศสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและห้องสมุดคณะ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
18 มิ.ย. 52	จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect และ Scopus	ห้องโถงชั้น 1 อาคารเดิม สำนักหอสมุด
29 ก.ค. 52	จัด Workshop on "Environment Complete" แก่ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของคณะฯ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (3301) อาคารสารสนเทศสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ศาสตร์
4 - 7 ส.ค. 52	จัดสัปดาห์วิชาการ ปี 2552 ในหัวข้อ "จากกอง ห้องสมุด สู่ออนไลน์... หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล"	ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
13 - 19 ส.ค. 52	จัดโครงการมหกรรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (e-Databases 2009@Mahidol)	ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารเดิม หอสมุด และคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลา

ตารางที่ 20 การให้การศึกษาดูงานแก่นักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
หอสมุดกลาง ศาลา	44	4 ต.ค. 50	เจ้าหน้าที่ สนง. เขต พื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	21	17 ธ.ค. 50	นักศึกษาชาวเขมร	คณะเกษตรศาสตร์ ประเทศ เขมร	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	42	20 ธ.ค. 50	นักศึกษาและอาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	1	5 ม.ค. 51	นักศึกษาปริญญาโท	คณะมนุษยศาสตร์ มหา วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
หอสมุดกลาง ศาลาชา	12	24 ม.ค. 51	บุคลากรห้องสมุด	มหาวิทยาลัยบูรพา	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	10	24 ม.ค. 51	บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล	สำนักงานอธิการบดี	คูงาน KM
	30	31 ม.ค. 51	ผู้แทนมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	50	2 ก.พ. 51	นักศึกษาปริญญาโท	วิทยาลัยนานาชาติ หลักสูตร Master of Business	คูงานบริการ
	30	6 มี.ค. 51	นักศึกษาเวียดนาม	Simmon University	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	25	7 มี.ค. 51	คณะผู้บริหาร	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	8	12 มี.ค. 51	คณะบุคลากร	สำนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอ้อมน้อย	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	34	18 มี.ค. 51	คณะผู้บริหาร ระดับกลาง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	50	18 มี.ค. 51	คณะอาจารย์ นักศึกษาปริญญาโท	วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	21	13 พ.ค. 51	นักศึกษาปริญญาโท สาขาสิทธิมนุษยชน	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	32	20 พ.ค. 51	คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	The Manuel S. Enverga University	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	90	27 พ.ค. 51	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปริญญาโท	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	คูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	70	29 พ.ค. 51	อาจารย์ นักศึกษา ปริญญาโท	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	2,637	2 มิ.ย. – 31 ก.ค. 51	นักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท	มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	261	4 มิ.ย. 51	นักศึกษาปริญญาตรี	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ	ปฐมนิเทศแนะนำการใช้ ห้องสมุดและการสืบค้น
	20	5 มิ.ย. 51	นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรการบริหาร สาธารณสุขมูลฐาน	สถาบันพัฒนาการ สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
หอสมุดกลาง ศาลาชา	200	11 มิ.ย. 51	คณะครู – อาจารย์ สมาคม วทน.ปทท.	สำนักงานอธิการบดี งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลางฯ	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	60	18 มิ.ย. 51	นักศึกษาปริญญาโท	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	100	23 ก.ค. 51	นักศึกษาปริญญาตรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	17	14 ส.ค. 51	นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชา สังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	12	19 ส.ค. 51	คณะบุคลากร	สำนักหอสมุด ม. เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	70	26 ส.ค. 51	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	10	1 ก.ย. 51	นักศึกษาคณะศิลป ศาสตร์ Shot – Term Student	Kyushu University ประ เทศญี่ปุ่น	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
	13	10 ก.ย. 51	นักศึกษาปริญญาโท	สถาบันวิจัยประชากรและ สังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
หอสมุดกลาง ศาลาชา	17	16 ก.ย. 51	นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร สังคม ศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้น
	5	17 ก.ย. 51	เจ้าหน้าที่จาก วิทยาลัยทองสุข	วิทยาลัยทองสุข	ดูงานบริการและการ สืบค้นฐานข้อมูล
ห้องสมุด คณะเทคนิค การแพทย์	5	10 ม.ค. 51	คณะผู้บริหาร หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิค การแพทย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	การชมและดูงานการ บริหารงานและการ จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาเทคนิค การแพทย์



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
ห้องสมุด คณะเทคนิคการแพทย์	30	28 เม.ย. 51	เจ้าหน้าที่และนักเขียน	ศูนย์วิชาการ RAC สาขา นนทบุรี	การเข้าร่วมสถานที่และรับทราบข้อมูลหลักสูตรของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้องสมุด คณะเภสัชศาสตร์	6	4 ก.ค. 51	นักศึกษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัย Paris V	การใช้ห้องสมุด
ห้องสมุด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	20	2 มิ.ย. 51	ผู้เข้าอบรม / สัมมนา	สถาบันจากต่างประเทศต่างในเอเชีย	พื้นที่ชุ่มน้ำ
	80	4 มิ.ย. 51	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	ปฐมนิเทศนักศึกษาปีการศึกษา 2551
	20	17 มิ.ย. 51	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	University of Malaya	โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุขของไทย
	10	20 มิ.ย. 51	ผู้บริหารและหัวหน้างาน / ฝ่าย	มหาวิทยาลัยมหิดล กาญจนบุรี	ศึกษาดูงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
ห้องสมุด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	16	7 ก.ค. 51	ผู้เข้าอบรมจากต่างประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชีย	สถาบันจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย	หลักสูตร Environmental Health with the Emphasis on Food Security
	12	4 ส.ค. 51	ผู้เข้าอบรมจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย	สถาบันจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย	หลักสูตร Air Pollution Management เข็มชมห้องสมุดสาขา ในสาขา



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
ห้องสมุด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	1	21 ส.ค. 51	ผู้เข้ารับการอบรม ชาวภูฏาน	WHO Fellowship	เยี่ยมชมห้องสมุดสาขาในสาขา
	18	1 ก.ย. 51	ผู้เข้าอบรมจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย	สถาบันจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย	หลักสูตร Hazardous Waste Management
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	2	16 ก.ย. 51	Student (Short course)	UNESCAP	แนะนำการใช้ห้องสมุด / สืบค้นข้อมูลห้องสมุด
	5	25,26 ก.ย. 51	Student (M.A. Program – International)	IPSR	แนะนำการใช้ห้องสมุด / สืบค้นข้อมูลห้องสมุด
ห้องสมุด สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท	5	7 ม.ค. – 8 ก.พ. 51	นักศึกษา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	นำชมห้องสมุด สถาบันวิจัยภาษาฯ
ห้องสมุด สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน	14	2 มิ.ย. 51	นักศึกษานานาชาติ	นักศึกษานานาชาติ M.P.H.M.	การสืบค้นข้อมูล
	6	2 ก.ค. 51	ผู้เข้ารับการอบรม ชาวภูฏาน	กระทรวงสาธารณสุข ประเทศภูฏาน	การเยี่ยมชมทรัพยากร
ห้องสมุด วิทยาลัยราชสุดา	11	18 มิ.ย. 51	ผู้บริหารการศึกษา จากประเทศมาเลเซีย	SEAMEO	การดำเนินงานของวิทยาลัยราชสุดา



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับบริการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
	89	13 ส.ค. 51	อาจารย์ / นักศึกษา	คณะเทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว ประยุกต์ ม.มหิดล	Assistive technology
	60	9 ก.ย. 51	อาจารย์ / บุคลากร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	การดำเนินงานของ วิทยาลัยราชสุดา
หอสมุดกลาง	80	14 พ.ย. 51	กลุ่มผู้ใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	6	16 ธ.ค. 51	นักศึกษาคณะอักษร ศาสตร์ ม.ศิลปากร	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	80	24 ม.ค. 52	นักศึกษาป.โท สาขา เทคโนโลยีการ บริหารสิ่งแวดล้อม	คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	อบรมการสืบค้นข้อมูล
	15	23 ก.พ. 52	นักศึกษาป.โท สาขา สิทธิมนุษยชน (นานาชาติ)	สำนักงานสิทธิมนุษยชน ศึกษาฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	30	24 ก.พ. 52	นักศึกษาระดับปริญญา ศาสตร มหาวิทาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	34	6 มี.ค. 52	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ มหา วิทาลัยหัวเฉียวฯ	ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	เยี่ยมชมดูงานบริการและ KM
หอสมุดกลาง	10	27 มี.ค. 52	บุคลากรส่วน หอสมุด มหาวิทยาลัยเซนต์ จอห์น	หอสมุดมหาวิทยาลัยเซนต์ จอห์น	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	10	27 เม.ย. 52	นักศึกษาป.โท/เอก สถาบันวิจัยวิทย์ฯ	สถาบันวิจัยวิทย์ฯ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	68	26 พ.ค. 52	นักศึกษาป.โท หลักสูตรสาธารณสุข มหาบัณฑิต	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน / ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
	9	1 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.เอก สาขา ประสาทวิทยา	สถาบันวิจัยวิทย์ฯ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	3230	1 - 26 มิ.ย. 52	นักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยมหิดล	ปฐมนิเทศแนะนำการใช้ ห้องสมุด
	20	4 มิ.ย. 52	คณะครูและนักเรียน ร.ร.นานาชาติ บางกอกเพรพฯ	ห้องสมุดมัธยมศึกษา โรงเรียนนานาชาติบางกอก เพรพฯ	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	25	5 มิ.ย. 52	หลักสูตรการบริหาร สาธารณสุขมูลฐาน มหาดำเนินชีวิต	สถาบันพัฒนาการ สาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	5	5 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.เอก สาขา สังคมศาสตร์ การแพทย์	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	7	6 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.โท สถาบันวิจัย ประชากรและสังคม	สถาบันวิจัยประชากรและ สังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	1	8 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.โท หลักสูตร Education Management	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	1	11 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.โท หลักสูตรสาธารณสุข มหาดำเนินชีวิต	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
หอสมุดกลาง	1	12 มิ.ย. 52	นักศึกษา ป.โท สาขา สังคมศาสตร์ การแพทย์	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	5	15 มิ.ย. 52	นักศึกษา ป.เอก พุทธศาสนศึกษา นานาชาติ	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	153	17 มิ.ย. 52	นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชสุดา	วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล	ปฐมนิเทศแนะนำการใช้ ห้องสมุด



ชื่อห้องสมุด	จำนวน (คน)	วัน / เดือน /ปี	สถานภาพผู้เข้าชม / รับการแนะนำ	สถาบัน	เรื่อง
	5	18 มิ.ย. 52	นักศึกษา ป.เอก พุทธศาสนศึกษา	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	6	18 มิ.ย. 52	นักศึกษา หลักสูตร Buddhist Studies	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	30	22 มิ.ย. 52	นักศึกษาป.โท หลักสูตร Ed.Management	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	40	24 มิ.ย. 52	นักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	70	26 มิ.ย. 52	นักศึกษา ป. ตรี และ ป. โท ภาควิชา วิศวกรรมเครื่องกล	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	45	17 ก.ค. 52	นักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท ภาควิชา วิศวกรรมโยธา	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	50	20 ก.ค. 52	นักศึกษา ป.โท หลักสูตรวิศวกรรม อุตสาหกรรม	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
	14	14 ส.ค. 52	นศ. ป.โท หลักสูตร สังคมศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)	คณะสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	แนะนำการใช้ห้องสมุด
หอสมุดกลาง	15	31 ส.ค. 52	นักศึกษาจาก Kyushu University ประเทศญี่ปุ่น	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน อธิการบดี	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	22	7 ก.ย. 52	คณะบุคลากร สำนักหอสมุด มศว.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	เยี่ยมชมดูงานบริการ
	20	9 ก.ย. 52	คณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนในภูมิภาค เอเชีย	ศูนย์สิทธิมนุษยชนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล	เยี่ยมชมดูงานบริการ



● **มหิดลบุ๊กแฟร์**

สำนักหอสมุด จัดงานมหิดลบุ๊กแฟร์ ครั้งที่ 9 วันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2550 ครั้งที่ 10 ในวันที่ 9-13 มิถุนายน 2551 ครั้งที่ 11 วันที่ 17-21 พฤศจิกายน 2551 และ ครั้งที่ 12 ในวันที่ 8-12 มิถุนายน 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ ส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป เกิดความรักในการอ่านหนังสือ เปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปเลือกซื้อหนังสือและสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นของตนเองในราคาพิเศษ ตลอดจนให้คณาจารย์มีโอกาสคัดเลือกหนังสือวิชาการที่มีคุณภาพ และเสนอแนะการจัดซื้อหนังสือแก่หอสมุดกลาง ศาลาฯ และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ในวิทยาเขตศาลาฯ กิจกรรมในงาน นอกจากการออกร้านจำหน่ายจำหน่ายหนังสือและสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาในราคาถูกเป็นพิเศษ การจำหน่ายอาหารและสินค้า OTOP แล้ว ยังมีการจัดบรรยาย/เสวนาวิชาการ โดยนักคิด นักเขียน

การเสวนาวิชาการในงาน Mahidol Bookfair ครั้งที่ 9 ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 11 และ ครั้งที่ 12 ดังนี้

วันเดือนปี	รายการ	สถานที่
13 พฤศจิกายน 2550	การแสดงวีวีว โดยนักศึกษา วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	ลานหน้าสำนักหอสมุด
	พิธีเปิดมุมหนังสือพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	ลานหน้าสำนักหอสมุด
13 พฤศจิกายน 2550	พิธีมอบหนังสือพระไตรปิฎกบาลี-ไทย ฉบับมูลนิธิภูมิพลโลกิกุและพระคัมภีร์พระพุทธศาสนา โดยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ณ นคร ราชบัณฑิตและรองประธานคณะกรรมการมูลนิธิภูมิพลโลกิกุ	ลานหน้าสำนักหอสมุด
	การเสวนาเรื่อง “พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับพระราชอำนาจด้านดนตรี โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. แมนรัตน์ ศรีกรานนท์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์พูนพิศ อมาตยกุล	ลานหน้าสำนักหอสมุด
14 พฤศจิกายน 2550	ท่งแสงตะวันกับวิถีพอเพียงโดยคุณนิรมล เมธีสุวกุล	ลานหน้าสำนักหอสมุด
15 พฤศจิกายน 2550	ฟัง Jazz อย่างไรให้สนุก โดยอ. กฤษดี บูรณวิทย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	ลานหน้าสำนักหอสมุด



วันเดือนปี	รายการ	สถานที่
9 มิถุนายน 2551	พิธีเปิดและ การบรรยายพิเศษ เรื่อง “แหล่งเรียนรู้ มิติใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา” โดย นายบุญลือ ประเสริฐโสภาก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	สำนักหอสมุด ชั้น 1
10 มิถุนายน 2551	บรรยายธรรม เรื่อง “จะอยู่อย่างไรให้เป็นสุขใน สังคมปัจจุบัน” โดย พระครุฑชิต วัฏญาณเวศกวัน	สำนักหอสมุด ชั้น 1
11 มิถุนายน 2551	การเสวนา เรื่อง “ก้าวตามฝันสู่เส้นทางนักเขียน” โดย คุณสุมิตรา จันทร์เงา คอลัมนิสต์/นักเขียน/ผอ. ศูนย์ข้อมูลมติชน	สำนักหอสมุด ชั้น 1
12 มิถุนายน 2551	การบรรยายเรื่อง “เงินทางต้องวางแผน” โดย คุณ เมธี อ้นอดิเรกกุล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด ชั้น 1
13 มิถุนายน 2551	การแนะนำการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยากรจากบริษัท Elsevier (ScienceDirect)	สำนักหอสมุด ชั้น 1
18 พฤศจิกายน 2551	คุยกับนักเขียนในดวงใจ คุณวินทร์ เลียววาริณ	สำนักหอสมุด ชั้น 1
19 พฤศจิกายน 2551	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และข่าวออนไลน์ NETLibrary และ NEWSCenter	สำนักหอสมุด ชั้น 1
20 พฤศจิกายน 2551	จิตตปัญญาศึกษา โดย รศ.อนุชาติ พวงสำลี	สำนักหอสมุด ชั้น 1
21 พฤศจิกายน 2551	พบกับนักเขียนซีไรต์คนล่าสุดคุณวัชรระ สัจจสารสิน	สำนักหอสมุด ชั้น 1
8 มิถุนายน 2552	การเสวนา เรื่อง วิถีคิดคนไทยกับการอ่าน สุวาระ แห่งชาติ โดย ศาสตราจารย์คุณหญิงแมนมาส ขวลิต นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และคณีย จันทร์เจ้าฉาย นักเขียนชื่อดัง ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สำนักพิมพ์ดีเอ็มจี	ลานหน้าสำนักหอสมุด
9 มิถุนายน 2552	ฟังดนตรี Pop วง Morning Sunset	ลานหน้าสำนักหอสมุด
10 มิถุนายน 2552	ฟังดนตรี Jazz	ลานหน้าสำนักหอสมุด
11 มิถุนายน 2552	ฟังดนตรี Classic วง Brassroom	ลานหน้าสำนักหอสมุด
12 มิถุนายน 2552	ฟังดนตรี ลูกทุ่งโปงลาง	ลานหน้าสำนักหอสมุด



ความร่วมมือทางวิชาการในประเทศและนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม จึงได้กำหนดนโยบายด้านการสร้างเครือข่าย ระหว่างห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. ส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายห้องสมุด ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ
2. ร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศในการพัฒนาวิชาชีพโดยการแลกเปลี่ยนบุคลากร ตลอดจนแสวงหาแหล่งและอำนวยความสะดวกให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยมีแหล่งเผยแพร่บทความระดับคุณภาพสากล



ความร่วมมือระดับประเทศ/นานาชาติ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสมาชิกข่ายงานความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

1. ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาแพทยศาสตร์ ในระบบสารสนเทศแห่งชาติ
2. ทำหน้าที่เป็น National Focal Point Library ในข่ายงาน HeLLIS (Health Literature Library and Information Services) ขององค์การอนามัยโลกเพื่อให้ความช่วยเหลือในการให้บริการข้อมูลด้านสุขภาพ ระหว่างประเทศสมาชิก 11 ประเทศ ได้แก่ บังคลาเทศ พม่า อินเดีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มองโกเลีย เนปาล ศรีลังกา ภูฏาน และประเทศไทย โดยการประสานงานกับห้องสมุดองค์การอนามัยโลกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (WHO/SEARO Library) ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย

ความร่วมมือระดับประเทศ/นานาชาติวิชาชีพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประสานความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

1. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
3. สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA)
4. สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association - ALA)
5. สมาคมห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (U.S. National Library of Medicine - NLM)
6. AUNILO (ASEAN Union Network Inter-Library Online)

ความร่วมมือระดับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นกรรมการและคณะทำงานความร่วมมือของ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายต่าง 6 ฝ่าย คือ

1. คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. คณะทำงานวารสารและเอกสาร
3. คณะทำงานบริการสารสนเทศ
4. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. คณะทำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. คณะทำงานวิเคราะห์ทรัพยากร



สำนักหอสมุด เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นโครงการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (Thai Library Network - Metropolitan : Thailinet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : Pulinet) และสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการขยายเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นๆ และห้องสมุดประเภทอื่นๆ ในอนาคต ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุดอุดมศึกษาและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้งานห้องสมุดพัฒนาให้เป็นระบบอัตโนมัติ (Automated Library System) สร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดบริการสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นสมาชิกผ่านเครือข่าย UniNet โดยมีโครงการภายใต้เครือข่าย 5 โครงการ คือ

- พัฒนารฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union Catalog)
- พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)
- ดำเนินการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database)
- จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Books
- พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย (Automatic Library)

ศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาแพทยศาสตร์ในระบบสารสนเทศแห่งชาติ (ศปพ.)

ThaiNATIS Medical Associated Center เป็นเครือข่ายศูนย์ข้อมูลทางการแพทย์และสาธารณสุข ปัจจุบันมีสมาชิก ประกอบด้วยห้องสมุดสถาบันการศึกษาทางการแพทย์ทั่วประเทศ และศูนย์สารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงกลาโหม โดยมีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานกลาง มีกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย

โดยความร่วมมือของห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย ปัจจุบันมีข้อมูลบทความวารสาร จำนวน 77,669 ระเบียบ

2. ฐานข้อมูลนามุกรมห้องสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพในประเทศไทย

เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยน และการให้บริการข้อมูลระหว่างสมาชิกเครือข่ายทั่วประเทศ ปัจจุบัน มีสมาชิก 149 แห่ง ห้องสมุดสมาชิกเครือข่ายล่าสุดคือ ห้องสมุดสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์



3. ให้บริการตำนานเอกสาร

สำหรับบทความวารสารด้านการแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศ โดยการสนับสนุนของห้องสมุดองค์การอนามัยโลก สำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (WHO SEARO Library = World Health Organization – South East Asia Regional Office) ให้แก่ห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย และให้บริการบทความวารสารแก่ห้องสมุดองค์การอนามัยโลก สำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนี้

- ให้บริการแก่ห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย 303 เรื่อง
- ให้บริการแก่ห้องสมุดองค์การอนามัยโลกสำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 144

เรื่อง

4. บรรยายทางวิชาการ

บุคลากรศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์คือ นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเชิญจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดรูปแบบการรับฐานข้อมูล” ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551

5. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาแพทยศาสตร์

<http://www.li.mahidol.ac.th/thainatis/index.php> เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหวการดำเนินงาน แก่สมาชิกและผู้สนใจทั่วไป

กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

● ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปะ

สำนักหอสมุด จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้สำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ จัดพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เสริมสร้างปัจจัยผู้ให้บริการในการควบคุมอารมณ์ในการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดย จัดบรรยาย เรื่อง บริการอย่างไรให้ได้ใจลูกค้า บรรยายธรรม เรื่อง อยู่อย่างไรให้เป็นสุขในสังคมปัจจุบัน รณรงค์ให้บุคลากรและผู้รับบริการ แต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ วิชาชีพ และระเบียบประเพณี ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพผู้อาวุโส และมีกิจกรรมที่เหมาะสมกับวิชาชีพ สรงน้ำพระพุทธรูปเนื่องในวันมหาสงกรานต์ จัดพิธีสงฆ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักหอสมุด ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ร่วมพิธีถวายพุ่มเนื่องในวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล



● **สิ่งแวดลอม**

สำนักหอสมุด จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานและสร้างเสริมสภาพแวดลอมแก่บุคลากรและผู้รับบริการ ดังนี้

ปรับปรุงระบบปรับอากาศใหม่ เนื่องจากระบบปรับอากาศเดิมที่ใช้ยอุมีสภาพเก่า และสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุงมากขึ้นทุกปี จึงได้จัดทำแผนคำขอตั้งงบประมาณปรับปรุงระบบปรับอากาศ อาคารเดิม จำนวน 19,600,000 บาท จากเงินรายได้สำนักหอสมุด และได้ดำเนินการประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 โดยทำสัญญากับบริษัท เอ็ม อี อี จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2551 จนถึงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2552

จัดทำแผนปรับปรุงพื้นที่ภายในหอสมุดกลาง ได้แก่ ติดตั้งม่านปรับแสงบริเวณชั้น 1, ชั้น 2, ชั้น 3 อาคารใหม่ จำนวนเงิน 90,329.40 บาท จากเงินรายได้ ซ่อมแซมผนังด้านนอกอาคารเดิม (หิน lekstone) จำนวนเงิน 26,700 บาท จากเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรทั่วไป



● กีฬาและสุขภาพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นคุณค่าของบุคลากร จึงให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพ ด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเล่นกีฬา และ ร่วมแข่งขัน เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

วันที่ 3 มีนาคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมกิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยมหิดล ณ สนามกีฬา ศาลา



วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล และ สถาบันวิจัยโภชนาการ จัดงานแข่งขันเทเบิลเทนนิสสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 และวันที่ 4 มีนาคม 2552 ครั้งที่ 2



● สวัสดิการบุคลากร

สำนักหอสมุดจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมด้านการเงินและด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักหอสมุด ได้แก่ การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี โดยสำนักหอสมุดให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณบางส่วนตามสิทธิที่บุคลากรแต่ละคนเบิกได้ จัดเลี้ยงปีใหม่ จัดสมมนาบุคลากรประจำปี แจกเสื้อสวัสดิการเย็บผ้า สงเคราะห์เงินช่วยเหลือค่าทำศพ จัดสภาพแวดล้อมและจัดหาอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย



ภาพกิจกรรม

เยี่ยมชมสำนักหอสมุด

วันที่ 8 มกราคม 2551 ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร อธิการบดี พร้อมด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



วันที่ 20 พฤษภาคม 2551 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากประเทศฟิลิปปินส์ เยี่ยมชมสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยมหิดล





วันที่ 6 มีนาคม 2551 นักศึกษาชาวเวียดนามจาก Simmon College จำนวน 20 คน เยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



วันที่ 4 มิถุนายน 2552 นักเรียนระดับ Year 10 จำนวน 17 คน ครู 1 คน และบรรณารักษ์ 2 คน จากโรงเรียนนานาชาติบางกอกเพชรฯ เยี่ยมชมหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล)





วันที่ 9 กันยายน 2552 เจ้าหน้าที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จำนวน 20 คน ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "National Human Rights Institutions Library and Resource Center Management" ซึ่งจัดโดยศูนย์สิทธิมนุษยชนศึกษาและการพัฒนาสังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ Raoul Wallenberg Institute ประเทศสวีเดน เยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายระบบต่างๆ ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล)



ฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จัดงานเลี้ยงส่งนักศึกษาฝึกงานด้านสารสนเทศ จากประเทศภูฏาน จำนวน 2 คน ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด





เปิดแหล่งข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาสูบ

วันที่ 24 มีนาคม 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) จัดทำแหล่งข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาสูบ ณ ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี



สาธิตโปรแกรม Turnitin

วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2552 ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย เข้าร่วมการสาธิตโปรแกรมป้องกันการคัดลอกผลงาน (Turnitin) ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล





จัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ

วันที่ 4-7 สิงหาคม 2552 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสัปดาห์วิชาการ ปี 2552 ในหัวข้อ "จากห้องสมุด คู่... หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล" เนื่องในโอกาสร่วมเฉลิมฉลองครบรอบ 40 ปี แห่งการพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล และครบรอบ 23 ปี การดำเนินงานของสำนักหอสมุด และได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น "หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล"

กิจกรรมประกอบด้วย

วันที่ 4 สิงหาคม 2552 การเสวนาเรื่อง บทบาทของห้องสมุด : ในมุมมองของผู้รับบริการด้านการเรียน การสอนและการวิจัย

โดย ศ.นพ.ชัยรัตน์ ฉายากุล

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
รศ.ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและพัฒนาระบบ คณะเทคนิคการแพทย์
นางเพ็ญแข ประจงใจ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
นางสาววนิดา เจียมรัมย์ และ นายชำนาญ ยานะ

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

การบรรยาย เรื่อง บทบาทบรรณารักษ์ยุคใหม่ในการพัฒนาคลังความรู้

โดย นางสาวศุภาพร ชัยฉิมมะปกรณ์

ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบรรยาย เรื่อง เทคโนโลยี 2.0 กับการปรับเปลี่ยนบริการห้องสมุดให้ก้าวสู่
Library 2.0 และ มาตรฐานสื่อดิจิทัล ประเด็นสำคัญสำหรับคลังความรู้ดิจิทัล

โดย นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์

ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2552 การบรรยาย เรื่อง แนวคิดของการพัฒนางานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

โดย นางพิบูลศิลป์ วัฒนะพงษ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นางวนิดา จันทนทัสน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การบรรยาย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีกับการบริหารจัดการคลังภาพ : มรดกความ
ทรงจำ

โดย นางสาวณัฐพร บุญมี



การบรรยายพิเศษเรื่อง **แนวทางและหลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน**
โดย **รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม**

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 6 สิงหาคม 2552 การฝึกปฏิบัติ **เล่าเรื่องด้วยภาพ และคลังภาพดิจิทัล (Wordpress + XnView) และ**
คลังความรู้ออนไลน์ร่วมสร้างสรรค์ด้วย Dokuwiki

โดย **นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ และ นายบุญเกียรติ เจตจำนงนุช**
ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 7 สิงหาคม 2552 **การจัดกิจกรรม Power of change**

โดย **คุณศุภกิจ รุ่งโรจน์**
คุณอารีญา บุญนิมิต
คุณชญชด ห้อยระย้า





คำสั่ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 109/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี สำนักหอสมุด

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ สำนักหอสมุด จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี สำนักหอสมุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการบริการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมบริการและการจัดการความรู้ | คณะกรรมการ |
| 6. เลขานุการสำนัก | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าหอสมุดกลาง | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวารสาร | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| 13. นางอาภา หงษ์อินทร์ | คณะกรรมการ |
| 14. นายสุรศักดิ์ นามนัย | คณะกรรมการ |
| 15. นางสาวสุวรรณา กัญจนนุศย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางรพีพร พงษ์ปรีดีเปรม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณารวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ตามภารกิจของสำนักหอสมุดที่ผ่านมาในรอบปี งบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
2. พิจารณานำข้อมูลตามข้อ 1 มาออกแบบจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดในรูปแบบหนังสือและซีดีรอม รวมทั้งออกแบบจัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะดี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) นวีวรรณ สวัสดิ์
(นางสาวนวีวรรณ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด