

## รายงานการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

## ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

## ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ส่งข้อมูลจำนวนชั่วโมงเปิดทำการนอกเวลา (เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.) ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ย้อนหลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ ให้กับคณะกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน EdPEX ประจำปี ๒๕๕๙ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๒ ประสานงานความร่วมมือกับงานพัสดุ/งานบัณฑิตศึกษา/อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากรของสถาบันฯ ดำเนินการเสนอแนะ/คัดเลือกหนังสือ ผ่านช่องทาง Group e-mail สถาบันฯ/e-mail/บันทึกหนังสือเวียนพิจารณารายชื่อหนังสือ และรวบรวมรายชื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อด้วยเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ วันที่ ๑-๒๖ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๓ จัดทำบันทึกที่ ศร ๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๗๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ เรื่อง “โครงการสำรวจความพึงพอใจที่ผู้รับบริการมีต่อ ผู้ให้บริการรายบุคคล ณ เคาร์เตอร์บริการ ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม” เพื่อประกอบการทำ PA วันจันทร์ที่ ๒๒ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/ป้ายประกาศหน้าห้องสมุด วันที่ ๑-๓๑ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๕ ให้การต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดสถาบันฯ แก่ MS.Mu Mu Myint, WHO Fellowship จากประเทศพม่า จำนวน ๑ คน ในโอกาสศึกษาดูงานและอบรม (Training on Library Web Portal and Institutional Repository) ณ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น. นำโดย คุณสาวิตรี บุญปาลิต และ คุณปฐมาภรณ์ เขาวนเมธา (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส. อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๖ จัดทำรายการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการ (CIP-Catalog in Publication) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ คณาจารย์/นักวิจัย ของสถาบันฯ จำนวน ๓ รายการ ๒ ครั้ง ดังนี้ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- วันอังคารที่ ๙ พ.ค ๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ
  - วันจันทร์ที่ ๒๙ พ.ค ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ
- ๑.๗ ดำเนินการส่งบทความ คอลัมน์ “นานาสาระจากห้องสมุด” ของจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา สถาบันฯ ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๕ (มิ.ย-ก.ค ๒๕๖๐) ให้บรรณาธิการประจำฉบับพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง วันจันทร์ที่ ๑๕ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ ห้องสมุดจัดทำรายการบรรณานุกรมหนังสือ/วารสาร ของตำราทางวิชาการ ให้กับ รศ.ดร.อารี จำปากลาย อาจารย์สถาบันวิจัย ประชากรและสังคม จำนวน ๙ รายการ ส่งข้อมูลให้ทาง e-mail วันจันทร์ที่ ๑๕ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๙ จัดส่งข้อมูล/สถิติการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ให้กับคณะกรรมการจัดทำรายงาน EdPEX ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕, ๒๒, ๒๓ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๐ จัดส่งข้อมูลวุฒิการศึกษาของบุคลากรห้องสมุดสถาบันฯ ให้กับคุณรักชนก ขำประถม เพื่อดำเนินงานปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด วันอังคารที่ ๑๖ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๑ ห้องสมุดดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา เสนอแนะ/คัดเลือกจากร้านค้าต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ด้วยงบประมาณเงินรายได้ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วันที่ ๒๙-๓๑ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๑๒ ห้องสมุดส่ง File เอกสารการทบทวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้กับ คุณกิริยา วรกุลยากุล หน่วยแผนและประกันคุณภาพ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ดังนี้
๑. เอกสารทบทวนโครงการที่เสนอและดำเนินการต่อ
  ๒. เอกสารรายงานผลโครงการ ในระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน (ม.ค-มี.ค ๒๕๖๐)

## ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ต่อ)

๑.๑๓ บุคลากรห้องสมุดพร้อมด้วย รศ.ดร.สุรียพร พันพื้ง และ ผศ.ดร.จรัมพร โห้ลำยอง อาจารย์สถาบันวิจัยประชากรและสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ในโครงการ “ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ด้วยหัวใจ...ถวายพ่อหลวง” เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๓๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๑.๑๔ บุคลากรห้องสมุดตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินตนเองด้านการรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University's Core Values and Organization Culture) ประจำปี ๒๕๕๙ ส่งให้คุณอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันจันทร์ ๓๐ พ.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/ น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

## ๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๖๐

๒.๑ ห้องสมุดฯ ได้รับการจัดสรรเงินเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อหนังสือ ให้กับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๘,๑๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค ๒๕๖๐ เรื่อง เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดังนี้

- หนังสือ ภา.ภาษาไทย และ หนังสือ ภา.ต่างประเทศ จำนวน ๒๑ ชื่อเรื่อง/๒๒ เล่ม เป็นเงิน ๕๘,๐๙๗.๗๕ บาท

## ๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- หนังสือ ภา.ไทย ...๒๙...รายการ...๒๙... เล่ม

- หนังสือ ภา.อังกฤษ...๘...รายการ...๘... เล่ม

- วิทยานิพนธ์ ภา.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม

- วิทยานิพนธ์ ภา.อังกฤษ...-...รายการ...-... เล่ม

- CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภา.อังกฤษ...-...รายการ...-...แผ่น

- CD-ROM ประกอบหนังสือ ภา.ไทย...๑...รายการ...๑...แผ่น

๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)

- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๒...รายการ...๑๙... ฉบับ

- ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๑...รายการ...๑... ฉบับ

## ๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...๘๕๘...คน ๒. บุคคลภายนอก...๑๔...คน

๔.๒ บริการยืม

๑.หนังสือ...๑๘๖...เล่ม ๒.วารสาร...๑... เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๘๗...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

๑.หนังสือ...๒๐๒...เล่ม ๒.วารสาร...๑...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๙๐...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

๑.หนังสือ...๒๐๘...เล่ม ๒.วารสาร...-... เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๑๒๘...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. ยืม LIPR...๑๔... เล่ม ๒. LIPR ยืม ...๑๑... เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๔... คน เป็นเงิน ...๑๕๐...บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

๑.หนังสือ...๑๖๖... เล่ม ๒.วารสาร...๑...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๓๙...เล่ม

#### ๔. งานบริการ (ต่อ)

- ๔.๘ บริการตอบคำถาม/ค้นคว้าทั่วไป ...๔๓...ครั้ง
- ๔.๙ บริการวิชาการ/ช่วยค้นคว้าวิจัย (Research Consult)...๑๐...ครั้ง
- ๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๑๗...เรื่อง ...๒๔...ครั้ง
๑. อีเมล ..๔...เรื่อง...๔...ครั้ง ๒. ดิจิตบอร์ด...๒...เรื่อง...๒...ครั้ง ๓. Facebook...๑๖...เรื่อง..๑๖...ครั้ง
๔. LINE..๒...เรื่อง...๒...ครั้ง
- ๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....-.....ครั้ง..... เล่ม
- ๔.๑๒ แจกรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางอีเมล ...๑... ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง
- หมายเหตุ : หนังสือ...๓๗..รายการ / วารสาร...๑๓...รายการ / CD-ROM ...๑...รายการ

#### ๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๕.๑ เข้าร่วมอบรมการประชาสัมพันธ์หนังสือมาใหม่ด้วยเว็บ Blog และ Facebook ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันพุธที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐) ในวันอังคารที่ ๑๖ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๓ เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เรื่อง “จุดประกายการสร้างสรรคผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรห้องสมุด” วิทยากรโดย ดร.สถาพร สาธการ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและเทคโนโลยี การศึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๔ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการให้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน (PA) บุคลากร ของสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด วันพุธที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ ม.มหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๕ เข้าร่วมอบรมการใช้งาน EBSCO e-book Academic Collection ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/ น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๗ เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการตรวจเยี่ยม EdPEX ของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ห้องสระบัว (๑๐๙) สถาบันฯ น. (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๘ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๓๑ พ.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)