

## รายงานการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

## ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

## ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ จัดทำข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการ&บริการวิชาการ (รายเดือน) พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้หน่วยแผนประกันคุณภาพและทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันพุธที่ ๖ ธ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๒ ส่งข้อมูลของห้องสมุดสถาบันฯ ในรูป PDF File ให้กับคุณรักชนก ขำประถม เพื่อดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลบนเว็บไซต์ โครงสร้างองค์กรของห้องสมุด ดังนี้ (น.ส. เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ผลการดำเนินงาน (รายเดือน) ตุลาคม ๒๕๖๐ วันพุธที่ ๖ ธ.ค ๒๕๖๐
  - รายชื่อทรัพยากรใหม่ (รายเดือน) พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๘ ธ.ค ๒๕๖๐
- ๑.๓ ส่งข้อมูลเสนอชื่อหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันอังคารที่ ๑๒ ธ.ค ๒๕๖๐ ณ ห้องผู้อำนวยการ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๔ จัดทำบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๒๑๔ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันฯ มาช่วยปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด ในวันที่ ๒๘ ธ.ค ๒๕๖๐ เนื่องจากบุคลากรห้องสมุด ติดภารกิจพร้อมกัน วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์) ดังนี้
- น.ส.ภคพร พุทธิโกษา ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
  - น.ส.ดวงวิไล ไทยแท้ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- ๑.๕ รวบรวมเงินบริจาคของมูลนิธิพัฒนาการวิจัยประชากรและสังคม โดย ศ.เกียรติคุณ ดร.ปราโมทย์ ประสาทกุล พร้อมด้วยบุคลากรสถาบันวิจัยประชากรและสังคม จำนวน ๓๐ ราย โดยนำเข้าไปโครงการ “Giving to Mahidol Libraries” โดยมอบให้กับผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ เพื่อสมทบทุนจัดหาหนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา ให้กับห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม เพื่อร่วมในโครงการมหนังสืออ่านสบาย “นวนิยาย-อ.เบญจมา” เป็นเงิน ๒๖,๓๘๐ บาท (ยอดเงินบริจาค ณ ๒๘ ธ.ค ๒๕๖๐) (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๖ ตรวจสอบเลขหมู่รายการหนังสือนวนิยาย ในโครงการมหนังสืออ่านสบาย “นวนิยาย-อาจารย์เบญจมา” ของห้องสมุดสถาบันฯ จากฐานข้อมูล OPAC ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra และระบบห้องสมุดต่างๆ ในประเทศไทย วันที่ ๑-๒๙ ธ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์) จำนวน ๒๒๗ รายการ
- ๑.๗ ได้รับบริจาคหนังสือ เรื่อง “การวิจัยเชิงปริมาณทางรัฐศาสตร์” จาก ผศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งหนังสือตอบขอบคุณ วันที่ ๔ ธ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/บอร์ดประกาศหน้าห้องสมุด วันที่ ๑-๒๙ ธ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

## ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ปี ๒๕๖๑

## ๒.๑ งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร

- ๒.๑.๑ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ได้รับการจัดสรรเงินค่าซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (มติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ห้องสมุดได้รับการจัดสรรเงินจำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๙ พ.ย ๒๕๖๐
- ๒.๑.๒ ห้องสมุดสถาบันฯ ได้ส่ง Group e-mail แจ้งให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรทราบ เพื่อเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ตรงตามหลักสูตรการเรียน การสอน การวิจัย เพื่อซื้อเข้าห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่ พ.ย-ธ.ค ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ รายชื่อ
- ๒.๑.๓ ส่งรายชื่อหนังสือที่ได้รับการเสนอแนะ / ตรวจสอบความซ้ำแล้ว ส่งให้ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย ให้เสนอราคาหนังสือ เพื่อจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาต่อไป จำนวน ๑๑ รายการ ณ วันที่ ๑๙ ธ.ค ๒๕๖๐

### ๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

#### ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- หนังสือ ภ.ไทย...๓๖...รายการ...๓๙... เล่ม
- หนังสือ ภ.อังกฤษ...๒...รายการ...๒... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...๑...รายการ...๑... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...-...รายการ...-... เล่ม
- CD ROM วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...๑...รายการ...๑...แผ่น
- CD ROM หนังสือ ภ.ไทย...๒...รายการ...๒...แผ่น
- หนังสือนวนิยาย ภ.ไทย...๑๔๓...รายการ...๑๔๓... เล่ม

#### ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร/ปรับปรุง Bib/Item/Holding (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๓...รายการ...๑๓... ฉบับ
- ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๒...รายการ...๓... ฉบับ

### ๔. งานบริการ

#### ๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

- ๑. บุคคลภายใน...๕๐๙...คน
- ๒. บุคคลภายนอก...๑๓...คน

#### ๔.๒ บริการยืม

- ๑. หนังสือ...๑๘๗..เล่ม
- ๒. วารสาร...-..เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๕๙..เล่ม
- ๔. อ้างอิง...๒๑..เล่ม
- ๕. นวนิยาย..๒..เล่ม

#### ๔.๓ บริการรับคืน

- ๑. หนังสือ...๒๓๓..เล่ม
- ๒. วารสาร...-..เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๖๘..เล่ม
- ๔. อ้างอิง...๒๑..เล่ม
- ๕. นวนิยาย...๕..เล่ม

#### ๔.๔ บริการยืมต่อ

- ๑. หนังสือ...๑๙๑..เล่ม
- ๒. วารสาร...-..เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๘๔..เล่ม
- ๔. อ้างอิง...-..เล่ม
- ๕. นวนิยาย..๓..เล่ม

#### ๔.๕ บริการ Book Delivery

- ๑. LIPR ให้ยืม...๑๕... เล่ม
- ๒. LIPR ขอยืม ...๑๐... เล่ม
- ๓. LIPR ส่งคืนห้องสมุดอื่น...๒๙..เล่ม

#### ๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๙.. คน เป็นเงิน ...๑๒๐.... บาท

#### ๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

- ๑. หนังสือ...๒๔๕.. เล่ม
- ๒. วารสาร...๒๕...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๗๑...เล่ม

- ๔. หนังสืออ้างอิง...๒๔.. เล่ม
- ๕. โสตทัศนวัสดุ...๓...เล่ม

#### ๔.๘ ตอบคำถาม คั่นคว่ำ และเรื่องต่างๆ ไป..... ๓๕.....ครั้ง

#### ๔.๙ บริการช่วยค้นคว้าวิจัย (Research Consult)...๔...ครั้ง

#### ๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุด ทุกช่องทางสื่อสาร

- ๑. อีเมลล์ ....๕...เรื่อง
- ๒. ดิจบอร์ด.....๒....เรื่อง
- ๓. Facebook...๘...ครั้ง
- ๔. LINE...๑...ครั้ง

#### ๔.๑๑ จัดขึ้นแสดงหนังสือใหม่.....๑...ครั้ง.....๖..... เล่ม

#### ๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๐

- ๑. ทาง Group อีเมลล์...๑...ครั้ง
- ๒. ทาง Facebook...๑...ครั้ง
- ๓. ทาง LINE ...๑...ครั้ง

(หนังสือ...๓๙...รายการ - วารสาร...๑๕...รายการ - ซีดี...๓...รายการ)

### ๕. บุคลากรเข้าประชุม/ฟังบรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕.๑ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างแผนผังกระบวนการทำงาน SIPOC (Stakeholder-Input-Process-Output-Customer) ด้วยเครื่องมือ Draw.io จาก Google Drive” วิทยากรโดย นายวนาพล แซ่มสุชี วันจันทร์ที่ ๔ ธ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญทิมล คงมนต์)

๕.๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อแนะนำและหารือการจัดบริการ Mahidol Book Delivery Loan (ILL) ผ่านระบบ Ebsco Discovery Service (EDS) วิทยากรโดย คุณนันทรัตน์ นนทิวฒน์วิช Library Service Engineer (LSE) วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญทิมล คงมนต์)

## ๕. บุคลากรเข้าประชุม/ฟังบรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

- ๕.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงสถานการณ์การบอกรับวารสารของสำนักพิมพ์ Elsevier ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ ธ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาข่าวประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๑๙ ธ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๒๒ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจกรรมสถาบันฯ ครั้งที่ ๗๐ (๔/๒๕๖๐) วันศุกร์ที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๗ เข้าร่วมรับฟังการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานหอสมุดและคลังความรู้ฯ กับมหาวิทยาลัยมหิดล (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล วันอังคารที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๘ เข้าร่วมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันอังคารที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๑๐ เข้าร่วมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันอังคารที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)