

รายงานการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ จัดทำข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการ&บริการวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้งานนโยบายและแผน หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ที่ ๓ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๒ ส่งข้อมูลการดำเนินงาน (รายเดือน) คือ มิถุนายน ปี ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ในรูป PDF File ให้กับคุณรักชนก ขำประภม เพื่อดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด วันจันทร์ที่ ๓ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๓ ห้องสมุดสถาบันฯ ดำเนินการจัดทำ และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA ใบงาน ๑, ๒, ๓ และ PE) ประเภทผู้บริหารอื่น และ ประเภทสนับสนุนของบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐) พร้อมลงนาม และส่งให้คุณกิริยา วรกีลากุล งานแผน และพัฒนาคุณภาพ หอสมุดและคลังความรู้ฯ นำขึ้นบน Web Site หอสมุดและคลังความรู้ฯ ฉบับปรับปรุงใหม่ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๔ จัดทำและส่งข้อมูลเพื่อปรับปรุง Web Site โครงสร้างองค์กร ของห้องสมุดสถาบันฯ ในรูป PDF File โดยประสานงานกับคุณรักชนก ขำประภม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ทาง e-mail เพื่อดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ ของห้องสมุด สำหรับการประเมิน PA รอบ ๒/๒๕๖๐ (เม.ย-มิ.ย ๒๕๖๐) ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อมูลรายชื่อทรัพยากรใหม่ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๐
 - วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อมูลงานบริหาร/งานเทคนิค (จัดซื้อหนังสือ)/งานวิเคราะห์ทรัพยากร
 - วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อมูลสถิติงานบริการ (ภาพรวม-รายเดือน)
 - วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อมูลสถิติ ราย ๓ เดือน (ผู้เข้าใช้ห้องสมุด/การใช้ทรัพยากร/ขอยืม Book Delivery/ ให้อืม Book Delivery/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์/การประชาสัมพันธ์
 - วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อมูลเสียงลูกค้า
- รายงานผลโครงการ 60-S1-O1-02 โครงการปรับปรุงระบบบริการวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาประชากรศาสตร์ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
- รายงานผลโครงการ 60-S2-O2-14 โครงการสำรวจความพึงพอใจที่ผู้รับบริการมีต่อผู้ให้บริการรายบุคคล ณ เคาน์เตอร์บริการ ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
- ๑.๕ บุคลากรห้องสมุดได้ตอบแบบประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙ คน และส่งแบบประเมินที่ห้องยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันพุธที่ ๑๙ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๖ ห้องสมุดได้บริจาคหนังสือ เรื่อง “โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพ : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สุขภาพแบบมีส่วนร่วม พ.ศ.๒๕๕๗” โดย อภิชาติ จำรัสฤทธิ์รงค์และคณะ ให้แก่ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ในการเรียน การสอน และให้บริการทางวิชาการ ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์มาทางห้องสมุด วันพุธที่ ๑๙ ก.ค ๒๕๖๐ และได้รับหนังสือตอบขอบคุณ วันศุกร์ที่ ๒๑ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- * หมายเหตุ: ห้องสมุดมีหนังสือฉบับซ้ำหลายเล่ม
- ๑.๗ จัดทำรายการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการ (CIP-Catalog in Publication) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ คณาจารย์/นักวิจัย ของสถาบันฯ จำนวน ๑ รายการ ๑ ครั้ง วันศุกร์ที่ ๒๑ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/บอร์ดประกาศหน้าห้องสมุด วันที่ ๑-๓๑ ก.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๖๐

- ๒.๑ ห้องสมุดฯ ได้รับการจัดสรรเงินค่าซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙/ว๐๓๑๘.๑ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๐ (จากการประชุมคณะกรรมการประจำห้องสมุดฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๒.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๘๙ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ดังนี้
- หนังสือ ๑.ต่างประเทศ จำนวน ๓๘ ชื่อเรื่อง/๓๘ เล่ม เป็นเงิน ๔๘,๓๘๖.๒๕ บาท

* หมายเหตุ: ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อหนังสือ ๑.ไทย และ ๑.ต่างประเทศ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ด้วยเงินรายได้ห้องสมุดและคลังความรู้ จำนวน ๖๗ ชื่อ/๖๗ เล่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๓๐๒.๒๕ บาท

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

- ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
- หนังสือ ๑.ไทย...๙๙...รายการ...๑๑... เล่ม
 - หนังสือ ๑.อังกฤษ...๑๒...รายการ...๑๒... เล่ม
 - สารนิพนธ์ ๑.ไทย...๑...รายการ...๑... เล่ม
- ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร/ปรับปรุง Bib/Item/Holding (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๓...รายการ...๑๓... ฉบับ
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๒...รายการ...๒... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...๕๐๗...คน ๒. บุคคลภายนอก...๓๘...คน

๔.๒ บริการยืม

- ๑.หนังสือ...๒๓๓...เล่ม ๒.วารสาร...-...เล่ม ๓.วิทยานิพนธ์...๔๗...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

- ๑.หนังสือ...๒๔๒...เล่ม ๒.วารสาร...-...เล่ม ๓.วิทยานิพนธ์...๕๐...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

- ๑.หนังสือ...๑๖๔...เล่ม ๒.วารสาร...-...เล่ม ๓.วิทยานิพนธ์...๘๑...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. ยืม LIPR...๑๐...เล่ม ๒. LIPR ยืม ...๒๙...เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๓.. คน เป็นเงิน ...๖๕...บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

- ๑.หนังสือ...๑๑๙.. เล่ม ๒.วารสาร...๑๕...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๑๗...เล่ม

๔.๘ บริการตอบคำถาม/ค้นคว้าทั่วไป ...๔๓...ครั้ง

๔.๙ บริการวิชาการ/ช่วยค้นคว้าวิจัย (Research Consult)...๓๑...ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๑๙...เรื่อง ...๒๔...ครั้ง

๑. อีเมล ..๔...เรื่อง...๔...ครั้ง ๒. ดิจิตบอร์ด...๓...เรื่อง...๓...ครั้ง ๓. Facebook...๑๖...เรื่อง..๑๖...ครั้ง

๔. LINE...๑...เรื่อง...๑...ครั้ง

๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....๑.....ครั้ง.....๘..... เล่ม

๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางอีเมล ...๑.. ครั้ง / ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ..๒๒..รายการ / วารสาร...๑๕...รายการ / วิทยานิพนธ์...-...รายการ / CD-ROM ...-...รายการ

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๕.๑ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "การนำทรัพยากรเข้าระบบคลังทรัพยากรด้านการศึกษาแบบเปิด (OER) และการอนุมัติเผยแพร่สู่สาธารณะ" วิทยากรโดย คุณนพพร ม่วงระย้า จากฝ่ายบริหารความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) วันศุกร์ที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๕ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๓ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ของ บุคลากรสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๔ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐) ในวันอังคารที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน-ผู้แทน)
- ๕.๕ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐) ของบุคลากรสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๔๕ น. (จำนวน ๓๐ คน)
 - วันอังคารที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๑๕ น. (จำนวน ๑๓ คน)
- ๕.๖ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการให้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) ของบุคลากรสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- วันอังคารที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องศึกษารายกลุ่ม (2A) หอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวน ๒๑ คน
 - วันพุธที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ จำนวน ๑๐ คน
 - วันพุธที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ จำนวน ๙ คน
- ๕.๗ ร่วมให้การต้อนรับ ผศ.ทพ.สุรภิจ วิสุทธีพัฒนาการ ประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๐ หอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้ารับการประเมินฯ
- เข้าร่วมรับฟังบรรยายสรุปภาพรวมของส่วนงาน วันพุธที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๙.๔๕ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (เพ็ญพิมล คงมนต์)
 - เข้ารับการสัมภาษณ์/ให้ข้อมูล แก่คณะกรรมการประเมิน วันพุธที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๘ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการตรวจประเมิน EdPEX หอสมุดและคลังความรู้ฯ ด้วยวาจา จากผู้ตรวจประเมิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (เพ็ญพิมล คงมนต์)