

การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รายงานการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/ป้ายประกาศ หน้าห้องสมุด ดังนี้ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

- เรื่อง เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดเพิ่มเติม: <http://www.socsci.nu.ac.th/socant2017/> วันพฤหัสบดีที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๐
- เรื่อง เช่าอบรมการใช้งาน EBSCO Discovery Service (กลุ่มผู้ใช้บริการ) วันอังคารที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- เรื่อง แจ้งปิดบริการห้องสมุดสถาบันฯ ชั่วคราว วันที่ ๒ มี.ค ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรมเดินพาเหรดงานมหิดลเกมส์ ๒๕๖๐ กับ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐
- เรื่อง รายชื่อหนังสือ/วารสาร/วิทยานิพนธ์/CD มาใหม่ประจำเดือน ก.พ ๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐
- เรื่อง สถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดที่มีผู้ใช้บริการ ประจำเดือน ก.พ ๒๕๖๐

๑.๒ ส่งข้อมูลประวัติห้องสมุดสถาบันฯ ให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (คุณรักชนก ขำประถม) เพื่อดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของห้องสมุดสถาบันฯ วันศุกร์ที่ ๓ ก.พ ๒๕๖๐ / วันอังคารที่ ๗ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๓ จัดทำข้อมูลจำนวนทรัพยากรแต่ละประเภท ทางด้านประชากรศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของห้องสมุดสถาบันฯ ประจำปี ๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ ๓๑ ธ.ค ๒๕๕๙) ส่งให้งานบริการการศึกษาและฝึกอบรม สถาบันวิจัยประชากรฯ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของสถาบันฯ ส่ง ณ วันจันทร์ที่ ๖ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๔ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน มหกรรมหนังสือ มหิดล-พญาไท บุ๊คแฟร์ ครั้งที่ ๑๑ ณ บริเวณลานกิจกรรมตึกกลม คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล และร่วมพิธีเปิด STANG Co working Space ณ ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ชั้น ๓ ตึกฟิสิกส์ วันอังคารที่ ๗ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๕ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการประกอบการทำ PA เรื่อง “โครงการปรับปรุงระบบบริการวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาสาขาประชากรศาสตร์ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม” วันพฤหัสบดีที่ ๙ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๖ ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจออนไลน์ เรื่อง ความจำเป็นและต้องการใช้ฐานข้อมูลซึ่งเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบอกรับปี ๒๕๖๐ โดยมีความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ๒ หน้าที่ คือ ปฏิบัติงานบริการ และปฏิบัติงานเทคนิคและงานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ ส่งให้งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร วันพุธที่ ๑ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๒. งานจัดหาทรัพยากรวารสาร ปี ๒๕๖๐

๒.๑ ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจออนไลน์ เรื่อง ความจำเป็นและต้องการใช้ฐานข้อมูลซึ่งเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบอกรับปี ๒๕๖๐ โดยมีความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ๒ หน้าที่ คือ ปฏิบัติงานบริการ และปฏิบัติงานเทคนิคและงานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ ส่งให้งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร วันพุธที่ ๑ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- หนังสือ ภ.ไทย ...๗..รายการ...๗.... เล่ม
- หนังสือ ภ.อังกฤษ...๖..รายการ...๖.... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...๓..รายการ...๓.... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๑..รายการ...๑.... เล่ม
- CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๑ รายการ...๑..แผ่น
- CD-ROM ประกอบหนังสือ ภ.ไทย...๓..รายการ...๓..แผ่น

๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๖..รายการ...๑๘.... ฉบับ
- ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๕..รายการ...๖.... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

- ๑. บุคคลภายใน...๖๑๒....คน
- ๒. บุคคลภายนอก...๑๗....คน

๔.๒ บริการยืม

- ๑. หนังสือ...๒๐๗...เล่ม
- ๒. วารสาร...-.. เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๔๘...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

- ๑. หนังสือ...๑๙๒...เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๕๑...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

- ๑. หนังสือ...๒๒๓...เล่ม
- ๒. วารสาร...-... เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๖๙...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

- ๑. ยืม LIPR...๑๐.... เล่ม
- ๒. LIPR ยืม ...๒๔... เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๒.. คน เป็นเงิน ...๑๗๐.... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

- ๑. หนังสือ...๑๖๘.. เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๓๕...เล่ม

๔.๘ ค้นหาหนังสือบนชั้น ...๓๒... เล่ม

๔.๙ บริการสืบค้นและช่วยการค้นคว้า...๕๗..ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๙...เรื่อง ...๑๗..ครั้ง

- ๑. อีเมล ..๕...เรื่อง...๕..ครั้ง
- ๒. ทวิตเตอร์...๔...เรื่อง...๕...ครั้ง
- ๓. Facebook...๗..เรื่อง...๗...ครั้ง
- ๔. LINE...๑...เรื่อง...๑...ครั้ง

๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....ครั้ง..... เล่ม

๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางอีเมล ...๑.. ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ...๑๗..รายการ / วารสาร...๒๑..รายการ / วิทยานิพนธ์...-...รายการ /
CD-ROM ...๔...รายการ

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕.๑ เข้าร่วมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ล่วงหน้า รอบที่ ๑/๒๕๖๐ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรห้องสมุด วันพุธที่

๑ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๕.๒ เข้าร่วมรับฟังเสวนาประชากร สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ในหัวข้อ "สังคม ชุมชน รอบโรงไฟฟ้าจะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ได้หรือ?" วันพฤหัสบดีที่ ๙ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

- ๕.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐) วันอังคารที่ ๑๔ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๔ เข้าร่วมพบผู้แทนสำนักพิมพ์ Springer และ ตัวแทนจำหน่ายบริษัท Globe Publications ซึ่งดูแลฐานข้อมูลที่หอสมุดและคลังความรู้ฯ บอกรับ และร่วมปรึกษาเกี่ยวกับการบอกรับ และการให้บริการผู้ใช้ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ก.พ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์) ดังนี้
- สำนักพิมพ์ Springer เวลา ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.
 - ตัวแทนจำหน่ายบริษัท Globe Publications เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- ๕.๕ ให้การต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดสถาบันฯ ของบุคลากรจากสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๑๓ คน ในโอกาสศึกษาดูงานในสำนักงานผู้อำนวยการของสถาบันฯ วันศุกร์ที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องสมุดสถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส. อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๖ เข้าร่วมพบผู้แทน Oxford University Press ซึ่งดูแลวารสารและฐานข้อมูลที่หอสมุดและคลังความรู้ฯ บอกรับ แนะนำการใช้งานผลิตภัณฑ์ ปรึกษาปัญหา และการให้บริการผู้ใช้ วันศุกร์ที่ ๑๗ ก.พ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์) ดังนี้
- Oxford Journal Resources เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.
 - Oxford eBook Resources เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.
- ๕.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๐ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๘ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน EBSCO Discovery Service (สืบค้นข้อมูลทุกฐาน) และแนะนำข้อมูลในฐานข้อมูล Business Source Complete, MEDLINE, CINAHL Complete, Dentistry & Oral Sciences Source, eBook Academic Collection , Hospitality & Tourism Complete, RILM Abstracts of Music Literature) วิทยากรโดย คุณกัญญากานต์ นนทิวฒน์วิช และคุณนันทรัตน์ นนทิวฒน์วิช จากบริษัท EBSCO Publishing วันอังคารที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส. อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการงานจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๒ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๑๐ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๑๑ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าห้องสมุด สังกัดสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด ๑๐ แห่ง เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มสถิติงานบริการเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของห้องสมุดต่างๆ โดยมี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการ เป็นประธานฯ ที่ประชุมวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- ๕.๑๒ เข้าร่วมพบผู้แทน OCLC (Mr.Wang and Ms.Shu-En ซึ่งดูแลฐานข้อมูลที่หอสมุดและคลังความรู้ฯ บอกรับ และร่วมปรึกษาปัญหาการใช้งานเพื่อเตรียมการบอกรับ และการให้บริการผู้ใช้ วันอังคารที่ ๒๘ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)