

การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รายงานการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๐  
ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รับผิดชอบจัดทำสรุปการบรรยายทางวิชาการ การประชุมวิชาการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Libraries Annual Conference ๒๐๑๖) เรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษาเพื่อประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๓-วันศุกร์ที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทพรัตนพันตักษิณ ออาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ คณะทันต-แพทยศาสตร์ ม.มหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์) ส่งให้กับเลขานุการ คณะทำงานฝ่ายวิชาการ วันศุกร์ที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. Internet of Things on Cloud and Big Data for Thailand 4.0 วิทยากรโดย รศ.เย็น ภู่วรรณ  
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๕๙

๒. การอภิปรายเรื่อง Capture, Streaming, Archive: Content Management System วิทยากรโดย  
ดร.บรรพต สร้อยศรี และ ผศ.กุลเชษฐ์ เล็กประยูร วันที่ ๒๕ พ.ย. ๕๙

๑.๒ ดำเนินการจัดทำบทความ คอลัมน์นานาสาระจากห้องสมุด เรื่อง โขเขียนมีเดียกับการสื่อสารด้านสุขภาพ เพื่อลงในจดหมายข่าว  
ประชากรและการพัฒนา ของสถาบันฯ ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๓ (ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๐) วันอังคารที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ดังนี้

- เรื่อง การบอกรับฐานข้อมูลวารสาร และการเปิดให้ทดลองใช้งานโปรแกรม EEOWWW ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย วันพุธที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- เรื่อง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/scholarships/pdf/in2559.pdf> และ [ทุนการศึกษาอื่นๆ: http://www.grad.mahidol.ac.th/.../schola.../graduate-studies.php](http://www.grad.mahidol.ac.th/.../schola.../graduate-studies.php)
- เรื่อง แจ้งรายชื่อหนังสือ/วารสารมาใหม่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย /สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) /บอร์ดหน้าห้องสมุด วันอังคารที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- เรื่อง สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด และ สถิติทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ให้บริการ ผ่านทางบอร์ดหน้าห้องสมุด วันอังคารที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๑.๔ ตรวจสอบค่า Quartile วารสารให้กับอาจารย์ สถาบันฯ ๒ เรื่อง (Journal of Aging and Studies และ Asian Population Studies) โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Report ปี ๒๐๑๕) วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๕ ร่วมตอบแบบสำรวจความจำเป็นและต้องการใช้ฐานข้อมูลซึ่งเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบอกรับปี ๒๕๖๐ กลุ่มบรรณารักษ์ โดยตอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้ง ๒ แบบ คือ

- ผู้ปฏิบัติงานบริการตอบแบบสำรวจได้ที่ <https://goo.gl/forms/cHxi4zRF2FKGUc7Q2>

- ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคและงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศตอบแบบสำรวจได้ที่ <https://goo.gl/forms/jVWhefYstgbySkSk1>

โดยส่งให้กับงานพัฒนาทรัพยากรวารสาร ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้ฯ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

## ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ต่อ)

- ๑.๖ จัดทำข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการ&บริการวิชาการ ของห้องสมุดสถาบันฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ส่งให้งานนโยบายและแผน หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันศุกร์ที่ ๓ ก.พ ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๗ บุคลากรได้รับอนุมัติไปปฏิบัติธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ ม.ค ๒๕๖๐ ณ ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ตามคำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม คือ น.ส.รุ่งนภา แสงระวี ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ สำนักงานเครือข่ายงานบริการ หอสมุด (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ รวบรวมข้อมูลประวัติห้องสมุด เพิ่มเติมบน web site ห้องสมุดสถาบันฯ วันศุกร์ที่ ๒๗ ม.ค ๒๕๖๐ ส่งให้คุณรักชนก ขำประถม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

## ๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๕๙

- ๒.๑ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคมได้ดำเนินการสำรวจฐานข้อมูล และ วารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีการใช้งานจริง) เพื่อ ทบทวนการบอกรับวารสารประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา

## ๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

- ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
  - หนังสือ ภา.ไทย ...๙...รายการ...๑๐... เล่ม
  - วิทยานิพนธ์ ภา.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม
  - CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภา.อังกฤษ...- รายการ...-...แผ่น
  - หนังสือ ภา.อังกฤษ...๑๐...รายการ...๑๐... เล่ม
  - วิทยานิพนธ์ ภา.อังกฤษ...-...รายการ...-... เล่ม
  - CD-ROM ประกอบหนังสือ ภา.ไทย.. - รายการ...-...แผ่น
- ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
  - ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๑...รายการ...๑๕... ฉบับ
  - ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๒...รายการ...๒... ฉบับ

## ๔. งานบริการ

### ๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...๔๕๕...คน
๒. บุคคลภายนอก...๑๗...คน

### ๔.๒ บริการยืม

๑. หนังสือ...๒๕๒...เล่ม
๒. วารสาร...-... เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๖๔...เล่ม

### ๔.๓ บริการรับคืน

๑. หนังสือ...๒๖๗...เล่ม
๒. วารสาร...-...เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๕๙...เล่ม

### ๔.๔ บริการยืมต่อ

๑. หนังสือ...๑๙๖...เล่ม
๒. วารสาร...-... เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๘๑...เล่ม

### ๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. ยืม LIPR...๑๘... เล่ม
๒. LIPR ยืม ...๓๐... เล่ม

### ๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๕.. คน เป็นเงิน ...๔๒๐.... บาท

### ๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

๑. หนังสือ...๑๘๒.. เล่ม
๒. วารสาร...-...เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๑๑...เล่ม

### ๔.๘ ค้นหาหนังสือบนชั้น ...๒๙... เล่ม

### ๔.๙ บริการสืบค้นและช่วยการค้นคว้า...๓๐...ครั้ง

#### ๔. งานบริการ (ต่อ)

- ๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๗...เรื่อง ...๙...ครั้ง  
๑. อีเมล ..๒...เรื่อง...๒...ครั้ง ๒. ดิตบอร์ด...๓...เรื่อง...๓...ครั้ง ๓. Facebook...๔...เรื่อง...๔... ครั้ง  
๔. LINE...-...เรื่อง...-...ครั้ง
- ๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....-.....ครั้ง.....-..... เล่ม
- ๔.๑๒ แจกจ่ายข้อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ทางอีเมล ...๑... ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง
- หมายเหตุ : หนังสือ...๑๙...รายการ / วารสาร...๑๓...รายการ / วิทยานิพนธ์...-...รายการ / CD-ROM ...-...รายการ

#### ๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๕.๑ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐) ในวันอังคารที่ ๑๐ ม.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๒ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ม.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ๖ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยประชากรและสังคม ตามเกณฑ์ AUN-QA ในวันพุธที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๘.๔๐-๙.๓๐ น.ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๔ เข้าร่วมรับการให้สัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยประชากรและสังคม ตามเกณฑ์ AUN-QA ในวันพุธที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๔๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยประชากรและสังคม ตามเกณฑ์ AUN-QA ในวันพุธที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๖ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)