

รายงานการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

=====

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ จัดทำข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการ&บริการวิชาการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ส่งให้งานนโยบายและแผน หอสมุดและคลังความรู้ฯ วันอังคารที่ ๓ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ คือ โครงการมูมนั่งสืออ่านสบาย “นวนิยาย-อาจารย์เบญจา” ของห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันอังคารที่ ๑๐ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๓ จัดพิมพ์รายการหนังสือนวนิยาย ที่อาจารย์เบญจา ยอดดำเนิน-แอ๊ดติงส์ บริจาคให้ห้องสมุดเพื่อเข้าร่วมในโครงการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒๘ ชื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๔ ตรวจสอบเลขหมู่รายการหนังสือนวนิยาย ในโครงการมูมนั่งสืออ่านสบาย “นวนิยาย-อาจารย์เบญจา” ของห้องสมุดสถาบันฯ จากฐานข้อมูล OPAC ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra และระบบห้องสมุดต่างๆ ในประเทศไทย ในวันอังคาร-วันพุธที่ ๑๗-๑๘ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๕ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ได้จัดทำโครงการ รวมใจรัก&สนับสนุนมูมนั่งสืออ่านสบาย “นวนิยาย-อาจารย์เบญจา” ของห้องสมุดฯ เพื่อให้ชาวสถาบันได้มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือแก่ห้องสมุดในด้านกำลังคน/งบประมาณดำเนินการ วันพุธที่ ๑๘ ต.ค ๒๕๖๐ (คณะผู้รับผิดชอบโครงการ)
- ๑.๖ จัดส่งบทความ นานาสาระจากห้องสมุด เรื่อง "๙ คำพอสอน" เพื่อพิจารณาลงจดหมายข่าวประชากรและการพัฒนา สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ปีที่ ๓๘ ฉบับที่ ๒ (ธ.ค ๖๐-ม.ค ๖๑) วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๗ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุวารสารภาษาต่างประเทศ ของห้องสมุดสถาบันฯ ที่บอกรับกับบริษัท Karger จำนวน ๒ รายการ (American Sociological Review และ Population Studies) วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)
- ๑.๘ ส่งข้อมูลรายชื่อทรัพยากรใหม่ (รายเดือน) ตุลาคม ๒๕๖๐ ของห้องสมุดสถาบันฯ ในรูป PDF File ให้กับคุณรักชนก ขำประถม เพื่อดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลบนเว็บไซต์ โครงสร้างองค์กรของห้องสมุด วันศุกร์ที่ ๒๗ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส. เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)
- ๑.๙ ประสานสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของห้องสมุด ผ่านทาง e-mail group สถาบันฯ/Facebookห้องสมุด/LINE/บอร์ดประกาศหน้าห้องสมุด วันที่ ๑-๓๑ ต.ค ๒๕๖๐ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ปี ๒๕๖๐

๒.๑ งานจัดหาทรัพยากรหนังสือ/วารสาร

- * หมายเหตุ: ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อหนังสือ ภา.ไทย และ ภา.ต่างประเทศ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ด้วยเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวน ๖๗ ชื่อ/๖๗ เล่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๓๐๒.๒๕ บาท (คงเหลือ ๖๙๗.๗๕ บาท/งบประมาณที่ใช้ ๙๙.๒๔ %)

๓. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ / ลงทะเบียนวารสาร

- ๓.๑ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ/ให้หัวเรื่อง (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
- หนังสือ ภา.ไทย...๓๓...รายการ...๓๖... เล่ม
 - หนังสือ ภา.อังกฤษ...๖...รายการ...๖... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภา.ไทย...๑...รายการ...๑... เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ ภา.อังกฤษ...-...รายการ...-... เล่ม
 - CD ROM วิทยานิพนธ์ ภา.ไทย...๑...รายการ...๑...แผ่น
 - CD ROM หนังสือ ภา.ไทย...๒...รายการ...๒...แผ่น
- ๓.๒ การลงทะเบียนวารสาร/ปรับปรุง Bib/Item/Holding (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra)
- ลงทะเบียนวารสารภาษาไทย...๑๖...รายการ...๑๙... ฉบับ
 - ลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ ...-...รายการ...-... ฉบับ

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนผู้ใช้บริการ

๑. บุคคลภายใน...904....คน ๒. บุคคลภายนอก...8....คน

๔.๒ บริการยืม

๑. หนังสือ...283...เล่ม ๒.วารสาร...8.. เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...51...เล่ม

๔.๓ บริการรับคืน

๑. หนังสือ...273...เล่ม ๒.วารสาร...5...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...46...เล่ม

๔.๔ บริการยืมต่อ

๑. หนังสือ...216....เล่ม ๒.วารสาร...3.. เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...75...เล่ม

๔.๕ บริการ Book Delivery

๑. Lipr ให้ยืม...9.... เล่ม ๒. Lipr ขอยืม ...19... เล่ม

๔.๖ ส่งค่าปรับ ...8.. คน เป็นเงิน ...130.... บาท

๔.๗ จัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

๑. หนังสือ...294.. เล่ม ๒.วารสาร...25...เล่ม ๓. วิทยานิพนธ์...38...เล่ม

๔.๘ ตอบคำถาม ค้นคว้า และเรื่องทั่วๆ ไป..... 58.....ครั้ง

๔.๙ บริการช่วยค้นคว้าวิจัย (Research Consult)...10...ครั้ง

๔.๑๐ บริการข่าวสารจากห้องสมุด

๑. อีเมลล์3....เรื่อง ๒. ดิจิตบอร์ด.....3....เรื่อง

๔.๑๑ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)7....ครั้ง

๔.๑๒ จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่.....1....ครั้ง.....6..... เล่ม

๔.๑๓ แจ้งรายชื่อทรัพยากรใหม่ประจำเดือน ต.ค. 2560 ทางอีเมลล์1..ครั้ง / ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ...1... ครั้ง - หนังสือ.....40....รายการ - วารสาร....16.....รายการ - ซีดี...3...รายการ

๕. บุคลากรเข้าประชุม/ฟังบรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕.๑ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร มาตรวจเยี่ยม Site Visit และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า (PA) รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม วันอังคารที่ ๓ ต.ค ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์/น.ส.อัมพร ลมสูงเนิน)

๕.๒ เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษในหัวข้อ "How to be เศรษฐีพอเพียง" โดย ดร.อัจฉรา โยมสินธุ์ อาจารย์ประจำภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และนักวิชาการ ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ ในวันศุกร์ที่ 6 ต.ค 2560 เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าห้องสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์ ชั้น 3 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๕.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาข่าวประชากรและการพัฒนา ปีที่ ๓๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๗ ต.ค ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ (๓๒๒) ชั้น ๓ สถาบันฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๕.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๑.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๕.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๕.๖ เข้าร่วมประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดเพื่อหารือในการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการที่ได้รับจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๒๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)

๕.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำปีหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดและคลังความรู้ฯ (น.ส.เพ็ญพิมล คงมนต์)