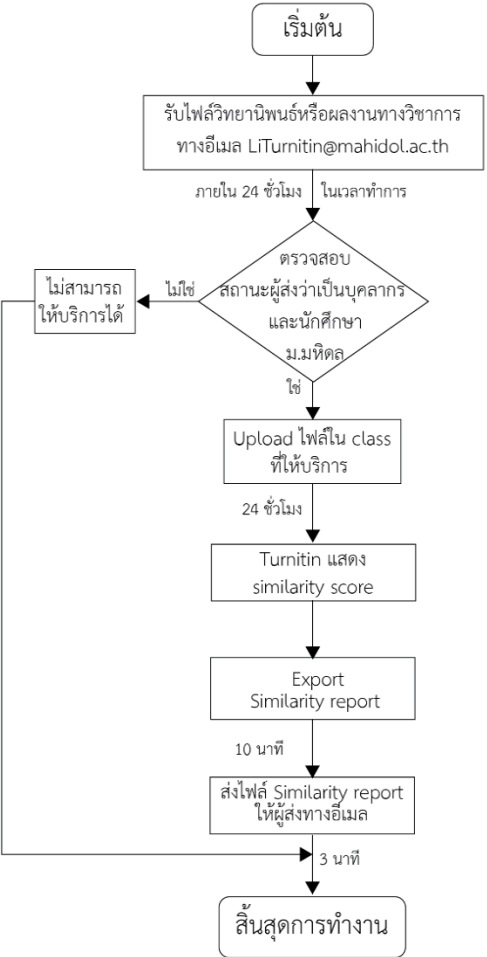


ชื่อกระบวนการ การให้บริการตรวจผลงานวิชาการด้วย Turnitin	ขอบเขต : บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้รับผิดชอบ : หอสมุดกลาง	สร้าง : 24 เม.ย. 2567 ปรับปรุง : 20 พ.ค. 2569
Objective 1 : ให้บริการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin โดยให้บริการด้วยความถูกต้อง Key Result 1 : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4 ใน 5	Objective 2 : ให้บริการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin โดยให้บริการด้วยความรวดเร็ว Key Result 1 : สามารถส่งผลการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin ได้ภายใน 24 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ)		

Stakeholder (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	Inputs (ปัจจัยนำเข้า)	Processes (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Outputs (สินค้า/บริการ)	Customers (ผู้รับบริการโดยตรง)
1. บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัย มหิดล 2. หอสมุดกลาง 3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. Turnitin LLC. 5.บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ ความต้องการ 1. ผู้รับบริการต้องการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin 2. บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	1.ไฟล์ผลงานทางวิชาการจากผู้รับบริการ 2. website: Turnitin.com 3. Email: LiTurnitin@mahidol.ac.th 4. คอมพิวเตอร์ 5. ข้อมูลบุคลากร ม.มหิดล https://muhr.mahidol.ac.th 6. ข้อมูลบัณฑิตศึกษา http://10.2.3.7/mis/home.aspx 7. ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/staff/login.aspx ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)		1. ให้บริการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin โดยให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง 2. เก็บสถิติการให้บริการได้ ตัวชี้วัด (KPI) 1. สามารถส่งผลการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin ได้ภายใน 24 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4 ใน 5	บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัย มหิดล ความต้องการ ผู้รับบริการได้รับรายงานการตรวจการซ้ำของผลงานวิชาการด้วย Turnitin ช่องทางให้บริการ 1. ระบบออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์หอสมุดฯ www.li.mahidol.ac.th/account-turnitin/ 2. E-mail:LiTurnitin@mahidol.ac.th เอกสารประกอบการขอรับบริการ www.li.mahidol.ac.th/account-turnitin/