

รายงานการดำเนินงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เข้าร่วมรับฟังปาฐกถาเกียรติยศ ศาสตราจารย์นายแพทย์เกษน จาติกวณิช ครั้งที่ ๙ งาน ๔๘ ปี วันพระราชทานนาม ๑๒๙ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเกียรติจาก ศ.คลินิกเกียรติคุณ นพ.ปิยะสกล สกลสัตยาทร รมต.สาธารณสุข เป็นองค์ปาฐก เรื่อง "การแพทย์และสาธารณสุข 4.0" วันพฤหัสบดีที่ ๒ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมเดินพาเหรดพิธีเปิดงานกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล “มหิดลเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๐ กับ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มี.ค ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล ๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๓ จัดทำข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ&บริการวิชาการ ประจำเดือน ก.พ ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้งานนโยบายและแผน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันศุกร์ที่ ๓ มี.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/ป้ายประกาศ หน้าห้องสมุด (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๕ บุคลากรเข้าร่วมเป็นนักกีฬาเปตอง ตัวแทนของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ในการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล “มหิดลเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๖ ห้องสมุดสถาบันฯ ดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA & PE) ประเภทผู้บริหารอื่น และ ประเภทสนับสนุนของ บุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐) พร้อมลงนามและส่งให้งานยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๗ บุคลากรห้องสมุดให้บริการเข้าเยี่ยมชม/นำชมห้องสมุด ให้กับนักศึกษาฝึกงาน จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช จำนวน ๒ คน วันที่ ๖ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๔๕ น. ณ ห้องสมุดสถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๘ บุคลากรห้องสมุดให้การต้อนรับ/การเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดของคณะ BKKBN (Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional) จากประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือของสถาบัน จำนวน 4 คน วันที่ ๒๑ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.) ณ ห้องสมุดสถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๙ บุคลากรห้องสมุดฯ ร่วมตอบแบบสำรวจการรับรู้ยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ส่งให้กับงาน ยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มี.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๐ จัดทำบทความในคอลัมน์นานาสาระจากห้องสมุด ส่งให้บรรณาธิการประจำฉบับพิจารณาลงพิมพ์ใน “จดหมายข่าว ประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๔ (เม.ย-พ.ค ๒๕๖๐)” วันศุกร์ที่ ๑๐ มี.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๑ ห้องสมุดสถาบันฯ ดำเนินการส่งปัญหา Book Delivery ให้กับหัวหน้าหอสมุดกลาง เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป วันศุกร์ที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๒ บุคลากรห้องสมุดส่งแบบเสนอชื่อ ตำแหน่งหัวหน้างานในส่วนงาน จำนวน ๓ งาน ได้แก่ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ณ ห้องผู้อำนวยการ ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

- ๑.๑๓ บุคลากรห้องสมุดเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๗.๓๐ น. ณ โถงกลาง ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๔ จัดทำข้อมูลเพื่อปรับปรุง Web Site ของห้องสมุดฯ โดยประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ทาง e-mail วันที่ ๑๗, ๒๔, ๒๗, ๒๘, ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๕ บุคลากรได้รับ (สำเนา) คำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ได้รับเอกสารจากหน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันอังคารที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๖ บุคลากรห้องสมุดสถาบันฯ ได้รับการประสานงาน กับ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันศุกร์ที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. เรื่อง “การขอความอนุเคราะห์การดูงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ด้านการเสริมสร้างความสุขให้กับบุคลากรในองค์กร” สำหรับบุคลากรของกรมพัฒนาสวัสดิการและสังคม กระทรวงพัฒนาสังคม ประมาณ ๑๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/นายโกมล คงมั่นกตเวทีก์ – ผู้ประสานสถาบันฯ และหอสมุดฯ)
- รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๔๕-๑๑.๐๐ น.
 - รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๔๕-๑๑.๐๐ น.
- หมายเหตุ :** สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดำเนินการโครงการการพัฒนาสร้างเสริมความสุขคนทำงานเพื่อความยั่งยืนในรูปแบบ “ศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย (Healthy workplace for All: Thailand Centre for Happy Worker Studies-TCHS)” โดยจะจัดกิจกรรมอบรมให้กับบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ
- ๑.๑๗ จัดทำรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์สถาบันฯ (Cataloging in Publication-CIP) ให้กับนักวิจัย เรื่อง “สุขภาพคนไทย ปี ๒๕๖๐” จำนวน ๑ เรื่อง ณ วันอังคารที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๘ ห้องสมุดจัดทำบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันฯ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสถาบันฯ (นางสาวภคพร พุทธิโกษา) ให้มาช่วยปฏิบัติงานห้องสมุด ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เนื่องจากบุคลากรของห้องสมุด ติดภารกิจในวันดังกล่าว)
- ๑.๑๙ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร เรื่อง การเสนอแนะหนังสือเข้าห้องสมุด โดยเงินงบประมาณหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ณ วันอังคารที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน) พร้อมแนบ File ประกอบการพิจารณา
- ๑.๒๐ ดำเนินการตรวจปฏิรูปบทความและพิสูจน์อักษร “จดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๔ (เม.ย-พ.ค. ๒๕๖๐)” จำนวน ๑๑ บทความ ณ วันศุกร์ที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๒๑ ดำเนินการตรวจปฏิรูปตำราทางวิชาการและพิสูจน์อักษร ให้กับอาจารย์ ของสถาบันฯ เรื่อง “การใช้สถิติในการวิจัยทางสังคมศาสตร์” จำนวน ๑ เล่ม (๑๙๙ หน้า) ตั้งแต่วันที่ ๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๖๐

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลการจัดซื้อหนังสือด้วยเงินงบประมาณ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ส่งให้งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความสัมพันธ์การจัดซื้อหนังสือและสถิติการใช้หนังสือ ของห้องสมุดสถาบันฯ ณ วันอังคารที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๒.๒ ห้องสมุดสถาบันฯ ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อหนังสือ ด้วยเงินงบประมาณหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท (งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท / งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท)

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- หนังสือ ภ.ไทย ...๘...รายการ...๘... เล่ม
- หนังสือ ภ.อังกฤษ...๑๓...รายการ...๑๓... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม
- วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...-...รายการ...-... เล่ม

๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๘...รายการ...๑๐... ฉบับ
- ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๖...รายการ...๖... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

- ๑. บุคคลภายใน...๗๐๖...คน
- ๒. บุคคลภายนอก...๔๖...คน

๔.๒ บริการยืม

- ๑. หนังสือ...๔๒๓...เล่ม
- ๒. วารสาร...๔...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๑๐๒...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

- ๑. หนังสือ...๔๐๒...เล่ม
- ๒. วารสาร...๔...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๙๒...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

- ๑. หนังสือ...๒๑๑...เล่ม
- ๒. วารสาร...-...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๑๔๓...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

- ๑. ยืม LIPR...๑๐...เล่ม
- ๒. LIPR ยืม ...๑๔...เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๓.. คน เป็นเงิน ...๒๐๐... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

- ๑. หนังสือ...๑๘๙.. เล่ม
- ๒. วารสาร...๒๑...เล่ม
- ๓. วิทยานิพนธ์...๓๕...เล่ม

๔.๘ ค้นหาหนังสือบนชั้น ...๓๒... เล่ม

๔.๙ บริการตอบคำถาม/ช่วยการค้นคว้า...๕๑..ครั้ง

- ๑. ตอบคำถามทั่วไป ...๔๕... ครั้ง
- ๒. บริการช่วยค้นคว้าวิจัย (Research Consult)...๖...ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๕...เรื่อง ...๑๐..ครั้ง

- ๑. อีเมลล์ ..๔...เรื่อง...๔..ครั้ง
- ๒. ทวิตเตอร์...๓...เรื่อง...๓...ครั้ง
- ๓. Facebook...๒..เรื่อง...๒...ครั้ง
- ๔. LINE...๑..เรื่อง...๑...ครั้ง

๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....๑.....ครั้ง.....๙..... เล่ม*

(*จัดแสดงหนังสือพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จัดแสดงเพื่อเทิดพระเกียรติ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นระยะเวลา ๑ ปี)

๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ทางอีเมลล์ ...๑.. ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ...๒๑...รายการ / วารสาร...๑๕...รายการ / วิทยานิพนธ์...-...รายการ /
CD-ROM ...-...รายการ

๖. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๖.๑ เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน และเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์บรรณสารสนเทศ เพื่อเรียนรู้ระบบงานบริหารของมหาวิทยาลัยและศูนย์บรรณสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ในด้านต่างๆ ได้แก่ การบริหารมหาวิทยาลัย ต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินงานตามหลัก ๗ ส และการประหยัดพลังงานด้วยคุณธรรม ๖ ประการ วันพุธที่ ๑ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐-๑๘.๐๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๒ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าห้องสมุด สังกัดสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด ๑๐ แห่ง ผู้อำนวยการเป็นประธาน พิจารณาและปรึกษาหารือ เรื่อง การเลือกกรรมการประเมิน คนที่ ๓ ของบุคลากรห้องสมุด สังกัดสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด วันจันทร์ที่ ๑๓ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙) ในวันอังคารที่ ๑๔ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๗ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๕ เข้าร่วมพบผู้แทน คุณสร้อยทิพย์ สกุล Country Coordinator, EIFL ประเทศไทย เพื่อนำเสนอรายละเอียดและฟังขั้นตอนการใช้งานของ PressReader ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำนักพิมพ์และแม็กกาซีนเสมือน เพื่อการค้นหาข้อมูลจากทั่วโลกสำหรับการศึกษาและวิจัย ครอบคลุมความรู้ทุกสาขา และการให้บริการผู้ใช้ วันศุกร์ที่ ๑๗ ก.พ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๗ เข้าร่วมพบผู้แทน Mr.Lyndon Tan ผู้จัดการบริษัท Elsevier (Singapore) เพื่อนำเสนอสถิติการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect /แผนการส่งเสริมการใช้งาน/กิจกรรมต่างๆ ในการสนับสนุนการใช้งานฐานข้อมูล และการให้บริการผู้ใช้ (เริ่มใช้งานเดือน เม.ย ๒๕๖๐) วันพุธที่ ๒๒ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๘ บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล (MULKC’s SWOT Analysis)” เพื่อหาแนวปฏิบัติไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของฝ่าย/งาน/ห้องสมุด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ ห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตนฯ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๔ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๓๐ น. (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
 - รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๕ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๙ บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานฐานข้อมูล IQNewsClip และ NewsCenter” วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๑๐ เข้าร่วมพบผู้แทนบริษัท EBSCO (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำเสนอระบบสืบค้นจากภายนอกเครือข่าย OpenAuthens และการค้น EDS (EBSCO Discovery Service) และการให้บริการผู้ใช้ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มี.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๑๑ บุคลากรเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กับสถาบันฯ ตั้งแต่วันที่ ๖-๓๑ มี.ค ๒๕๖๐ (ทุกวันจันทร์ และ วันพุธ) เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) สถาบันฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)