



ประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้บริการพื้นที่ห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสงวนสิทธิในการใช้บริการและการป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจของหอสมุดฯ เพื่อให้การบริหารจัดการในพื้นที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพันธกิจในการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เปิดกว้างด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยหอสมุดและคลังความรู้ฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอประกาศข้อปฏิบัติการใช้บริการพื้นที่ห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“หอสมุดและคลังความรู้ฯ” หมายความว่า หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าห้องสมุด” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด

“เจ้าหน้าที่ห้องสมุด” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดภายใต้สำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก ที่เข้าใช้บริการในห้องสมุด

“ห้องสมุด” หมายความว่า หอสมุดกลาง และห้องสมุดต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด รวม ๑๑ แห่ง

“พื้นที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า พื้นที่ภายในหอสมุดกลาง และห้องสมุดต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารของส่วนงานต่าง ๆ รวม ๑๑ แห่ง

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก “ประกาศหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสงวนสิทธิในการใช้บริการและการป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจของหอสมุดฯ”

ข้อ ๓. วัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเสริมสร้างการเรียนรู้อย่างเสรีในเชิงวิชาการเท่านั้น

ข้อ ๔. ผู้ใช้บริการหอสมุดและคลังความรู้ฯ พึงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวบุคลากร บัตรสมาชิกห้องสมุด บัตรแสดงตนหรือหลักฐานยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล ในการเข้าใช้บริการหอสมุดและคลังความรู้ฯ สำหรับบุคคลภายนอก ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือบัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยส่วนราชการ เพื่อเข้าห้องสมุด

(๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๓) เคารพสิทธิส่วนบุคคลทั้งกับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ไม่ใช้ถ้อยคำหรือแสดงพฤติกรรมไม่สุภาพ ไม่จองที่นั่ง ไม่ส่งเสียงดัง ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือบันทึกเสียงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นที่รำคาญหรือรบกวนแก่ผู้อื่น

(๔) ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดตรวจสอบทรัพย์สินของ หอสมุด กระเป๋า สิ่งของ หรือสัมภาระต่าง ๆ ก่อนเข้าและออกจากห้องสมุด

(๕) ดูแลสัมภาระและทรัพย์สินของตนเอง หากสูญหายหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใด ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบ

(๖) รับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้เฉพาะบริเวณที่อนุญาต

(๗) ห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ต้มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ใช้สารเสพติดทุกชนิด เล่นการพนันหรือเปิดเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายในห้องสมุด

(๘) ใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดด้วยความระมัดระวัง ไม่ขีดขีด ฉีก พับ ตัด ทำลายหรือทำสัญลักษณ์ต่าง ๆ ลงบนทรัพยากร

(๙) ใช้ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ห้องสมุดด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๑๐) การจัดกิจกรรมอื่นใด เช่น การประชุม สัมมนา ชักชวนหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้า การเสนอขายสินค้า บริการ หรือจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากผู้อำนวยการ ก่อนดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๕. ห้ามผู้ใช้บริการหอสมุดและคลังความรู้ฯ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) การใช้บัตรแสดงตนหรือหลักฐานยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัลของผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้การใช้บัตรแสดงตนหรือหลักฐานยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัลของตนเอง เพื่อเข้าใช้และยืมทรัพยากรห้องสมุด

(๒) เข้าพื้นที่ห้องสมุด ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อให้บริการ

(๓) การใช้ถ้อยคำหรือแสดงพฤติกรรมไม่สุภาพ ทั้งกับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(๔) สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ต้มของมีนเมา ใช้สิ่งเสพติดทุกชนิด และการเล่นการพนันหรือเปิดเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายภายในห้องสมุด

(๕) กระทำการลามก อนาจาร หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร เช่น กอด จูบ นอนตักนั่งตัก ภายในห้องสมุด

(๖) ชักชวนหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้า การเสนอขายสินค้า บริการ และการกวาดวิชาหรือสอนพิเศษ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๗) การเคลื่อนไหวทางการเมือง การรณรงค์ ชุมนุม หรือเผยแพร่ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดทางการเมือง ที่กระทบต่อความมั่นคงของระบบการปกครองตามรัฐธรรมนูญ

(๘) การเผยแพร่ศาสนา ลัทธิ แนวคิดทางความเชื่อในลักษณะที่ชักชวนหรือรบกวาดผู้อื่น

(๙) การละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น การถ่ายภาพหรือบันทึกเสียงโดยไม่ได้รับอนุญาต การกลั่นแกล้งข่มเหงด้วยการกระทำและคำพูด การส่งเสียงดัง หรือการกระทำใด ๆ ที่รบกวนแก่ผู้อื่น

(๑๐) ชีตเขียน ฉีก ทำลาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุดทุกชนิดเสียหาย

(๑๑) ตั้งใจนำทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ และครุภัณฑ์ ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต และการลักขโมยทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

(๑๒) การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๖. ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หัวหน้าห้องสมุด สามารถใช้ดุลยพินิจเพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนประกาศ ดังต่อไปนี้

กรณีเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๑ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ในข้อ ๕ (๑) ถึงข้อ ๕ (๘) หอสมุดและคลังความรู้ฯ จะดำเนินการดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ใน ๒ ครั้งแรก

(๒) หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ เป็นครั้งที่ ๓ จะไม่อนุญาตเข้าใช้บริการพื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นเวลา ๓๐ วัน และส่งหนังสือรายงานพฤติกรรมไปยัง ส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ในข้อ ๕ (๙) ถึงข้อ ๕ (๑๒) หอสมุดและคลังความรู้ฯ จะดำเนินการดังนี้

(๑) สงวนสิทธิไม่ให้บริการและเชิญให้ออกจากห้องสมุดทันที เมื่อพบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ และ

(๒) ไม่อนุญาตเข้าใช้บริการใช้พื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นเวลา ๙๐ วัน และส่งหนังสือไปยังส่วนงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัย

กรณีเป็นบุคคลภายนอก

๖.๓ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ในข้อ ๕ (๑) ถึงข้อ ๕ (๘) หอสมุดและคลังความรู้ฯ จะสงวนสิทธิไม่ให้บริการและเชิญให้ออกจากห้องสมุดทันที เมื่อพบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๖.๔ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ในข้อ ๕ (๙) ถึงข้อ ๕ (๑๒) หอสมุดและคลังความรู้ฯ จะดำเนินการดังนี้

(๑) สงวนสิทธิไม่ให้บริการและเชิญให้ออกจากห้องสมุดทันที เมื่อพบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ และ

(๒) ไม่อนุญาตเข้าใช้บริการใช้พื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดชีพ ส่งหนังสือรายงานพฤติกรรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการ พิจารณาการรับผิดทางกฎหมาย

ข้อ ๗ กรณีมีประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ เวชกิจ)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล