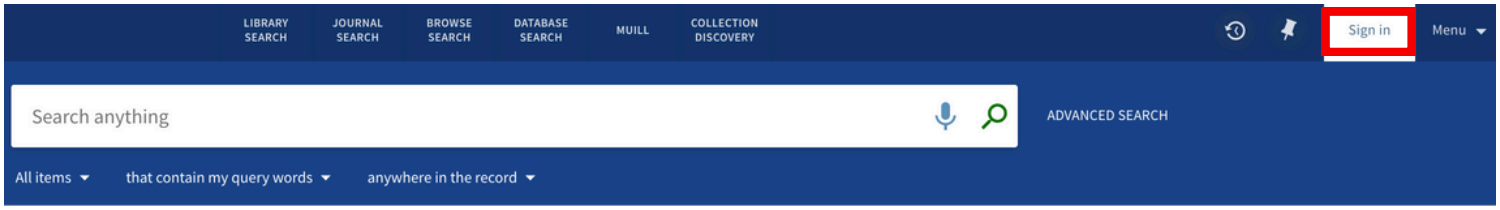
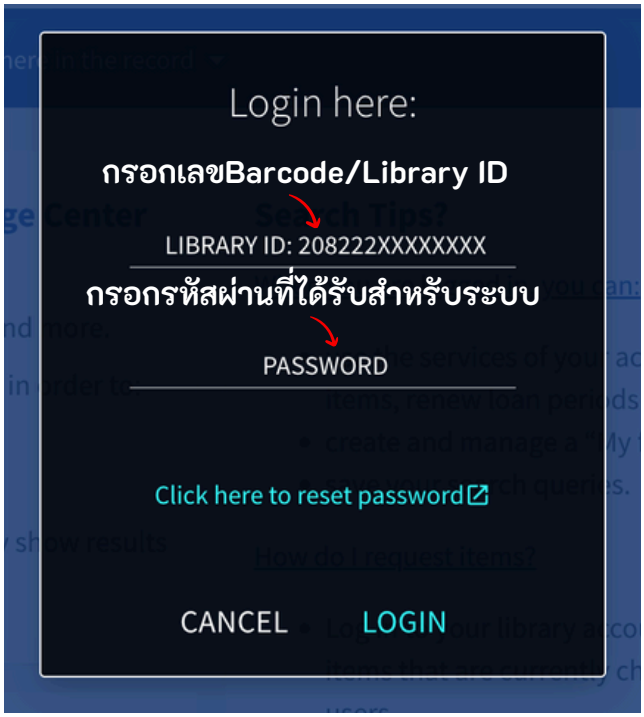
มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

วิธีต่ออายุการยืมด้วยตนเอง (Renew Online)

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://library.mahidol.ac แล้วคลิกปุ่ม ‘Sign in’ ทางด้านขวาบน เพื่อ Login เข้าสู่ระบบห้องสมุด Primo



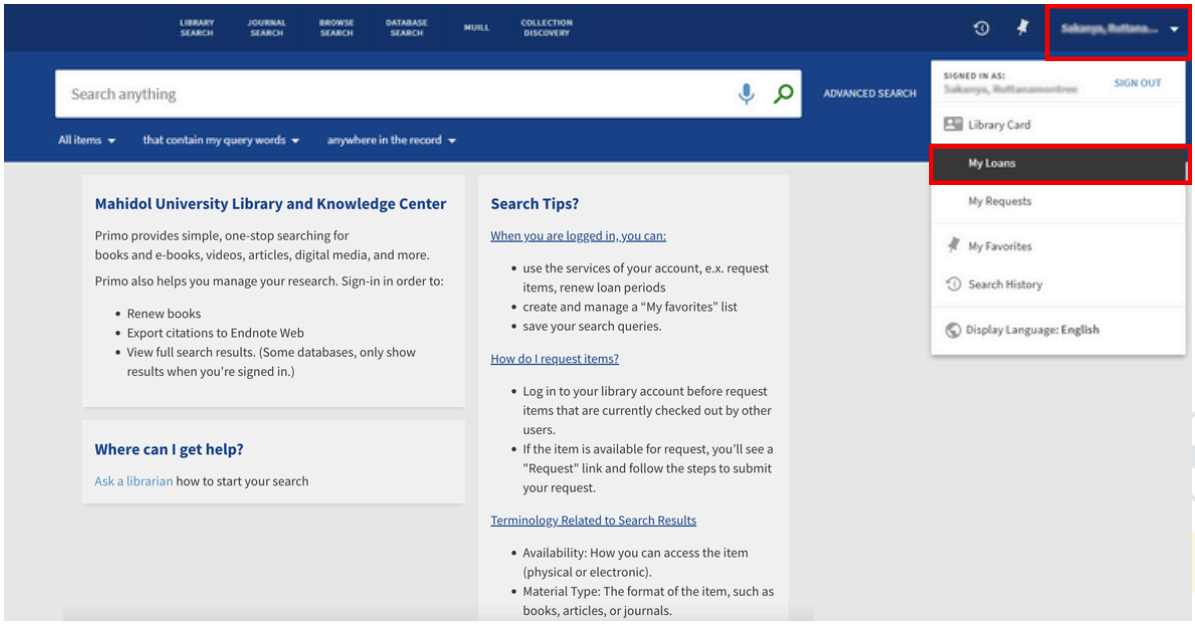
2. พิมพ์เลขบาร์โค้ดหลังบัตรนักศึกษา หรือ Library ID จาก We Mahidol Application ในช่อง ‘Library ID’ และพิมพ์ “mahidollibrary” ในช่อง ‘Password’ จากนั้นคลิก LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ



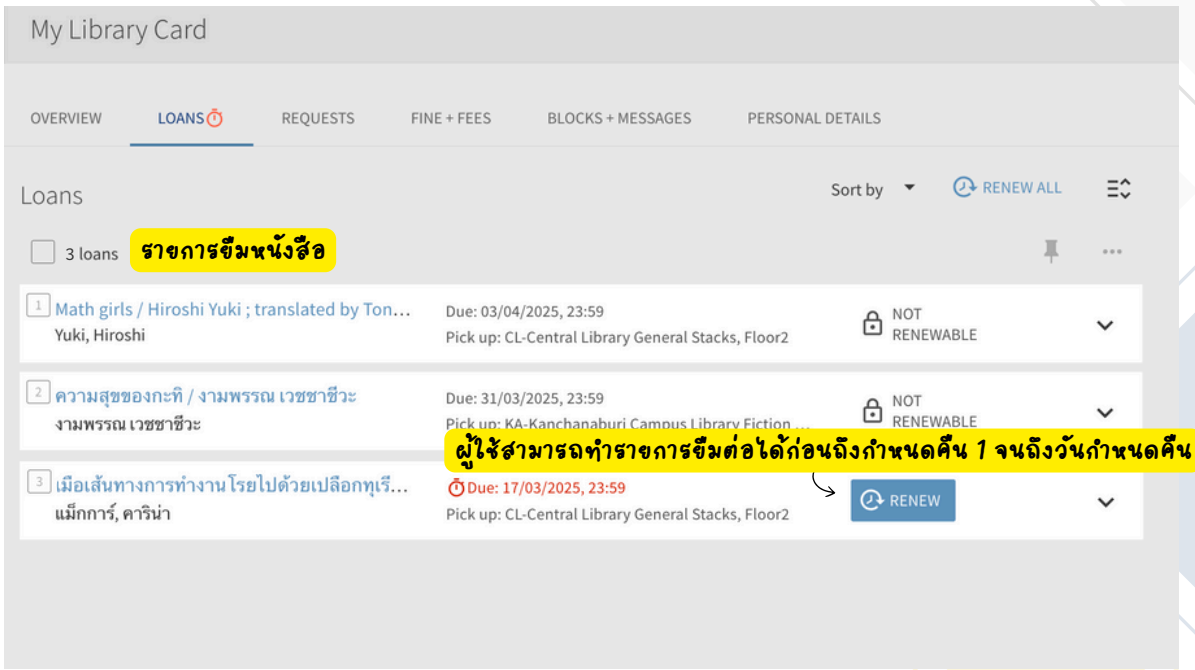
<u>หมายเหตุ</u>: หากไม่ต้องการใช้รหัสผ่านเริ่มต้นที่ห้องสมุดตั้งค่าให้ ผู้ใช้สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ของตัวเองได้ที่ปุ่ม ‘reset password’

วิธีต่ออายุการยืมด้วยตนเอง (Renew Online)

3. เมื่อ Sign in แล้ว จะปรากฏชื่อ-นามสกุล ที่แถบเมนูด้านบน ขวามือ คลิกที่ชื่อ เลือกเมนู My Loan

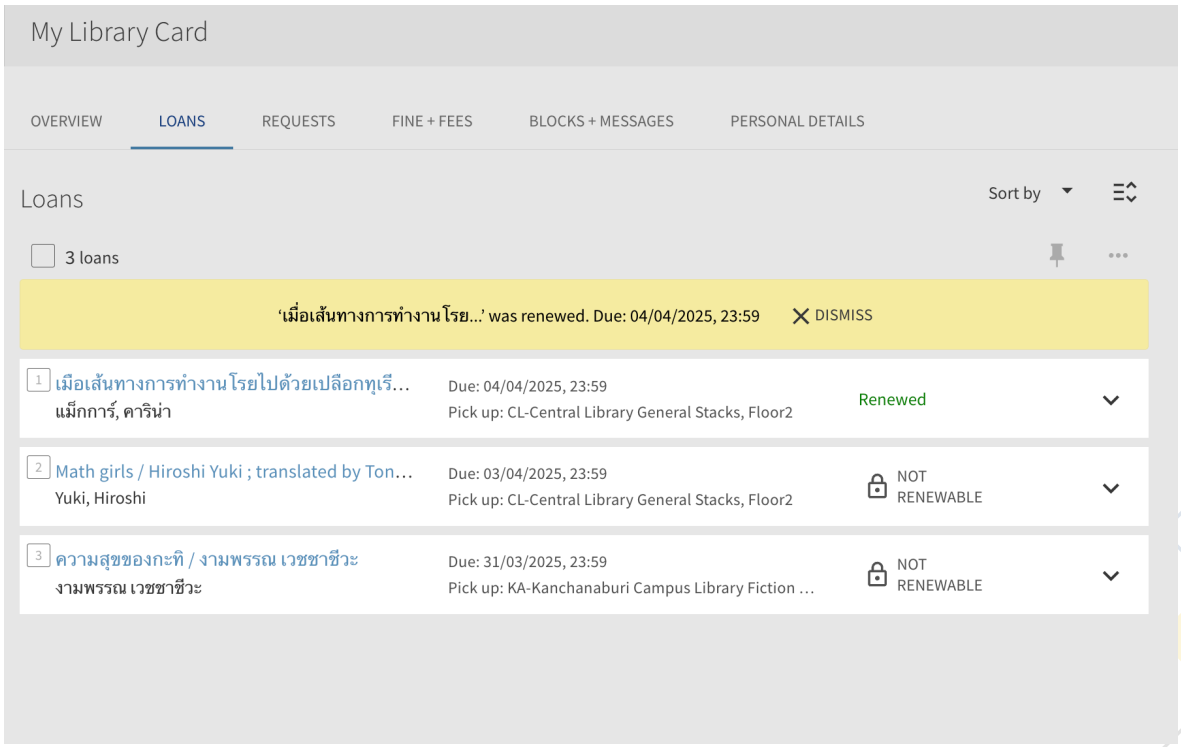


4. จะปรากฏรายชื่อทรัพยากรที่ผู้ใช้ยืมจากห้องสมุด หากทรัพยากรใดเข้าเงื่อนไข* ที่สามารถต่ออายุการยืมได้จะปรากฏปุ่ม RENEW ให้คลิกเลือก RENEW ตามรายชื่อที่ต้องการต่ออายุ



วิธีต่ออายุการยืมด้วยตนเอง (Renew Online)

5. ทรัพยากรที่ถูก Renew เรียบร้อยแล้ว จะแสดงคำว่า Renewed และเปลี่ยนวันกำหนดคืนใหม่



Not Renewable = ✕ ไม่สามารถยืมต่อในระบบได้เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่งคืน (ล่วงหน้า 1 วัน จนถึงวันกำหนดคืน)
✕ Renew ครบ 3 ครั้ง
✕ รายการยืมมีผู้จองใช้ต่อ ต้องนำหนังสือมาคืนที่ห้องสมุด

***การต่ออายุการยืมด้วยตนเอง (Renew Online)**

- รายการที่ต่ออายุการยืม ต้องไม่มีคนจองใช้ต่อ
- สามารถทำการต่ออายุการยืมได้ก่อนถึงวันกำหนดคืน 1 วัน จนถึงวันกำหนดคืน
- เมื่อเกินวันกำหนดส่งคืน จะไม่สามารถ Renew ได้
- ถ้ามีค่าปรับเกินกำหนดส่งคืน จะต้องนำหนังสือติดต่อชำระค่าปรับที่ห้องสมุด
- หลังจากต่ออายุครบ 3 ครั้ง จะไม่สามารถ renew ได้ ให้นำหนังสือมาติดต่อเคาน์เตอร์บริการ
- กรณีสมาชิกห้องสมุดหมดอายุ จะไม่สามารถต่ออายุการยืมได้ (ยืมได้สูงสุดถึงวันหมดอายุ)