

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
กระบวนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

Stakeholder (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กระบวนการ)	Output (ชิ้นงาน/บริการ)	Customer (ผู้ให้บริการ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารห้องสมุด 2. ผู้ปฏิบัติงานบริการ 3. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ 4. ผู้ปฏิบัติงานการเงิน 5. ตัวแทนจำหน่าย 6. ผู้เสนอรายการหนังสือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ระเบียบการเงินและพัสดุ 4. ตัวแทนจำหน่าย 5. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ 6. รายชื่อหนังสือที่ต้องการจัดซื้อ 7. รายชื่อหนังสือและราคาจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนจำหน่าย 8. หลักสูตรการเรียนการสอน 9. ข้อมูลความต้องการหนังสือของผู้ใช้บริการ 10. จำนวนของผู้ใช้บริการในแต่ละประเภทที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเป็นปัจจุบัน 11. ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุด 12. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 13. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 		<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือที่จัดซื้อ 2. ข้อมูลหนังสือ Pre Cataloging Searching ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <p>KPI ของกระบวนการการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของหนังสือที่จัดซื้อสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน 2. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อหนังสือตั้งแต่ได้รับการเสนอแนะจนได้รับหนังสือ 3. มีการแจ้งผลการสั่งซื้อให้ผู้เสนอแนะ/ผู้สั่งซื้อทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. ร้อยละของความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลหนังสือ 5. ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์ต่อข้อมูล Pre Cataloging Searching 6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกระบวนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เสนอรายการหนังสือเพื่อจัดซื้อ 2. ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสารสนเทศ 3. ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย