

วินวิน : พี่ได้น้องได้

โครงการนักศึกษาช่วยงาน คลังสารสนเทศสถาบันของ มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol IR)

Good Governance Digital Era
ธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล



MAHIDOL QUALITY FAIR 2022
November 29, 2022 – Prince Mahidol Hall

กัญญาสุดา วนะวนานนท์ ชญาณิชชวี นิชยม
สาวิตรี บุญपालิต
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

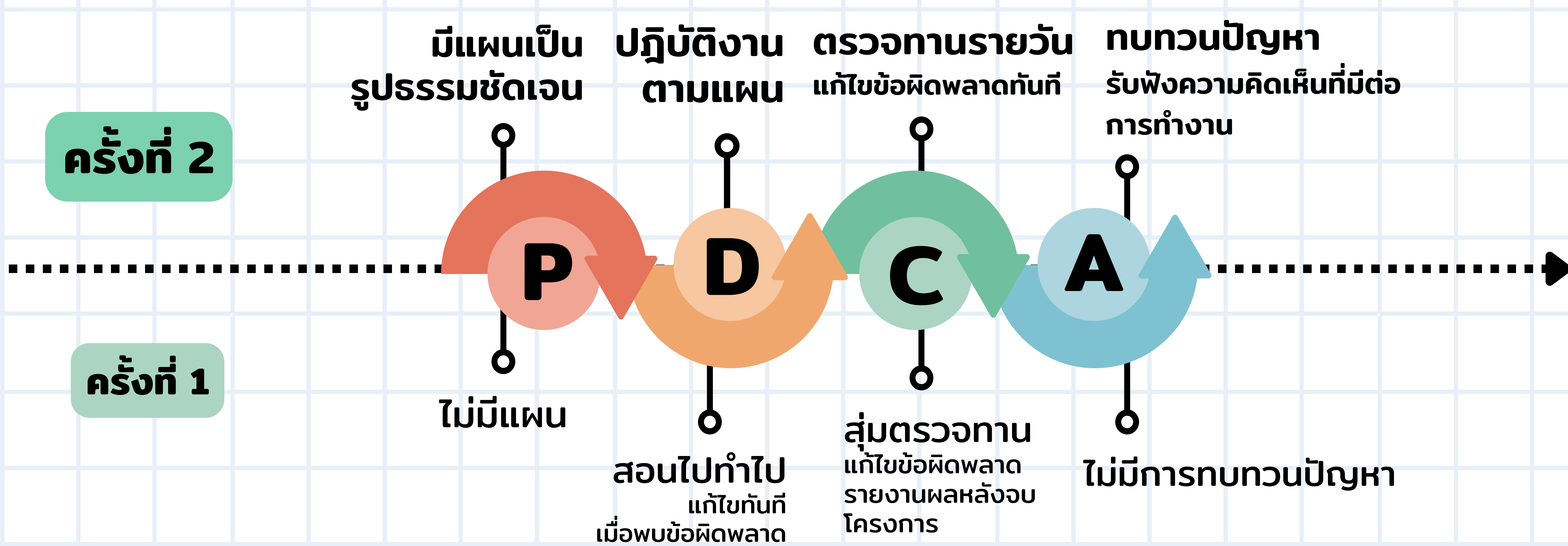
1. สภาพปัญหา

คลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol IR) เป็นคลังความรู้ที่รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล มีกระบวนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน ได้แก่ สํารวจ คัดเลือก รวบรวม ดาวนโหลดข้อมูลฉบับเต็ม ใ้ลายน้ำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ทำ Document Properties ตั้งชื่อไฟล์ ลดขนาดไฟล์ ปรับแก้อักขระที่ไม่สามารถอ่านได้ จนถึงนำผลงานเข้าเผยแพร่ในคลังสารสนเทศสถาบันฯ (Mahidol IR) ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลาในการดำเนินงานมาก จึงได้ขอรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานผ่านโครงการของ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

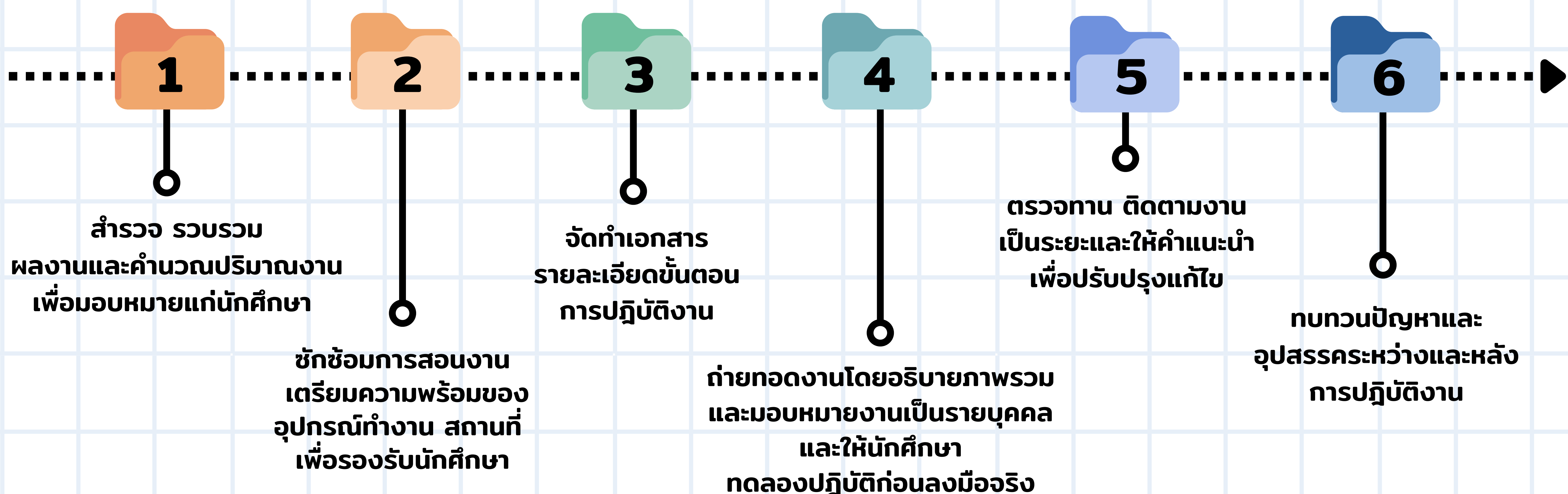
2. วัตถุประสงค์/วิธีการปรับปรุง

- ต้องการแบ่งเบาภาระงานของบุคลากร
- เพื่อมีส่วนช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

3. กระบวนการวิเคราะห์สาเหตุ



4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม



5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

92.85% ร้อยละความสำเร็จที่นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ระดับ 5

*อ้างอิงจากแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการนักศึกษาช่วยงานพิเศษช่วงปิดภาคการศึกษา/นอกเวลาเรียน มหาวิทยาลัยมหิดล

6. ผลลัพธ์

- ทางตรง
- สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของการเตรียมข้อมูลที่กำหนด
 - ได้ปริมาณงานตามที่กำหนด
 - เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

- ทางอ้อม
- นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรือการทำงานในอนาคต
 - ได้รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

7. ผลการปรับปรุง

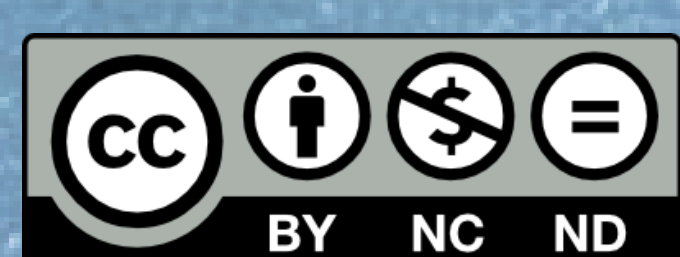
- ให้นักศึกษาแจ้งปัญหาที่พบต่อผู้สอนงานทันที เพื่อแก้ไขปัญหา
- ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้
- ปรับปรุงเอกสารวิธีการปฏิบัติงานให้ละเอียดและชัดเจนมากขึ้น
- ให้ความรู้เสริมในงานที่ได้รับมอบหมาย และเทคนิคการแก้ไขปัญหา

8. การขยายผล

- จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอนงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามข้อมูลข่าวสารและประสานงานกับกองกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง
- เตรียมงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาล่วงหน้าให้รองรับกับโครงการฯ



[Scan me]



ติดตาม Mahidol IR ได้ที่

<http://repository.li.mahidol.ac.th/>