

รายงานการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๐
ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/ป้ายประกาศ หน้าห้องสมุด วันที่ ๑-๓๐ เม.ย ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๒ ให้การต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดสถาบันฯ แก่ ศ.เกียรติคุณ สุพร เกิดสว่าง และคณะดูงานจาก Delegates from National Population & Family Department Board (NPFDB), Malaysia and Health Development Association of Thailand (HAP) ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๗ คน ในโอกาสศึกษาดูงานสถาบันฯ วันพุธที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. นำโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ รศ.ดร.รศรินทร์ เกรย์ และ รศ.ดร.อมรา สุนทรธาดา (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส. อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๓ ประสานงานการศึกษาดูงานหอพระราชประวัติ ม.มหิดล เพื่อบริการทางวิชาการ ให้กับ อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่จะมานิเทศการฝึกงานของนักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๐ กับ นางสาวอาทิตยา ทรัพย์สิน นักเอกสารสนเทศงานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ ประสานงานวันพุธที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๔ จัดทำรายการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการ (CIP-Catalog in Publication) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ คณาจารย์ นักวิจัยของสถาบันฯ จำนวน ๑ รายการ ๑ ครั้ง วันพุธที่ ๑๙ เม.ย ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๕ ดำเนินการส่งบทความ คอลัมน์ “นานาสาระจากห้องสมุด” ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๕ (มิ.ย-ก.ค ๒๕๖๐) ให้บรรณาธิการประจำฉบับพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง วันพุธที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๖ ห้องสมุดได้รับการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องสมุด ประเภทเครื่องฟอกอากาศ ๑ เครื่อง โดยงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้นำเครื่องมาติดตั้ง ณ ห้องสมุดสถาบันฯ และเป็นกรรมการตรวจรับเครื่องดังกล่าว วันพุธที่ ๑๙ เม.ย ๒๕๖๐
- ๑.๗ ห้องสมุดจัดทำรายการบรรณานุกรม e-book ทางด้านสังคมศาสตร์ ให้กับ รศ.ดร.ชาย โพธิสิตา ที่ปรึกษาสถาบันวิจัยประชากรและสังคม จำนวน ๒ รายการ ส่งข้อมูลให้ทาง e-mail วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เม.ย ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ จัดทำข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ&บริการวิชาการ ประจำเดือน เม.ย ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้งานนโยบายและแผนหอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันศุกร์ที่ ๒๘ เม.ย ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๖๐

- ๒.๑ ห้องสมุดฯ ได้รับการจัดสรรเงินเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อหนังสือ ให้กับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๘,๑๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ๒.๒ ดำเนินการแจ้งการพิจารณาเสนอซื้อหนังสือ ให้กับอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคลากร ดังนี้
 - ประชาสัมพันธ์เชิญทุกท่านช่วยพิจารณาเสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้ดำเนินการจัดซื้อ ในปี 2560 ทาง Group e-mail สถาบันฯ เป็นเวลา ๑ เดือน (ตั้งแต่ ๒๘ มี.ค - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๐)
 - จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เม.ย ๒๕๖๐ เรื่อง พิจารณาเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อเวียนแจ้งคณาจารย์ ในการคัดเลือก/เสนอซื้อหนังสือ และได้รับรายชื่อหนังสือเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- หนังสือ ภ.ไทย ...๕...รายการ...๕... เล่ม
- หนังสือ ภ.อังกฤษ...๑๘...รายการ...๑๘... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๑...รายการ...๑... เล่ม
- CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๑ รายการ...๑...แผ่น
- CD-ROM ประกอบหนังสือ ภ.ไทย...-...รายการ...-...แผ่น

๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๗...รายการ...๗... ฉบับ
- ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...-...รายการ...-... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

- ๑. บุคคลภายใน...๔๓๘...คน
- ๒. บุคคลภายนอก...๓๓...คน

๔.๒ บริการยืม

- ๑. หนังสือ...๒๖๕...เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๖๐...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

- ๑. หนังสือ...๓๑๔...เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๖๓...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

- ๑. หนังสือ...๑๙๕...เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๑๐๓...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

- ๑. ยืม LIPR...๙...เล่ม
- ๒. LIPR ยืม ...๑๔...เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๔... คน เป็นเงิน ...๗๕... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

- ๑. หนังสือ...๑๔๒...เล่ม
- ๒. วารสาร...๙...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๒๒...เล่ม

๔.๘ บริการตอบคำถาม/ค้นคว้าทั่วไป ...๓๙... ครั้ง

๔.๙ บริการวิชาการ/ช่วยค้นคว้าวิจัย...๙...ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๑๔...เรื่อง ...๒๐...ครั้ง

- ๑. อีเมลล์ ...๖...เรื่อง...๖...ครั้ง
- ๒. ดิจิตบอร์ด...๒...เรื่อง...๒...ครั้ง
- ๓. Facebook...๑๒...เรื่อง...๑๒...ครั้ง

- ๔. LINE...-...เรื่อง...-...ครั้ง

๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....-...ครั้ง..... เล่ม

๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ ทางอีเมลล์ ...๑... ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์

- (Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ...๒๔...รายการ / วารสาร...๗...รายการ / วารสาร...๗...รายการ / CD-ROM ...๑...รายการ

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕.๑ เข้าร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ของสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด วันจันทร์ที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา

๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๕.๒ เข้าร่วมงานประเพณี “สงกรานต์สราญสุข” สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ประจำปี ๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

- ๕.๓ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐) ในวันอังคารที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๔ เข้าร่วมงานประเพณีสงกรานต์ "สงกรานต์...วิถีไทย ๒๕๖๐" หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันอังคารที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๓ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๕ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐) ของบุคลากรสำนักงานเครือข่าย
บริการห้องสมุด ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- วันศุกร์ที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
 - วันจันทร์ที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๗.๑๕ น.
 - วันอังคารที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๗.๓๐ น.
- ๕.๖ ดำเนินการส่งบทความ คอลัมน์ “นานาสาระจากห้องสมุด” ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๕ (มิ.ย-ก.ค. ๒๕๖๐) ให้บรรณาธิการประจำฉบับ
พิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง วันพุธที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๗ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการให้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) บุคลากรของสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด
วันพุธที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ ม.มหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๘ เข้าร่วมประชุม “การประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ ด้วยเว็บ Blog และ Facebook” สำหรับผู้ดูแล Facebook ของห้องสมุดในสังกัด
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการไปในทางเดียวกัน วันอังคารที่
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)