



ประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามทํ้ามหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญา กับหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับของขวัญ และของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการรักษาไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องรายงานมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ โดยให้ผู้รับจัดทำรายงานตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายและ แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารุช เวชกิจ)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



Announcement of the Mahidol University Library and Knowledge Center
Subject: Policy and Guidelines on Not Accepting Gifts and Benefits in the Performing
Duties (No Gift Policy), Fiscal Year B.E. 2569 (2026)

Whereas Mahidol University has established a policy prohibiting the acceptance of gifts and benefits arising from the performance of duties (No Gift Policy) for Fiscal Year B.E. 2569 (2026), in line with the national reform agenda on anti-corruption and misconduct prevention, as well as the policy drive of the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC).

In this regard, in order to ensure the concrete and effective implementation of the No Gift Policy for Fiscal Year B.E. 2569 (2026) of Mahidol University, the Mahidol University Library and Knowledge Center hereby announces the following:

Clause 1 The Mahidol University Library and Knowledge Center declares itself as **“an organization whose government officials shall refrain from accepting gifts or any benefits of any kind before, during, or after performing their duties”** in order to prevent corruption and misconduct in all forms.

Clause 2 The Mahidol University Library and Knowledge Center establishes the following policy and guidelines on not accepting gifts and benefits from performing duties (No Gift Policy) for government officials under its supervision:

2.1 Do not accept gifts, assets, or any other benefits arising from the performance of their duties.

2.2 Do not offer gifts, assets, or any other benefits to external individuals who contact or engage with the University

2.3 Do not accept or offer gifts or benefits of any kinds from/to any persons, organizations, agencies, companies, or businesses that have been, are currently, or may become partners or contracting parties of the University Library and Knowledge Center, relating to any forms of procurement.

2.4 Do not pursue or engage in any actions with the intention of obtaining gifts, assets, or other benefits that are unlawful.

/2.5 The acceptance...

2.5 The acceptance or offering of gifts as part of customary traditions, social etiquette, or expressions of goodwill shall be considered as appropriate. However, the value of such gifts or benefits shall not exceed 3,000 Baht or the amount permitted by law. Care must also be taken not to intentionally undervalue gifts or benefits below their actual value.

2.6 Greeting cards or online/social media channels should be used instead of gifts to express congratulations, good wishes, welcome, or condolences on various occasions, in accordance with customary practices.

Clause 3 In cases of absolute necessity where a gift or gratuity exceeding 3,000 Baht must be accepted to maintain goodwill or amicable relations, such acceptance must be reported to the University within thirty (30) days from the date of receipt. The recipient shall submit a report in accordance with the prescribed form for reporting assets or other benefits capable of being valued in monetary terms, as stipulated in the Notification of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria for the Acceptance of Assets or Other Benefits on an Ethical Basis by State Officials, B.E. 2563 (2020).

Clause 4 Executives, heads of units, and supervisors at all levels shall emphasize and communicate the policy and guidelines set forth in this announcement to all personnel, ensuring that they are fully informed and strictly comply therewith.

This announcement shall be effective from now onward.

Announced on 8 December 2025



(Asst.Prof. Sarawoot Watechagit, Ph.D.)

Director of Mahidol University Library and Knowledge Center