

การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รายงานการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙
 หอสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุด เรื่อง เชิญทดลองใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จาก CRCnetBase ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่ URL: http://www.crcnetbase.com/page/engineering_ebooks หรือที่ <http://www.li.mahidol.ac.th/e-resource/trial.php> ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๒ บุคลากรห้องสมุด ร่วมมือตอบแบบประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีรอบระยะเวลาประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ก.ค-๒๕ ต.ค ๒๕๕๙ ส่ง ณ วันศุกร์ที่ ๔ พ.ย ๒๕๕๙ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๓ ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ส่งงานประกันคุณภาพ (คุณอุทัยวรรณ) ส่ง ณ วันพุธที่ ๑๖ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๔ ดำเนินการส่งแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ประจำปี ๒๕๕๙ ให้กับหอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวนแบบประเมิน (ภ.ไทย ๖๙ ชุด/ภ.อังกฤษ ๑๒ ชุด เพื่อประเมินผลต่อไป ณ วันที่ ๑๕ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๕ ตรวจสอบรายชื่อวารสาร/ยีนยันเพื่อการพิจารณาบอกรับ ปี ๒๐๑๗ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้กับงานพัฒนาทรัพยากรวารสารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๖ จัดทำข้อมูลจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด/จำนวนทรัพยากร ประจำปี ๒๕๕๘ (ข้อมูล ณ ๓๑ ธ.ค ๒๕๕๘) ส่งให้งานบัณฑิตศึกษาสถาบันวิจัยประชากรฯ เพื่อจัดทำรายงานประจำปี ส่ง ณ วันที่ ๑๐ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๗ จัดทำบทความจดหมายเหตุข่าว ปีที่ ๓๗ ฉบับที่ ๒ (ธ.ค ๕๙ -ม.ค ๖๐) ลงในคอลัมน์ “นานาสาระจากห้องสมุด” ๑ เรื่อง ส่ง ณ วันที่ ๑๐ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๘ จัดทำข้อมูลภาระงานของห้องสมุดและรายบุคคล ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ส่งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเว็บไซต์ภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ (คุณรักชนก ขำประถม หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา) เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันอังคารที่ ๒๒ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๙ ผู้รับผิดชอบจัดทำเว็บไซต์ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย (ว่าที่ร้อยตรีสิริน สุวรรณนที) เข้ามาสอบถามข้อมูลของห้องสมุดเพื่อประกอบการจัดทำเว็บไซต์ ณ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรฯ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พ.ย ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๕๐-๑๕.๑๕ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๐ ห้องสมุดได้ทำบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๔๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันฯ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสถาบันฯ (นางสาวภคพร พุทธโกษา) ให้มาช่วยปฏิบัติงานห้องสมุด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พ.ย ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เนื่องจากบุคลากรของห้องสมุดเข้าร่วมประชุมวิชาการของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ในวันดังกล่าว)
- ๑.๑๑ บุคลากรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำจดหมายเหตุประชากรและการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คำสั่งสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๑๒๐/๒๕๕๙ ตั้งแต่ ๑ ต.ค ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ส่ง ณ วันที่ ๑๗ ต.ค ๒๕๕๙ (หมายเหตุ ได้รับเอกสารคำสั่ง วันที่ ๑ พ.ย ๒๕๕๙)
- ๑.๑๒ จัดทำข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ&บริการวิชาการ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้งานนโยบายและแผน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ วันพุธที่ ๒ พ.ย ๒๕๕๙

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ต่อ)

- ๑.๑๓ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA & PE) ประเภทผู้บริหารอื่น และประเภทสนับสนุนของบุคลากรห้องสมุดสถาบันฯ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ ๑ ก.ค. ๒๕๕๙-๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๑๔ จัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์สถาบันฯ (CIP) ให้กับสถาบันฯ ๒ เรื่อง (วันที่ ๒๒ พ.ย และ ๓๐ พ.ย ๒๕๕๙)
- ๑.๑๕ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุด เรื่อง เชิญร่วมบริจาคหนังสือ สื่อการศึกษา ใน “โครงการมหิดลทำความดี ถวายพ่อของแผ่นดิน” ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในวันอังคารที่ ๒๙ พ.ย ๒๕๕๙
- ๑.๑๖ ประชาสัมพันธ์รายชื่อหนังสือใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ของห้องสมุดสถาบันฯ เผยแพร่ทุกช่องทางการสื่อสาร (e-mail/ Facebook/ บอร์ดหน้าห้องสมุด) ณ วันที่ ๓๐ พ.ย ๒๕๕๙

๒. งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร ปี ๒๕๕๙

- ๒.๑ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคมได้ดำเนินการสำรวจฐานข้อมูล และ วารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีการใช้งานจริง) เพื่อ ทบทวนการบอกรับวารสารประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา
- ๒.๒ ส่งข้อมูลการจัดซื้อหนังสือด้วยเงินจากแหล่งต่างๆ (เงินรายได้หอสมุดฯและเงินรายได้บัณฑิตฯ) ในปีงบประมาณ 2558 และปี 2559 พร้อมสถิติการใช้ ให้กับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณจัดซื้อหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามวาระการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (๑๑ พ.ย ๒๕๕๙)

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

- ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
 - หนังสือ ภ.ไทย ...๒๒...รายการ...๒๓... เล่ม
 - หนังสือ ภ.อังกฤษ...๑...รายการ...๑... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๓...รายการ...๓... เล่ม
 - CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๓ รายการ...๓...แผ่น
 - CD-ROM ประกอบหนังสือ ภ.ไทย.. ๓ รายการ...๓...แผ่น
- ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๖...รายการ...๘... ฉบับ
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๒...รายการ...๒... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...๗๐๖...คน
๒. บุคคลภายนอก...๔๘...คน

๔.๒ บริการยืม

๑. หนังสือ...๒๐๐...เล่ม
๒. วารสาร...๒... เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๖๐...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

๑. หนังสือ...๒๑๔...เล่ม
๒. วารสาร...๒...เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๖๓...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

๑. หนังสือ...๒๓๖...เล่ม
๒. วารสาร...-... เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๙๗...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. ยืม LIPR...๒๒... เล่ม
๒. LIPR ยืม ...๑๑... เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๕.. คน เป็นเงิน ...๒๔๕... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

๑. หนังสือ...๒๒๕.. เล่ม
๒. วารสาร...๑๒...เล่ม
๓. วิทยานิพนธ์...๒๗...เล่ม

๔.๘ ค้นหาหนังสือบนชั้น ...๓๗... เล่ม

๔. งานบริการ (ต่อ)

๔.๙ บริการสืบค้นและช่วยการค้นคว้า...๒๘..ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๗...เรื่อง ...๑๕..ครั้ง

๑. อีเมล ..๕...เรื่อง...๕..ครั้ง ๒. ทวิตบอร์ด...๓...เรื่อง...๓...ครั้ง ๓. Facebook...๕...เรื่อง...๕.. ครั้ง

๔. LINE...๒..เรื่อง...๒...ครั้ง

๔.๑๑ จัดขึ้นแสดงหนังสือใหม่.....๑.....ครั้ง.....๙..... เล่ม

๔.๑๒ แจกจ่ายซื้อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางอีเมล ...๑.. ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ...๒๖..รายการ / วารสาร...๘..รายการ / วิทยานิพนธ์...๙..รายการ / CD-ROM ...-..รายการ

๕. บริจาคหนังสือให้กับห้องสมุดในสำนักงานเครือข่ายบริการ มมทิตล/หน่วยงาน/ชุมชนต่างๆ

๕.๑ บริจาคหนังสือ/วารสาร/CD-ROM เข้าร่วมโครงการทำความดีเพื่อพ่อ “หนังสือเป็นอมสิน” จำนวน ๘๓ ชื่อ ๑๒๗ เล่ม (หนังสือ...๕๒...รายการ / วารสาร...๑๘...รายการ / CD-ROM...๑๓...รายการ) วันที่ ๓๐ พ.ย ๒๕๕๙

รายการรายชื่อ หนังสือมอบให้กับประชาชนและ ให้ชุมชน บริจาคมอบให้กับสำนักงาน "หนังสือเป็นอมสิน" ของศูนย์บริการเครือข่ายบริการ		
ลำดับ	หนังสือ	เล่ม
๑	หนังสือ...	๑
๒	หนังสือ...	๑
๓	หนังสือ...	๑
๔	หนังสือ...	๑
๕	หนังสือ...	๑
๖	หนังสือ...	๑
๗	หนังสือ...	๑
๘	หนังสือ...	๑
๙	หนังสือ...	๑
๑๐	หนังสือ...	๑
๑๑	หนังสือ...	๑
๑๒	หนังสือ...	๑
๑๓	หนังสือ...	๑
๑๔	หนังสือ...	๑
๑๕	หนังสือ...	๑
๑๖	หนังสือ...	๑
๑๗	หนังสือ...	๑
๑๘	หนังสือ...	๑
๑๙	หนังสือ...	๑
๒๐	หนังสือ...	๑
๒๑	หนังสือ...	๑
๒๒	หนังสือ...	๑
๒๓	หนังสือ...	๑
๒๔	หนังสือ...	๑
๒๕	หนังสือ...	๑
๒๖	หนังสือ...	๑
๒๗	หนังสือ...	๑
๒๘	หนังสือ...	๑
๒๙	หนังสือ...	๑
๓๐	หนังสือ...	๑
๓๑	หนังสือ...	๑
๓๒	หนังสือ...	๑
๓๓	หนังสือ...	๑
๓๔	หนังสือ...	๑
๓๕	หนังสือ...	๑
๓๖	หนังสือ...	๑
๓๗	หนังสือ...	๑
๓๘	หนังสือ...	๑
๓๙	หนังสือ...	๑
๔๐	หนังสือ...	๑
๔๑	หนังสือ...	๑
๔๒	หนังสือ...	๑
๔๓	หนังสือ...	๑
๔๔	หนังสือ...	๑
๔๕	หนังสือ...	๑
๔๖	หนังสือ...	๑
๔๗	หนังสือ...	๑
๔๘	หนังสือ...	๑
๔๙	หนังสือ...	๑
๕๐	หนังสือ...	๑
๕๑	หนังสือ...	๑
๕๒	หนังสือ...	๑
๕๓	หนังสือ...	๑
๕๔	หนังสือ...	๑
๕๕	หนังสือ...	๑
๕๖	หนังสือ...	๑
๕๗	หนังสือ...	๑
๕๘	หนังสือ...	๑
๕๙	หนังสือ...	๑
๖๐	หนังสือ...	๑
๖๑	หนังสือ...	๑
๖๒	หนังสือ...	๑
๖๓	หนังสือ...	๑
๖๔	หนังสือ...	๑
๖๕	หนังสือ...	๑
๖๖	หนังสือ...	๑
๖๗	หนังสือ...	๑
๖๘	หนังสือ...	๑
๖๙	หนังสือ...	๑
๗๐	หนังสือ...	๑
๗๑	หนังสือ...	๑
๗๒	หนังสือ...	๑
๗๓	หนังสือ...	๑
๗๔	หนังสือ...	๑
๗๕	หนังสือ...	๑
๗๖	หนังสือ...	๑
๗๗	หนังสือ...	๑
๗๘	หนังสือ...	๑
๗๙	หนังสือ...	๑
๘๐	หนังสือ...	๑
๘๑	หนังสือ...	๑
๘๒	หนังสือ...	๑
๘๓	หนังสือ...	๑
๘๔	หนังสือ...	๑
๘๕	หนังสือ...	๑
๘๖	หนังสือ...	๑
๘๗	หนังสือ...	๑
๘๘	หนังสือ...	๑
๘๙	หนังสือ...	๑
๙๐	หนังสือ...	๑
๙๑	หนังสือ...	๑
๙๒	หนังสือ...	๑
๙๓	หนังสือ...	๑
๙๔	หนังสือ...	๑
๙๕	หนังสือ...	๑
๙๖	หนังสือ...	๑
๙๗	หนังสือ...	๑
๙๘	หนังสือ...	๑
๙๙	หนังสือ...	๑
๑๐๐	หนังสือ...	๑

๖. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ๖.๑ ประชุมคณะทำงานจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑ พ.ย ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๒ คณะทำงานหารายได้หอสมุดฯ กลุ่มย่อย (บรรณารักษ์) ประชุม/ศึกษาดูงาน ณ ห้องสมุดอาศรม วัฒนธรรมไทย-ภารต เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดในการให้บริการวิชาการ ณ อาศรม วัฒนธรรมไทย-ภารต ถ.ราชดำเนินกลาง กรุงเทพฯ วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/ทวี/กาญจน์ศิริ/ศศิณาฎ/วัฒนา/ชูเกียรติ/กฤษฎา/วนาพล)
- ๖.๓ ประชุมคณะทำงานกลุ่มย่อย (บรรณารักษ์) จัดทำโครงการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันที่ ๒ พ.ย ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. (เพ็ญพิมล/สมปอง/กาญจน์ศิริ/ศศิณาฎ/ทวี)
- ๖.๔ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙) ในวันอังคารที่ ๘ พ.ย ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๖.๕ เข้าร่วมงานวันครบรอบ ๔๕ ปี สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ (๑๐๑) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๖. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

๖.๖ เข้าร่วมฟังบรรยายสัมมนาวิชาการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๕๙ (Mahidol Libraries Annual Conference ๒๐๑๖) เรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษาเพื่อประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล ณ ห้องประชุมเทพรัตนทันตภิจสโมสร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.มหิดล ดังนี้

- วันที่ ๒๓-๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รายงานการดำเนินงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙
 ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าใช้ฐานข้อมูลจากภายนอกเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล (Off Campus Access Satisfaction Survey) ส่งแบบสอบถามคืนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวน ๖๙ ชุด (ภาษาไทย ๕๗ ชุด/ภาษาอังกฤษ ๑๒ ชุด) วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธ.ค ๒๕๕๙
- ๑.๒ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA & PE) ประเภทผู้บริหารอื่น และประเภทสนับสนุนของบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ก.ค. ๒๕๕๙-๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙) ส่ง ณ วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๕๙
- ๑.๓ ห้องสมุดได้ทำบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๓(๗)/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันฯ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสถาบันฯ (นางสาวกมลพร พุทธิโกษา) ให้มาช่วยปฏิบัติงานห้องสมุด ในวันอังคารที่ ๖ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เนื่องจากบุคลากรของห้องสมุด ติดภารกิจในวันดังกล่าว)
- ๑.๔ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดำเนินการรวบรวม Invoice หนังสือซื้อเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ส่งให้งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ทำการ Post Order ตัดยอดเงินในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธ.ค ๒๕๕๙
- ๑.๕ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ดำเนินการจัดทำโครงการประกอบการทำ PA เพื่อขออนุมัติ เรื่อง “โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาศาสาประชากรศาสตร์ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม” ในวันอังคารที่ ๒๐ ธ.ค ๒๕๕๙
- ๑.๖ ดำเนินการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล Journal ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ในปี ๒๐๑๖ จำนวน ๘ ชื่อเรื่อง ให้กับ ผอ.สถาบันฯ เพื่อประกอบการพิจารณาการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ วันพุธที่ ๒๑ ธ.ค ๒๕๕๙
- ๑.๗ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุด เรื่อง เชิญร่วมบริจาคหนังสือ สื่อการศึกษา ใน “โครงการมหิดลทำความดี ถวายพ่อของแผ่นดิน” ผ่านช่องทาง Group e-mail ของสถาบันฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในวันอังคารที่ ๒๙ พ.ย ๒๕๕๙

๒. งานจัดหาทรัพยากรวารสาร ปี ๒๕๕๙

- ๒.๑ ส่งข้อมูลผลการสำรวจฐานข้อมูล และวารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีการใช้งานจริง) จากกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม (อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอภีวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี ๒๐๑๗ (๙ ธ.ค ๒๕๕๙)

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

- ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
 - หนังสือ ภ.ไทย ...๙...รายการ...๙... เล่ม
 - หนังสือ ภ.อังกฤษ...๙...รายการ...๙... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภ.ไทย...-...รายการ...-... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๓...รายการ...๓... เล่ม
 - CD-ROM ประกอบวิทยานิพนธ์ ภ.อังกฤษ...๓ รายการ...๓...แผ่น
 - CD-ROM ประกอบหนังสือ ภ.ไทย.. - รายการ...-...แผ่น
- ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๗...รายการ...๑๑... ฉบับ
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...๒...รายการ...๒... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...๕๒๒....คน ๒. บุคคลภายนอก...๑๐....คน

๔.๒ บริการยืม

๑. หนังสือ...๒๒๑...เล่ม ๒.วารสาร...๕.. เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๕๐...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

๑. หนังสือ...๒๐๐...เล่ม ๒.วารสาร...-...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๕๐...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

๑. หนังสือ...๑๙๕...เล่ม ๒.วารสาร...-... เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๗๑...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. ยืม LIPR...๑๒... เล่ม ๒. LIPR ยืม ...๒๒... เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...๒.. คน เป็นเงิน ...๒๒๐.... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

๑. หนังสือ...๒๐๐.. เล่ม ๒.วารสาร...๑๓...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...๕๐...เล่ม

๔.๘ ค้นหาหนังสือบนชั้น ...๒๗... เล่ม

๔.๙ บริการสืบค้นและช่วยการค้นคว้า...๑๗...ครั้ง

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ทุกช่องทาง จำนวน...๙...เรื่อง ...๑๖...ครั้ง

๑. อีเมลล์ ..๕...เรื่อง...๕...ครั้ง ๒. ทวิตเตอร์...๕...เรื่อง...๕...ครั้ง ๓. Facebook...๖...เรื่อง...๖...ครั้ง

๔. LINE...-...เรื่อง...-...ครั้ง

๔.๑๑ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....๑.....ครั้ง.....๙..... เล่ม

๔.๑๒ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางอีเมลล์ ...๑.. ครั้ง/ทางสื่อสังคมออนไลน์

(Facebook) ...๑... ครั้ง

หมายเหตุ : หนังสือ..๒๑..รายการ / วารสาร...๙..รายการ / วิทยานิพนธ์...-...รายการ /

CD-ROM ...๓...รายการ

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่

๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อย (บรรณารักษ์) จัดทำโครงการเพื่อสร้างรายได้ให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ ณ ห้องสมุดสถาบันวิจัย

ประชากรและสังคม

วันพุธที่ ๗ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เพื่อเชิญพินิจ/สมปอง/ทวี/ศศิณาฎ/กาญจน์ศิริ)

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เพื่อเชิญพินิจ/สมปอง)

วันพุธที่ ๑๔ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เพื่อเชิญพินิจ/สมปอง)

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เพื่อเชิญพินิจ/สมปอง)

๕.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๗ (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙) ในวันอังคารที่ ๑๓ ธ.ค ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพื่อเชิญพินิจ คงมนต์)

๕.๔ เข้าร่วมงานมหาดิถเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๑ (สำหรับผู้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนานักบริหารทุกระดับ ทุกรุ่นของมหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ “จิตตปัญญาศึกษา...จากต้นกล้าสู่วันเวลาที่ผลิบาน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๕. บุคลากรเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ต่อ)

- ๕.๕ เข้าร่วมรับฟังการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานและเยี่ยมชมสถาบันวิจัยประชากรและสังคม (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย อธิการบดีและทีมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒนาฯ สถาบันฯ
- ๕.๖ บุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) วิทยาการโดย ผศ.ดร.ก.บ.ศุภลักษณ์ เข้มทอง ณ บริเวณโถง ชั้น ๒ อาคารเดิม หอสมุดและคลังความรู้ฯ ๒ รุ่น ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๓ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
 - รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๖ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๗ บุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจกรรมสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ครั้งที่ ๖๕ (ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙) ณ ห้องสระบัว (109) ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๘ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๕.๑๐ บุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒนาฯ ชั้น ๑ สถาบันวิจัยประชากรฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๑๑ บุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมกิจกรรม จัดอาสาส่งท้ายปีเก่าเพื่อส่งต่อความสุขต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๐ โครงการพับถุงยาจากกระดาษรีไซเคิลเพื่อผู้ป่วย โรงพยาบาลอุ้มผาง จ.ตาก (เพื่อส่งมอบให้ “ทีม Backpack อาสา” นำส่งต่อให้ โรงพยาบาลอุ้มผาง จ.ตาก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๕.๑๒ บุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธ.ค ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)