

รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/1 : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้าวิจัย (e-databases 2017 @ Mahidol University)	92
2	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/2 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล CINAHL	18
3	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/3 : กิจกรรมอบรมแนวทางปฏิบัติเริ่มต้นการใช้เครื่องมือเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และการเลือกวารสารนานาชาติเพื่อตีพิมพ์บทความหรือผลงานทางการวิจัย	124
4	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/4 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล SciFinder	10
5	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/5 (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Web of Science (WOS) และ Journal Citation Report (JCR))	58
6	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/6 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO	24
7	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/7 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Springer Nature	64
8	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/8 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Wiley Online Library	24
9	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/9 : กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect และ Scopus	75
10	โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/10 (กิจกรรม Wiley's Author Workshop : Publishing with Success-Mahidol University)	28
รวม		517

รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/1

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคว้าวิจัย

(e-databases 2017 @ Mahidol University)

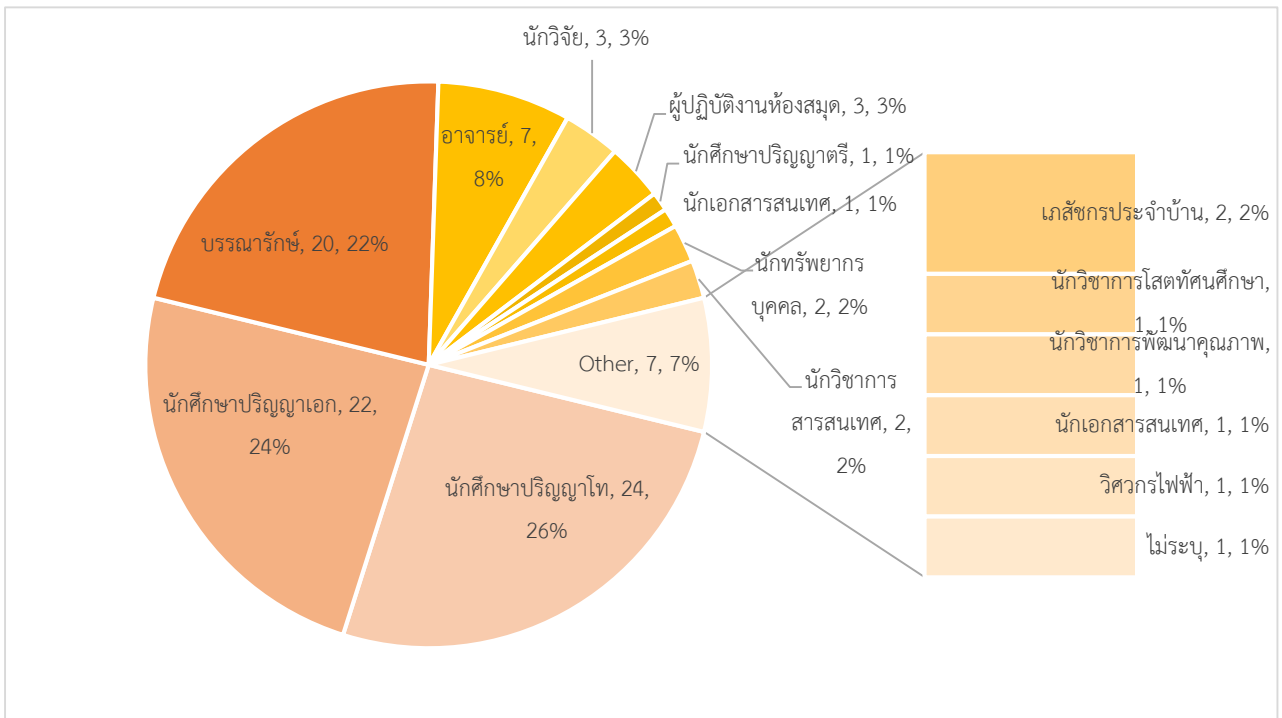
วันที่ 18 ตุลาคม 2560 และ 15-17 พฤศจิกายน 2560

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

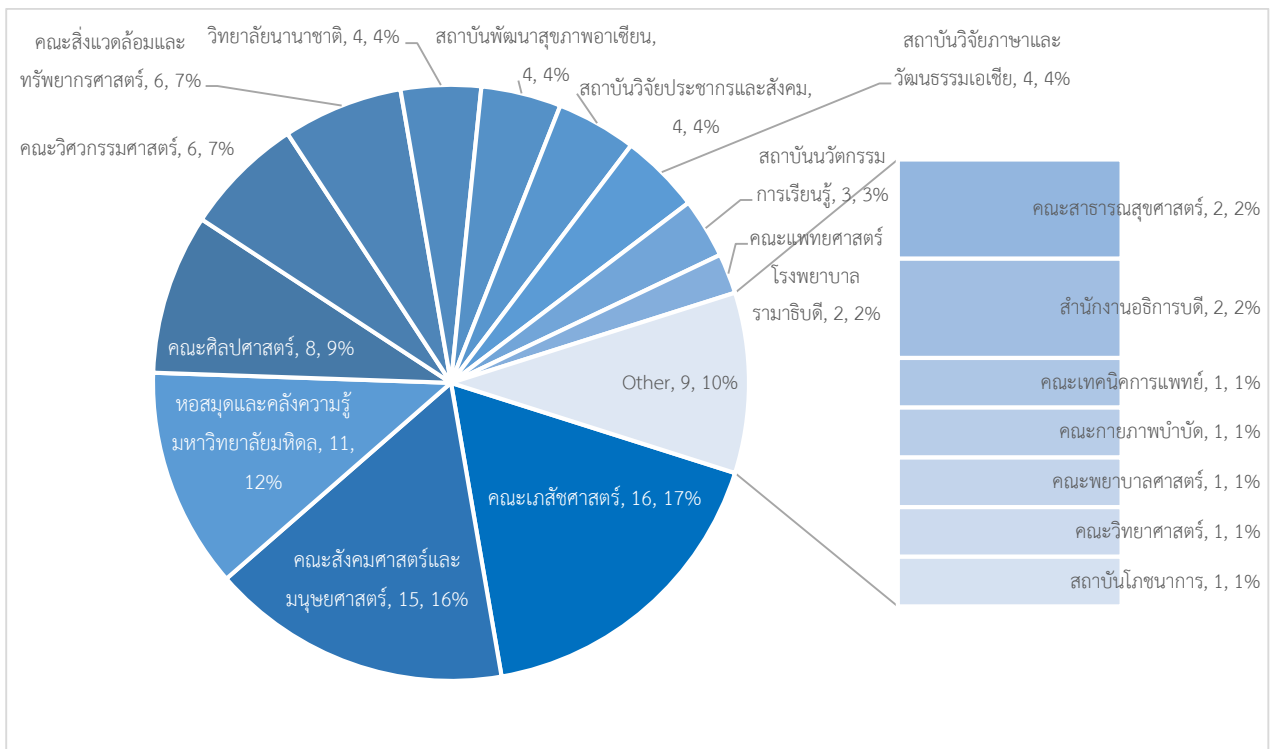
1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม

วันที่	ฐานข้อมูลที่อบรม/สถานที่	จำนวน
18 ต.ค. 2560	ฐานข้อมูล Micromedex และ SpringerNature (Adis) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	14
15 พ.ย. 2560	โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, ฐานข้อมูล SAGE, Oxford University Press และ Wiley Online Library ห้องคอมพิวเตอร์ 416 อาคารปฏิบัติการเรียนรวม (สิริวิทยา) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	30
16 พ.ย. 2560	โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, ฐานข้อมูล Wiley Online Library, SpringerNature และ ProQuest Dissertations & Theses Global GIS LAB ชั้น 3 อาคาร 3 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	20
17 พ.ย. 2560	โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, ฐานข้อมูล SAGE, ProQuest Dissertations & Theses Global และ SpringerNature ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล	28
รวม		92

1.2 ประเภทผู้เข้าอบรม



1.3 คณะ/สถาบัน



1.4 เหตุผลที่เข้าอบรม

สาระสำคัญของเหตุผลที่เข้าอบรม ดังนี้

- ประยุกต์ใช้ในการเรียน
- นำความรู้ไปใช้ในการทำงานวิจัย / วิทยานิพนธ์
- นำความรู้ไปใช้ในการทำงาน ให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด
- นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ Reference Help Desk
- ทบทวน เรียนรู้เพิ่มเติม
- พัฒนาความสามารถในการสืบค้น
- ต้องการใช้งาน EndNote ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 61 คน

วันที่	สถานที่	จำนวน
18 ต.ค. 2560	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารราชรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	13
15 พ.ย. 2560	ห้องคอมพิวเตอร์ 416 อาคารปฏิบัติการเรียนรวม (สิริวิทยา) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	15
16 พ.ย. 2560	GIS LAB ชั้น 3 อาคาร 3 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	16
17 พ.ย. 2560	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล	17
รวม		61

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	1	6	26	16	13	2.45	ปรับปรุง
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	13	45	6	0	0	4.11	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	19	36	6	0	0	4.21	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	21	26	13	2	0	4.06	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	33	24	4	1	0	4.44	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	19	33	9	1	0	4.13	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	35	22	5	0	0	4.48	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
ควรมีเบรกระหว่างการบรรยาย	จัดสรรเวลา ให้มีการพักเบรกระหว่างบรรยาย	-
ไม่ทราบรายละเอียดก่อนการอบรม ทำให้ไม่ตรงตามที่คาดไว้	ประสานงานกับวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอบรม และแจ้งรายละเอียดก่อนการอบรม	-
ต้องการเอกสารประกอบการอบรม (ในรูปแบบพิมพ์) เพื่อที่จะได้ฟังตามได้ง่ายๆ	จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม (ในรูปแบบพิมพ์)	มีการส่งเอกสารประกอบการอบรม ทางอีเมลก่อนอบรมแล้ว
Teach so fast	เนื่องจากเนื้อหาในการอบรมมาก ทำให้การสอนอาจไวเกินไป การจัดอบรมครั้งต่อไป จะต้องเตรียมเนื้อหาให้สัมพันธ์กับเวลา	-

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
สอนเร็วมากๆ แต่ตีมากๆ อยากให้จัดบ่อยๆ เนื่องจากรายละเอียดเยอะมาก	มีแผนการจัดอบรมโดยคุณจิรวัดน์ ในโอกาสถัดไป	-
ควรแยกจัดโปรแกรม EndNote ต่างหาก 1 วัน แยกออกจากการอบรมการใช้ฐานข้อมูล เนื่องจากทราบล่วงหน้าแล้วว่าโปรแกรม EndNote ต้องใช้เวลานาน	เตรียมแผนการจัดอบรมในครั้งต่อไป โดยอบรมเฉพาะ EndNote	-

ฐานข้อมูลที่ต้องการให้จัดอบรมเพิ่มเติม

- Pubmed

อื่นๆ

- อธิบายดีมาก ผู้ฟังที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อนสามารถเข้าใจได้ง่าย

- เป็นประโยชน์สำหรับงานวิจัยมาก

- Thank you so much for this chance

- Good

รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปีงบประมาณ 2561/2

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CINAHL

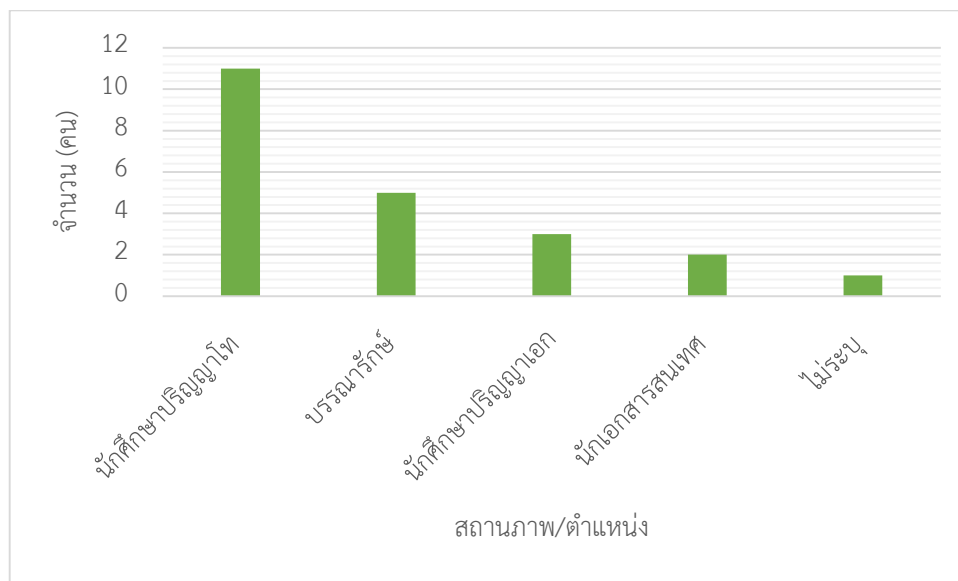
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 301 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม 22 คน

1.2 ประเภทผู้เข้าอบรม



1.3 คณะ/สถาบัน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 18 คน

หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล 4 คน

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 22 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม จำนวน 22 คน พบว่า มีความพึงพอใจในด้านการนำไปใช้ประโยชน์มากที่สุด คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย = 4.86 และในภาพรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.7

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	M (SD)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้และเนื้อหาที่ได้รับ	4.77 (.43)	77.3	22.3	0.0	0.0	0.0
2. ระยะเวลาในการจัด บรรยาย	4.45 (.60)	50.0	45.5	4.5	0.0	3.9
3. โอกาสในการซักถาม/ แสดงความคิดเห็น	4.68 (.48)	68.2	31.8	0.0	0.0	2.0
4. การนำไปใช้ประโยชน์	4.86 (.35)	86.4	13.6	0.0	0.0	0.0
5. ความพึงพอใจในภาพรวม	4.73 (.46)	72.7	27.3	0.0	0.0	0.0

2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้วิทยากรมาสอนเรื่องนี้อีกในรุ่นต่อ ๆ ไป วิทยากรสอนดี เข้าใจง่าย ไม่เร็วจนเกินไป
2. เนื้อหาเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ อยากให้จัดอบรมทุกปี
3. วิทยากรสอนเข้าใจดีมาก เวลานั้นน้อยไป
4. การอบรมเป็นประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษา และบุคลากรที่เข้ารับการอบรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการค้นคว้าเอกสารทางวิชาการได้ภาพกิจกรรม

3. ภาพกิจกรรม



รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users

ประจำปีงบประมาณ 2561/3

(กิจกรรมอบรมแนวทางปฏิบัติเริ่มต้นการใช้เครื่องมือเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และการเลือก

วารสารนานาชาติเพื่อตีพิมพ์บทความหรือผลงานทางการวิจัย)

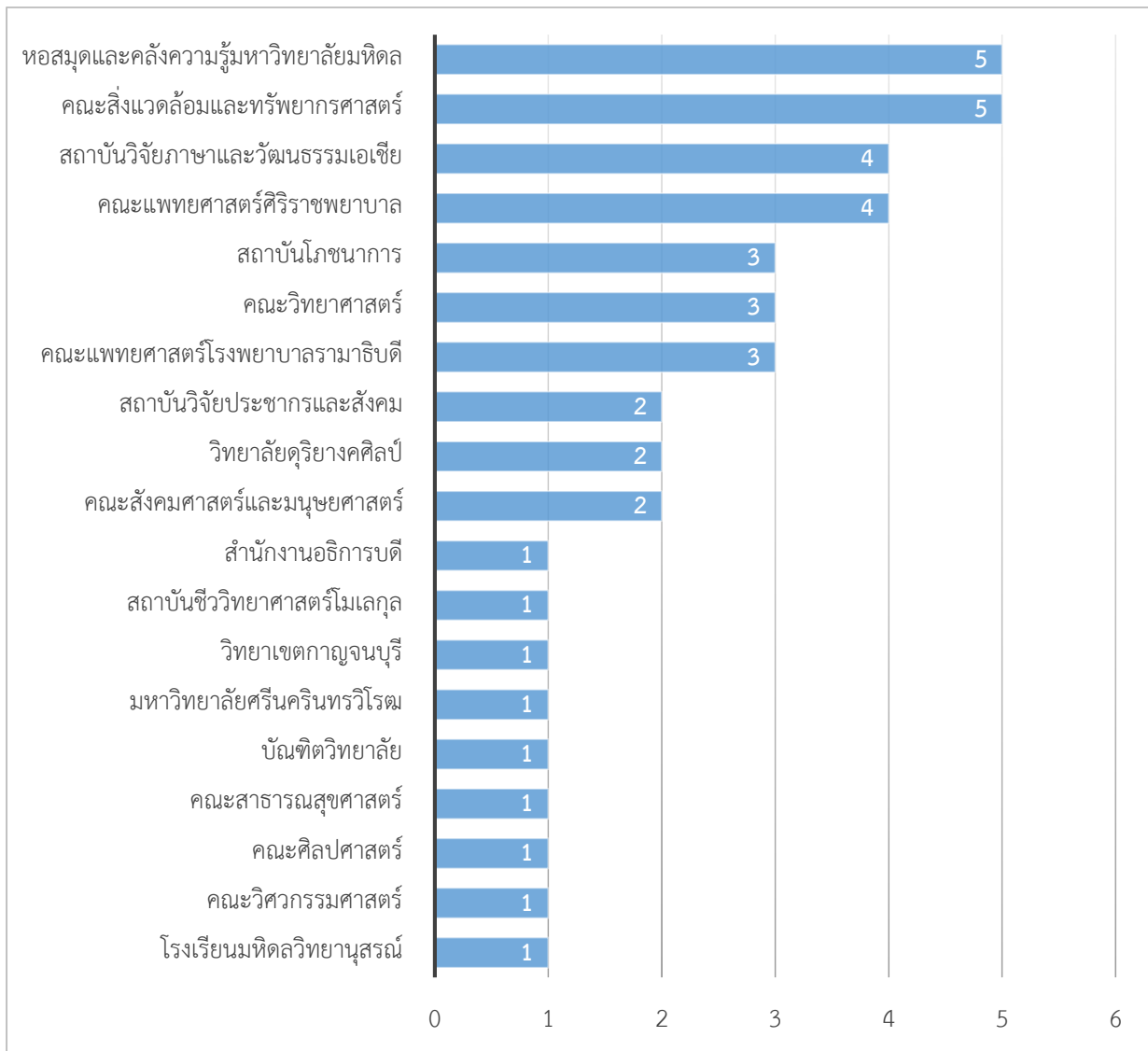
วันที่ 28-30 มีนาคม 2561 เวลา 9.00-16.00 น.

วันที่ 28 มีนาคม 2561

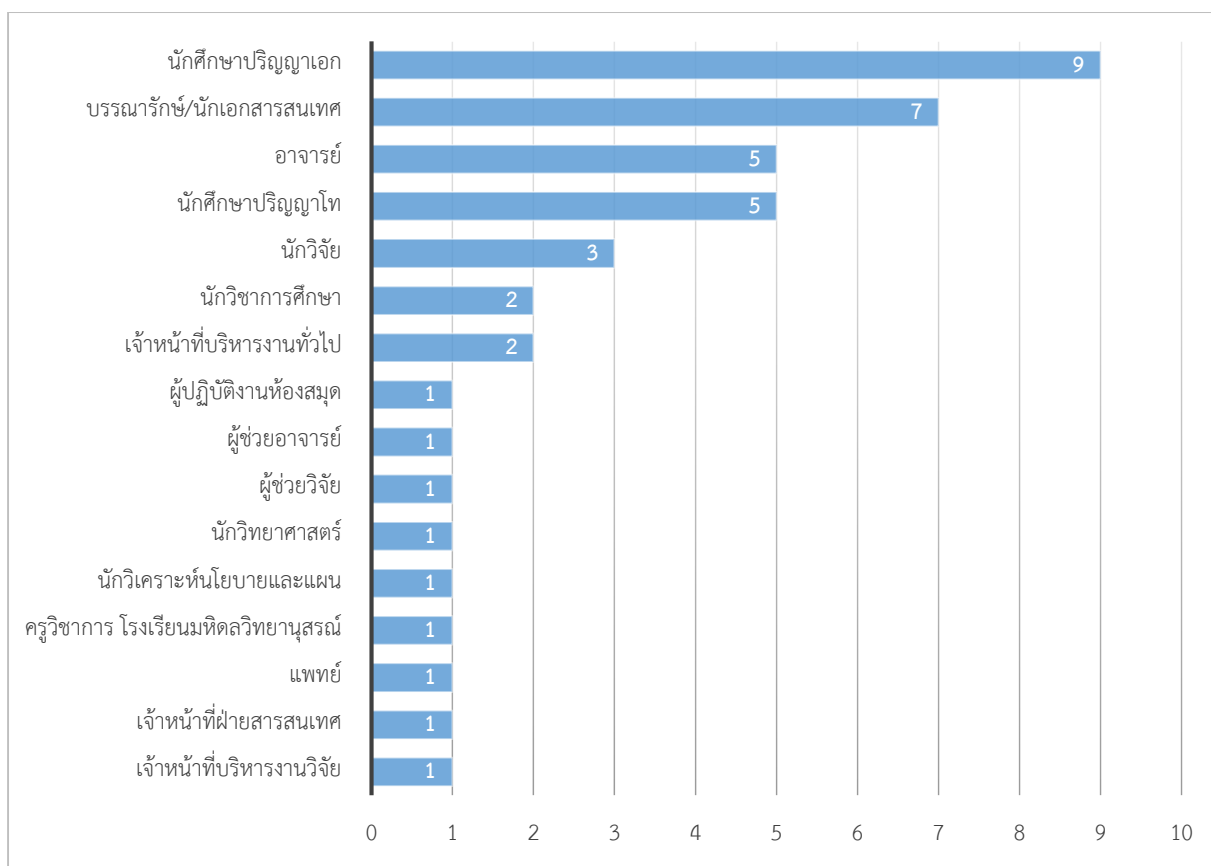
1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 42 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 34 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	3	20	10	1	2.74	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	6	26	2	0	0	4.12	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	12	20	2	0	0	4.29	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	12	15	6	0	0	4.18	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	16	17	0	0	0	4.48	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	12	18	2	0	0	4.31	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	14	19	1	0	0	4.38	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการสอนควรมีให้ครบตามหัวข้อที่สอน	ประสานงานกับวิทยากร เพื่อกำหนดช่วงวันที่จะทำการจัดอบรม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม	
ควรมีเอกสารประกอบการบรรยายเพิ่มเติม		
ควรจัดให้มีอีกเรื่อยๆ		
เนื่องจากบุคคลที่เข้าอบรมไม่มากนัก จึงควรจัดอาหารกลางวันให้ผู้เข้าอบรมทุกคน		เนื่องจากมีความต่างของจำนวนผู้ลงทะเบียน กับผู้เข้าอบรมมาก ทำให้คาดการณ์จำนวนผู้เข้าอบรมได้ยาก จึงไม่ได้จัดเตรียมอาหารกลางวัน แต่จะมีเป็นของว่างระหว่างเบรก
วิทยากรบรรยายได้ดีมาก มีขั้นตอนบรรยายได้ชัดเจนมีคู่มือการใช้งานง่ายอธิบายทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น		

3. ภาพกิจกรรม

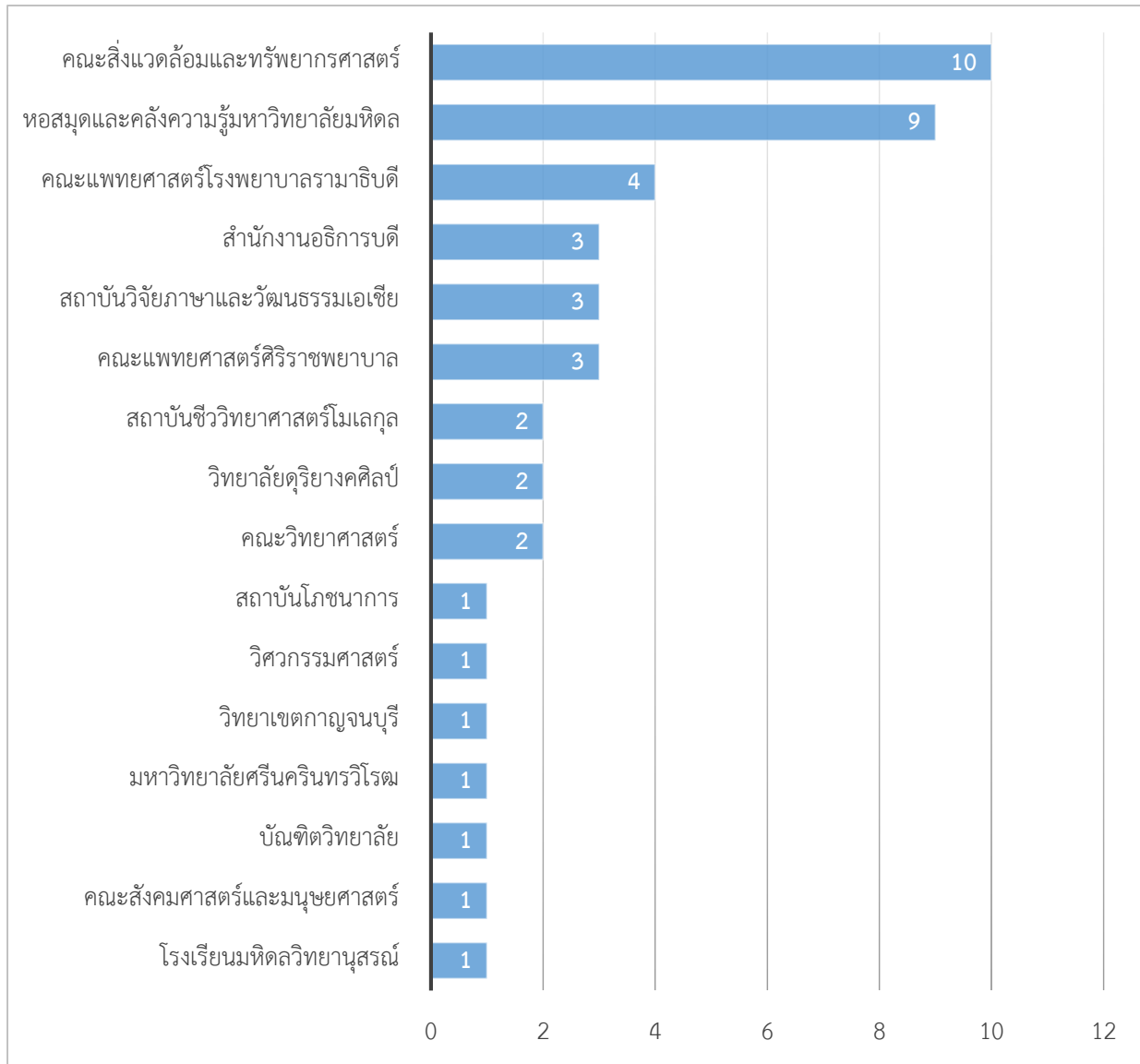


วันที่ 29 มีนาคม 2561

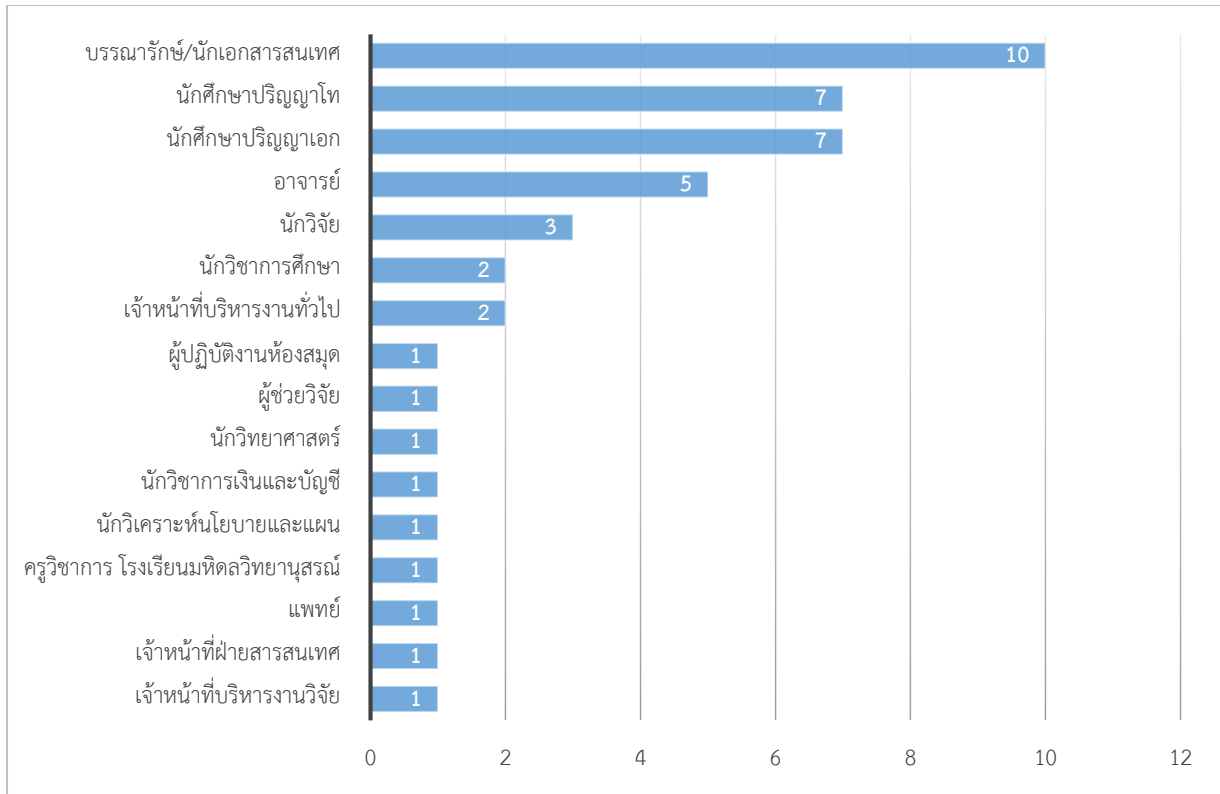
1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 45 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 35 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	2	4	11	14	4	2.60	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	9	19	7	0	0	4.06	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	14	19	2	0	0	4.34	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	16	10	7	2	0	4.14	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	18	16	1	0	0	4.49	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	16	16	3	0	0	4.37	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	18	16	1	0	0	4.49	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
เวลาน้อยไปหน่อย	ประสานงานกับวิทยากร เพื่อกำหนดช่วงวันที่จะ ทำการจัดอบรม และ กำหนดระยะเวลาการ อบรมที่เหมาะสม	
เนื้อหาเยอะดี แต่บางครั้งทำไม่ทัน ถ้าเพิ่มเวลาอีก หน่อยจะดีมากค่ะ		
ควรจัดให้มีเป็นประจำ		
คอมพิวเตอร์ถูก Block ทำให้ไม่สามารถทำตาม อาจารย์ผู้สอนได้ จึงขาดตอนการเรียนรู้		เนื่องจากใช้ คอมพิวเตอร์ของกอง เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีการจำกัดการ เข้าใช้ของอินเทอร์เน็ต
ในการอบรมมีปัญหาเรื่องการเข้าใช้ฐานข้อมูล ไม่ สามารถค้นหา Find Full Text ได้ สามารถเนื่องจาก จำกัดความปลอดภัยในการเข้าใช้ internet		
ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้มากๆ		
อาจารย์สอนเข้าใจง่าย และกระชับดีมากค่ะ		
วิทยากรสอนได้ดีมาก ค่อยเป็นค่อยไป เข้าใจผู้เข้า อบรมเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ดีมากค่ะ		

3. ภาพกิจกรรม

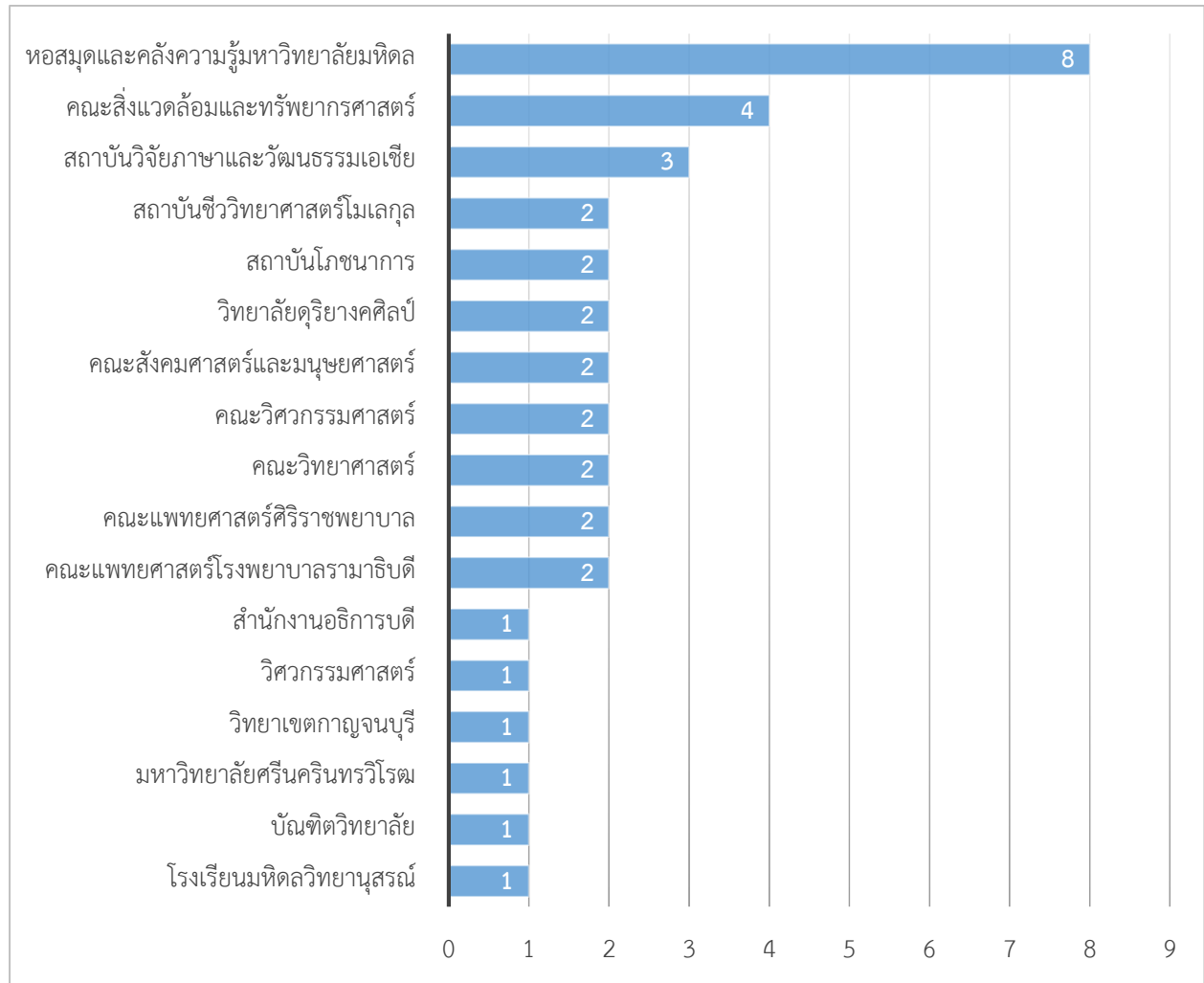


วันที่ 30 มีนาคม 2561

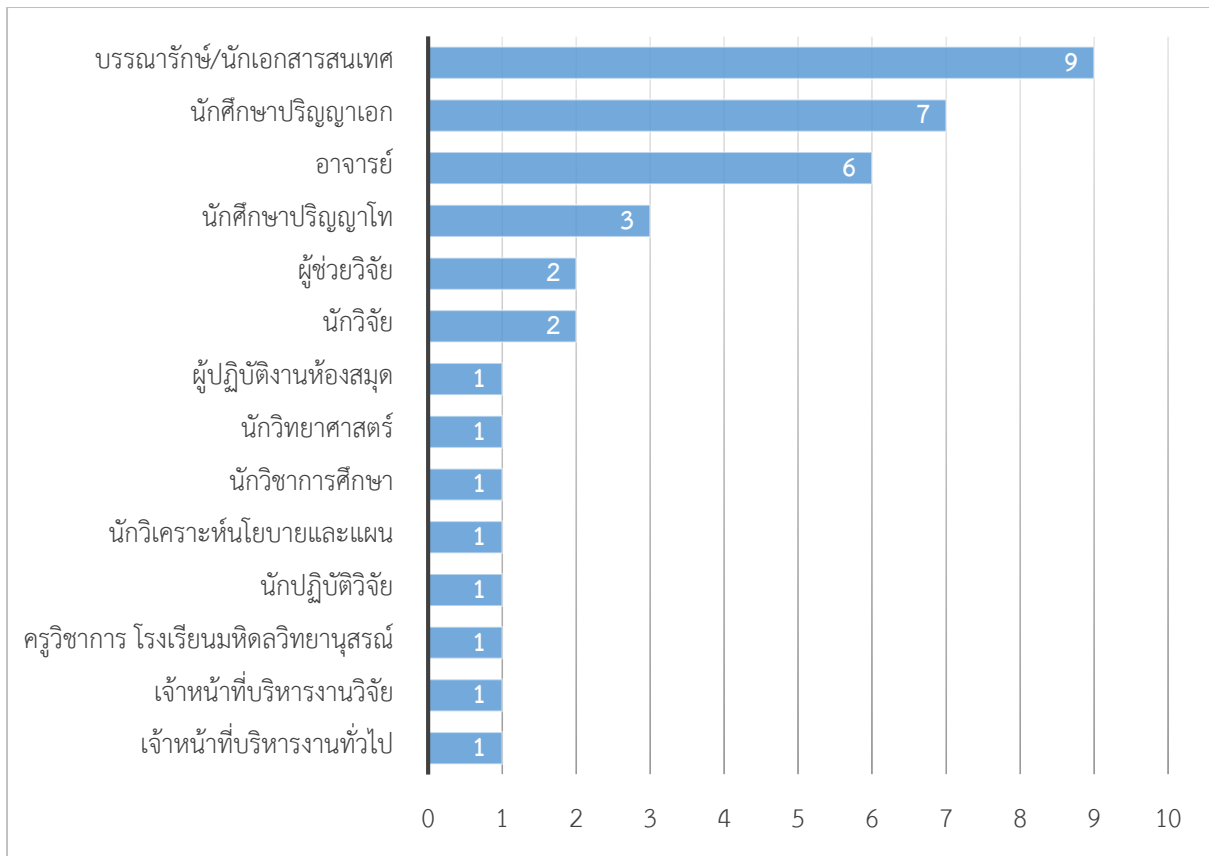
1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 37 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 28 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	2	9	13	4	2.32	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	6	18	4	0	0	4.07	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	13	15	0	0	0	4.46	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	12	14	1	1	0	4.32	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	18	10	0	0	0	4.64	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	17	9	2	0	0	4.54	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	16	12	0	0	0	4.57	ดีเยี่ยม

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
ควรจัดอบรมคอร์ส 3 วัน เช่นนี้อีก เหมาะสำหรับนักศึกษาที่เริ่มทำวิจัย ช่วยให้เข้าใจทั้งระบบ	ประสานงานกับวิทยากร เพื่อกำหนดช่วงวันที่จะทำการจัดอบรม และกำหนดระยะเวลาการอบรมที่เหมาะสม	
ควรจัดอบรมแบบนี้อีกบ่อยๆ		
ควรจัดให้มีการอบรมเป็นประจำ		
ควรเพิ่มเวลา บางครั้งรีบเร่งตามไม่ทัน		
คอมพิวเตอร์บางเครื่องมีปัญหา ดับ โปรแกรมมีปัญหา		
อยากให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยมี format EndNote ที่แก้ไข Style ให้ตรงตามข้อกำหนดบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัย		
ขอบคุณมาก		
สอนดีมาก เข้าใจง่าย มีประโยชน์ ควรจัดอบรมให้ทั่วถึงค่ะ		
ขอบพระคุณมากค่ะ		
ดีมาก ๆ		
อาจารย์สอนดีมาก เข้าใจง่าย ประทับใจ :)		
จัดแบบนี้ดีมากนะคะ มองภาพรวมออก นำไปใช้ได้จริง		
วิทยากรเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์มาก ได้รับความรู้มากมาย ละเอียด สอนเป็นระบบ เข้าใจง่าย		

สรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 124 คน

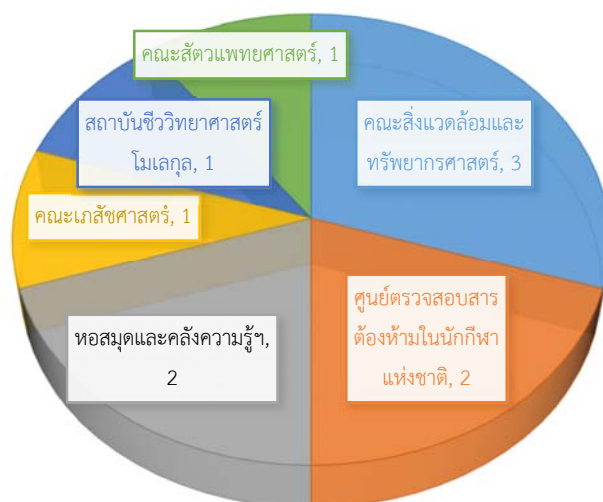
ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดอบรมในระดับ 4.48

รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users ประจำปี
งบประมาณ 2561/4 (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ SciFinder)
วันที่ 4 เมษายน 2561 เวลา 10.00-16.00 น.

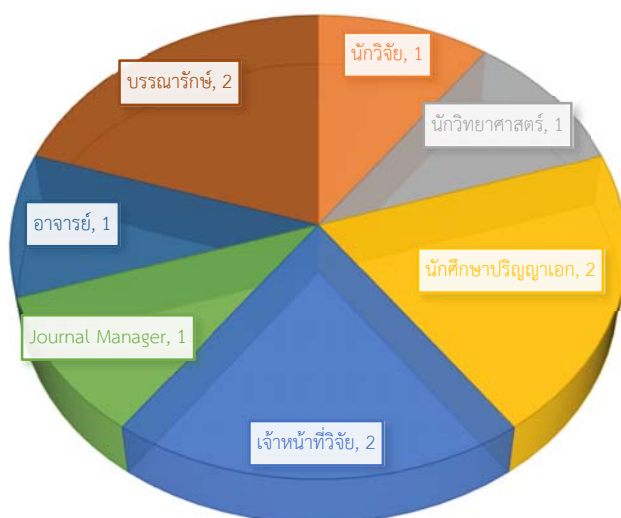
1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 10 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 7 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	0	0	3	3	1.50	ปรับปรุง
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	0	4	2	0	0	3.67	ดี
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	2	4	0	0	0	4.33	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	2	4	0	0	0	4.33	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	2	4	0	0	0	4.33	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	1	5	0	0	0	4.17	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	1	5	0	0	0	4.17	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข
Please suggest the group of staff who should join the workshop when announce to everyone. Most of Faculty staff don't know about SciFinder, so the news didn't go to the target group.	ประชาสัมพันธ์ แจ้งกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน
You should tell us about what your specific group such as scientist, researcher, graduate student or post doc.	

3. ภาพกิจกรรม



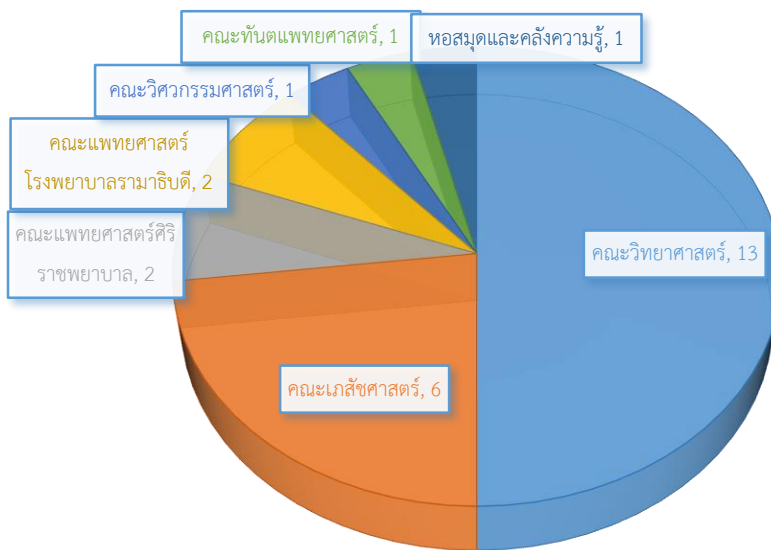
รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users
ประจำปีงบประมาณ 2561/5 (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
Web of Science (WOS) และ Journal Citation Report (JCR))

วันที่ 26 เมษายน 2561 โดย Dr. SEE Diu Seng, Solution Consultant, Southeast Asia, Clarivate Analytics

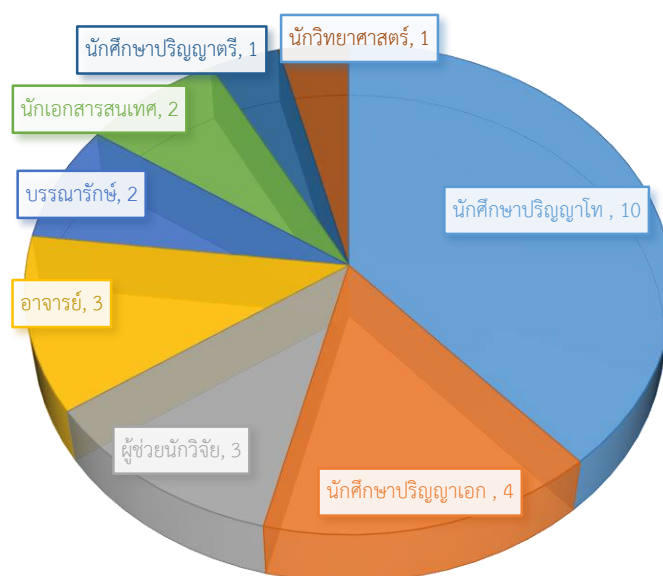
ช่วงที่1 เวลา 9.00-11.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ P114 ชั้น 1 อาคารฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 26 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 23 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	1	3	7	10	2	2.61	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	5	18	0	0	0	4.22	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	4	18	1	0	0	4.13	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	4	12	3	0	1	3.90	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	14	8	1	0	0	4.57	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	7	12	4	0	0	4.13	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	5	16	2	0	0	4.13	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
This is interesting and useful topic. The speaker could convey a key message in easy way. It was almost 1 hour later. So, the next training should be extended the time period from 2 to 3 hours. (according to the schedule)	สื่อสารกับวิทยากร และแจ้งเตือนเมื่อใกล้หมดเวลาตามที่ประกาศไว้ในตารางการอบรม	
Lecturer must be finish on time. In announcement, it's only 2 hours.		
Information in schedule, time of event 9.00-11.00 but truly, time of event 9.00-12.00, I think the schedule should clear about time.		
Should have some breaking time.		

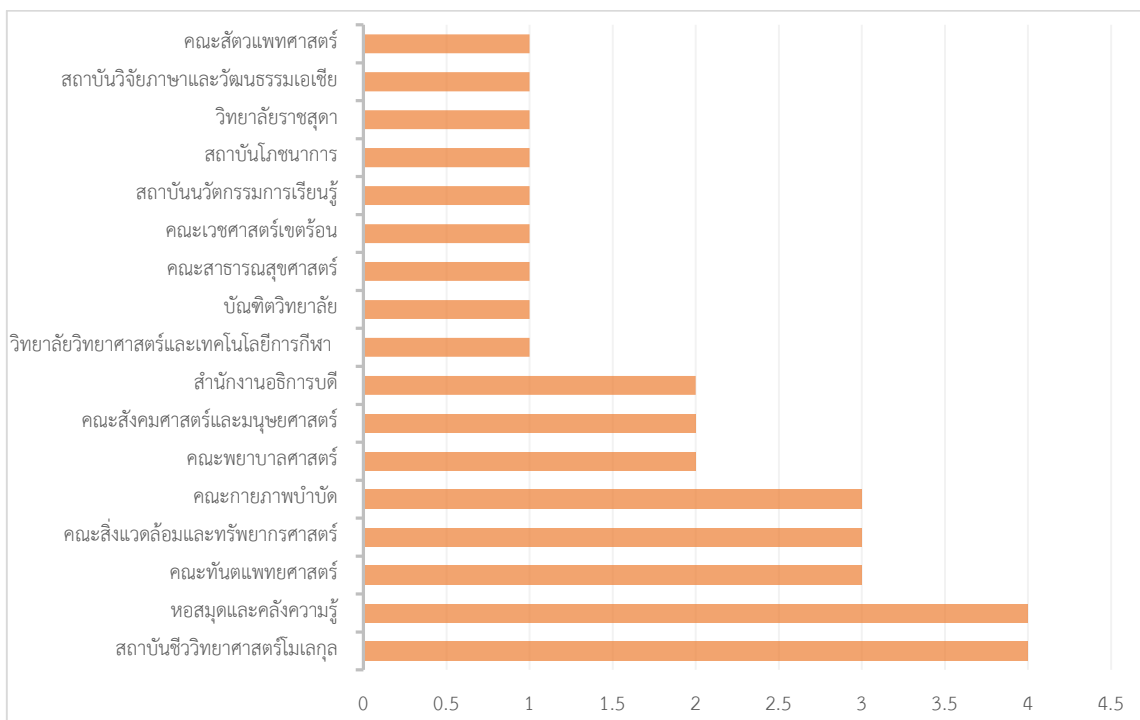
3. ภาพกิจกรรม



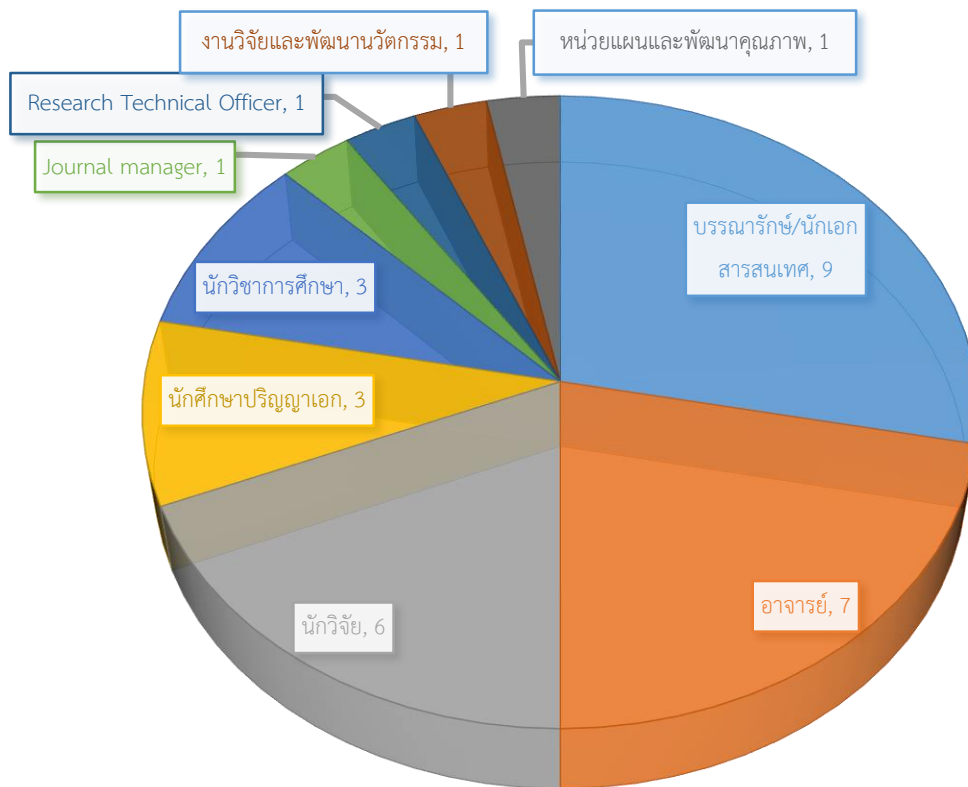
ช่วงที่ 2 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา)

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้งหมด 32 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 30 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	3	2	16	7	2	2.90	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	5	22	3	0	0	4.07	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	6	19	5	0	0	4.03	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	7	17	5	1	0	4.00	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	14	13	3	0	0	4.37	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	9	14	5	1	0	4.07	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	9	18	3	0	0	4.20	ดีมาก

2.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
Workshop time should be more, should spread out the hand-out (powerpoint)		
If you start early time, please alert us to know more information	แจ้งกำหนดการให้ละเอียดมากกว่าเดิม	กำหนดจัดอบรม 2 ช่วง คือ เวลา 13.30 น. สำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด และช่วงที่ 2 เวลา 14.00 น. สำหรับผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้เกิดความสับสน และเข้าใจผิดว่าเริ่มการอบรมก่อนเวลาที่กำหนด

3. ภาพกิจกรรม



สรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 56 คน

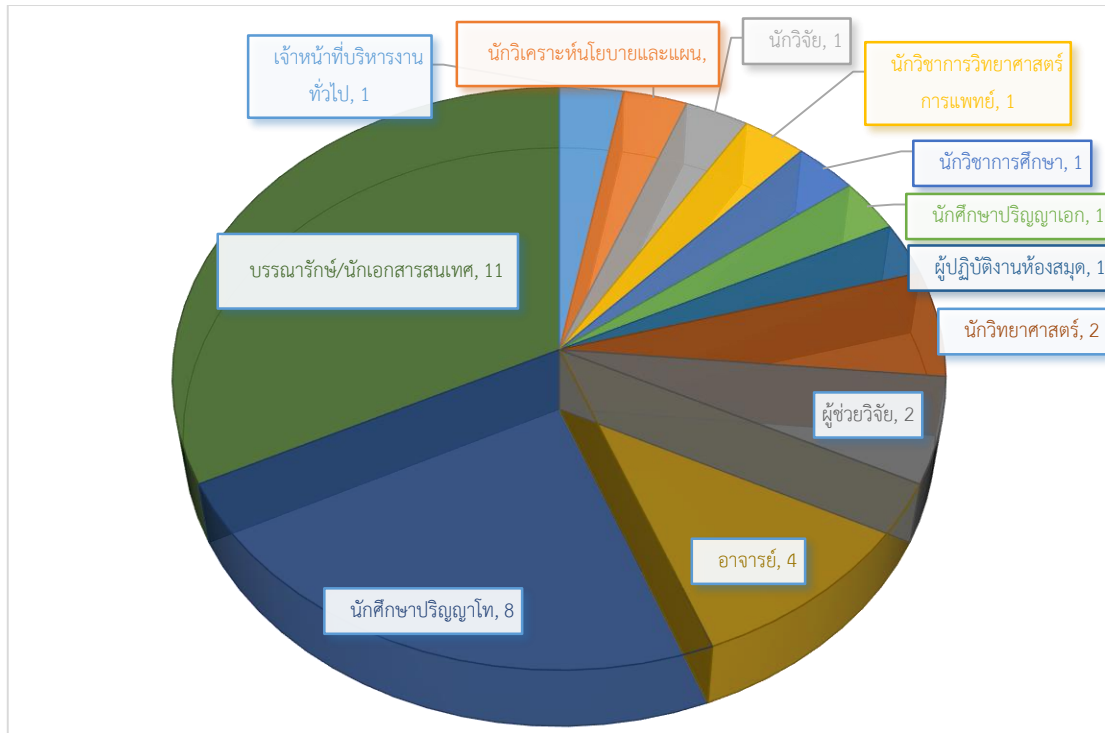
ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดอบรมในระดับ 4.17

2.3 ข้อเสนอแนะ

- บรรยายได้เข้าใจง่ายดีครับ
- น่าจะมีบ่อยๆ ค่ะ

3. ภาพกิจกรรม





แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	3	7	13	7	3	3.00	ดี
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	11	19	1	0	0	4.32	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	13	18	1	0	0	4.38	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	13	15	4	0	0	4.28	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	17	14	1	0	0	4.50	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	20	12	0	0	0	4.63	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	18	13	1	0	0	4.53	ดีเยี่ยม

2.3 ข้อเสนอแนะ

- อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้เป็นช่วงๆ เพื่อ update และสำหรับนักวิจัยใหม่ๆ
- จัดอีกเรื่อยๆ
- ควรจัดต่อเนื่อง เพื่อทบทวนการใช้งานฐานข้อมูล ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงอยู่เรื่อยๆ
- อยากให้อบรมวารสารอื่นอีกถ้ามี
- ผู้ร่วมฟังด้านซ้ายมือของห้อง (ถ้าหันหน้าเข้า Projection) มองไม่เห็นหน้าจอ ทำให้ไม่สามารถติดตามการนำเสนอได้อย่างชัดเจน
- อยากให้ส่งเอกสารอบรมก่อนวันอบรมสัก 1-2 วัน
- ชวนให้เล่นเกมช่วงแรกเร็วเกินไป ผู้ฟังมึนจะเล่นเกม จนลืมฟังวิทยากรเลย เพราะของรางวัลดึงดูดใจมากจริงๆ ของรางวัลเยอะมากเลย มีค่าด้วย ขอขอบคุณนะค่ะ
- การเล่นเกม ควรมีการแก้ปัญหาให้รวดเร็ว และกำหนดเวลาในการทำส่ง
- ขอขอบคุณสำหรับการอบรม
- ขอขอบคุณค่ะ

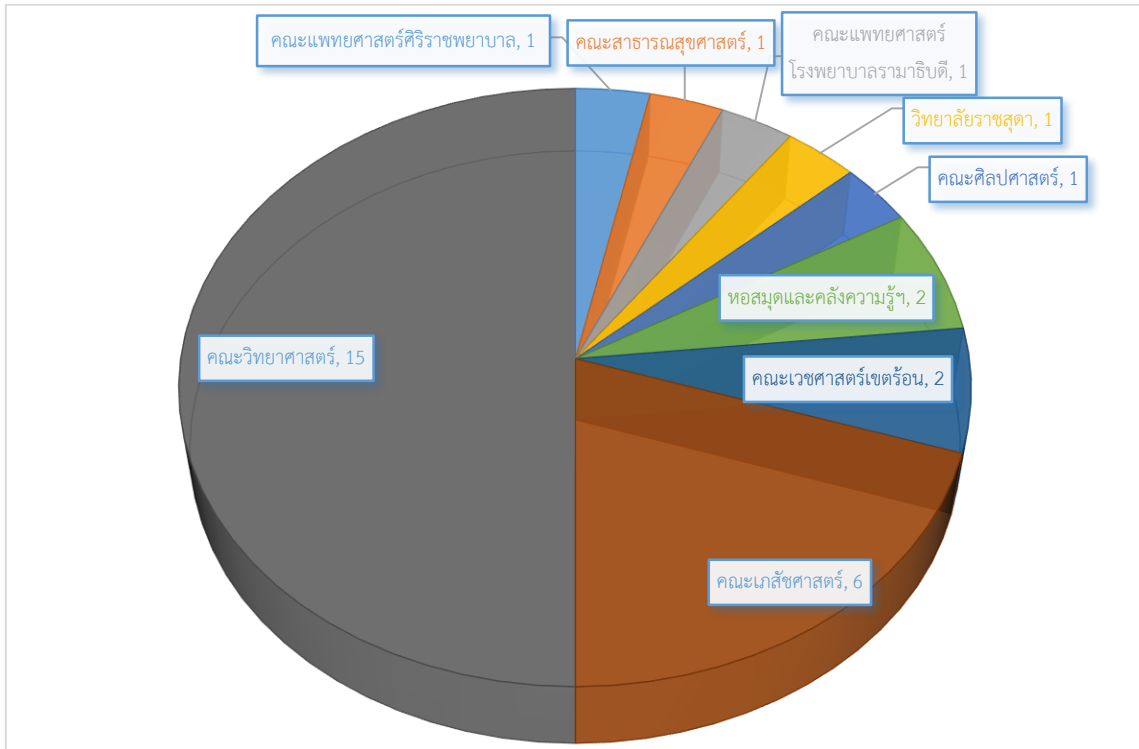
3. ภาพกิจกรรม



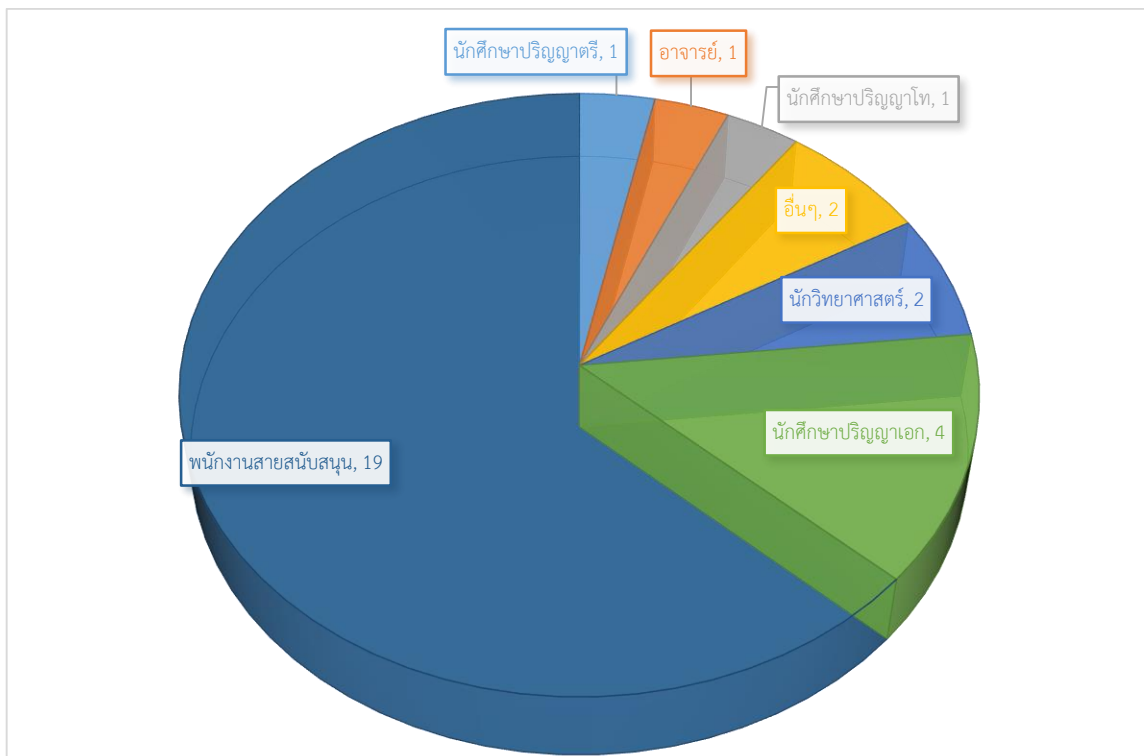
ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ P114 ชั้น 1 อาคารฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้งหมด 30 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 26 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	9	14	2	1	3.19	ดี
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	8	17	1	0	0	4.27	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	12	14	0	0	0	4.46	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	14	11	1	0	0	4.50	ดีเยี่ยม
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	11	15	0	0	0	4.42	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	14	12	0	0	0	4.54	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	14	12	0	0	0	4.54	ดีเยี่ยม

2.3 ข้อเสนอแนะ

- น่าจะมีเอกสารประกอบการบรรยายแจกค่ะ

3. ภาพกิจกรรม



สรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 64 คน

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดการอบรมในระดับ 4.54

รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users
ประจำปีงบประมาณ 2561/8

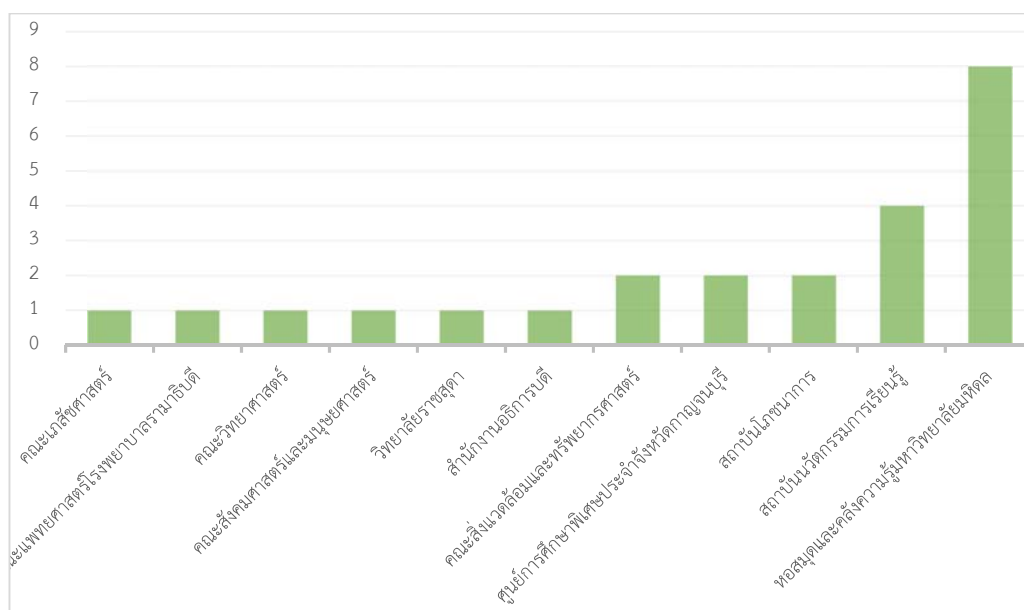
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Wiley Online Library)

ในวันที่ 8 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ GIS LAB ชั้น 3 อาคาร 3

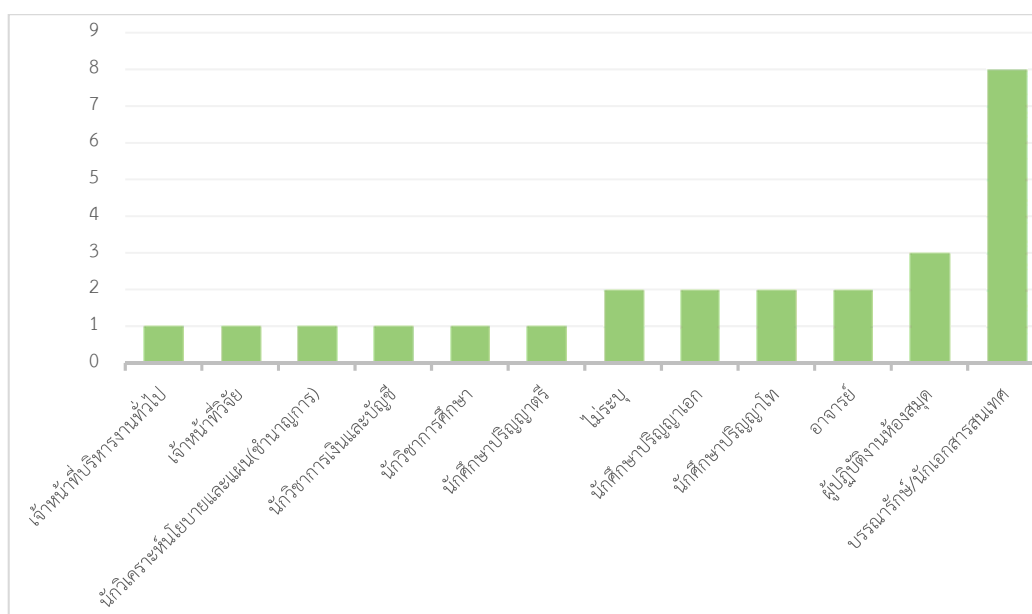
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 24 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 22 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	2	11	6	3	2.55	พอใช้
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	5	13	3	0	0	4.10	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	7	15	0	0	0	4.32	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	7	15	0	0	0	4.32	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	9	12	1	0	0	4.36	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	12	10	0	0	0	4.55	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	11	11	0	0	0	4.50	ดีเยี่ยม

3. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีต่อไป
- ขอขอบคุณสำหรับการอบรม

4. ภาพกิจกรรม



รายงานสรุปผล โครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users
ประจำปีงบประมาณ 2561/9 (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ScienceDirect และ Scopus)

ในวันที่ 13 กันยายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6
ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และในวันที่ 14 กันยายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



Mahidol University
Library and Knowledge Center

เรียนรู้การใช้งานฐานข้อมูล
เพื่อค้นหาผลงานทางวิชาการที่ต้องการ กับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลจาก Elsevier

- ScienceDirect
- Scopus (บรรยายภาษาไทย)

วิทยากร คุณณัฐพล สีสุรักษ์ จากบริษัท Elsevier

ฟรี
จำนวนจำกัด
60 คน

วันที่ 13 กันยายน 2561
เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6
ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 14 กันยายน 2561
เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ติดต่อสอบถามได้ที่ E-Mail : suparanan.kan@mahidol.ac.th ลงทะเบียน Online
Tel : 0-2800-2680-9 ext. 4221 (ศุภรณันท์) www.li.mahidol.ac.th/training/elsevier



แบบประเมิน

- สถานที่
 - อาจารย์
 - ภาควิชา/วิทยาลัย
 - นักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์
 - นักวิชาการศึกษา
 - บริหารงานทั่วไป
 - บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ
 - อื่นๆ ระบุ :

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1	ความรู้ในเรื่องการสืบค้นฐานข้อมูล ก่อนเข้าอบรม					
2	ความรู้ในเรื่องการสืบค้นฐานข้อมูล หลังเข้าอบรม					
3	รูปแบบของการบรรยาย					
4	เวลาในการบรรยาย					
5	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
6	การเปิดโอกาสในการซักถาม และการตอบคำถาม					
7	ความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมในครั้งนี้					

3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม ไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

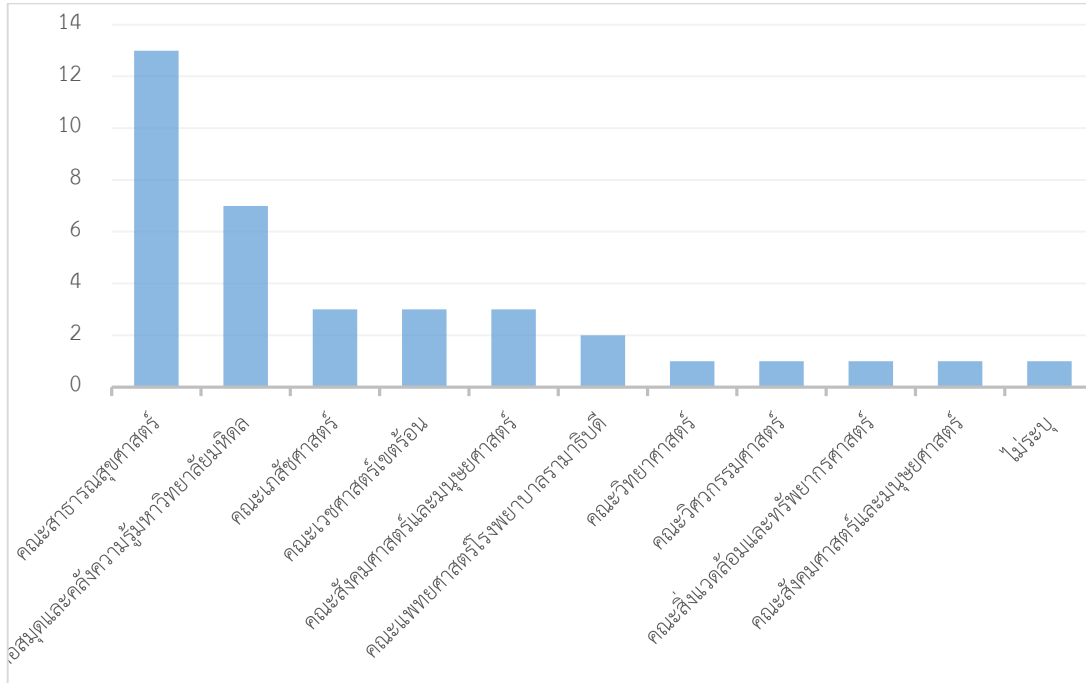
โปรดส่งคืนเจ้าหน้าที่เมื่อจบการอบรม ขอขอบคุณ

วันที่ 13 กันยายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น.

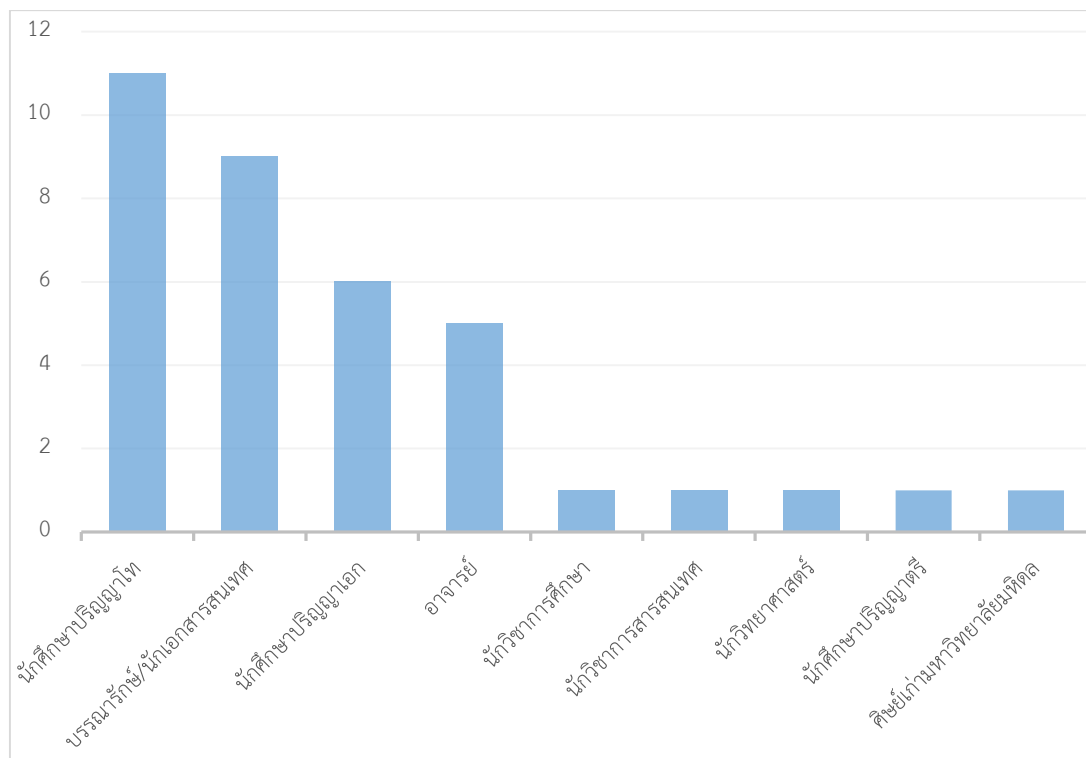
ณ ห้องประชุม ชั้น 6 หอสมุดวิทยาเขตราชวิถี มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 36 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

ลงทะเบียน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect และ Scopus

วันที่ 13 กันยายน 2561 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	นาย นพพร โหวธีระกุล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
2	นางสาว กุลชลี เตียวเจริญ	คณะเภสัชศาสตร์	กุลชลี เตียวเจริญ
3	นาย อติวัฒน์ ทิงประเสริฐแสง	คณะวิทยาศาสตร์	
4	นางสาว กฤตยา ตินนรเศรษฐ์	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กฤตยา
5	ภญ. ธชตรา อังศุเดชาไชย	คณะเภสัชศาสตร์	ธชตรา อังศุเดชาไชย
6	นาย สุรัชย์ จันทิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	สุรัชย์ จันทิ
7	นาย ภาณุพันธ์ กฤตนาทิพย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
8	Miss Saisamorn Vahirapapun	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	สไมล์ M
9	นางสาว จริยา บุญเอี่ยม	คณะวิทยาศาสตร์	
10	นาง อังคณา อินทรพาณิชย์	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	อังคณา
11	นางสาว ณัฐสุภา อาจงค์	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	ณัฐสุภา อาจงค์
12	นาย ปฐมิน ตันติเสาวภาพ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ปฐมิน ตันติเสาวภาพ
13	นางสาว วิไลวรรณ ตีตัน	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	วิไลวรรณ
14	นางสาว ปัญจธร เดชวณิชย์พงศ์	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ปัญจธร
15	นาง กนิษฐา พรหมนิตย์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กนิษฐา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	ลายเซ็น
16	นางสาว พรพิมล นันทธนะวานิช	คณะสาธารณสุขศาสตร์	พรพิมล
17	นางสาว เพ็ญนภา กุทธิวงศ์ สุวรรณวงษ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
18	นาย กมลวัฒน์ นาคะสรรค์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
19	ดร. สิริกัญญา ไตรักษา	คณะสาธารณสุขศาสตร์	สิริกัญญา ไตรักษา
20	นาย ชลิต ศรีสุข	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ชลิต
21	น.ส. วจี เพชรผ่อง	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	วจี
22	นาง อัจฉราวลี วงศ์ระวิกุล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	อัจฉราวลี วงศ์ระวิกุล
23	นางสาว อุมวดี เหลาทอง	คณะสาธารณสุขศาสตร์	อุมวดี
24	นางสาว กุลธิดา รุ่งโรจน์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
25	รศ. ดร. พ.ญ. พรรณเพ็ญ วิริยเวชกุล	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	พรรณเพ็ญ วิริยเวชกุล
26	ผศ.ดร. อุบลวรรณ ภาวกันันท์	Faculty of Social Sciences and Humanities	อุบลวรรณ
27	นางสาว สกกรานต์ ตีรีน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	สกกรานต์ ตีรีน
28	นางสาว อรพรรณ ศฤงคาร	คณะสาธารณสุขศาสตร์	อรพรรณ
29	นางสาว จุฬารรณ สุขอนันต์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	จุฬารรณ
30	นางสาว ประภัสรา สุวรรณ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ประภัสรา
31	นางสาว ทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ทิพย์วัลย์
32	นางสาว จิตรลดา เสมหรั้า	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
33	นางสาว อรวรรณ วงศ์ลิ้ม	คณะสาธารณสุขศาสตร์	อรวรรณ
34	นางสาว ทิมพ์ประภา สุขทรศนีย์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ทิมพ์ประภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	ลายเซ็น
35	นาย อธิวัฒน์ ทองประเสริฐแสง	คณะวิทยาศาสตร์	อธิวัฒน์ ทองประเสริฐแสง
36	พระ อธิวิธ ขยวตโณ	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
37	พระ กรกฤต พันทวีศักดิ์	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรกฤต
38	นางสาว อธิรัตน์ บุญสวัสดิ์		อธิรัตน์ บุญสวัสดิ์
39	นางสาว จุไรรัตน์ ช่างไชยยะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	จุไรรัตน์ ช่างไชยยะ
40	นางสาว นันทพร ทาสาส์ศรี	คณะพยาบาลศาสตร์	
41	นางสาว สุมิตา จุลเขตร์	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	สุมิตา
42	นางสาว มณีนัดนะมาลา โมรินทร์	คณะเภสัชศาสตร์	มณีนัดนะมาลา
43	อ.ส. ไชยดิภา อภิรักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย	ไชยดิภา
44	อ.ส. อังคนิชา อภิรักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย	อังคนิชา
45	อ.ส. อังคนิชา อภิรักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย	อังคนิชา
46	อ.ส. อังคนิชา อภิรักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย	อังคนิชา

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 35 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	1	1	24	6	2	2.79	ดี
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	7	24	3	0	0	4.12	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	5	26	3	0	0	4.06	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	4	17	12	1	0	3.71	ดีเยี่ยม
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	14	19	1	0	0	4.38	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	11	17	4	0	0	4.22	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	9	24	1	0	0	4.24	ดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะ

- น่าจะมีสไลด์ให้ด้วย จะได้ note ตาม
- Should be on time
- ในช่วงของค่าตัวชีวิตคุณภาพของวารสารมีเวลาน้อย
- ขนมอบ่อยครับ
- ในกรณีที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถทำเรื่องขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ชั้น 4 ได้ นะคะ
- ควรแจ้งว่าให้นำ computer มาด้วย

3. ภาพกิจกรรม

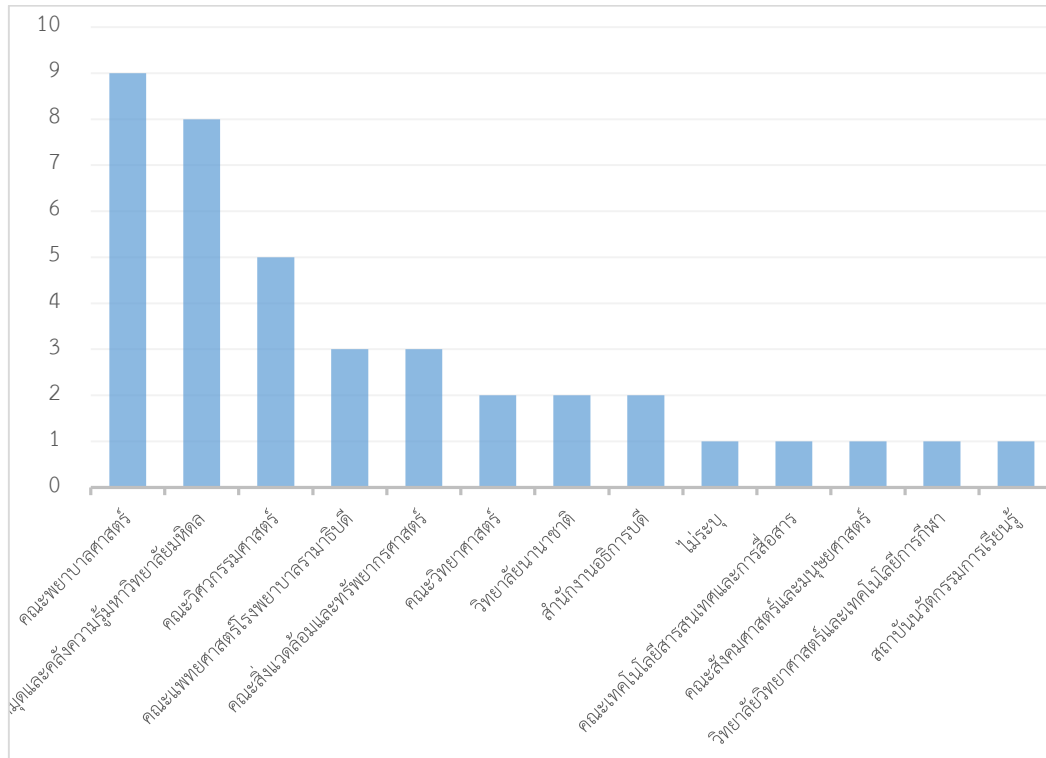


วันที่ 14 กันยายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น.

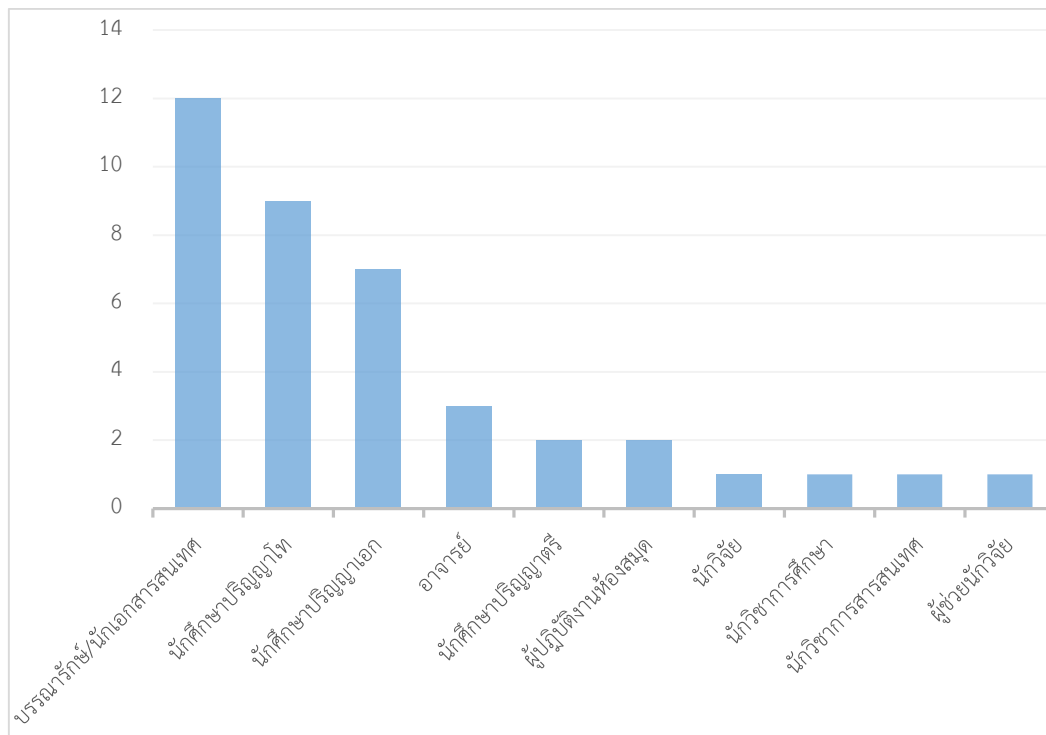
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 39 คน



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect และ Scopus

วันที่ 14 กันยายน 2561 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักงานอธิการบดี ม.มหิดล ศาลายา

วิทยากร คุณนัฐพล สีสรรค์ บริษัท Elsevier (บรรยายภาษาไทย)

No.	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย	ลงชื่อ
1	นางสาว	ธัญญรัตน์ เทียนชัยเกิดศิลป์	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ธัญญรัตน์
2	นางสาว	ยุวดี ชุนลิม	วิทยาลัยนานาชาติ	ยุวดี ชุนลิม
3	นางสาว	ธัญญ์นลิน สิริเพชรชัยกุล	วิทยาลัยนานาชาติ	ธัญญ์นลิน
4	นางสาว	วิษุภรณ์ นลินคันธกุล	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	วิษุภรณ์
5	นางสาว	นฤดี สงวนบุญญศิริ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	นฤดี
6	นางสาว	นฤมล เจริญใจ	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
7	นางสาว	ภัสสร มิ่งไธสง	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
8	นางสาว	ชนิตา กรณสิงห์	สำนักงานอธิการบดี	ชนิตา
9	นางสาว	ปณิธิ เปรมเสถียรธรรม	สำนักงานอธิการบดี	ปณิธิ
10	นาง	วรัทยา ศรีบัวทอง	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	วรัทยา
11	นางสาว	ศิริเพ็ญ เดโชสว่าง	คณะพยาบาลศาสตร์	ศิริเพ็ญ
12	นาย	ยูโนะ โอซึกะ	-	
13	นางสาว	สุธาสินี นวลแย้ม	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	สุธาสินี
14	นางสาว	พินัญญา กิยะมาตย์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	พินัญญา
15	นางสาว	จากุพจน์ วันเพ็ญ	คณะวิทยาศาสตร์	จากุพจน์
16	นาย	ธนภัทร วรกุล	คณะวิทยาศาสตร์	ธนภัทร

No.	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย	ลงชื่อ
17	นางสาว	สุรางค์ ศีโรดมสกุล	คณะพยาบาลศาสตร์	สุรางค์
18	นางสาว	ขวัญเรือน คัดประเสริฐ	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ขวัญเรือน
19	นางสาว	ประมวล คำมาก	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ประมวล คำมาก
20	พระมหา	ชวพจน์ ทิพย์ประมวล	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	ชวพจน์
21	ร.ต. หญิง	กิตติยา มหาวริโยทัย ๗	คณะพยาบาลศาสตร์	กิตติยา
22	นางสาว	จิตติมา ปัญญาสราวุธ	คณะพยาบาลศาสตร์	จิตติมา
23	นางสาว	จิราจรัตน์ เพาะปลูก	คณะพยาบาลศาสตร์	จิราจรัตน์
24	นางสาว	วิปรัชญา เทศทอง	คณะพยาบาลศาสตร์	วิปรัชญา
25	นางสาว	วันวิสาห์ ศรีรุ่ง	คณะพยาบาลศาสตร์	
26	นาย	ภูมินทร์ ดวงสุริยะ	คณะพยาบาลศาสตร์	ภูมินทร์
27	นางสาว	ธารินี บัวดิษฐ์	-	
28	นางสาว	สุชัญญา ราชฎรนิยม	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
29	นางสาว	นงนุช พันธุ์หอม	คณะพยาบาลศาสตร์	นงนุช พันธุ์หอม
30	ผศ.ดร.	ทวีศักดิ์ สมานชื่น	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
31	นางสาว	กชมน สุขโยยศ	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กชมน
32	นาย	Wasan Uthai	คณะวิศวกรรมศาสตร์	

No.	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย	ลงชื่อ
33	ผ.ศ.	กุลวดี แก่นสันติสุขมงคล	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	<i>กมลวดี แก่นสันติสุขมงคล</i>
34	นาย	วิเชียร บุญญะประภา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
35	นางสาว	นนธิญา กิ่งสุวรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
36	นางสาว	กัญญาภัค แก้วก้องกังวาล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>กัญญาภัค แก้วก้องกังวาล</i>
37	นางสาว	สุพิชฌาย์ <i>ศันทรัพย์</i>	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>สุพิชฌาย์ ศันทรัพย์</i>
38	นาย	ภาณุพันธ์ กฤตนาทิพย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
39	นาย	ศุภกฤษ นาคป้อมฉิน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>ศุภกฤษ นาคป้อมฉิน</i>
40	นางสาว	นาราภิทร รัตนพิรุณ	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	<i>นาราภิทร รัตนพิรุณ</i>
41	นาย	คมสัน ลีลาวิจิตร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
42	นาง	สุจิตรา พงศ์พิศุทธิ์โสภาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>สุจิตรา พงศ์พิศุทธิ์โสภาน</i>
43	นาย	วรพล คงประเสริฐอมร	-	<i>วรพล คงประเสริฐอมร</i>
44	นาง	อริสสา โพธิ์ชัย	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	<i>อริสสา โพธิ์ชัย</i>
45	น.ส	เพ็ญทิมล คงมนต์	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	<i>เพ็ญทิมล คงมนต์</i>
46	Miss	ปิยวรรณ บุญนิมิ	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	
47	นางสาว	เกษรินทร์ ชาวเกวียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<i>เกษรินทร์ ชาวเกวียน</i>
48	นางสาว	นิภาพร เดชชะ	คณะพยาบาลศาสตร์	<i>นิภาพร เดชชะ</i>

No.	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย	ลงชื่อ
49	นาย	ชिरารุช บุญณวิช	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
50	นางสาว	จิราวรรณ เผื่อนแผ่	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
51	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มนต์ชัย โชติดาว	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	<i>มนต์ชัย โชติดาว</i>
52	นาย	พงษ์ศักดิ์ สกลทักษิณ	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
53	รศ.ดร	วรรณีย์ จีระกฤษกุล	คณะวิทยาศาสตร์	
54	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<i>ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช</i>
55	นางสาว	อัญชลี หิรัญแพทย์	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
56	นาย	สาริศ สุวรรณเมณะ	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	
57	นาย	ดิฐพงศ์ ประเสริฐโพธิ์	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
58	นางสาว	วรรณวิไล อุดรวิเชียร	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
59	นางสาว	นฤพิน เตียวโรจนพาณิชย์	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	<i>นฤพิน เตียวโรจนพาณิชย์</i>
60	นางสาว	จิรวรรณ นารีเลิศ	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	<i>จิรวรรณ นารีเลิศ</i>
61	นางสาว	ปิยะวรรณ จันทร์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 37 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	1	5	24	6	2	2.92	ดี
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	10	24	4	0	0	4.16	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	8	26	3	0	0	4.14	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	10	19	7	2	0	3.97	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	15	19	4	0	0	4.29	ดีเยี่ยม
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	12	21	5	0	0	4.18	ดีเยี่ยม
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	9	26	3	0	0	4.16	ดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะ

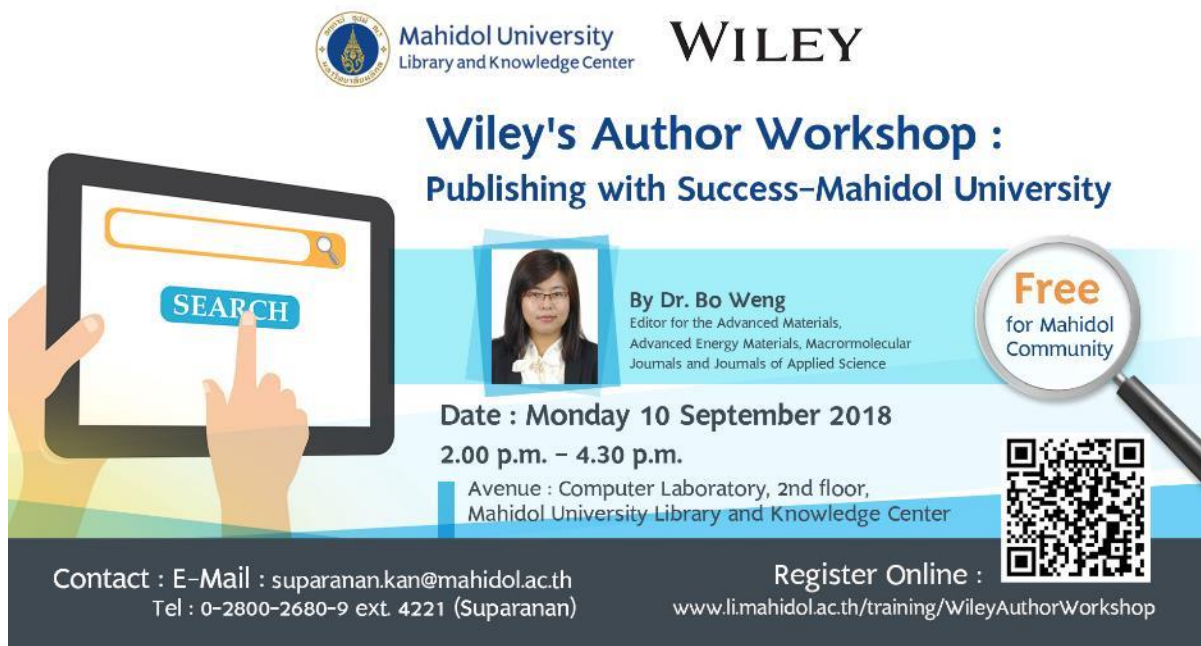
- ควรมีที่พักเบรก
- อยากให้แจกคู่มือหรือ slide ให้ผู้เข้าอบรมจะดีมากค่ะ
- ดีครับ
- Computer และ Internet ซ้ำมากสำหรับวันนี้
- ควรใช้เวลาในการบรรยายมากกว่านี้ค่ะ เนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างเยอะ
- เพิ่ม Assignment ให้ฝึกทำ
- น่าจะทำเป็นคู่มือ เพราะในการบรรยายเร็วเกินไป ตามไม่ทัน
- วิทยากรเก่งมาก/ มีความรู้ ความสามารถ/ ชัดเจน ได้รับความรู้มากๆ

3. ภาพกิจกรรม



รายงานสรุปผลโครงการจัดอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Training for Users
ประจำปีงบประมาณ 2561/10 (กิจกรรม Wiley's Author Workshop : Publishing with Success-
Mahidol University)

ในวันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 14.00-16.30 น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 หอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล



The banner features the Mahidol University Library and Knowledge Center logo and the Wiley logo. It includes a graphic of a hand pointing at a tablet with a search bar and a 'SEARCH' button. A portrait of Dr. Bo Weng is shown next to her name and title. A magnifying glass highlights the text 'Free for Mahidol Community'. A QR code is located in the bottom right corner.

Mahidol University
Library and Knowledge Center

WILEY

**Wiley's Author Workshop :
Publishing with Success-Mahidol University**

By Dr. Bo Weng
Editor for the Advanced Materials,
Advanced Energy Materials, Macromolecular
Journals and Journals of Applied Science

Free
for Mahidol
Community

Date : Monday 10 September 2018
2.00 p.m. - 4.30 p.m.

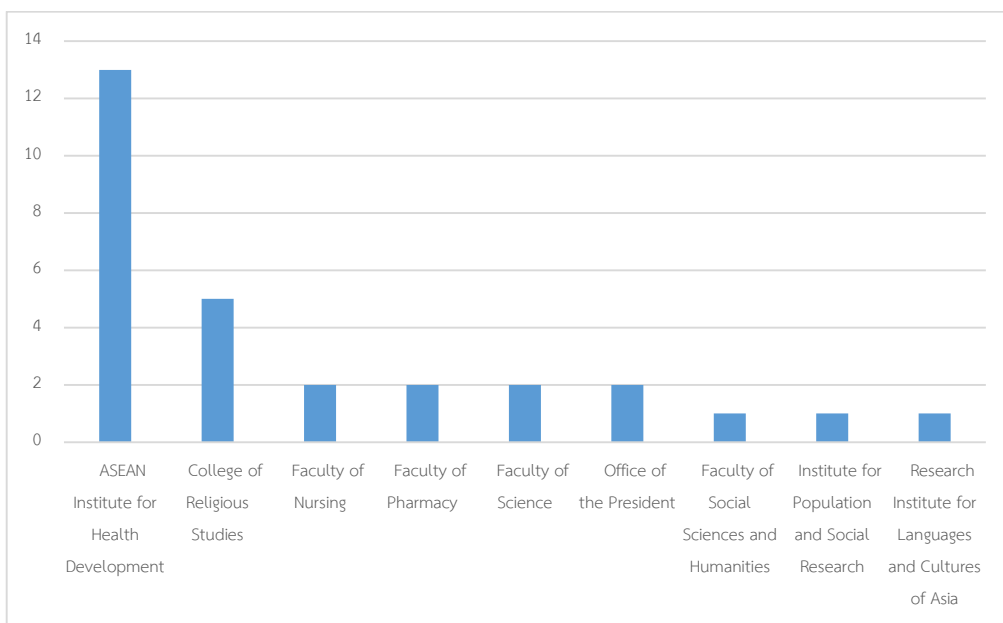
Avenue : Computer Laboratory, 2nd floor,
Mahidol University Library and Knowledge Center

Contact : E-Mail : suparanan.kan@mahidol.ac.th
Tel : 0-2800-2680-9 ext. 4221 (Suparanan)

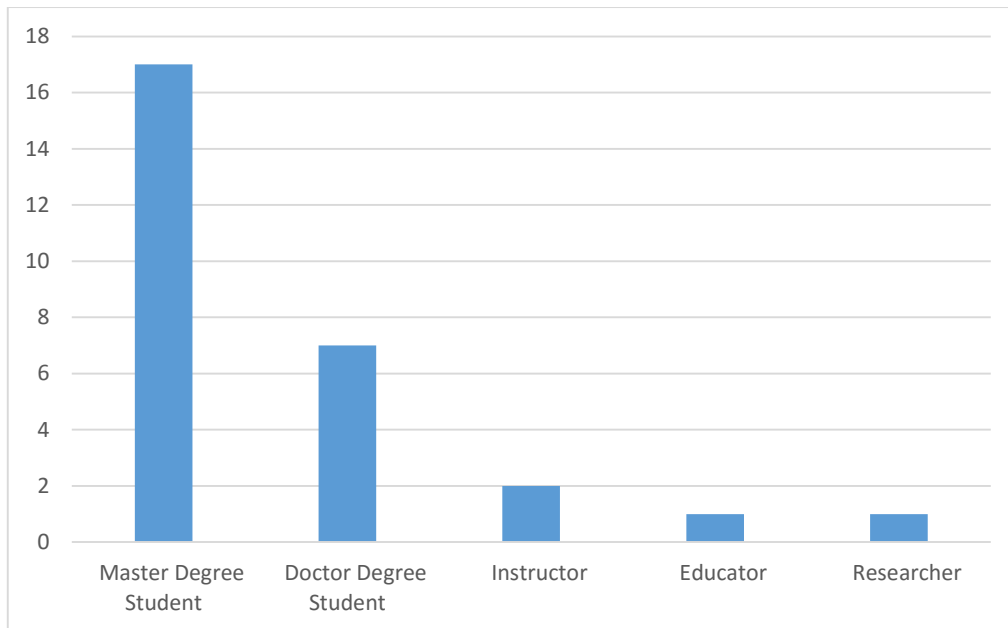
Register Online : www.li.mahidol.ac.th/training/WileyAuthorWorkshop

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

1.1 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 28 คน



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ/สถาบัน



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามสถานภาพ

1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ ใบลงทะเบียน

Wiley's Author Workshop : Publishing with Success - Mahidol University
Monday 10 September 2018, 2.00 p.m. - 4.30 p.m.
at Computer Laboratory, 2nd floor, Mahidol University Library and Knowledge Center
By Dr. Bo Weng, Editor for the Advanced Materials, Advanced Energy Materials,
Macromolecular Journals and Journals of Applied Science

เข้าร่วม 28
 ไม่เข้าร่วม 27

No.	Name Title	Name - Last name	Faculty / Institute	Sign
1	Ven.	ARLAWKA	College of Religious Studies	
2	Ms.	Karina Kumaladewi Widjaja	Faculty of Pharmacy	
3	Mr.	Rizqi Haqqum Minalloh	Faculty of Pharmacy	
4	Asst.Prof.	Siripen Ungsitipoonporn	Research Institute for Languages and Cultures of Asia	
5	Ms.	Panitee Premsattham	Office of the President	✓ (138)
6	Mr.	Khoa Nguyen Van	Faculty of Pharmacy	-
7	Mr.	Ahmad Faisal Dahlan	Faculty of Engineering	-
8	นาย	สมเกียรติ	Office of the President	
9	Elit	Pebryatie	Faculty of Social Sciences and Humanities	-
10	phra seila	teza	College of Religious Studies	-
11	Nur	Rohmah	Faculty of Social Sciences and Humanities	
12	Miss	Ni Wayan Kesari Dharmapatni	Faculty of Nursing	
13	MRS	Hassan	Faculty of Nursing	-
14	VEN	SULAIMAN GIRIVIRYA	College of Religious Studies	
15	Priyo Budi	Purwono	Faculty of Science	
16	นางสาว	นารภัทร รัตนพิรุณ	Institute for Innovative Learning	-

No.	Name Title	Name - Last name	Faculty / Institute	Sign
17	antonius maria indrianto	anton - indrianto	Institute for Population and Social Research	
18	MR	NURJAENI	Institute for Population and Social Research	-
19	Venobhasalankara	Venobhasa	College of Religious Studies	-
20		Neminda	College of Religious Studies	-
21	Ms	Phyu Mar Lwin	College of Religious Studies	
22	Ven	Vajira	College of Religious Studies	
23	Ven.	U Nandacara	College of Religious Studies	
24	Mr	Hong Han Lim	Faculty of Science	
25	Sutthinee	Mekprayoon	Faculty of Science	-
26	Ms	Ze Hwang	ASEAN Institute for Health Development	
27	Mr	Aung Kyaw Htein	"	
28	Ms	Zin Mar Kyi	"	
29	Mr.	Kaung Htet Soe	"	
30	Mr.	Langaya Justice Phn	"	
31	Ms.	Cho Lwin Tun	"	
32	Ms.	Nay Zar Win	"	
33	Mrs	Shahrein Africo z	"	
34	Mrs	usha Thapa	"	
35	Mrs.	Bhima Parajoli	"	
36	Mr.	Hlaing Myo Thee	"	
37	Mr.	Shini Sagar Gurugani	"	
38	Ms.	Panitee Premasaththam	OP	
39	Ms.	Larpany Wbuymkhichoti	AIHD	

2. แบบประเมิน

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 27 คน

2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

ผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ก่อนการเข้าอบรม	0	2	10	12	3	2.41	ปรับปรุง
2. ความรู้หลังการเข้าอบรม	3	16	7	1	0	3.78	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบรรยายและสาธิต	4	15	7	1	0	3.81	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาบรรยายและสาธิต	4	13	8	2	0	3.70	ดีมาก
5. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	2	20	4	1	0	3.85	ดีมาก
6. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายมีส่วนร่วมและซักถาม	6	17	2	2	0	4.00	ดีมาก
7. ภาพรวมของการจัดการอบรมครั้งนี้	5	16	5	1	0	3.93	ดีมาก

3. ข้อเสนอแนะ

- Discuss the short brief theoretical & conceptual framework is more useful for us.
- Really nice workshop
- Need more workshop similar with this
- Good
- Very useful training for own student
- Please more information for social science & humanity
- Really nice workshop!
- Workshop Should make interactive and example should given according to study theme.
- Need more break time, that mean 2-3 times of break
- Example of workshop would be more effective according to participant and need more two way communication.
- อยากให้สอนวิธีการค้นหา วิธีการดูงานวิจัย เทคนิคต่างๆในฐาน Wiley ด้วยค่ะ

4. ภาพกิจกรรม

