



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

MAHIDOL UNIVERSITY
LIBRARY
& KNOWLEDGE CENTER

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

รายงานประจำปี | 2559
ANNUAL REPORT | 2016



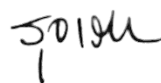
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

2016 Annual Report
Mahidol University Library and Knowledge Center

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ในรอบปี 2559 ให้เป็นไปตามพันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับภารกิจหลักในการสนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ และการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งการบริการสารสนเทศทางวิชาการให้แก่สังคมและชุมชน เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เป็นคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก”

ขอขอบคุณบุคลากรทุกตำแหน่งงาน และทุกฝ่าย/งาน/ห้องสมุด ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ โดยอาศัยสมรรถนะหลักขององค์กร 3 ประการ คือ 1) ศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ 2) ศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและคลังความรู้ และ 3) ศักยภาพในการทำงานเป็นทีม จนมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรของฝ่าย/งาน/ห้องสมุดต่าง ๆ ในความร่วมมือ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานประจำปีนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



(ดร.รุจเรखा วิทยาวิฑูฏกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

20 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
ผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	1
คณะกรรมการประจำส่วนงาน	2
โครงสร้างองค์กร	3
โครงสร้างการบริหารงาน	3
บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	4
ข้อมูลสารสนเทศสำคัญขององค์กร	7
1. สถานที่ตั้ง	7
2. ประวัติความเป็นมา	7
3. ขนาดพื้นที่	7
4. แผนยุทธศาสตร์	8
5. อัตรากำลัง	11
6. การคลังและพัสดุ	12
7. ผลงานดีเด่นในรอบปี	13
ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ประจำปี 2559	15
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 COLLECTIONS OF KNOWLEDGE	15
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 HIGH QUALITY OF SERVICES	23
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 EFFECTIVE COLLABORATIONS	34
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 SUSTAINABLE ORGANIZATION	40
ก้าวต่อไปของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	54



ผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

(วันที่ 24 เมษายน 2559 – ปัจจุบัน)



ดร.รุจเรखा วิทยาอุตมิกุล

ผู้อำนวยการ



นางสาวพรจิตต์ หมีงาม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางอังคณา อินทรพานิชย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางสาวลักขณา บำรุงชูเกียรติ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการ



ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล

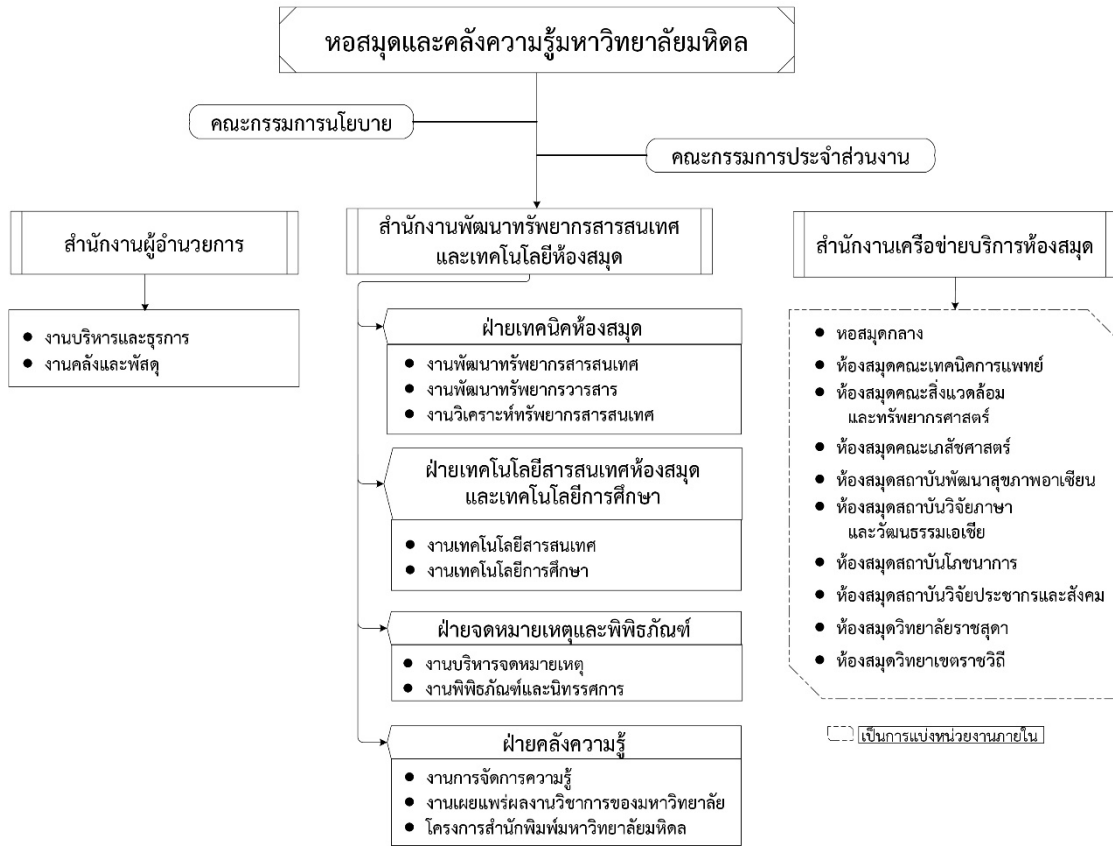
รองผู้อำนวยการฝ่ายพันธกิจพิเศษ



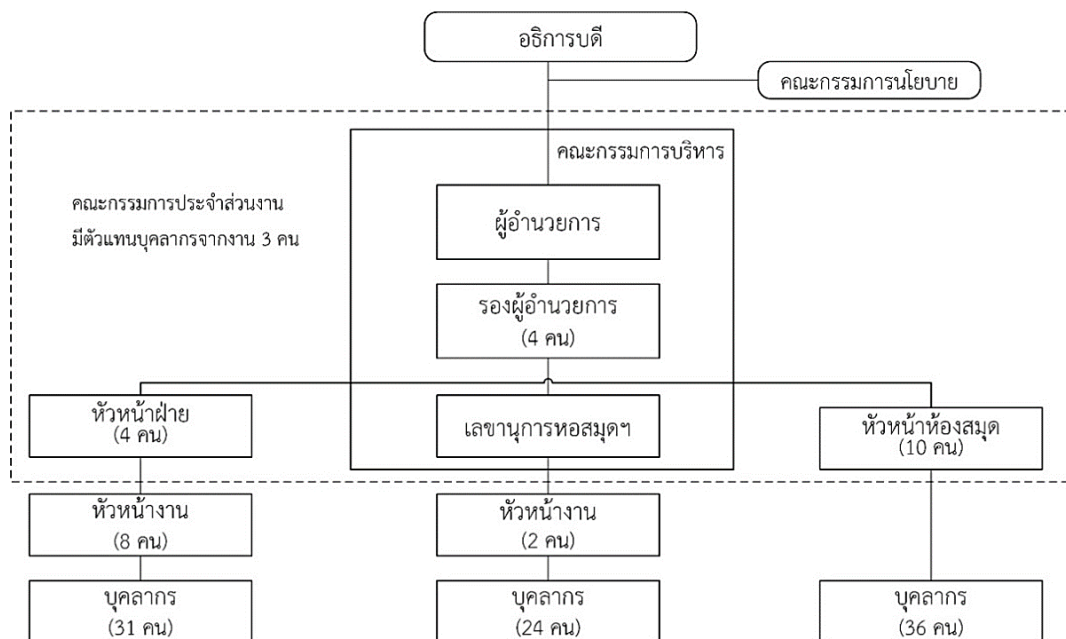
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล | ดร.รุจเรขา วิทยาวุฒิภัก |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | นางสาวพรจิตต์ หมิ่งาม |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | นางอังคณา อินทรพานิชย์ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการ | นางสาวลักขณา บำรุงชูเกียรติ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายพันธกิจพิเศษ | ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล |
| 6. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด | นางสาววัฒนา นามเมือง |
| 7. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา | นางรักชนก ข้าประถม |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ | นายโกมล คงม่นกเวที |
| 9. หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้ | นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร |
| 10. หัวหน้าหอสมุดกลาง | นางกัญจนพร ทับทิมเทศ |
| 11. หัวหน้าห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี | นางสาวจันทรา เทพอวยพร |
| 12. หัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ | นางสาวปัญจธร เตชวณิชย์พงษ์ |
| 13. หัวหน้าห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | นายทวี มานะธำรง |
| 14. หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา | นางสาวประมวล คำมาก |
| 15. หัวหน้าห้องสมุดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | นางสุรัสวดี ดิษฐสกุล |
| 16. หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย | นางกาญจน์ศิริ พูนทอง |
| 17. หัวหน้าห้องสมุดสถาบันโภชนาการ | นางสาวสมปอง อ้นเดช |
| 18. หัวหน้าห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ | นางสาวขวัญเรือน คิดประเสริฐ |
| 19. หัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม | นางสาวเพ็ญพิมล คงมนต์ |
| 20. หัวหน้างานหอสมุดศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | นางสาวสุกฤดา จงสมจิตต์ |
| 21. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ คณะแพทยศาสตร์ ร.พ. รามาธิบดี | นายเกรียงศักดิ์ บุญถวิล |
| 22. หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ | นางสาววรรษยา สุนทรสารทูล |
| 23. หัวหน้างานห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ | นางสาวสุรางค์ ศิโรโรตม์สกุล |
| 24. หัวหน้างานห้องสมุดจิ๋ว บางซื่อ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | นางสาวกิตติมา ธาราธีรภาพ |
| 25. หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยนานาชาติ | นางสุพัตรา นนทะภา |
| 26. หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยการจัดการ | นางสาวธัญพร คงสิมะชาติ |
| 27. บรรณารักษ์ ห้องสมุดวิทยาเขตกาญจนบุรี | นางสาวกาญจน์สิตา เสาวกุล |
| 28. ผู้แทนบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ คนที่ 1 | นางอัจฉราพร อัสเวศน์ |
| 29. ผู้แทนบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ คนที่ 2 | นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร |
| 30. ผู้แทนบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ คนที่ 3 | นายกฤษฎา แก้วผุดพ่อง |
| 31. เลขานุการหอสมุดฯ | นางจิตาภา สัจโสภณ |

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



ข้อมูล ณ ตุลาคม 2559



บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานผู้อำนวยการ



ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา





ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์



ฝ่ายคลังความรู้



หอสมุดกลาง ศาลา



ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี





ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์



ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์



ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา



ห้องสมุดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน



ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม



ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ



ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย





ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญขององค์กร

1. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 25/25 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์: 0-2441-9741 โทรสาร: 02-441-9580

อีเมล: liwww@mahidol.ac.th เว็บไซต์: www.li.mahidol.ac.th

2. ประวัติความเป็นมา

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีต้นกำเนิดเมื่อ พ.ศ. 2443 จาก "ห้องอ่านหนังสือ" ของโรงพยาบาล และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเป็น "ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์" (พ.ศ. 2468) "แผนกห้องสมุด" ในสำนักงานเลขานุการ กรมมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (พ.ศ. 2499) และ "กองห้องสมุด" ซึ่งมีฐานที่ตั้งอยู่ที่ หอสมุดศิริราช (พ.ศ. 2520) ตามลำดับ ต่อมาได้รับการยกระดับขึ้นเป็น "สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล" เมื่อ พ.ศ. 2529 มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยรวมห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ เข้าด้วยกัน มีการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการบริการสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2552 ได้รับการเปลี่ยนชื่อส่วนงานเป็น "หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล" ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 มีภารกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ศักยภาพด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการสารสนเทศผ่านทางระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และบริการของห้องสมุดต่าง ๆ ในสังกัด ประกอบด้วย หอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบันในเขตศาลายาและพญาไท จำนวนรวม 10 แห่ง ประสานการทำงานกับห้องสมุดที่ดำเนินงานภายใต้สังกัดคณะ/สถาบันต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งสิ้น 37 แห่ง รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ในระยะต่อมามีภารกิจเพิ่มเติมในด้านการพัฒนาคลังสารสนเทศสถาบัน จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ โครงการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย และโครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมและชุมชน

3. พื้นที่ในความรับผิดชอบ

พื้นที่ทำการของหอสมุดและคลังความรู้ฯ และหอสมุดกลาง เป็นอาคาร 3 ชั้น เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อ พ.ศ. 2528 มีพื้นที่โดยรวมประมาณ 14,000 ตารางเมตร พื้นที่ของห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมห้องสมุด 3 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2544 ตั้งอยู่ที่อาคารอเนกประสงค์ชั้น 6-7 มีพื้นที่ขนาด 4,763 ตารางเมตร

4. แผนยุทธศาสตร์

ปณิธาน (Determination)	คลังความรู้ สู่ปัญญาของแผ่นดิน
วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็นคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก
พันธกิจ (Mission)	พัฒนาค้นคว้า มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย
สมรรถนะหลักขององค์กร	1. ศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ 2. ศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและคลังความรู้ 3. ศักยภาพในการทำงานเป็นทีม
ค่านิยม (Core Value)	M-U-L-K-C <u>M</u> -Minded บริการด้วยใจ <u>U</u> -Utilization ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า <u>L</u> -Learning เรียนรู้ตลอดเวลา <u>K</u> -Knowledge พัฒนาค้นคว้า <u>C</u> -Customer เน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ

คณะผู้บริหารภายใต้การนำของ นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์ ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ และแต่งตั้ง ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ (ผู้เชี่ยวชาญ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2559 ผู้อำนวยการกำหนดนโยบายการบริหารงานโดยมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่ได้กำหนดไว้ คือ “เป็นคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก” โดยจัดทำ“(ร่าง) วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2559-2562” เป็นแผนปฏิบัติการระยะยาวโดยมีเป้าประสงค์ให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ร่างแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้ผ่านการทำประชาพิจารณ์โดยการจัดสัมมนาบุคลากรเรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559 และผ่านการรับรองแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559



งานสัมมนาบุคลากร เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (30-31 ส.ค. 59)

แผนยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลัก และ 21 กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

เป้าประสงค์: เพื่อพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และคลังความรู้ต่าง ๆ ให้เติบโตอย่างเหมาะสมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานและคุ้มค่าต่อการลงทุน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ทรัพยากรห้องสมุด
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาค้นคว้าความรู้
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคัดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

เป้าประสงค์: พัฒนาระบบบริการสารสนเทศทางวิชาการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการศึกษาและการวิจัย ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสารสนเทศและสื่อดิจิทัลของคนในสังคมและชุมชน โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของผู้ใช้บริการทุกระดับเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

เป้าประสงค์: สร้างความร่วมมือกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม ในฐานะแหล่งเรียนรู้และคลังความรู้ด้านสุขภาพที่สำคัญของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคือความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILIO)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable Organization

เป้าประสงค์: พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสื่อสารแบบสองทางภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานของหอสมุดและคลังความรู้ฯ บรรลุเป้าประสงค์และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามแผนยุทธศาสตร์ จึงขับเคลื่อนองค์กรด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลักและ 21 กลยุทธ์ ร่วมกับค่านิยมองค์กร M-A-H-I-D-O-L / M-U-L-K-C โดยอาศัยสมรรถนะหลักขององค์กร 3 ประการ ได้แก่ 1) ศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ 2) ศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและคลังความรู้ และ 3) ศักยภาพในการทำงานเป็นทีม



5. อัตรากำลัง

จำนวนบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 120 คน จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				รวม (คน)
		ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก	
สนับสนุนวิชาการ (53 คน)	บรรณารักษ์	-	14	21	-	35
	นักเอกสารสนเทศ	-	6	5	-	11
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	2	2	2	6
	นักจดหมายเหตุ	-	-	1	-	1
วิชาชีพเฉพาะ (4 คน)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	2	2	-	4
สนับสนุนทั่วไป (15 คน) ระดับปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	1	-	6
	นักวิชาการพัสดุ	-	2	1	-	3
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	1
	นักทรัพยากรบุคคล	-	2	-	-	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	2	-	-	2
	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	-	-	1	-	1
สนับสนุนทั่วไป (48 คน) ระดับช่วยปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	14	15	-	-	29
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2	3	-	-	5
	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	1	1	1	-	3
	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	1
	ช่างเทคนิค	1	-	-	-	1
	พนักงานสถานที่	5	2	-	-	7
	พนักงานขับรถยนต์	2	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น (คน)		25	58	35	2	120

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา มีอัตรากำลังที่ว่างลงเนื่องจากมีผู้เกษียณอายุงานจำนวน 10 ตำแหน่ง หน่วยทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรใหม่เข้ามาทดแทนได้ครบทุกอัตรา และได้เริ่มมีการบรรจุตำแหน่งใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงานของบางระบบงาน เช่น นักประชาสัมพันธ์ วิศวกร นักวิชาการสารสนเทศ เป็นต้น



6. การคลังและพัสดุ

หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 จำนวน 59,388,898.33 บาท เงินรายได้หอสมุด จำนวน 25,794,165.37 บาท เงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน จำนวน 39,922,800.00 บาท นอกจากนี้ ยังมีรายได้จากเงินบริจาคเพื่อห้องสมุด ตามโครงการ Giving to Mahidol Libraries จำนวน 286,600.00 บาท รวมรายได้ทั้งสิ้น 125,392,463.70 บาท

รายจ่ายจากการใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 จำนวน 59,327,296.42 บาท จากเงินรายได้หอสมุดฯ 22,194,146.59 บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน 36,972,841.34 บาท และจากเงินบริจาคโครงการ Giving to Mahidol Libraries 40,405.00 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 118,534,689.35 บาท

แหล่งเงินและรายได้ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ 2557-2559 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 59)

แหล่งเงิน	2557	2558	2559
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	72,929,049.00	58,080,567.53	59,388,898.33
1.1 งบบุคลากร	46,654,740.00	48,978,904.97	52,678,493.33
1.2 งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ/สาธารณูปโภค)	6,274,309.00	6,295,762.56	6,418,505.00
1.3 งบลงทุน (ครุภัณฑ์กระตุนเศรษฐกิจ)	-	2,805,900.00	291,900.00
1.4 ค่าบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (จัดสรรกลางปี)	20,000,000.00	-	-
2. เงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน	4,500,000.00	26,000,000.00	39,922,800.00
2.1 ค่าบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	-	20,000,000.00	33,922,800.00
2.2 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล	2,500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
2.3 กองทุนจดหมายเหตุฯ	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
3. เงินรายได้หอสมุด	52,488,951.37	47,769,007.78	25,794,165.37
3.1 รายได้ปีปัจจุบัน (ส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมนักศึกษา)	24,482,951.81	22,783,668.02	25,794,165.37
3.2 ตัดโอนเงินสะสม (จากเงินลงทุนที่ฝากไว้กับกองคลัง)	28,005,999.56	24,985,339.76	-
4. เงินบริจาคโครงการ Giving to Mahidol Libraries	-	-	286,600.00
รวม	129,918,000.37	131,849,575.31	125,392,463.70

แหล่งเงินและรายจ่ายของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ 2557-2559 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.59)

แหล่งเงิน	2557	2558	2559
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	72,865,408.34	58,080,567.53	59,327,296.42
1.1 งบบุคลากร	46,618,842.25	48,978,904.97	52,632,187.28
1.2 งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ/สาธารณูปโภค)	6,248,712.48	6,289,266.38	6,437,727.29
1.3 งบลงทุน (ครุภัณฑ์กระตุนเศรษฐกิจ)	-	2,805,476.31	257,381.85
1.4 ค่าบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (จัดสรรกลางปี)	19,997,853.61	-	-
2. เงินรายได้จากมหาวิทยาลัย	2,628,100.96	22,472,245.79	36,972,841.34
2.1 ค่าบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	-	19,921,441.32	33,912,668.02
2.2 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล	1,437,493.89	1,631,436.69	1,522,439.95
2.3 กองทุนจดหมายเหตุฯ	1,190,607.07	919,367.78	1,537,733.37



แหล่งเงิน	2557	2558	2559
3. เงินรายได้หอสมุด	45,853,125.42	46,533,236.38	22,194,146.59
3.1 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติ	8,406,191.94	9,355,107.79	7,579,631.85
3.2 ค่าหนังสือ/วารสาร/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	27,964,532.78	20,090,626.53	9,379,660.29
3.3 ค่าสาธารณูปโภค	4,278,225.70	5,245,257.86	4,560,326.45
3.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่น ๆ	2,245,975.00	2,150,244.20	674,528.00
3.5 ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอัคคีภัย/ ลานจอดรถยนต์	2,958,200.00	9,692,000.00	-
4. เงินบริจาคโครงการ Giving to Mahidol Libraries	-	-	40,405.00
รวม	121,346,634.72	127,079,129.83	118,534,689.35

7. ผลงานดีเด่นในรอบปี

ในปีงบประมาณ 2559 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินงานครอบคลุมทุกพันธกิจ และมีผลงานที่โดดเด่นแสดงถึงความสำเร็จ ดังนี้

1. รายงานการประเมินตนเองประจำปี 2559 ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2560 มีระดับคะแนนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปี และก้าวกระโดดในปี 2559 ระบบพัฒนาการของส่วนงานตามเกณฑ์ MU'sDee มีช่วงคะแนนอยู่ใน Band 1 (0-270 คะแนน) โดยได้รับคะแนนรวมในช่วง 207-250 จำแนกเป็นด้าน Process ระดับ 1A (126-150) และด้าน Result ระดับ 1A- (81-100)

ปี	Process (0-150 marks)		Result (0-120 marks)	
	ระดับพัฒนาการ	คะแนน	ระดับพัฒนาการ	คะแนน
2559	A	126-150	A-	81-100
2558	B+	76-100	B	41-60
2557	B	51-75	B-	< 40

2. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เงินงบประมาณ ในปี 2559 ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดภาระหนี้ค้ำจ่ายค่าบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources) และวารสารฉบับพิมพ์ที่ค้ำชำระสะสมต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557-2558 จำนวนรวมทั้งสิ้น 24,395,905.90 บาท ได้สำเร็จ ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาบอกรับทรัพยากรวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีให้มีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น



3. หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ เป็น 1 ใน 10 ห้องสมุดสีเขียว นำร่องที่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเข้ารับประทานเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 ของ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมปรี๊นท์พาลาเซอ มหานคร กรุงเทพมหานคร



4. บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล นางสาวปิยะรัตน์ กุลอักษิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน) สังกัดห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับรางวัลคนดีศรีมหิดล ประจำปี 2559



ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2559

ในปีงบประมาณ 2559 หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้จัดทำกิจกรรมและโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กร โดยดำเนินการจัดทำทั้งโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้วให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ และสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล สรุปลงในภาพรวมได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ร้อยละ
1. COLLECTIONS of Knowledge	8	14.29	43,955,300.00	98.42
2. High Quality of SERVICES	26	46.43	94,477.00	0.21
3. Effective COLLABORATIONS	3	5.36	393,003.89	0.88
4. Sustainable ORGANIZATION	19	33.93	217,945.25	0.49
รวม	56	100	44,660,726.14	100

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดทุกประเภท ได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ คลังสารสนเทศสถาบัน จัดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ และตำราที่ผลิตโดยโครงการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เติบโตด้านปริมาณอย่างเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล เป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน และคุ้มค่าต่อการลงทุน

The screenshot shows the Mahidol University Library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Hours, Mahidol in Mahidol, Contact Us, Location, Request for Purchase, and Mahidol Press. Below the navigation bar, there are search options for Mahidol Libraries OPAC, OCLC Discovery Service, and EBSCO Discovery Service. A search box is present with a dropdown menu for 'คำสำคัญ' (Keywords) and buttons for 'Go' and 'Clear'. Below the search box, there is a section for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (News) featuring a training session for users on e-databases. The training is for librarians and students at Mahidol University, covering the use of SAGE, Oxford, Wiley Online Library, SpringerNature, and ProQuest. The training is held from 15-17 October, 9:00-16:00, at the Mahidol University Library. Contact information for registration is provided. To the right, there is a section for 'ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources)' listing various services like e-Databases, e-Books, Full Text Finder, Thai Medical Index, Mahidol in Newspapers, e-Theses, Off Campus Access, and Mahidol Press. Below this, there is a section for 'ทรัพยากรห้องสมุด' (Library Resources) listing services like Mahidol Libraries OPAC, Thai Union Catalog, OCLC WorldCat, EBSCO Discovery Service,วารสารฉบับพิมพ์ (Printed Journals), บรรณานุกรมรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ (Research Reports and Theses), and หนังสือใหม่ (New Books).

ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของของหอสมุดและคลังความรู้ฯ www.li.mahidol.ac.th



โครงการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 8 โครงการ ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน 43,955,300.00 บาท

กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	2	3.57	10,087,670.48	22.59
2) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	1	1.79	33,249,656.52	74.45
3) พัฒนาคล้งความรู้	4	7.14	0.00	1.38
4) พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	1	1.79	617,973.00	1.38
รวม	8	100	43,955,300.00	98.42

หอสมุดฯ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในสัดส่วนที่มากกว่างบดำเนินการอื่น ๆ โดยใช้เงินรายได้หอสมุดฯ ร่วมกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน มีนโยบายและผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากกว่ารูปแบบตัวเล่มฉบับพิมพ์ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคสังคมดิจิทัล

1.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

รายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	หน่วย	จำนวน
หนังสือตำราและหนังสือทั่วไป (ภาษาไทยและต่างประเทศ)	ชื่อ / เล่ม	574,216 / 851,190
วิทยานิพนธ์ (ตัวเล่ม / ฉบับอิเล็กทรอนิกส์)	เล่ม / ไฟล์	36,304 / 15,664
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ที่บอกรับรายปี	ชื่อ	218,697
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ที่ซื้อขาด	ชื่อ	48,247
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals) ทั้งหมดที่ให้บริการบนเว็บไซต์	ชื่อ	39,061
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Databases) ทั้งหมดที่ให้บริการบนเว็บไซต์	ฐานข้อมูล	111
วารสารฉบับพิมพ์ (ฉบับปัจจุบัน / ฉบับย้อนหลัง)	ชื่อ	824 / 7,572
ดรชนีวารสารภาษาไทย	ระเบียบ	26,115
เอกสารจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการออนไลน์	แผ่น	619,000
ข้อมูลผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol IR)	ระเบียบ	6,734
วีดิทัศน์บททวนบทเรียนรายวิชาพื้นฐานด้วยระบบ e-Lecture	ไฟล์	3,210

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/บอกรับทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557-2559

ทรัพยากรสารสนเทศ	2557	2558	2559
1. หนังสือทั่วไป/ตำราวิชาการ (ตัวเล่ม)	2,297,570.60	2,170,337.20	1,207,348.45
2. วารสารภาษาต่างประเทศ (ฉบับพิมพ์)	14,436,943.54	15,519,341.83	18,315,500.00
3. หนังสือ/วารสาร/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	31,227,872.25	22,322,388.00	33,020,988.18
รวมทั้งสิ้น	47,962,386.39	40,012,067.03	52,543,836.63

ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อได้นำเข้าฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของเครือข่ายห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล (MULINET) และบริหารจัดการด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ปัจจุบันมีจำนวนมากกว่า 850,000 เล่ม ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรวมทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัยมหิดลจำนวน 37 แห่ง รวมทั้งฐานข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่นำขึ้นให้บริการบนเว็บไซต์หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.li.mahidol.ac.th> ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้จากทุกที่และทุกเวลา

1.2 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีภารกิจในการบอกรับและประสานงานในการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้งานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและการใช้งานผ่าน remote access ด้วยระบบ EZproxy (<https://ejournal.mahidol.ac.th>) และระบบ VPN ในปีงบประมาณ 2559 เกิดภาวะวิกฤติเนื่องจากมีปัญหาหนี้ค้างจ่ายค่าบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ข้ามปี จำนวนประมาณ 25 ล้านบาท ทำให้การเงินการคลังของหอสมุดและคลังความรู้ฯ เสี่ยงสมดุลและเป็นปัญหาต่อการพัฒนาองค์กรในด้านอื่น ๆ ผู้บริหารจึงกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา โดยใช้มาตรการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือต่ออายุการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และวารสารฉบับพิมพ์ให้สมดุลกับจำนวนงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพทรัพยากรสารสนเทศเพื่อศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้วารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ สำรวจความต้องการของแต่ละส่วนงาน วิเคราะห์สถิติการเข้าใช้ และ cost per use เพื่อยกเลิกรายการที่มีสถิติการใช้น้อยและไม่คุ้มค่าการลงทุน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบอกรับฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา และรองอธิการบดีเป็นประธาน) ร่วมกันพิจารณาการบอกรับในปีงบประมาณถัดไปอย่างเหมาะสมและสมดุลกับงบประมาณที่มี การเจรจาขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และการจ่ายร่วมกัน (co-pay) ระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ส่วนงาน ได้แก่ 1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี 3) คณะวิทยาศาสตร์ 4) คณะทันตแพทยศาสตร์ 5) วิทยาลัยการจัดการ 6) วิทยาลัยนานาชาติ 7) คณะพยาบาลศาสตร์ 8) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และ 9) คณะเภสัชศาสตร์ รวมถึงการเข้าร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดหรือองค์กรอื่น ๆ ในประเทศในลักษณะ consortium เป็นผลให้สามารถลดหนี้ค้างจ่ายทั้งหมดได้สำเร็จ

ปีงบประมาณ 2559 มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากการบอกรับของมหาวิทยาลัยมหิดลและจากเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (ThaiLIS) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นำขึ้นบริการบนเว็บไซต์รวมทั้งสิ้น 111 ฐานข้อมูล



จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	หน่วยนับ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ชื่อ	9,691	9,870	10,414
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ	10,036	10,133	10,409
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	ชื่อ	19,051	19,058	19,079
รวม		38,778	39,061	39,920

จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	หน่วยนับ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ชื่อ	25,002	26,613	36,813
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ	25,588	26,986	34,634
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	ชื่อ	20,250	23,654	31,302
รวม		70,840	77,253	102,749

ScienceDirect

WILEY

SPRINGER NATURE

Scopus

ProQuest

ACCESS Medicine

SAGE

IEEE Xplore[®]
Digital Library ACS Publications
Most Trusted. Most Cited. Most Read.

Thieme

 SCIFINDER[®]
A CAS SOLUTION

Taylor & Francis Online

OXFORD
ACADEMIC

Web of Science

turnitin[®]Ovid[®]

EBSCOhost

TRUVEN HEALTH ANALYTICS
MICROMEDEX[®] SOLUTIONS

JSTOR

KARGER

emeraldinsight

NAXOS
Music Library WORLDACM DL DIGITAL
LIBRARYAMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY
MathSciNet[®]
Mathematical Reviews



1.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาค้นคว้าความรู้

1.3.1 คลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol IR)

เป็นแหล่งรวบรวมและจัดเก็บงานวิจัยและผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลในรูปแบบเอกสารดิจิทัล แสดงผลข้อมูลในรูปแบบของบรรณานุกรม สารระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม จัดทำระบบด้วยโปรแกรม DSPACE ปัจจุบันมีผลงานในคลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol IR) รวมทั้งสิ้น 6,734 รายการ สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้ที่ repository.li.mahidol.ac.th ประกอบด้วยผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 1) บทความวารสารฉบับเต็มที่เข้าถึงได้โดยเสรี (Open Access Article) จากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้ง Open Access Publishers เช่น BioMed Central (BMC), PLoS เป็นต้น 2) บทความวารสารที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ผลิตโดยคณะ/สถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล 3) ผลงานการขอเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ 4) หนังสือ/ตำราที่แต่งโดยคณาจารย์ บุคลากรของคณะ/สถาบันในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงหนังสือตำราที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Press)

The screenshot shows the Mahidol IR website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Browse', and 'Help' links, a search bar labeled 'Search DSpace', and a 'Sign on to' button. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Communities in Mahidol IR:** A list of communities with their respective item counts:

ASEAN Institute for Health Development	151
College of Management	21
College of Music	5
College of Religious Studies	6
College of Sports Science and Technology	20
Contemplative Education Center	0
Faculty of Dentistry	144
Faculty of Engineering	8
Faculty of Environment and Resource Studies	180
- Discover:** A section for filtering search results, including:
 - Author:** A list of authors with their item counts:

White, Nicholas J.	50
Malika Imwong	35
Virapong Prachayasitikul	29
Dondorp, Arjen M.	26
Jiraporn Chompikul	26
มัลลิกา อิมวงศ์	25
Sutham Nanthamongkolchai	23
สุธรรม นันทมงคลชัย	23
บัจจอร เทพเทียน	21
Pratap Singhasivanon	20
 - Subject:** A list of subjects with their item counts:

Open Access article	1275
PY Knowledge Asset	331
ผลงานการขอเลื่อนตำแหน่ง	222
ผลงานบุคลากรสายสนับสนุน	222
คู่มือปฏิบัติงาน	162
Journal of Public Health and Deve...	153
วารสารสาธารณสุขและการพัฒนา	152
Journal of Public Health	138
วารสารสาธารณสุขศาสตร์	138
EN Knowledge Asset	134
 - Date issued:** A list of date ranges with their item counts:

2500 - 2560	1013
2000 - 2099	975
1980 - 1999	45

Mahidol University's Institutional Repository (Mahidol IR) repository.li.mahidol.ac.th

1.3.2 โครงการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Press)

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2552 ทำหน้าที่ให้บริการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสือตำรา ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์และนักวิชาการในการหาแหล่งพิมพ์ผลงานทางวิชาการ โดยมี รศ.ดร. สุวลักษณ์ สารุมนัสพันธ์ ทำหน้าที่ผู้จัดการ และมีคณะกรรมการดำเนินงานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ทำการสำนักพิมพ์ตั้งอยู่ที่อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ชั้น 2 มีเว็บไซต์อยู่ที่ URL: www.li.mahidol.ac.th/mupress ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ การจัดพิมพ์และจัดจำหน่าย หนังสือชุดจริยธรรมในวิชาชีพ จำนวน 11 ชื่อเรื่อง ดังนี้



เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้จัดเสวนาเพื่อเปิดตัวหนังสือชุด "จรรยาบรรณในวิชาชีพ" เพื่อเผยแพร่หนังสือจากผลงานวิจัยจากชุดโครงการ "จรรยาบรรณในวิชาชีพ" โดยมี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี และนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานเปิดการเสวนา พร้อมด้วยศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล และศาสตราจารย์ นายแพทย์ สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ



1.4 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

ในปี 2559 ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ พัฒนาเว็บไซต์หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ muarms.mahidol.ac.th เพื่อรวบรวม เผยแพร่และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของมหาวิทยาลัยมหิดล และประวัติเกียรติภูมิของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิ บันทึกเหตุการณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรวบรวม วิสัยทัศน์การบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีในแต่ละสมัย มรดกความทรงจำ ประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่า ประวัติเกียรติภูมิของบุคคลสำคัญ

นอกจากนี้ยังได้ใช้ข้อมูลจากการค้นคว้าเพื่อจัดทำนิทรรศการในโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัย มาเผยแพร่เป็น “นิทรรศการออนไลน์” อาทิ นิทรรศการ “ก้นกัยมหิดล” ในโอกาส 47 ปี วันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล นิทรรศการ “ได้รับพระบรมมี สู่ผืนดินศาลายา ปลุกปัญญาของแผ่นดิน” เนื่องในวันมหิดล ปี 2559 นิทรรศการ “เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 70 ปี 9 มิถุนายน 2559” นิทรรศการ “ครบรอบ 30 ปี หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” และนิทรรศการ “พระราชมารดาเกื้อการุณย์ หนุนนำคุณภาพชีวิตด้วยการอ่านหนังสือ” เนื่องในงานมหิดล-วันแม่ ประจำปี 2559



ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ เริ่มพัฒนา “คลังข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล” (Mahidol University Archives) ด้วยโปรแกรม DSPACE เพื่อเผยแพร่และให้บริการสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยมหิดล จากเอกสารจดหมายเหตุทั้ง 4 ประเภท ได้แก่ เอกสารลายลักษณ์ เอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุ เอกสารประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันเอกสารจดหมายเหตุที่สามารถสืบค้นได้ คือ เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารลายลักษณ์ ได้แก่ เอกสารการบริหารงาน (เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย/คณบดีฯ/อกม.) ระยะเวลาของเอกสารระหว่าง พ.ศ. 2504-2548 และเอกสารส่วนบุคคล (ศ.เกียรติคุณ ดร.นพ.ณัฐ ภมรประวัติ) ระยะเวลาของเอกสารระหว่าง พ.ศ. 2522-2534

โครงการประกวดภาพถ่าย ชุด “ศาลายาวินิ”

การเล่าเรื่องด้วยภาพ เป็นวิธีการหนึ่งในการบันทึกเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์และการถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ จากรุ่นสู่รุ่น งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายในหัวข้อต่าง ๆ โดยภาพที่ได้รับรางวัล รวมถึงภาพที่ได้รับการพิจารณาว่ามีความเหมาะสมจะนำมาจัดทำนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเพื่อบอกเล่าเรื่องราวต่อไป ในปี 2559 คณะทำงานได้เล็งเห็นความสำคัญของพื้นที่ศาลายาซึ่งเต็มไปด้วยเรื่องราวอันทรงคุณค่าและน่าจดจำ จึงโครงการประกวดภาพถ่ายชุด “ศาลายาวินิ” (Salaya Life) ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ชาวมหิดล ทั้งนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ได้ร่วมบันทึกภาพที่แสดงถึงสีสัน บรรยากาศ วิถีชีวิต ที่ศาลายา ครอบคลุมพื้นที่ทั้งในมหาวิทยาลัยมหิดล และบริเวณชุมชนโดยรอบ ภาพที่ส่งเข้าประกวดซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 393 ภาพ ได้รับการจัดเก็บเป็นคลังข้อมูลจดหมายเหตุ เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์และคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป



"ใบไม้จากสวนศาลายา"



"บึงสีดินนงะ"



"ยายเดินจากตลาด"



"บึงกระจับปทุม"

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

พันธกิจหลักที่สำคัญของหอสมุดและคลังความรู้ฯ คือ “ใส่ใจคุณภาพบริการ” พัฒนาระบบบริการสารสนเทศทางวิชาการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการศึกษาและการวิจัย ให้บริการพื้นที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสารสนเทศและสื่อดิจิทัลของคนในสังคมและชุมชน โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของผู้ใช้บริการทุกระดับเป็นสำคัญ

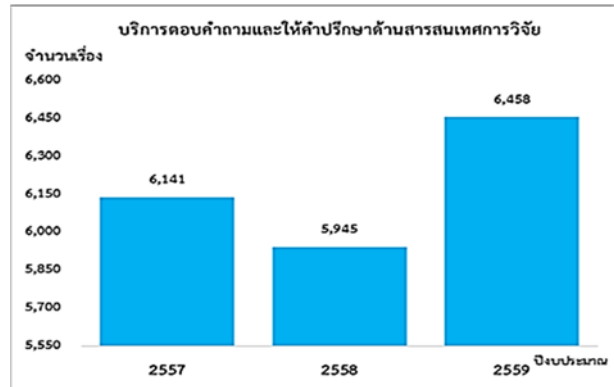
ในปี 2559 บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้จัดทำโครงการเชิงกลยุทธ์ ตามยุทธศาสตร์ High Quality of Services จำนวน 26 โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการจำนวน 94,477.00 บาท

กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1) พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย	2	3.57	4,480.00	0.01
2) พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้	16	28.57	77,347.00	0.17
3) พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สามนอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน	6	10.71	12,650.00	0.03
4) พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิด ในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล	0	0.00	0.00	0.00
5) พัฒนาบริการวิชาการและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ	2	3.57	0.00	0.00
รวม	26	100	94,477.00	0.21

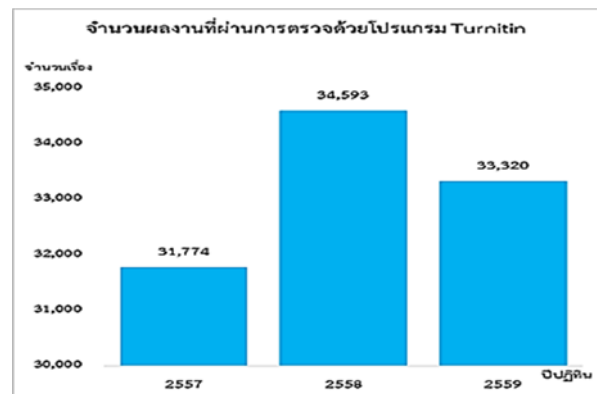


2.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย

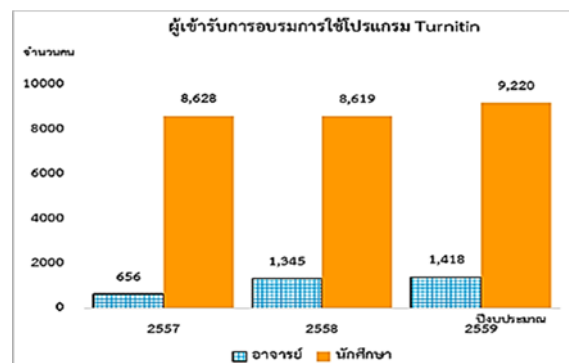
1) บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศการวิจัย Research Help Desk โดยมีบรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ ให้บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้าทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ณ จุดบริการภายในหอสมุดกลางและห้องสมุดต่างๆ รวมถึงการจัดทำคู่มือแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลในรูปแบบ Online Tutorial ไว้บนเว็บไซต์ ปี 2559 มีผู้รับบริการจำนวน 6,458 คน



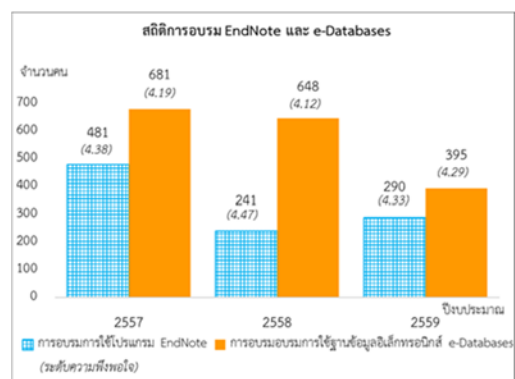
2) บริการตรวจการคัดลอกผลงานวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin เพื่อตอบสนองนโยบายด้านจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการฝึกอบรมเทคนิควิธีการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งให้บริการตรวจสอบผลงานวิชาการด้วยโปรแกรมดังกล่าว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานของผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล



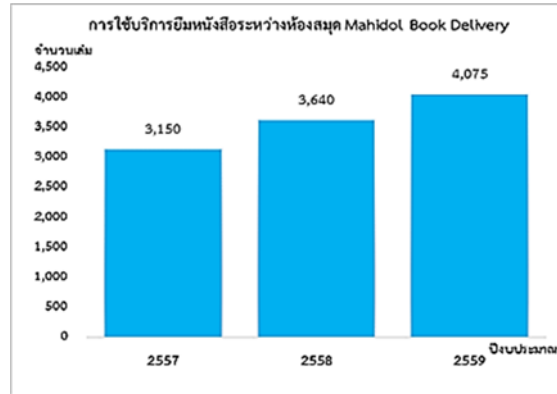
ปี 2559 ได้ให้บริการสอนการใช้โปรแกรม Turnitin อย่างต่อเนื่อง จำแนกเป็นนักศึกษาจำนวน 9,220 คน อาจารย์และนักวิจัย จำนวน 1,418 คน เข้ารับการอบรมและสมัครเป็นสมาชิกของระบบ เพื่อสร้างห้องเรียน (Class) และส่งผลงานเข้ารับการตรวจสอบ และมีจำนวนผลงานที่ผ่านการตรวจสอบ (submission) จำนวน 33,320 เรื่อง



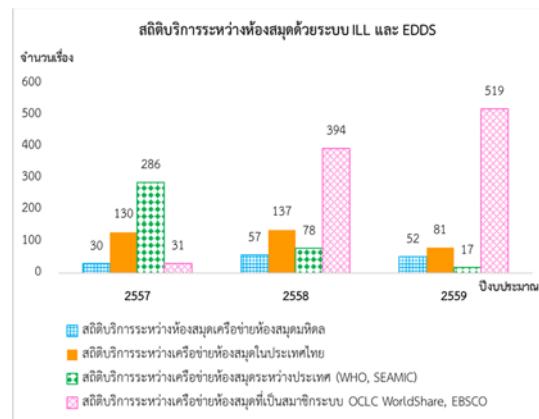
3) จัดอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และ การใช้โปรแกรม EndNote เพื่อการจัดการบรรณานุกรม โดยมี Library Instruction Team จำนวน 22 คน กระจายอยู่ตามห้องสมุดต่าง ๆ ทำหน้าที่สอนและฝึกอบรม ปี 2559 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม e-Databases จำนวน 395 คน มีความพึงพอใจ 4.29 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม EndNote จำนวน 290 คน มีระดับความพึงพอใจ 4.33



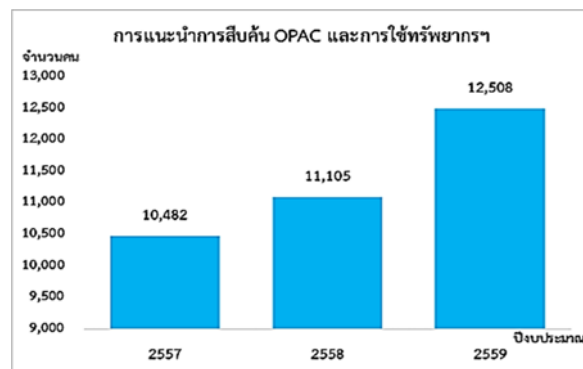
4) บริการ Mahidol Book Delivery ให้ยืม-รับคืนหนังสือระหว่างห้องสมุดเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยมหิดล การจัดระบบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเดียวกันด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierraทำให้สามารถสืบค้นและยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ เป็นการแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน ประหยัดงบประมาณ ในการจัดซื้อหนังสือเป็นบริการที่ได้รับความนิยมสูงอย่างต่อเนื่อง ปี 2559 มีสถิติการใช้บริการ 4,075 ครั้ง



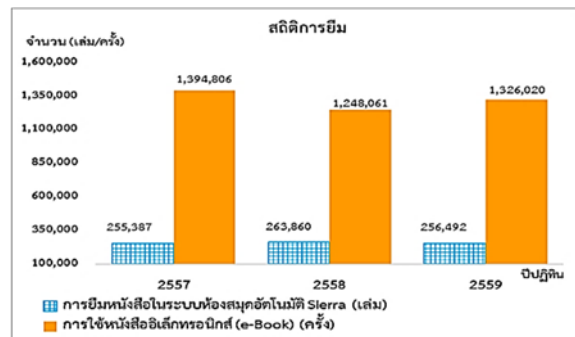
5) บริการยืมสิ่งพิมพ์และขอสำเนาเอกสาร (ILL) และขอสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDDS) ระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล เครือข่ายห้องสมุดในประเทศ เครือข่ายห้องสมุดระหว่างประเทศ (WHO, SEAMIC, OCLC WorldShare และ EBSCO) ในปี 2559 สถิติบริการเครือข่ายห้องสมุดระหว่างประเทศ (WHO, SEAMIC) มีจำนวนลดลง เนื่องจาก SEAMIC ปิดกิจการตั้งแต่กันยายน 2557 ในขณะที่การบริการผ่านระบบเครือข่ายห้องสมุด OCLC WorldShare และ EBSCO มีสถิติที่สูงขึ้น



6) บริการสอนและแนะนำการสืบค้นรายการออนไลน์ Library Catalogs (OPAC) เพื่อการสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด MULINET ที่เว็บไซต์ library.mahidol.ac.th เป็นบริการที่มุ่งเน้นให้ความรู้ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรใหม่เกี่ยวกับเครื่องมือในการค้นหาหนังสือและทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุดทุกแห่งของในมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าที่สุด ในปี 2559 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 12,508 คน และมีสถิติการยืมหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 256,492 ครั้ง (ลดลงจากปี 2558 เล็กน้อย) แต่สอดคล้องกับสถิติการใช้ e-Book ในปี 2559 ที่สูงขึ้นเป็นจำนวน 1,326,020 ครั้ง (เพิ่มมากขึ้นจากปี 2558)



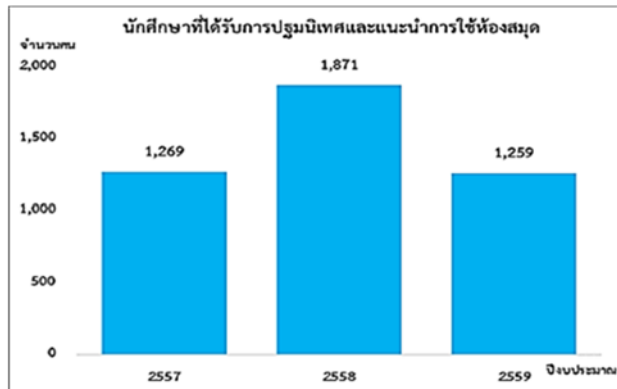
(การนับสถิติจำนวนการใช้ e-Book เป็นการนับจากการเข้าใช้และ download แต่ละบทในหนังสือ (chapter) จึงทำให้มีสถิติสูงกว่าการจำนวนนับตัวเล่ม แต่มีสัดส่วนที่สอดคล้องกัน)



2.2 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้

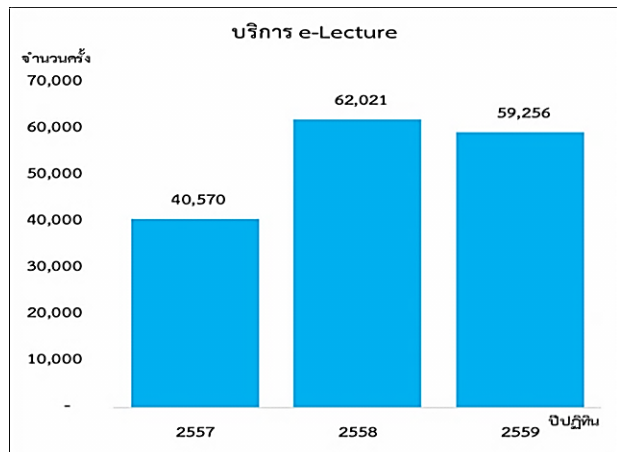
1) บริการปฐมนิเทศและแนะนำการใช้ห้องสมุด

สำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรใหม่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศต่างๆ ที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริมให้นักศึกษาสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ปี 2559 มีนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 1,259 คน



2) บริการวีดิทัศน์ทบทวนบทเรียนรายวิชาพื้นฐาน

ด้วยระบบ e-Lecture โดยให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 เข้าใช้บริการชมบันทึกวีดิทัศน์ทบทวนบทเรียนรายวิชาพื้นฐานที่สอนโดยอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ปี 2559 มีสถิติการใช้บริการ 59,256 ครั้ง ความพึงพอใจต่อบริการในระดับ 4.52 ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีสถิติการใช้ที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 118 เครื่องที่มีให้บริการ ซึ่งได้กำหนดแผนงานที่จะปรับปรุงขยายระบบให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาที่มีมากขึ้นในอนาคต



กิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1



กิจกรรมแนะนำบริการแก่นักศึกษาใหม่ ณ อาคารอเนกประสงค์ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 จัดโดย กองกิจการนักศึกษา





3) Mahidol Library Instruction Team

ในปี 2559 เริ่มมีการจัดตั้ง “คณะทำงานฝึกอบรมและให้ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศของเครือข่ายห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล” ซึ่งเป็นทีมบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ จากห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งในสังกัดและนอกสังกัดของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนและฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลสาขาวิชาต่างๆ ทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การแพทย์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote และโปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ให้บริการทั้งรายบุคคลและเป็นหมู่คณะ สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ทั้งเขตศาลายา บางกอกน้อย และพญาไท ตามรายชื่อบนเว็บไซต์ www.li.mahidol.ac.th/service/instructor.html






หอสมุดกลาง	
1.	 <p>นายศิริชีพ ขอนดอก Mr.Siracheep Khondok siracheep.kho@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4227</p>
2.	 <p>มล.รัตกร วรวุฒิ M.L.Ratikorn Varavudhi ratikorn.var@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4300</p>
3.	 <p>นางกัญจนพร ทับทิมเทศ Mrs.Kanchanaporn Tubtimtes kanchanaporn.tub@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2608-9 ต่อ 4265</p>
4.	 <p>นางสาวศุภารันท์ กาญจนวหา Ms.Suparanan Kanjanawaha suparanan.kan@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2608-9 ต่อ 4221</p>
5.	 <p>นายสุรศักดิ์ บุตรศรี Mr.Surasak Budsri surasak.bud@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4220</p>
6.	 <p>นางสาววราภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ Ms.Waraporn Laonitisatr waraporn.lao@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4221</p>

ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ	
7.	 <p>นางสาวรุ่งนภา แสงระวี Ms.Rungnapa Saengrawaree rungnapa.srw@mahidol.ac.th โทร. 0-2800-2608-9 ต่อ 4341</p>
ห้องสมุดสถาบันทันตเวชภาพอาเซียน	
8.	 <p>นางสุรัสวดี ดิษฐสกุล Mrs.Suratsawadi Ditasakul suratsawadi.dit@mahidol.ac.th โทร. 0-2441-9040-3 ต่อ 49</p>
ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
9.	 <p>นางศศิณัฐ ศรีคง Mrs.Sasinard Srikong sasinard.sri@mahidol.ac.th โทร. 0-2441-5000 ต่อ 4204</p>
10.	 <p>นางสาวปิยธิดา เทพวงศ์ Ms.Piyatida Tepwong piyatida.tep@mahidol.ac.th โทร. 0-2441-5000 ต่อ 4204</p>

หอสมุดศิริราช	
1.	 <p>นางรานี ปิ่นทอง Mrs.Ranee Pinthong ranee.pin@mahidol.ac.th โทร. 0-2419-7639</p>
2.	 <p>นางสาวบงกช ประกิจติกุล Ms.Bongkoch Prakittikul bongkoch.pra@mahidol.ac.th โทร. 0-2419-7634</p>



งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข	
1.	 <p>นายสรวง อุดมวรภัณฑ์ Mr.Suang Udomvaraphunt suang.udo@mahidol.ac.th โทร. 0-2201-5727</p>
2.	 <p>นายครชิต บุญเรือง Mr.Kanchit Boonruang kanchit.boo@mahidol.ac.th โทร. 0-2201-5718</p>
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	
3.	 <p>นางสาวโสภรต์มี พิบูลย์มณี Ms.Sommarat Pibulmanee sommarat.pib@mahidol.ac.th โทร. 0-2644-4014</p>
4.	 <p>นางสาวปัญจตร เตชวณิชพงษ์ Ms.Panjatom Taechawanichpong panjatom.tae@mahidol.ac.th โทร. 0-2644-4014</p>

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	
5.	 <p>นางสาวสุภาภรณ์ แก้วโกคา Ms.Supaporn Keawpoka supaporn.kea@mahidol.ac.th โทร. 0-2201-1280, 0516, 0584</p>
6.	 <p>นางสาวกนกอร ไชยรัตน์ Ms.Kanokon Shiyarat kanokon.shi@mahidol.ac.th โทร. 0-2201-1280, 0516</p>
ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	
7.	 <p>นางสาวสุจรรยา จินดาวงศ์ Ms.Sujanya Jindawong sujanya.jin@mahidol.ac.th โทร. 0-2640-9843, 0-2643-5533 ต่อ 611-612</p>
8.	 <p>นายชูเกียรติ จารุทนกิจพานิช Mr.Chukiat Jarutanakigpanich chukiat.jar@mahidol.ac.th โทร. 0-2640-9843 ต่อ 506</p>
9.	 <p>นางสาวโชติกา วีระพงษ์ Ms.Chotika Weeraphong chotika.wee@mahidol.ac.th โทร. 0-2640-9843 ต่อ 706</p>

4) โครงการอบรมนักศึกษาภูมิภาคตะวันตก (MU Guide)

โครงการอบรมภูมิภาคตะวันตก “MU Guide” จัดขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2554 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และสามารถเป็นผู้แทนสถาบันในการสร้างภาพลักษณ์อันดีงามของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มาเยือน โครงการจะเป็นเวทีให้นักศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมนำชมมหาวิทยาลัย และการต้อนรับอาคารคณคฤขอย่างถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งเกิดความตระหนักถึงคุณค่าของมหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะปัญญาของแผ่นดิน อันเป็นสถาบันที่ก่อประโยชน์และสร้างสรรค์สังคม



ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ จัดโครงการอบรม MU Guide ต่อเนื่องจนถึงปี 2559 มีนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม 5 รุ่น จำนวน 206 คน โดยมีระดับความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ที่ 4 ใน 5 ระดับ ในปีงบประมาณ 2559 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เพิ่มเติมด้านพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ โดยนำนักศึกษาไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม จังหวัดจันทบุรี ชมแหล่งเพาะพันธุ์ “ปลาบู่มหิดล” เยี่ยมชมโครงการในพระราชดำริ และพิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ พร้อมจัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย

ภายหลังการจัดอบรม นักศึกษา MU Guide ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองบุคคลสำคัญและอาคันตุกะจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนทั้งสิ้น 52 ครั้ง มีผู้มาเยือนจำนวน 3,081 คน



2.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน

วัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งของผู้ให้บริการห้องสมุดแบบ Walk-in คือ การใช้พื้นที่สำหรับการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และจัดกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการสอบจะมีสถิติการเข้าใช้เป็นจำนวนมาก หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงได้จัดพื้นที่และสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบที่นั่งเดี่ยวในลักษณะ Quiet Zone โต๊ะทำงานแบบกลุ่ม และห้องศึกษารายกลุ่ม (Group Study Room) ในปี 2559 ได้เปิดทำการจำนวน 3,387 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ 2,388 ชั่วโมง และนอกเวลาทำการ 1,920 ชั่วโมง) จำนวนผู้รับบริการในช่วงขยายเวลาทำการนอกเวลาสูงขึ้นทุกปี ปี 2559 มีจำนวนมากถึง 250,901 คน โดยนิยมใช้บริการห้องศึกษารายกลุ่ม จำนวน 12,217 คน

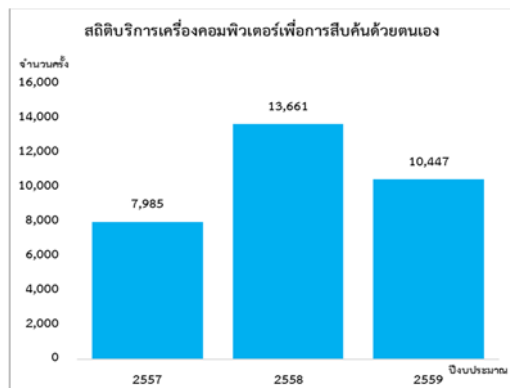


การบริการ	หน่วย	2557	2558	2559
1. เวลาเปิดทำการ (รวม)	ชม.	2,388	3,531	3,387
2. เปิดบริการ ในเวลา	ชม.	1,194	1,936	1,467
3. เปิดบริการ นอกเวลา	ชม.	1,194	1,595	1,920
4. ผู้รับบริการ นอกเวลา	คน	152,002	253,627	250,901
5. ผู้ใช้ห้อง Group Study	คน	9,743	11,484	12,217



บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สื่บค้นด้วยตนเอง บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wireless) พร้อมเจ้าหน้าที่ IT Help Desk ให้บริการตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในห้องสมุด

ปี 2559 มีสถิติผู้ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,447 คน ห้องสมุดส่งเสริมนโยบาย Bring Your Own Device (BOD) นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพามาเอง โดยทางห้องสมุดอำนวยความสะดวกในเรื่องปลั๊กไฟและสัญญาณ WiFi



2.4 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล

ในปี 2559 หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานผลิตรายวิชาออนไลน์ "การเรียนรู้และการรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy)" และดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาและอีเลิร์นนิ่ง (e-Learning) จากกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในการพัฒนาระบบเรียนออนไลน์ระบบเปิดเพื่อสอนรายวิชา "การเรียนรู้และการรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy)" บนระบบ MUx (Open EdX) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเหมาะสำหรับนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปที่ประสงค์จะพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นทักษะแห่งการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21



เนื้อหาวิชานี้เน้นการรู้สารสนเทศในลักษณะของ Library Literacy และ Information Literacy เป็นหลัก โดยอ้างอิงจาก Information Literacy Skills ของ The Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP) รายละเอียดประกอบด้วย 1) นิยามและความต้องการสารสนเทศ 2) แหล่งทรัพยากรสารสนเทศชนิดต่างๆ 3) การสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศ 4) การประเมินคุณภาพและความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ 5) การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ 6) จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้สารสนเทศ 7) การเผยแพร่ การแบ่งปัน และการสื่อสารสารสนเทศ และ 8) การบริหารจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ

Course Number	IL.101
Classes Start	Nov 09, 2017
Classes End	Dec 21, 2018

Information Literacy on MOOC <https://muxdev.mahidol.ac.th>

2.5 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ

หอสมุดและคลังความรู้ฯ จัดกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสารสนเทศ ในรูปแบบการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในปี 2559 ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ How to get to published ร่วมกับสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ได้แก่ SAGE, Thompson Reuters, Elsevier และ Wiley มีผู้เข้าร่วมอบรม 255 คน และจัดการประชุมวิชาการประจำปี 2559 (Mahidol Libraries Annual Conference 2016) เรื่อง “บทบาทสถาบันการศึกษาเพื่อประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล” เมื่อวันที่ 23-25 พฤศจิกายน 2559 มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 124 คน

โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคม	ผู้เข้าร่วม (คน)	ระดับ ความพึงพอใจ
งานประชุมวิชาการ Mahidol Libraries Annual Conference 2016	124	4.27
การอบรม How to get to Published โดยวิทยากรจากต่างประเทศ		
- SAGE	92	3.83
- Thompson Reuters	43	4.41
- Elsevier	66	4.51
- Wiley	54	4.45

Mahidol Library Open House 2016

หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามโครงการมหิดลวิชาการ เปิดบ้านมหิดล ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2559 เพื่อบริการวิชาการสู่สังคมในกลุ่มเป้าหมายนักเรียนมัธยมที่คาดหวังจะเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยมหิดลในอนาคต เป็นการเปิดบ้านแหล่งเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัด ภายในงานมีกิจกรรมตะลุย 7 ฐานการเรียนรู้ภายในอาคารหอสมุดฯ การเยี่ยมชมหอพระราชประวัติสมเด็จพระบรมราชชนก และหอเกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล มีนักเรียนผู้สนใจเข้าร่วมกว่า 700 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อทรัพยากรและบรรยากาศสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องสมุด อยู่ในระดับมากที่สุด (4.60)





โครงการมหิดลบุ๊คแฟร์ ครั้งที่ 22 ประจำปี 2559

โครงการมหิดลบุ๊คแฟร์ประจำปี 2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5-9 กันยายน 2559 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงประชาชนทั่วไปมีพฤติกรรมรักการอ่าน ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลและชุมชนโดยรอบ ประกอบด้วยการออกบูธจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์ของส่วนงานและชุมชน และจัดกิจกรรมเสวนาวาไรตี้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านต่าง ๆ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิสายาต่าง ๆ ที่ให้เกียรติมาร่วมเสวนาเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และแบ่งปันความรู้แก่ขามมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมนี้ได้มอบ “รางวัลแฟนพันธุ์แท้ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน 22 คน



นอกจากนั้น ในปี 2559 หอสมุดและคลังความรู้ฯ ริเริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Knowledge Entrepreneurship) โดยการจัดตั้ง “คณะทำงานจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” วางแผนงานในการจัดทำโครงการ Mahidol Libraries Training & Workshop จัดหลักสูตรฝึกอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมต่างๆ คาดว่าจะเปิดให้บริการแก่ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปในปี 2560

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

หอสมุดและคลังความรู้ฯ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดของคณะ/สถาบันต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนทั้งสิ้น 37 แห่ง เพื่อความเข้มแข็งด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศร่วมกัน สร้างเครือข่ายทางวิชาชีพทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ อาทิ เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILO) และเครือข่ายระบบห้องสมุดทั่วโลก (OCLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมจิตสาธารณะและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนรอบข้าง ในฐานะเป็นแหล่งเรียนรู้และคลังความรู้ที่สำคัญของประเทศ

โครงการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 3 โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการจำนวน 393,003.89 บาท

กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1) พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	0	0.00	0.00	0.00
2) พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	1	1.79	393,003.89	0.88
3) พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลางและห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	0	0.00	0.00	0.00
4) พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน	0	0.00	0.00	0.00
5) พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	2	3.57	0.00	0.00
รวม	3	5.36	393,003.89	0.88

3.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดและคลังความรู้ฯ ร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานร่วมกัน ได้แก่

1) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เพื่อบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสร้างบัญชีผู้ใช้งานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการให้บริการชื่อโดเมนของเว็บไซต์ และการปรับปรุงบริการติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย MU Wi-Fi

2) บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับมอบเล่มวิทยานิพนธ์พร้อมไฟล์ฉบับเต็ม เพื่อให้บริการคอลเลคชั่นวิทยานิพนธ์ฉบับพิมพ์ และให้บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์หอสมุดและคลังความรู้ รวมถึงการนำระเบียบข้อมูลเข้าฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection (TDC)

3) งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อขออนุญาตอาจารย์ดำเนินการบันทึกคำบรรยายวิชาพื้นฐานจากห้องเรียนทุกภาคการศึกษาจัดทำวีดิทัศน์บทเรียนรายวิชาพื้นฐานด้วยระบบ e-Lecture

3.2 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดและคลังความรู้ฯ ร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดของคณะ/สถาบันต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 37 แห่ง (MULINET) มีความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดร่วมกันบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ประสานงานและร่วมกันบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และบริการให้ยืม-รับคืนระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล 3 วิทยาเขต ด้วยระบบบริการ Mahidol Book Delivery ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 มีทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้ง 37 แห่ง บันทึกทรัพยากรสารสนเทศรวม 851,190 เล่ม ผู้ใช้บริการเข้าสืบค้น จำนวน 256,492 ครั้ง และได้ใช้ประโยชน์จากการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านบริการ Mahidol Book Delivery จำนวน 4,075 ครั้ง ทำให้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ โดยการใช้ร่วมกัน และเกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุน รวมถึงการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการใช้งานร่วมกันด้วยระบบอินเทอร์เน็ต หอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้บริการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์รวมทั้งสิ้น 111 ฐานข้อมูล บอกรับด้วยเงินของหอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวน 32 ฐานข้อมูล และมีความร่วมมือในการบอกรับด้วยเงินสนับสนุนจากส่วนงานต่างๆ อีก 43 ฐานข้อมูล ทำให้เว็บไซต์หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่เข้มแข็งทั้งในรูปแบบฉบับพิมพ์และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

3.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

- 1) เข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อสิทธิในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับด้วยงบประมาณของ สกอ. ในลักษณะ Thailand Consortium
- 2) เข้าร่วมโครงการจัดทำสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Union Catalog of Thai Academic Libraries: UCTAL) ของ ThaiLIS สกอ. โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 80 แห่ง จำนวนทรัพยากรสารสนเทศมากกว่า 3,500,000 ระเบียบ
- 3) เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) และโครงการจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Thesis) ของ ThaiLIS สกอ. ปัจจุบันมีข้อมูลมากกว่า 100,000 รายการ

- 4) เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว (Green Library Network) ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงาน ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- 5) เข้าร่วมเครือข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET + 4 (CU, KU, MU, TU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 6) เข้าร่วมเป็นสมาชิกคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Thailand Library Consortium: TLC) ของ สกอ. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผ่านการประชุม เวทีสัมมนา และการศึกษาดูงานระหว่างกัน

3.4 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILo)

หอสมุดและคลังความรู้ เป็นสมาชิกของห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน AUNILo (ASEAN University Network Inter-library Online) หรือปัจจุบันเรียกว่า “Libraries of ASEAN University Network” ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 30 แห่งจาก 10 ประเทศ AUNILo Meeting จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการหารือด้านนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารห้องสมุดเครือข่าย ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องของการจัดประชุมแต่ละปี ภายในงานมีการแสดงปาฐกถาพิเศษ การนำเสนอรายงาน Country Report ของแต่ละประเทศ การประชุมธุรกิจ (Business Meeting) กิจกรรมทัศนศึกษาและเยี่ยมชมสถานที่สำคัญทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าภาพ และการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะในวิชาชีพให้แก่บุคลากร



เมื่อวันที่ 23-26 พฤษภาคม 2559 ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม AUNILo ครั้งที่ 12 ประจำปี 2016 ที่ Universiti Brunei Darussalam Library, Brunei Darussalam เพื่อรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AUNILo Meeting ครั้งที่ 13 ประจำปี 2017 ซึ่งในปีต่อไปจะจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



นอกจากนั้น ยังมีความร่วมมือกับห้องสมุดองค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) ในบริการขอสำเนาเอกสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนบุคลากร และฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านวิชาชีพสารสนเทศให้กับบรรณารักษ์ชาวต่างประเทศจากประเทศสมาชิกเครือข่าย WHO/SEARO และเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดในระดับสากล OCLC (Online Computer Library Center) โดยร่วมจัดทำรายการสหบรรณานุกรมเพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สิ้นปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนข้อมูลบรรณานุกรมในฐานข้อมูล OCLC จำนวน 374,875 ระเบียบ

3.5 กลยุทธ์ 5 พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม

หอสมุดและคลังความรู้ฯ ดำเนินโครงการ CSR และ Social Engagement เพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน โดยจัดทำโครงการรักการอ่าน มอบสิ่งพิมพ์และสื่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมรักการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมเล่นิทาน เล่นเกมส์ การให้ความรู้ด้วย Infographic ช่วยสร้างห้องสมุด จัดห้องสมุด จัดมุมหนังสือเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้แก่โรงเรียน หน่วยงานต่างๆ และชุมชนโดยรอบศาลายา รวมทั้งโครงการหนังสือเปลี่ยนมือและปันความรู้สู่ชุมชน

3.5.1 โครงการรักการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ สู่สังคมศาลายา (ณ โรงเรียนต่าง ๆ ในชุมชน จำนวน 4 แห่ง)





โรงเรียนบ้านคลองนกระทุง (ศรีเล็กตีวิทยาการ) ต.คลองนกระทุง อ.บางเลน จ.นครปฐม
และโรงเรียนบ้านคลองพระมอพิสัย ต.บางภาษี อ.บางเลน จ.นครปฐม

3.5.2 กิจกรรมทอดผ้าป่าหนังสือ บริจาคแก่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) เพื่อจัดตั้งห้องสมุดข้างลิบหมู่ (วิทยาลัยในวัง) และคลังปัญญาชมรมผู้สูงอายุพุทธมณฑล



3.5.4 โครงการหนังสือเปลี่ยนมือและปันความรู้สู่ชุมชน

หน่วยรับหนังสือบริจาค งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรมบริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศ และจัดทำโครงการหนังสือเปลี่ยนมือ ณ ศาลาชา นอกจากนี้ ยังมีโครงการหนังสือเปลี่ยนมือ จัดทำโดยห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี โครงการปันความรู้สู่ชุมชนพญาไท จัดทำโดยห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ รวมทั้งการเป็นพันธมิตรเข้าร่วมกิจกรรม Friend of Library กับห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)



3.5.5 งาน "ศาลาชาวิถี" สัมผัสสีสันและลมหายใจแห่งศาลาชา

งาน “ศาลาชาวิถี” มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อนำเสนอมุมมองที่มีคุณค่าเกี่ยวกับศาลาชา พื้นที่สำคัญซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ร่วมกับชุมชน มาเป็นเวลามากกว่า 40 ปี ผ่านมุมมองของนักวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ช่างภาพ และประชาชนในพื้นที่ มาบอกเล่าเรื่องราว วิถีชีวิต เกียรติความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และภูมิปัญญาชาวบ้าน ในรูปแบบของนิทรรศการ การแสดงศิลปวัฒนธรรม การบรรยาย เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกวดภาพชุด “ศาลาชาวิถี” และการออกร้านจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเผยแพร่เรื่องราวที่มีคุณค่าเกี่ยวกับศาลาชาให้ผู้มาร่วมงานได้รับรู้ เกิดความภาคภูมิใจ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะอนุรักษ์ดูแลพื้นที่แห่งนี้ต่อไป การจัดงานครั้งนี้ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจำนวน 208 คน มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 4 ใน 5 โดยได้รับเกียรติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน และผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ในตำบลศาลาชา เข้าร่วมงานจำนวนมาก



4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

หอสมุดและคลังความรู้ฯ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน สร้างความสมดุลของรายได้และรายจ่ายเพื่อลดภาระหนี้สิน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับการลงทุน บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายแม่ข่ายที่ใช้จัดเก็บฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Green Library / Eco Library) จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical KM) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร

โครงการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 19 โครงการ ใช้งบประมาณดำเนินการ จำนวน 217,945.25 บาท

กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1) พัฒนาการสื่อสารแบบสองทางภายในองค์กร	1	1.79	0.00	0.00
2) บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน	1	1.79	0.00	0.00
3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	3	5.36	11,535.00	0.03
4) ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ	4	7.14	39,495.00	0.09
5) จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร	0	0.00	0.00	0.00
6) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร	6	10.71	123,351.25	0.28
7) สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร	4	7.14	43,564.00	0.10
รวม	19	33.93	217,945.25	0.49

4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสื่อสารแบบสองทางภายในองค์กร

4.1.1 การสื่อสารแบบทางการ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน (รายเดือน) การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่าง ๆ ตามวาระที่กำหนด ผู้อำนวยการเยี่ยมเยียนฝ่าย/งาน/ห้องสมุด แบบ Site Visit ปีละ 2 ครั้ง การแจ้งข่าวด้วยหนังสือเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MU-SIS) การประชุมหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ จัดทำบอร์ดสื่อสารองค์กร สื่อสารผ่านเว็บไซต์ www.li.mahidol.ac.th และเว็บไซต์ภายในองค์กร intranet.li.mahidol





4.1.2 การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการด้วยสื่อสังคมออนไลน์ บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ แจ้งข่าวสารและติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยใช้ LINE สื่อสารองค์กร (มีจำนวนสมาชิกกว่า 160 ราย) และ LINE กลุ่มต่างๆ ที่สร้างขึ้นตามภารกิจ โครงการและกิจกรรมต่างๆ การตั้งกล่องรับฟังปัญหาหรือข้อร้องเรียน “มีปัญหาก็ปรึกษาผู้อำนวยการ” รับข้อร้องเรียนผ่านอีเมล โทรศัพท์ LINE ส่วนตัว รวมทั้งมีนโยบาย Open Door Policy อนุญาตให้บุคลากรขอเข้าพบผู้อำนวยการได้โดยตรง

4.2 กลยุทธ์ที่ 2 บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน

เป้าประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินให้มีความยั่งยืน ลดการก่อหนี้ค้างชำระค่าจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศข้ามปีให้เหลือศูนย์ มีมาตรการตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่ากับการลงทุน สร้างเครือข่ายเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ โครงการ “บริจาคเพื่อหอสมุด” ทั้งบริจาคหนังสือและบริจาคเงิน โดยจัดทำโครงการ Giving to Mahidol Libraries เพื่อให้การรายได้-รายจ่ายเกิดความสมดุล ติดตามและรายงานสถานการณ์การเงินตลอดทุกสัปดาห์ ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินในปี 2559 ตามแผนของงบประมาณประจำปีจำแนกเป็น 3 แหล่งใหญ่ ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน และเงินรายได้หอสมุดฯ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของการกำกับและติดตามการใช้งบประมาณเท่ากับร้อยละ 90 ของทุกปีงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2557	2558	2559
งบที่ได้รับทั้งหมด	128,679,049.00	130,627,567.53	123,811,698.33
งบที่ใช้จ่ายทั้งหมด	121,346,634.72	127,079,129.83	118,534,689.35
เป้าหมาย (ร้อยละ)	90.00	90.00	90.00
ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	94.30	97.28	95.74



โครงการ Giving to Mahidol Libraries

หอสมุดและคลังความรู้ฯ ริเริ่มจัดทำโครงการ Giving to Mahidol Libraries เพื่อรับบริจาคเงินสมทบทุนจัดซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ให้แก่ หอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ จำนวน 10 แห่ง ที่อยู่ภายใต้สังกัดของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้บริจาคสามารถนำไปเสร็จรับเงินมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคลได้จำนวน 2 เท่า ของเงินบริจาคตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547 โครงการนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 มีผู้บริจาครวมทั้งสิ้น 63 ราย เป็นจำนวนเงิน 286,600.00 บาท

มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

ขอเชิญร่วมบริจาค
กับโครงการ

รับสิทธิ
ลดหย่อนภาษี 2 เท่า

ผู้บริจาคนำไปเสร็จรับเงินมาหักลดหย่อน
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล
ได้จำนวน 2 เท่าของเงินบริจาค

Giving to
Mahidol Libraries

ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา
อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
ให้แก่..หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

สอบถามรายละเอียด และแจ้งความประสงค์ได้ที่ :
งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ
0-2800-2680-9 ต่อ 4248

www.li.mahidol.ac.th/donate

เงินบริจาคตามโครงการ Giving to Mahidol Libraries ได้นำไปจัดซื้อหนังสือตำราสำหรับนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 ดังนี้

- ทวีชัย อมรศักดิ์ชัย และคนอื่น ๆ .(2555) .ผู้แปล ,เคมี เล่ม กรุงเทพฯ .1: แมคกรอ-ฮิล 32) .เล่ม(
ทวีชัย อมรศักดิ์ชัย และคนอื่น ๆ ,ผู้แปล .(2556) .เคมี เล่ม 41) .ฮิล-แมคกรอ :กรุงเทพฯ .2เล่ม(
รัชฎา แก่นสาร และคนอื่น ๆ .(2557) .เสรีวิทยา โครงการสวัสดิการวิชาการ สถาบัน : กรุงเทพฯ .1
พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข(เล่ม 30 จำนวน) .
แวงเจ ศรีบุตริริฎ, ชนศักดิ์ บ่ายเที่ยง (2551). *สมการเชิงอนุพันธ์ : และการแปลงลาปลาซ 1
คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์*)*Differential equation 1and laplace
transform : mathematics of engineers and scientists*). กรุงเทพฯ ภาควิชาคณิตศาสตร์ :
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.) 30 เล่ม(
Stewart, J. (2016). *Calculus*. New York : Cengage Learning. ((เล่ม 18
Wong, PK, (ed.). (2011). *Academic entrepreneurship in Asia: the role and impact
of universities in national innovation systems* (Online). Northampton,
Mass.: Edward Elgar.

4.3 กลยุทธ์ที่ 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้นำนวัตกรรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและพัฒนาระบบบริการ ได้แก่ โครงการพัฒนาค้นหาสารสนเทศสถาบันระบบเปิดด้วยโปรแกรม DSPACE โครงการพัฒนา Mobile Applications ทั้งระบบ Android และ iOS สำหรับสืบค้นฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ โครงการส่งเสริมการใช้ eBooks ด้วย QR Code และโครงการประเมินผู้ให้บริการรายบุคคลด้วย QR Code เป็นต้น



4.4 กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ

หอสมุดและคลังความรู้ฯ กำหนดเป้าหมายมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco-Library) เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มอบนโยบายให้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco-University) ของมหาวิทยาลัยมหิดล และเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว (Green Library Partners) ของประเทศไทย โดยในปี 2559 ได้รับเลือกเป็น 1 ใน 10 ห้องสมุดนาร่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ฯ





ผลการตรวจประเมินผลดำเนินการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ในปี 2559 หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้รับคะแนน Eco Index สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ด้วยคะแนน 88.89

รายการ	หน่วยนับ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
วัตถุติด	คะแนน	-	2	2
พลังงาน	คะแนน	-	2	2
น้ำ	คะแนน	-	1	3
กากของเสีย	คะแนน	-	0	2
อาคาร	คะแนน	-	2	3
ก๊าซเรือนกระจก	คะแนน	-	2	3
ร้อยละ	คะแนน	-	61.11	88.89

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูล Eco Index ตั้งแต่ ปี 2558



และผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2559 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ด้วยผลประเมิน 85 คะแนน

เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	คะแนนเต็ม	ผลประเมิน
หมวดที่ 1 ทั่วไป การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	10	10
หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10	10
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	20	17
หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ	10	7
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ฯ	20	16
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	10	9
หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	10	10
หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	10	6
คะแนนรวม	100	85

5. จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร

M-U-L-K-C เป็นค่านิยมหลักของหอสมุดและคลังความรู้ฯ **L-Learning (เรียนรู้ตลอดเวลา)** เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่สอดแทรกอยู่ในยุทธศาสตร์หลักที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION และกลยุทธ์ประกอบที่ 5 : จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical KM) มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการจัดการความรู้ที่สำคัญขององค์กรในรูปแบบเป็นทางการ เช่น การสร้างสรรค์ผลงานวิชาการประเภทบทความ และคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ในตัวบุคลากรที่เป็น Tacit knowledge ซึ่งถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านข้อเขียนในเว็บล็อกขององค์กรเพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้สู่สังคม หอสมุดฯ ได้พัฒนาแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ (Knowledge Asset) ที่สำคัญ คือ

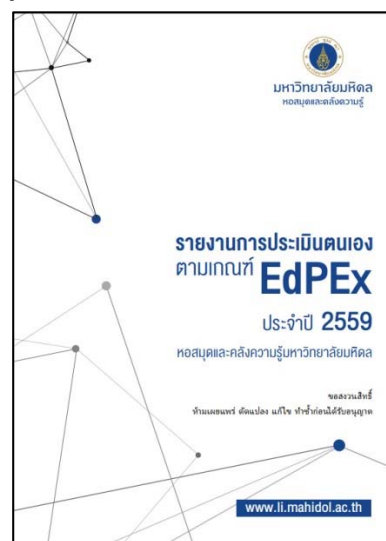
5.1 คลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University's Institutional Repository : Mahidol IR) รวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่ผลงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

5.2 คลังข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหิดล ประวัติบุคคลสำคัญ พิพิธภัณฑสถาน และนิทรรศการออนไลน์ (Mahidol University Archives)

5.3 เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตขององค์กร intranet.li.mahidol เพื่อการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและการดำเนินงาน และเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ฐานข้อมูลโครงการเชิงกลยุทธ์ประจำปีและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของส่วนงาน ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX เป็นต้น

5.4 ฐานข้อมูลทำเนียบบุคลากรหอสมุดฯ แสดงข้อมูลรายบุคคล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ที่ทำงาน ภาระงานที่รับผิดชอบ และข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของบุคลากรทุกคน

5.5 Mahidol Libraries KM blog (km.li.mahidol.ac.th) บล็อกการจัดการความรู้ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล รวบรวมบันทึกเรื่องเล่าของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมสัมมนา/อบรม/ดูงานจากที่ต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์สู่เพื่อนร่วมงานและผู้สนใจทั่วไป



นอกจากนี้ยังปรับปรุงแบบการดำเนินงานของ Community of Practices (CoPs) เน้นไปที่กับเนื้อหา งาน เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเลือกทำงานได้ตามความถนัด ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นผ่านการทำงาน ข้ามหน่วยงาน จัดทำโครงการเชิงกลยุทธ์หรือกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน หรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความสนใจและความถนัด บุคลากรใหม่สามารถเลือกทำงานกับพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีประสบการณ์สูงกว่า ผู้ใกล้ชิดเกษียณอายุงานสามารถเลือกทายาทที่จะรับถ่ายทอดความรู้และทักษะจากรุ่นสู่ รุ่น ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เชิญผู้เกษียณอายุงานกลับมาเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา โดยมีเป้าหมาย สำคัญคือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปสู่มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เกิดนวัตกรรม มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้ให้กลายเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้

6. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

การพัฒนาสรรณะหลักขององค์กรเพื่อให้คงศักยภาพและมีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนของศักยภาพ 3 ด้านคือ 1) ศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ 2) ศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและ คลังความรู้ และ 3) ศักยภาพในการทำงานเป็นทีม จึงกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และหน่วยทรัพยากรบุคคลเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดภาระงานของบุคลากรอย่างชัดเจน มีผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะหลักตามมาตรฐานของ ตำแหน่งในสายงาน บุคลากรมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน PA และการประเมินสมรรถนะหลัก 360 องศา อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดตามระดับตำแหน่งในสายงาน
2. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม มีผลการประเมิน การปฏิบัติงาน PA สมรรถนะหลัก และสมรรถนะบริหาร อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดตามระดับตำแหน่ง ผู้บริหาร
3. มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้า บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามสายงาน
4. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับภาระงานและ ทักษะชีวิต บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. บุคลากรมีความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิตในองค์กร ความพึงพอใจของบุคลากรทุกสายงานที่มีต่อ องค์กร ตามวิธีการวัด happinometer
6. บุคลากรมีค่านิยมร่วมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีมที่มุ่งประโยชน์ขององค์กรมีกิจกรรมใน การเสริมสร้าง core value ที่มีบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
7. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ทักษะ และ ประสบการณ์ของบุคลากร จัดเก็บและส่งต่อให้ผู้อื่น
8. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนา HR และ KM

สวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

คณะกรรมการสวัสดิการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินสนับสนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อาทิ เงินสงเคราะห์ ค่าเยี่ยมไข้ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือเกี่ยวกับงานศพและบริการรถรับส่งบุคลากรไปร่วมงานศพ ค่าตอบแทนพิเศษ นอกเวลาราชการในกรณีเปิดบริการถึงเที่ยงคืนช่วงก่อนสอบ เงินยืมสำรองจ่ายสำหรับเงินเดือนของบุคลากร บรรจุใหม่ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแข่งขันและเงินรางวัลสนับสนุนนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมรื่นเริง ค่าตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุข เป็นต้น



กิจกรรม/โครงการ	2557	2558	2559	รวม
1. สวัสดิการยืมเงินตรงจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานบรรจุใหม่	150,800.00	56,620.00	64,029.00	323,772.00
2. กิจกรรมสร้างสุข	54,514.00	51,742.00	15,602.00	121,858.00
3. สวัสดิการสงเคราะห์การเยี่ยมไข้	6,000.00	10,000.00	20,000.00	45,000.00
4. สวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือเกี่ยวกับการศพ	12,000.00	40,000.00	24,100.00	102,700.00
5. สวัสดิการสนับสนุนเครื่องแต่งกาย	165,900.00	42,892.83	0.00	229,814.13
6. ค่าตอบแทนพิเศษปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	45,750.00	69,890.00	104,780.00	296,270.00
7. ค่าใช้จ่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	75,924.00	15,666.00	21,905.00	121,535.00
8. ค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	75,405.00	102,421.15	48,504.00	273,590.15
9. ค่าใช้จ่ายในงานสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่	56,046.23	38,917.00	42,100.00	179,437.23
10. ค่าอาหารว่างในการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี	0.00	1,795.00	1,180.00	3,125.00
รวม	660,776.23	438,257.98	342,200.00	1,747,362.50

กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขของบุคลากร

1) กิจกรรมบรรยายธรรมะรายการ Format จิต Delete อารมณ์

หอสมุดและคลังความรู้ฯ จัดทำโครงการความรู้สร้างสุข (Happy with knowledge) เพื่อส่งเสริมความสุขด้านจิตวิญญาณ (Happy Soul) ทุกวันพุธแรกของเดือน ในรายการ "Format จิต Delete อารมณ์" ด้วยหัวข้อธรรมบรรยายต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน



2) การแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานประสานสัมพันธ์ ประจำปี 2559

หอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์บุคลากร ประจำปี 2559 เพื่อสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ สถาบันโภชนาการ และบัณฑิตวิทยาลัย กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน ได้แก่ เกมโยนไข่ใส่แก้ว VIP วอลเลย์บอลทีมผสม เกมตีกอล์ฟคนจน และการประกวดกองเชียร์



3) รักรการอ่านส่งเสริมการเรียนรู้ ทอดผ้าป่าหนังสือชุมชนศาลายา กว่า 2,000 เล่ม

วันที่ 21 มิถุนายน 2559 โครงการรักรการอ่านส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชนศาลายา จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าหนังสือบริจาคให้แก่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) เพื่อจัดตั้งห้องสมุดช่างสิบหมู่ (วิทยาลัยในวัง) โดยมีนายอังกูร สุ่นกุล นายอำเภอพุทธมณฑล ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี นายวุฒิศักดิ์ ศรีเสนาเมือง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) กล่าวรายงาน ดร. รุจเรขา วิทยาวุฒิกุล ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ นำกล่าวคำถวายผ้าป่า รองเจ้าอาวาสวัดมงคลประชาราม เป็นคณะกรรมการฝ่ายสงฆ์



4) กิจกรรมทอดผ้าป่าถวายเทียนพรรษาและผ้าสร้งน้ำเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

วันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หอสมุดและคลังความรู้ฯ จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าถวายเทียนพรรษาและผ้าสร้งน้ำ เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดป่าสติปัญญาญาณสัมปันโน ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ผู้บริหารและบุคลากรร่วมทำบุญถวายปัจจัยจำนวน 74,031.00 บาท พร้อมเครื่องไทยทานจำนวน 29 รายการ กว่า 200 ชิ้น พระอาจารย์สิงห์โต โฆษโก เป็นประธานสงฆ์รับผ้าป่า



5) กิจกรรมทัศนศึกษา พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 21 กรกฎาคม 2559 บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวนกว่า 20 คน เข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้โรคเขตร้อน (Discovery Museum of Tropical Diseases) ชั้น 1 อาคารศรชัย หลุย อารีย์สุวรรณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และ พิพิธภัณฑ์สิรินธรทันตพิพิธ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งทำความรู้จักพิพิธภัณฑ์ของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล



พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้โรคเขตร้อน และพิพิธภัณฑ์สิรินธรทันตพิพิธ



ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ จัดโครงการทัศนศึกษาอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรินธรฯ ระหว่างวันที่ 25-28 ตุลาคม 2559 ให้แก่บุคลากรภายในหอสมุดและคลังความรู้ฯ และบุคลากรห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (แบ่งเป็น 4 กลุ่ม) เพื่อการเรียนรู้ทางด้านสมุนไพรไทย อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลด้วย



6) งานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2559

วันที่ 26 กันยายน 2559 ผู้อำนวยการเป็นประธานเปิดงานและกล่าวขอบคุณผู้เกษียณ 2 ท่าน คือนางสาวเอมอร พิทยานน บรรณารักษ์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ) หอสมุดกลาง และนางอัมพร สีนปัญญา ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี และผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด 2 ท่าน คือนางมานิตา กันบัว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานคลังและพัสดุ และ นางกนกเนตร เอี่ยมสุวรรณ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา ที่ได้อุทิศตนทำงานเพื่อองค์กรมาโดยตลอด



7) กิจกรรม "สุข...สัญญา ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล 2559

วันที่ 20-21 ตุลาคม 2559 คณะทำงานเสริมสร้างความสุข จัดกิจกรรม “สุข...สัญญา ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล 2559” โดยทีมวิทยากร นำโดยรองศาสตราจารย์ นพ.ชัชวาลย์ ศิลปกิจ ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา จิตแพทย์ประจำภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสร้างพื้นฐานและความพร้อมให้บุคลากรได้มีทักษะ สามารถจัดการความเครียดในการทำงาน และมีความสุขในการทำงาน



7. สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร

การสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร กำหนดให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม จัดกิจกรรม/โครงการ/แผนงานและตัวชี้วัด และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียวของหอสมุดและคลังความรู้ฯ และเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และการป้องกันภัย ประจำปีงบประมาณ 2559

ปัจจัย	การจัดการ	ค่าเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญ	ผล
1. ด้าน สุขอนามัย	<ul style="list-style-type: none">- จัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี- จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- ร้อยละ 80 ของบุคลากรตรวจสอบสุขภาพ- มีกิจกรรม 5 ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">- ร้อยละ 90- 1 ครั้ง
2. ด้านความ ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">- จัดระบบรักษาความปลอดภัย- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย- จัดระบบแลกเปลี่ยนบัตรจอตรงผ่านเข้าออก สำหรับบุคคลภายนอก- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด	<ul style="list-style-type: none">- มีการตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง- มีบุคลากรติดตามและเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่จอ CCTV ประจำอย่างน้อย 1 คน ในช่วงเวลาเปิดให้บริการ- จำนวนครั้งของเหตุการณ์ผิดปกติ	<ul style="list-style-type: none">- 2 ครั้ง- มีคนเฝ้าระวัง 1 คน/ช่วงเวลาเปิดให้บริการ- ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติ
3. ด้านการ ป้องกันภัย และลด ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">- มีการป้องกันภัยต่างๆ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอาคารเมื่อเกิดเหตุ สามารถรับแจ้งเหตุและประสานงาน ได้ภายในเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- สามารถลดระดับความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างน้อย 1 เรื่อง/ 1 ระดับ จากปีที่ผ่านมา- มีผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุตามลำดับชั้นความรับผิดชอบ- สามารถประสานงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ได้ภายใน 1 ชม.	<ul style="list-style-type: none">- มีการลดความเสี่ยงได้ 1 ระดับ จำนวน 1 เรื่อง (ด้านไอที)- ประสานงานได้ตามเวลาที่กำหนด
4. ด้านการปรับ ปรุงสภาพ แวดล้อมใน การทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการปรับภูมิทัศน์ในอาคาร- มีการปรับภูมิทัศน์สวนหย่อม- มีพนักงานทำความสะอาด- มีห้องนันทนาการ	<ul style="list-style-type: none">- ค่าเฉลี่ยความสุขของบุคลากร (เป้าหมายในปี 2561 =7)	<ul style="list-style-type: none">- ค่าความสุขโดยรวม = 6.47
5. ด้านอุปกรณ์ ในการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- การดูแลปรับปรุงอุปกรณ์การทำงานให้พร้อมใช้งาน	<ul style="list-style-type: none">- มีแผนบำรุง/รักษาอุปกรณ์ทำงาน- สามารถแก้ไขอุปกรณ์หยุดชะงักได้ทันใช้งาน	<ul style="list-style-type: none">- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามแผน- แก้ไขได้ทันเวลา



หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้รับรางวัลชมเชย โครงการประกวดสวนมุมนสวย ประจำปี 2559 จัดโดย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน มุ่งเน้นการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวที่มีอยู่เดิม และเพิ่มขนาดพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ให้มากขึ้น



หอสมุดและคลังความรู้ฯ จัดกิจกรรม“Big Cleaning Day ร่วมมือ ร่วมใจ ให้องค์กรเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)” โดย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันรณรงค์ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารหอสมุดฯ ให้มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน



ก้าวต่อไปของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดและคลังความรู้ฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก โครงการเชิงกลยุทธ์ แผนงานและกิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินการต่อไป ในปี 2560 ตามยุทธศาสตร์หลักทั้ง 4 ด้าน มีดังนี้

1. การรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 13 (The 13th AUNILo Meeting)

หอสมุดและคลังความรู้ฯ เตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาเซียน (Libraries of ASEAN University Network) ครั้งที่ 13 (The 13th AUNILo Meeting) ณ ศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2560 ภายใต้หัวข้อ “ASEAN Digital Economy: Challenges and Opportunities for Academic Libraries” พร้อมทั้งจัดกิจกรรม AUNILo TRAINING THE TRAINERS WORKSHOP ภายใต้หัวข้อ “Creating a MOOC for Library Instruction using edX Platform” ระหว่างวันที่ 10 – 11 สิงหาคม 2560 โดยคาดว่าจะมีผู้บริหารและบุคลากรจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิก ASEAN University Network (AUN) จำนวน 30 แห่ง จาก 10 ประเทศ เข้าร่วมการประชุมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประมาณ 70 คน



2. การเข้าร่วมโครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ของ สวทช.

หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีนโยบายที่จะสนับสนุนการพัฒนาค้นคว้าทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (Open Educational Resources: OER) และคลังบทเรียนออนไลน์แบบเปิด (Massive Open Online Courses: MOOC) ตามโครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และคาดว่าจะเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบของ “โครงการคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิดของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Libraries OER)” ที่เว็บไซต์ <https://oer.learn.in.th> และลงนามความร่วมมือกับ สวทช. ภายในปี 2560



โครงการ Mahidol Libraries OER ดังกล่าว จะมุ่งเน้นการนำเข้าสู่ข้อมูลประเภทรูปภาพ ที่มีลักษณะ เป็นสื่อการเรียนการสอน สถานที่ วัตถุสิ่งของ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี พรรณไม้ อาหาร พืชผัก ผลไม้ ฯ ล ฯ มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวข้องกับตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล และจังหวัดนครปฐม รูปภาพเหล่านั้นเป็นผลงานของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งประชาชนในชุมชนโดยรอบ เป็นสำคัญ โครงการนี้จะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สวทช. กับมหาวิทยาลัยมหิดล ช่วยกัน พัฒนาค้นทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (OER) เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาของประเทศ เพิ่มโอกาสในการ เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพดีขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูล นำมาปรับปรุง และเอาไปใช้งานโดยไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์

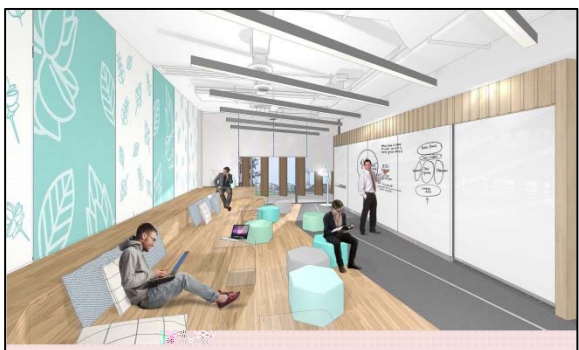


3. โครงการออกแบบอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (แห่งใหม่) เพื่อพัฒนาพื้นที่แห่ง การเรียนรู้ของนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21

อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมานานกว่า 35 ปี นับตั้งแต่ปี 2525 ปัจจุบันรองรับผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดเปลี่ยนไป ตลอดจน ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาที่มีผลกระทบต่อการศึกษาค้นคว้าของ ผู้ใช้บริการ ทำให้ห้องสมุดต้องพัฒนาในทุกด้านให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (แห่งใหม่) อยู่ในช่วงการออกแบบโดยบริษัท 760i Architect & Consultant Co.Ltd. ตามสัญญาเลขที่ C 4010000734 (OP) ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ค่าออกแบบร้อยละ 1.75 ของวงเงินก่อสร้าง 300,000,000 บาท คิดเป็นเงิน 5,250,000 บาท (ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย) มีลักษณะเป็นอาคาร 4 ชั้น และชั้นลอย พื้นที่ 12,452 ตร.ม. สถานที่ตั้ง บนพื้นที่บริเวณห้วมุมถนนพหลโยธินตัดกับถนนวิทยากร ใกล้หอพักนักศึกษา และ MU Sports Complex

แนวความคิดการออกแบบเน้นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน ให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดที่เปลี่ยนไปในศตวรรษที่ 21 ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีระบบความปลอดภัยรองรับภาวะฉุกเฉิน เป็นอาคารอนุรักษ์พลังงาน ใช้หลักการแนวคิดอารยสถาปัตย์ (Universal Design) แสดงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล มีพื้นที่สำหรับการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยบรรยากาศเงียบสงบ (Quiet Zone) และ บริเวณที่ใช้เสียงได้ (Relaxing Zone) แยกกันอย่างชัดเจน รวมทั้งมีพื้นที่ที่รองรับการเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง



อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (แห่งใหม่) – อนาคตใหม่ เพื่อก้าวสู่ความเป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก (World Class University Library)



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทร. 0-2441-9581, 0-2441-9741
www.li.mahidol.ac.th
www.facebook.com/MahidolLibrary

