



Mahidol University

# คู่มือการใช้งาน Trinka AI

Trinka AI User Manual

## เกี่ยวกับ Trinka

Trinka เครื่องมือช่วยในการเขียนโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์หรือ AI ซึ่งถูกออกแบบมาสำหรับงานเขียนเชิงวิชาการและการเขียนเชิงเทคนิคโดยเฉพาะ Trinka ช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ขั้นสูงและการสะกดคำในบริบทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการเขียนแบบเรียลไทม์ Trinka ช่วยให้ให้นักวิชาการเขียนได้ในรูปแบบที่เป็นทางการ กระชับ และดึงดูดใจ นอกจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์แล้ว Trinka ยังช่วยปรับข้อความใหม่และเพิ่มความสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพงานเขียนให้เหมาะสมกับความต้องการ

## วัตถุประสงค์ของเอกสาร

เอกสารนี้เป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์ที่แนะนำขั้นตอนการใช้งาน Trinka AI สำหรับสมาชิกของมหาวิทยาลัยมหิดล เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การเปิดใช้งานแผน Trinka Institutional Access การแก้ไขไวยากรณ์ การปรับข้อความ และสุดท้ายคือการเตรียมเอกสารสำหรับการส่งงาน โดยการปฏิบัติตามคู่มือนี้ ท่านจะสามารถใช้งาน Trinka ได้อย่างราบรื่นและใช้ประโยชน์จากคุณสมบัติทั้งหมดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## สารบัญ

1) วิธีการลงทะเบียน Trinka AI.....	3-4
2) วิธีเปิดใช้งาน Trinka Institutional Access.....	5-7
3) การปรับปรุงไวยากรณ์โดยใช้ Trinka AI:	
a. วิธีการใช้งาน Trinka Cloud editor.....	8-11
b. การแก้ไขไฟล์โดยการใช้ Trinka cloud editor.....	12-15
4) การแก้ไขไฟล์ของท่านโดยใช้พีเจอร์ Proofread file.....	16-19
5) การปรับข้อความในไฟล์ของท่านด้วย Trinka AI .....	19-21
6) วิธีการติดตั้ง Trinka Plug-ins and Add-ins.....	21-22
7) วิธีการสร้างรายงาน AI Content Detector.....	22-25
8) หมายเหตุเพิ่มเติม.....	25

## วิธีการลงทะเบียนใช้งาน Trinka AI

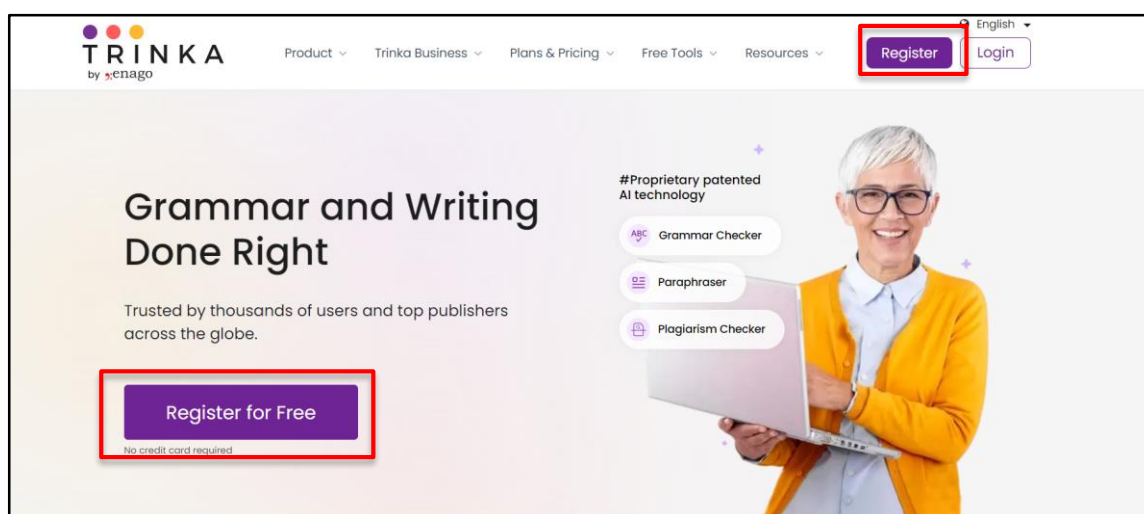
นักศึกษา อาจารย์ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน สามารถใช้งาน Trinka AI Writing Assistant แบบฟรีได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้:

### ขั้นตอนที่ 1

เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.trinka.ai/>

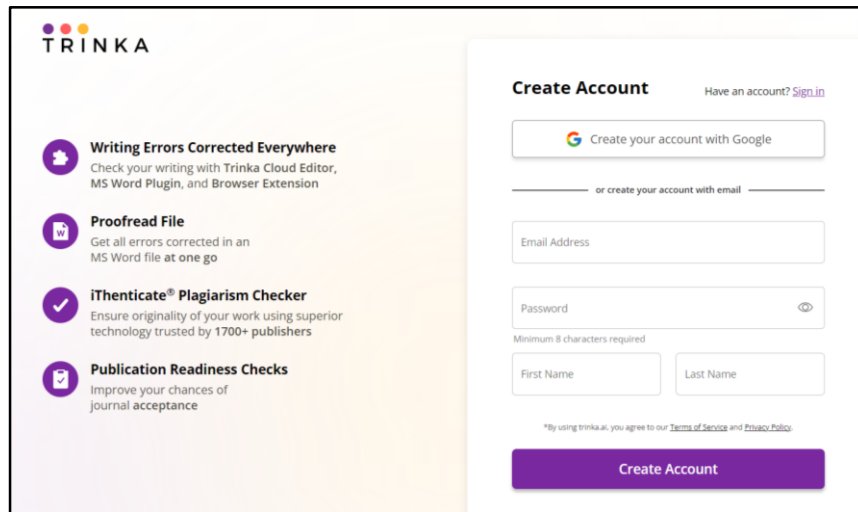
### ขั้นตอนที่ 2

คลิกที่ **'Register for Free'** หรือ **'Register'** ที่ปรากฏบนหน้าเว็บด้านล่าง



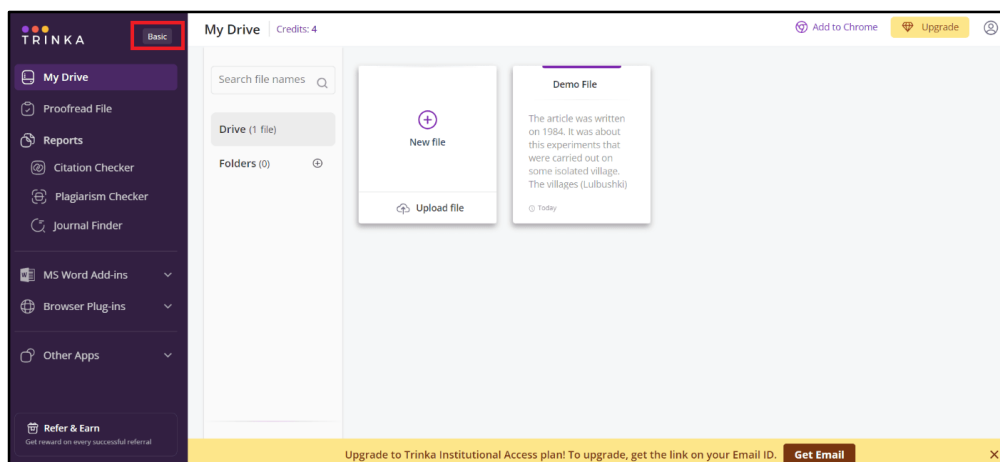
### ขั้นตอนที่ 3

ลงทะเบียนใช้งาน Trinka ใช้โดเมนอีเมลของมหาวิทยาลัย (เช่น @mahidol.ac.th, @student.mahidol.ac.th, @mahidol.edu, @student.mahidol.edu) เพื่อสร้างบัญชี  
โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านกำลังใช้อีเมลที่มีโดเมนของมหาวิทยาลัยอยู่ซึ่งจำเป็นในการเปิดสิทธิ์การเข้าถึง Trinka Institutional Plan ของมหาวิทยาลัย



ในฐานะผู้ใช้งานใหม่ ท่านจะเริ่มต้นใช้งานเป็นผู้ใช้แบบ **Basic** ซึ่งสังเกตได้จากแท็ก **Basic**

ในแถบเมนูด้านซ้ายตามภาพด้านล่างนี้ ในฐานะผู้ใช้แบบ **Basic** ท่านจะมีโควตาการประมวลผล 5,000 คำต่อเดือนในระบบ **Trinka** สำหรับรายละเอียดขั้นตอนในการอัปเกรดเป็น **Trinka Institutional Access** กรุณาคลิกลิงก์ในคู่มือ



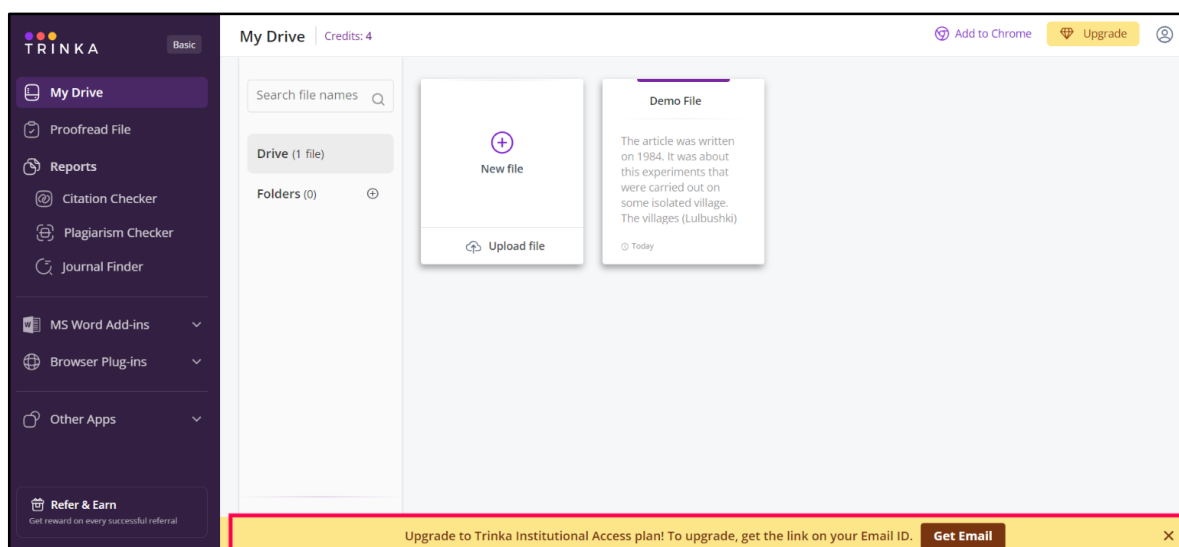
## วิธีเปิดใช้งาน Trinka Institutional Access

### ขั้นตอนการเปิดใช้งาน Trinka Institutional Access

เมื่อลงทะเบียนเข้าระบบ Trinka สำเร็จแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลที่มีหัวเรื่องว่า “Activate Trinka Institutional Access!”

**หมายเหตุ:** การแจ้งเตือนด้านล่างนี้จะแสดงจนกว่าท่านจะทำการเปิดใช้งาน 'Institutional Access'

ในบัญชีของท่านหากท่านยังไม่ได้รับอีเมลเปิดใช้งาน ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม **“Get email”** เพื่อขอรับอีเมลใหม่ได้



เมื่อท่านได้รับอีเมลแล้ว กรุณาทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้

ขั้นตอนที่ 1

ในอีเมล ให้คลิกที่ปุ่ม “Activate” หากไม่ปรากฏรูปปุ่มกด ให้คลิกที่ลิงก์ข้างใต้ปุ่มแทน

  
**TRINKA**

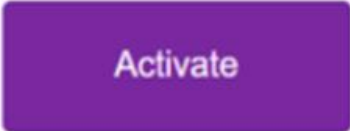


Mahidol University

Dear <<User name>>,

Thank you for signing up on Trinka! It gives us immense pleasure to inform you that as a member of Mahidol University you will be upgraded to **Trinka Institutional Access** plan which gives you uninterrupted access to Trinka features.

To activate Trinka Institutional Access plan, please click on the “Activate” button below.

  
Activate

Or use the below link:

<http://cloud.trinka.ai/institutionalupgrade/a2786bda-ad59-4f6a-9d04-6310b8cf92a7>

Please note that once you are successfully upgraded, your subscription will be active for the below period:

11 December 2024 to 11 December 2025

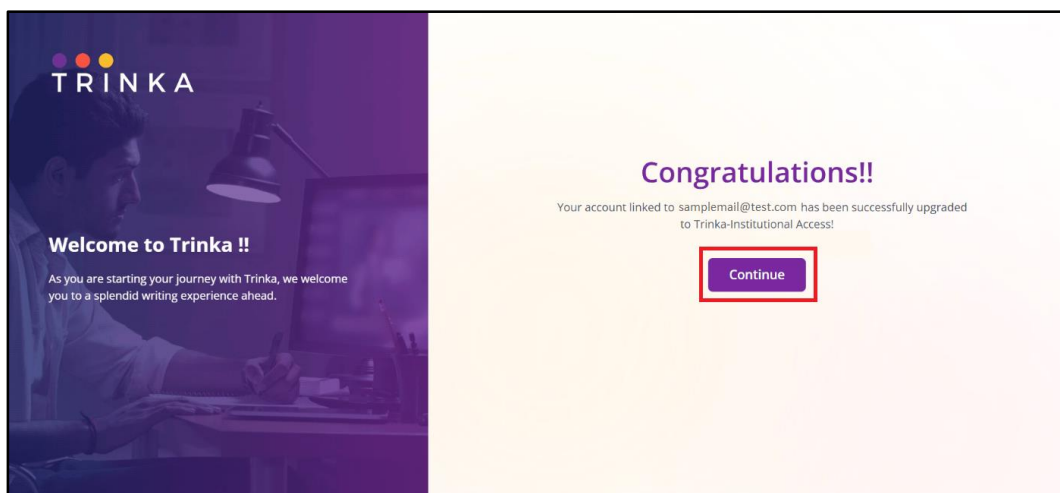
In case of any assistance, please fill out the form using the link below:

<https://www.trinka.ai/mahidol-university>

Regards,  
Team Trinka

## ขั้นตอนที่ 2

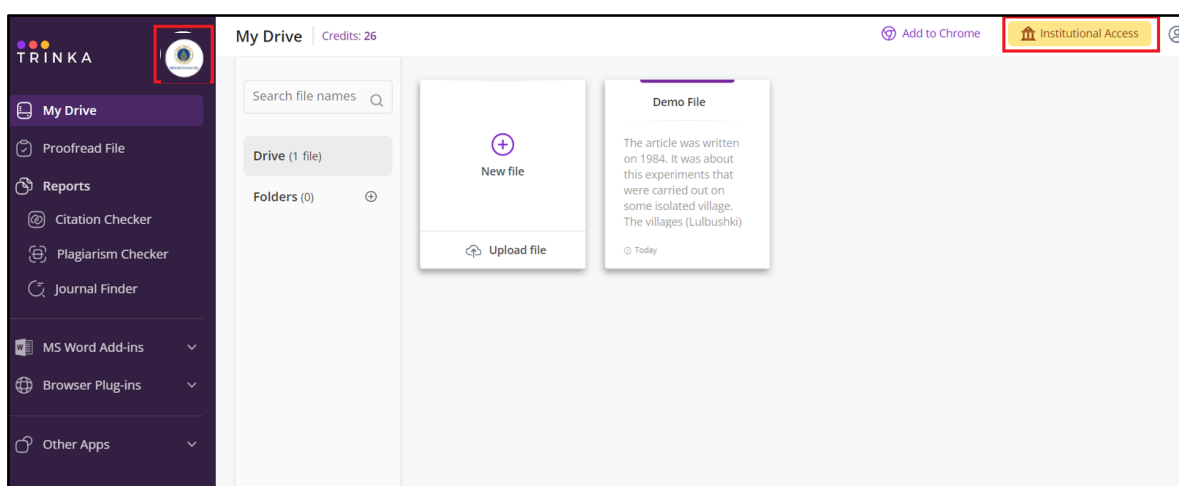
เมื่อท่านคลิกที่ลิงก์/ปุ่มแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าที่แสดงข้อความยืนยันการอัปเดตสำเร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม “Continue” เพื่อไปยังหน้าล็อกอินของ Trinka เพื่อกรอกข้อมูลและเข้าสู่ระบบ Trinka



## ขั้นตอนที่ 3

เมื่อบัญชีของท่านได้รับการอัปเดตเป็นแบบ “Institutional Access”

แล้วท่านจะเห็นโลโก้ของมหาวิทยาลัยปรากฏที่มุมบนซ้าย ซึ่งแสดงถึงสถานะสมาชิกของท่านในระบบ Trinka

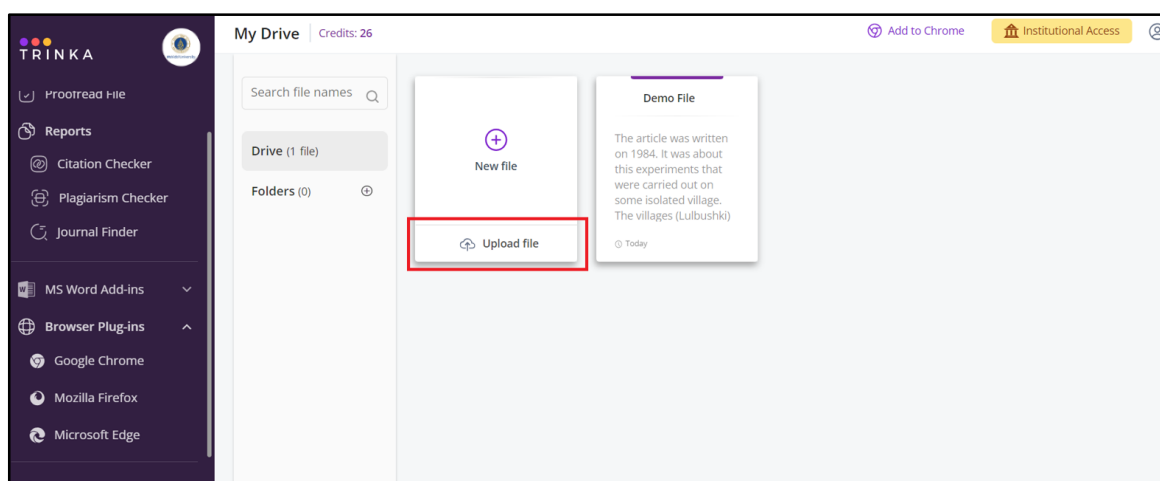


## วิธีการใช้งาน Trinka Cloud Editor

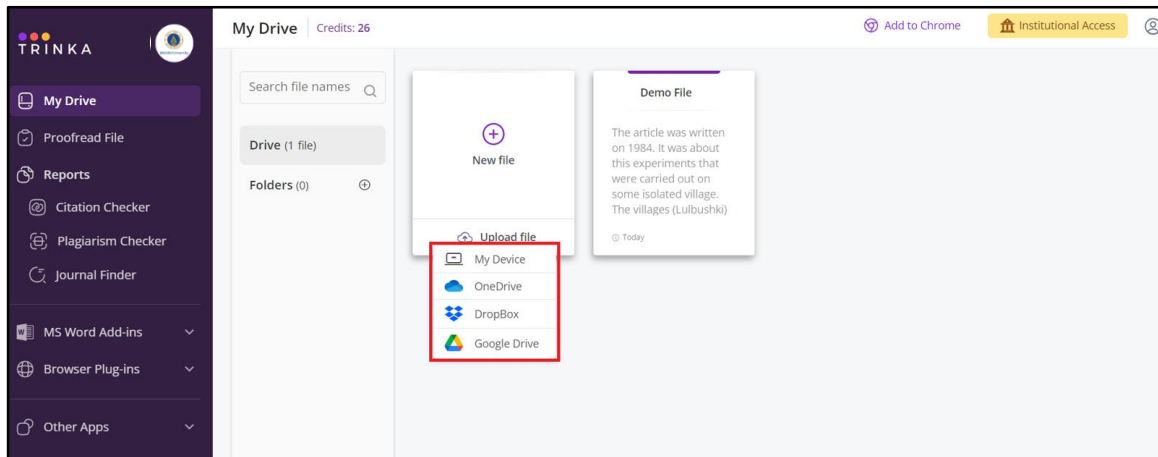
เมื่อท่านได้ลงทะเบียนใน Trinka AI แล้ว ท่านจะเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติและสามารถเริ่มใช้ Trinka ได้เลย หากท่านได้ออกจากระบบ Trinka แล้ว ท่านจะสามารถกลับเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://cloud.trinka.ai/signin> โดยกรอกอีเมลและรหัสผ่านอีกครั้ง เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้ว ท่านจะมายังหน้า 'My Drive' ซึ่งจะแสดงไฟล์ทั้งหมดที่ท่านเคยสร้างหรืออัปโหลดไว้ในระบบ Trinka หน้า My Drive มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 1. อัปโหลดไฟล์จากระบบของท่าน เช่น OneDrive, Dropbox หรือ Google Drive

#### 1.1) คลิกที่ "Upload file"

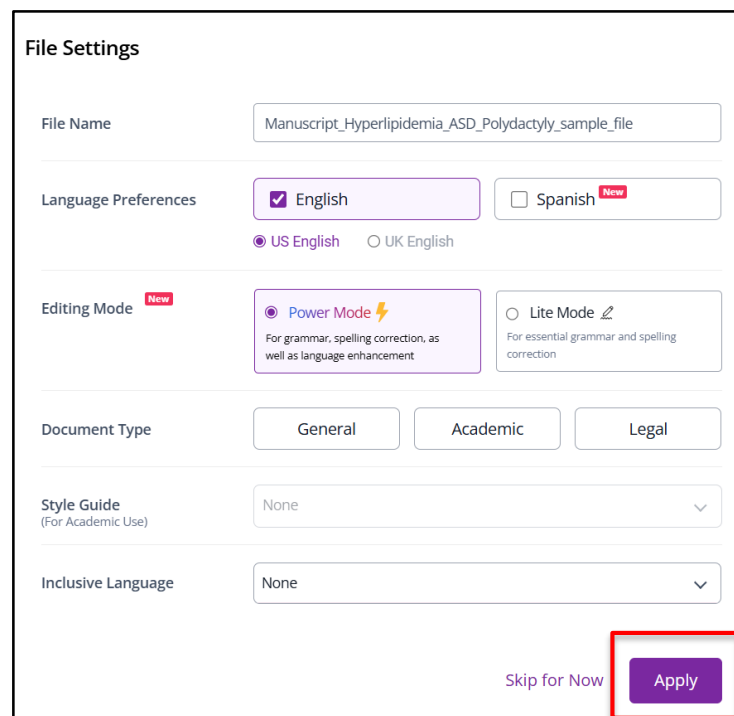


1.2) คลิกที่ตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งและอัปโหลดไฟล์ของท่าน

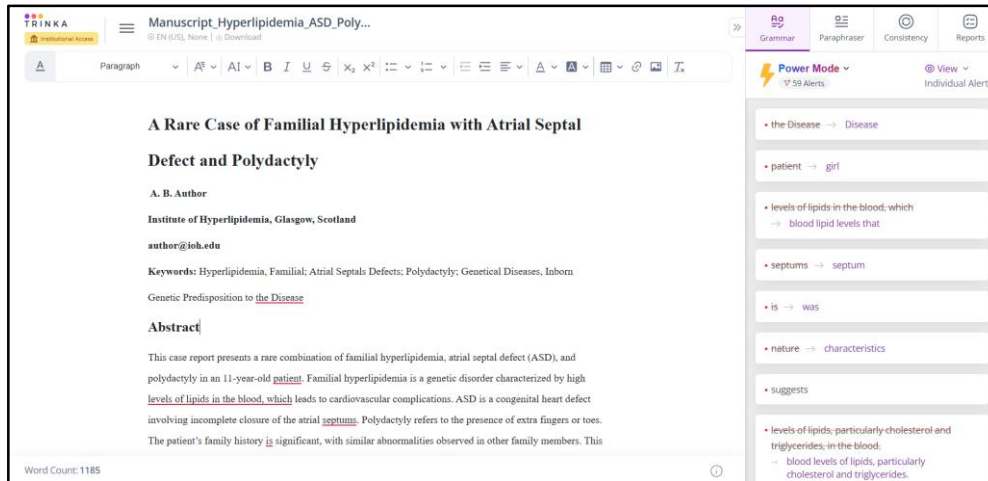


เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จแล้ว ท่านจะเห็นกรอบข้อความที่มีตัวเลือกในการตั้งค่าด้านภาษา โหมดการแก้ไข ประเภทเอกสาร รูปแบบบรรณานุกรม และอื่น ๆ ดังนี้

1.3) เลือกตั้งค่าของท่านและคลิก “Apply”

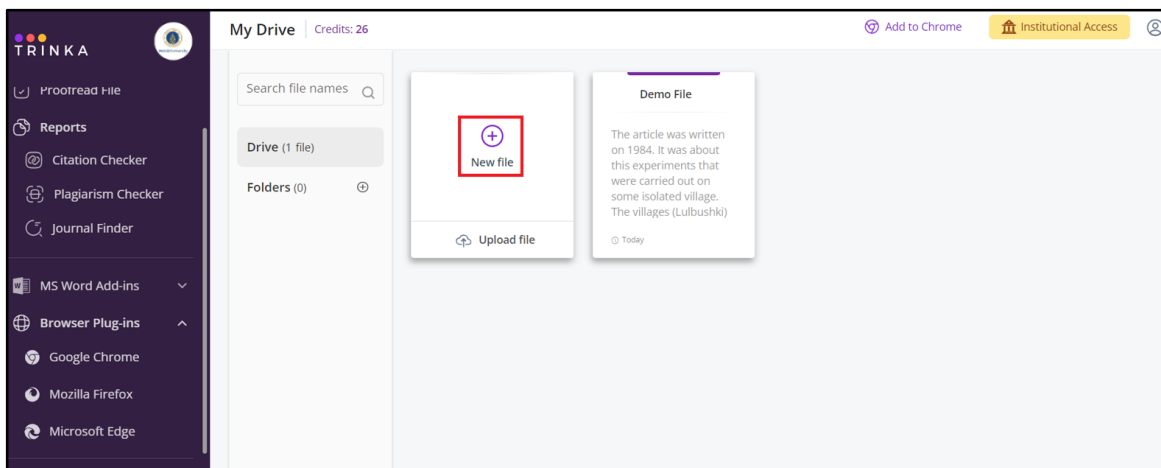


1.4) โฟลเดอร์ของท่านจะเปิดในโปรแกรมในการแก้ไขตามภาพด้านล่าง



2. เริ่มการเขียนในโปรแกรม Cloud editor ของ Trinka โดยการสร้างไฟล์ใหม่:

2.1) คลิกที่ไอคอน “+” ที่อยู่เหนือ “New file” เพื่อสร้างไฟล์ใหม่



ท่านจะได้เห็นกรอบข้อความที่มีตัวเลือกในการตั้งค่าด้านภาษา โหมดการแก้ไข ประเภทเอกสาร รูปแบบบรรณานุกรม และอื่น ๆ ดังนี้

2.2) เลือกตั้งค่าของท่านและคลิก “Apply”

### File Settings

File Name: Manuscript\_Hyperlipidemia\_ASD\_Polydactyly\_sample\_file

Language Preferences:  English  Spanish <sup>New</sup>  
 US English  UK English

Editing Mode <sup>New</sup>:  Power Mode ⚡  
For grammar, spelling correction, as well as language enhancement |  Lite Mode ✍️  
For essential grammar and spelling correction

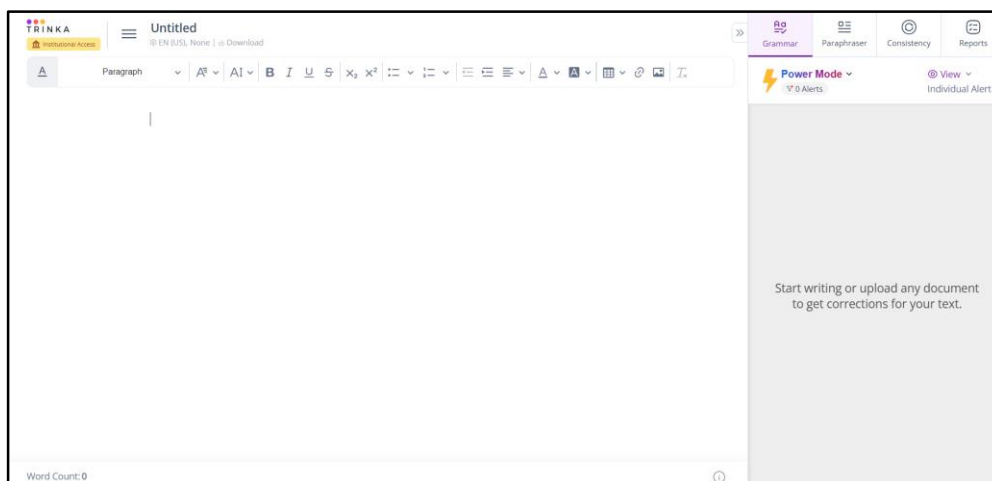
Document Type:

Style Guide (For Academic Use): None ▾

Inclusive Language: None ▾

Skip for Now

2.3) ไฟล์ใหม่จะเปิดขึ้นมาตามภาพด้านล่าง



## การแก้ไขไฟล์ของท่านโดยใช้ Trinka Cloud Editor

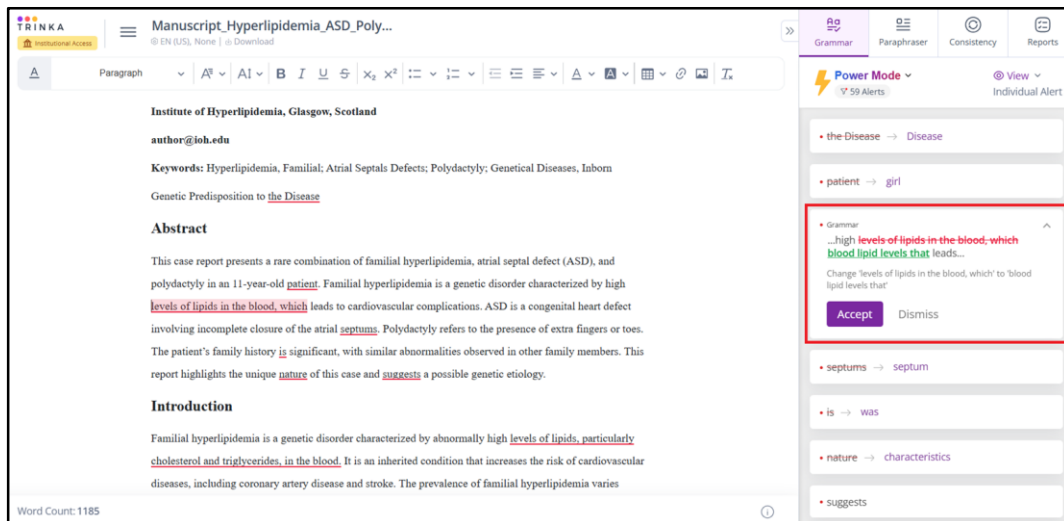
เมื่อไฟล์ของท่านเปิดใน cloud editor แล้ว Trinka AI

จะประมวลผลข้อความและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการเขียน ข้อความที่ได้รับคำแนะนำจะถูกขีดเส้นใต้

และการ์ดคำแนะนำจะปรากฏในแถบด้านขวา ท่านสามารถเลือกยอมรับหรือปฏิเสธคำแนะนำเกี่ยวกับไวยากรณ์ได้

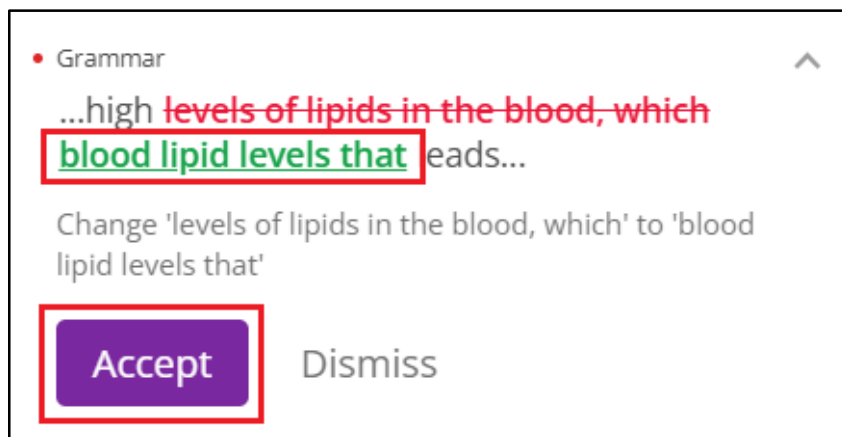
ใน editor การตรวจสอบคำเริ่มต้นจะตั้งเป็น “Grammar”

1. ขยายการ์ดคำแนะนำที่แถบด้านขวาเพื่อดูคำแนะนำ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

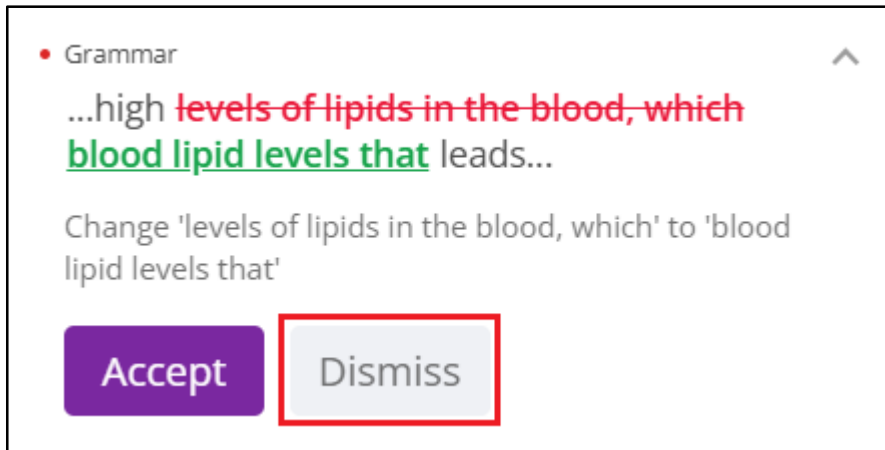


2. ท่านสามารถ “ยอมรับคำแนะนำ” ได้โดยกดที่ ‘ข้อความสีเขียว’ หรือ ปุ่ม ‘Accept’

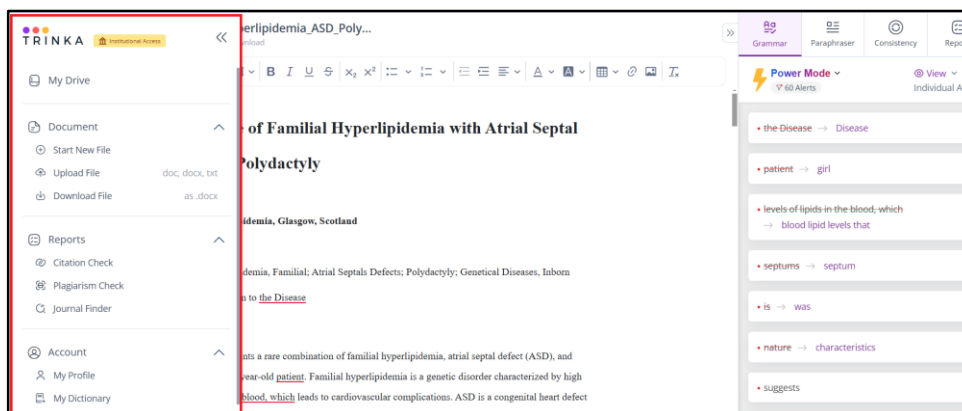
เมื่อยอมรับคำแนะนำแล้วข้อความในไฟล์จะถูกแทนที่ด้วยข้อความสีเขียว



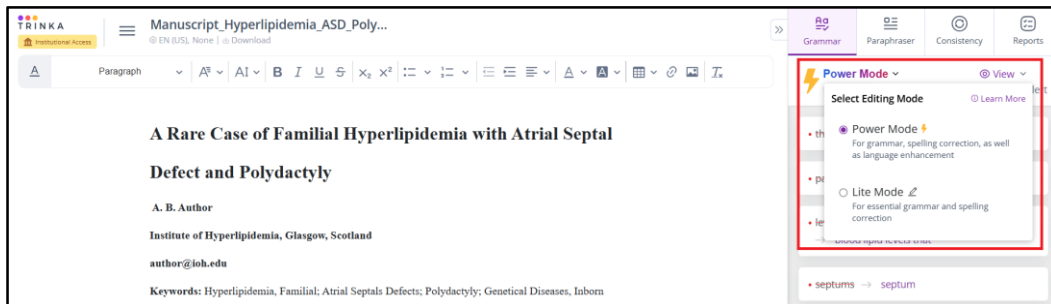
3. ท่านสามารถ "ปฏิเสธคำแนะนำ" ได้โดยกดที่ปุ่ม "Dismiss" หลังจากปฏิเสธคำแนะนำแล้ว ข้อความในไฟล์ของท่านจะยังคงเหมือนเดิม



4. ท่านสามารถตั้งค่าและเพิ่มฟีดแบ็กจากเมนูด้านซ้ายได้อีกด้วย



5. เลือกโหมดการแก้ไขได้ตามที่ท่านต้องการ



**Power Mode**

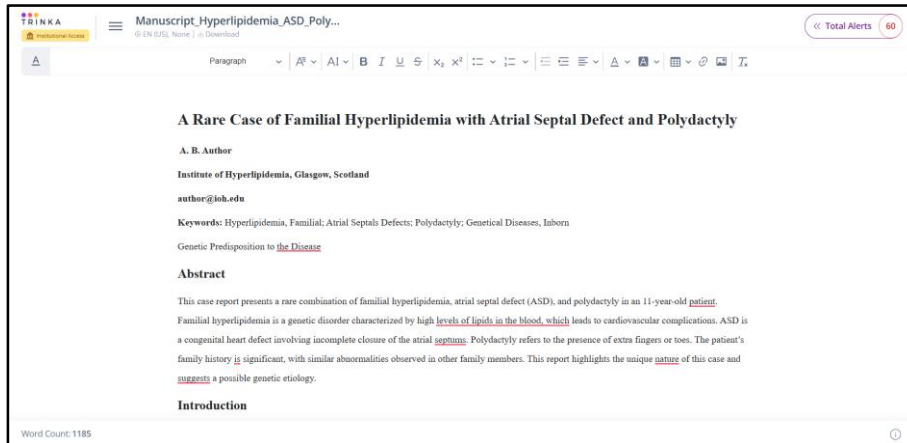
- ช่วยแก้ไขภาษาและปรับปรุงด้วยคำแนะนำขั้นสูงจาก AI นอกจากนี้ยังปรับข้อความเล็กน้อยเพื่อช่วยให้การเขียนของท่านชัดเจนและลื่นไหลยิ่งขึ้น
- ควรใช้เมื่อใด: ใช้ Power Mode เมื่อท่านต้องการทั้งแก้ไขและการปรับปรุงการเขียนของท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป้าหมายคือการทำให้งานเขียนคมชัด ลื่นไหล และทรงพลังยิ่งขึ้น

**Lite Mode**

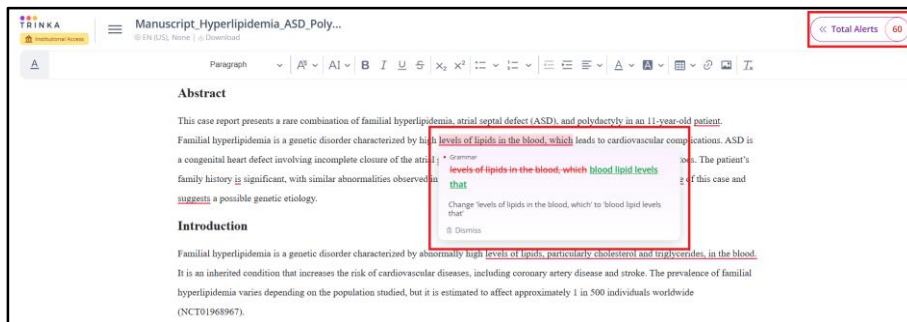
- มุ่งเน้นไปที่การแก้ไขข้อผิดพลาดพื้นฐานด้านไวยากรณ์ ตัวสะกด และเครื่องหมายวรรคตอน เพื่อช่วยให้การเขียนของท่านมีความถูกต้องแม่นยำ
- ควรใช้เมื่อใด: ใช้โหมด Lite Mode เมื่อการแก้ไขไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการของท่าน หรือเมื่อท่านต้องการเพียงแค่ตรวจทานเนื้อหาเท่านั้น

6. ท่านสามารถปิดแถบด้านขวาและทำการเขียนหรือแก้ไขไวยากรณ์ต่อไปได้ ซึ่งจะทำให้ท่านมีพื้นที่การใช้งานที่กว้างขึ้น

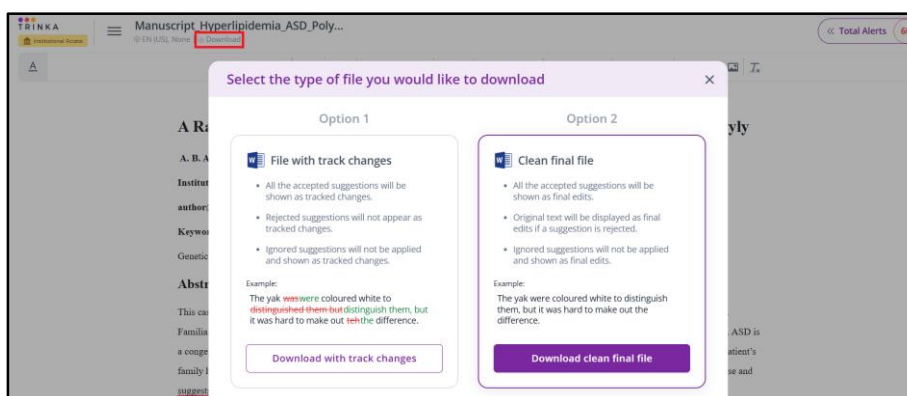




- กรอบการแก้ไขรายการและจำนวนการแจ้งเตือนทั้งหมด



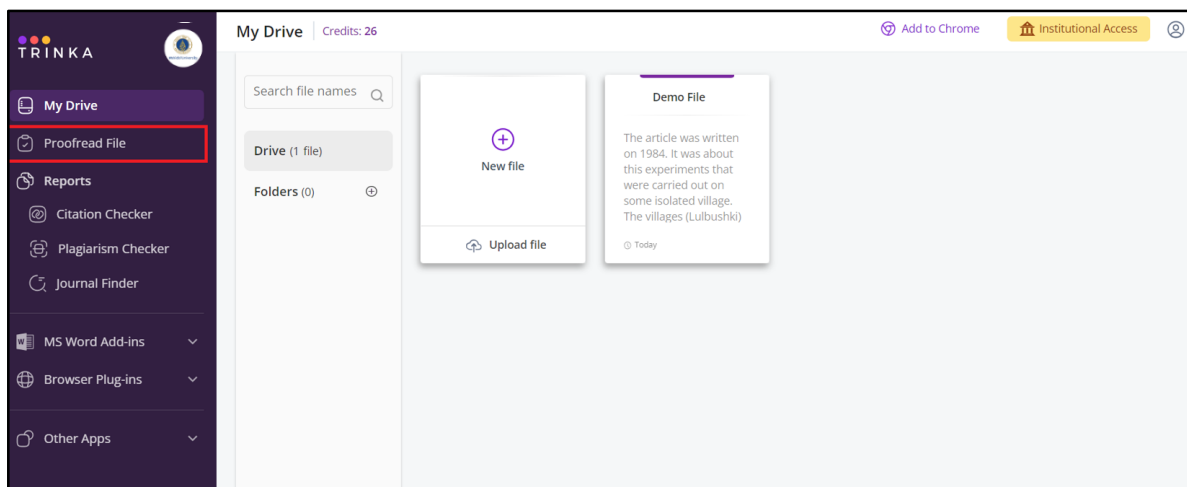
7. ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์สุดท้ายได้ในรูปแบบไฟล์ที่มี track changes หรือไฟล์ที่แก้ไขแล้ว



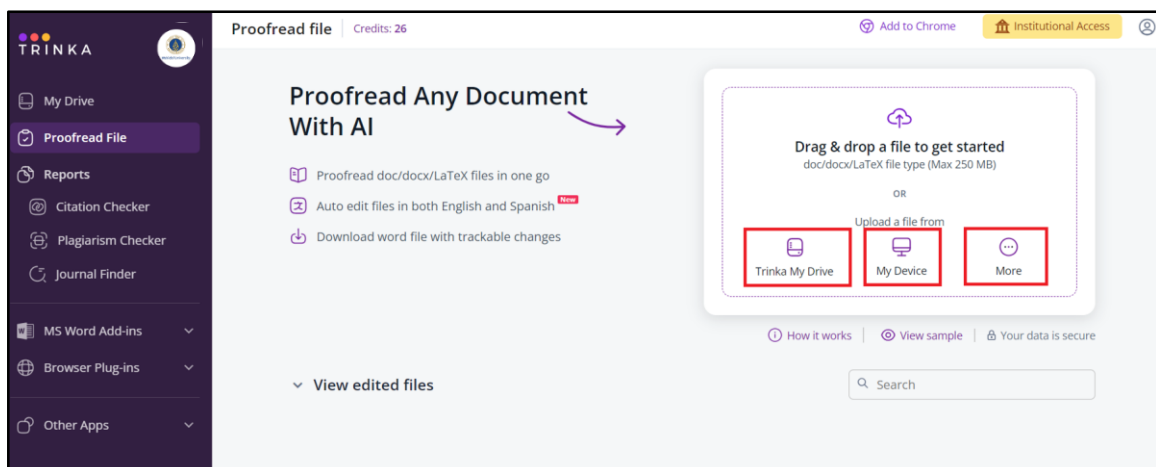
## การแก้ไขไฟล์ของท่านด้วยพีเจอร์ "Proofread File"

พีเจอร์ “Proofread file” ที่ขับเคลื่อนด้วย AI ของ Trinka ช่วยให้ท่านสามารถตรวจสอบไฟล์ได้ภายในไม่กี่นาที และดาวน์โหลดเอกสารที่ได้รับการแก้ไขโดย AI ซึ่งมีคำแนะนำเป็นแบบ track changes ท่านสามารถใช้งานพีเจอร์นี้ได้ตามขั้นตอนด้านล่าง

1. คลิกที่ “Proofread File” จากเมนูทางด้านซ้าย



2. ท่านจะเข้าสู่หน้า “Proofread File” ตามที่แสดงในภาพด้านล่าง เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ของท่าน  
คลิกที่ “Trinka My drive”, “My device” หรือ “More” ได้



3. ไฟล์ของท่านจะถูกอัปโหลดและท่านจะสามารถตั้งค่าด้านภาษา ตัวเลือกคำแนะนำ และอื่น ๆ หลังจากตั้งค่าที่ท่านต้องการแล้ว คลิกที่ “Apply”

### Apply Settings

Language Preference English Spanish Coming soon

US English  UK English

---

Editing Mode New Power Mode Lite Mode

Learn More

---

Proofread Preference

Grammar

Spellings

Writing advisor

Enhancements

---

Style Guide None v

Add a supplementary page with the revision summary

Show non-actionable suggestions as comments

Cancel
Apply

4. หลังจากคลิกที่ "Apply" การตั้งค่าของท่านจะถูกบันทึกและแสดงให้เห็น เพื่อดำเนินการต่อ ท่านสามารถคลิกที่ "Start Proofreading"

📄

1\_Manuscript\_Hyperlipidemia\_ASD\_Polydactyly\_sample2\_e...

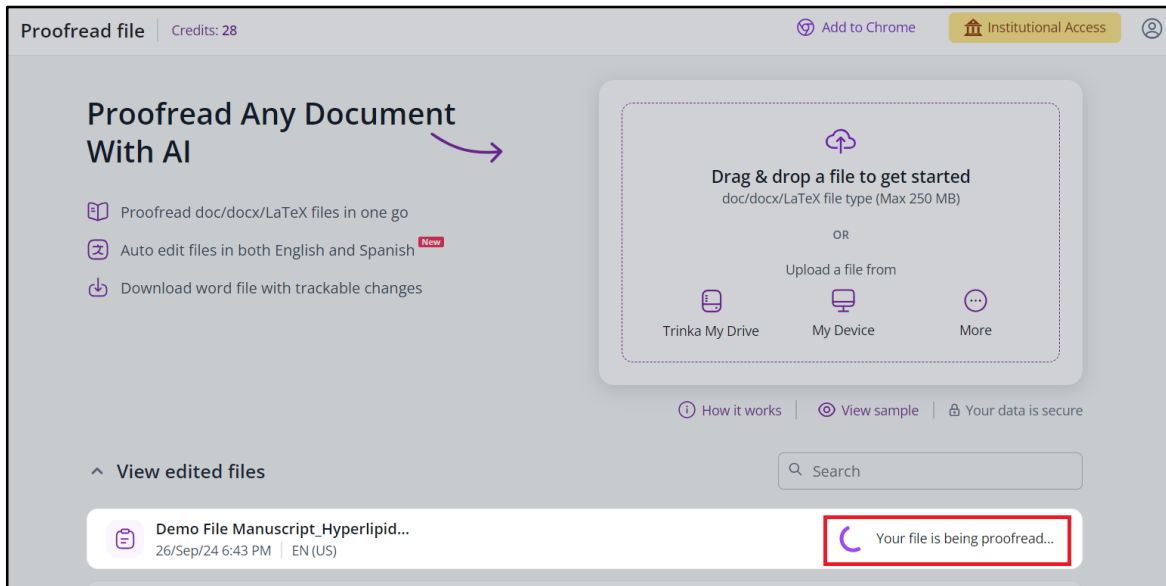
1263 words | ⚡ Power Mode | 🇺🇸 US English | 📄 None

🗑️

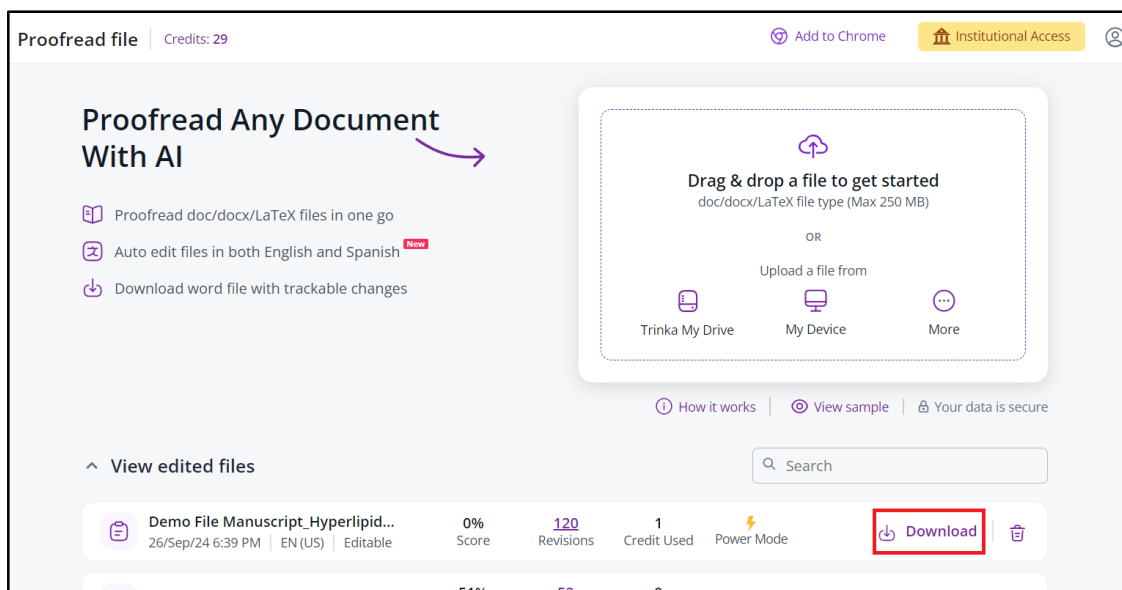
1 credit will be deducted from your credit balance ⓘ

**Start Proofreading**

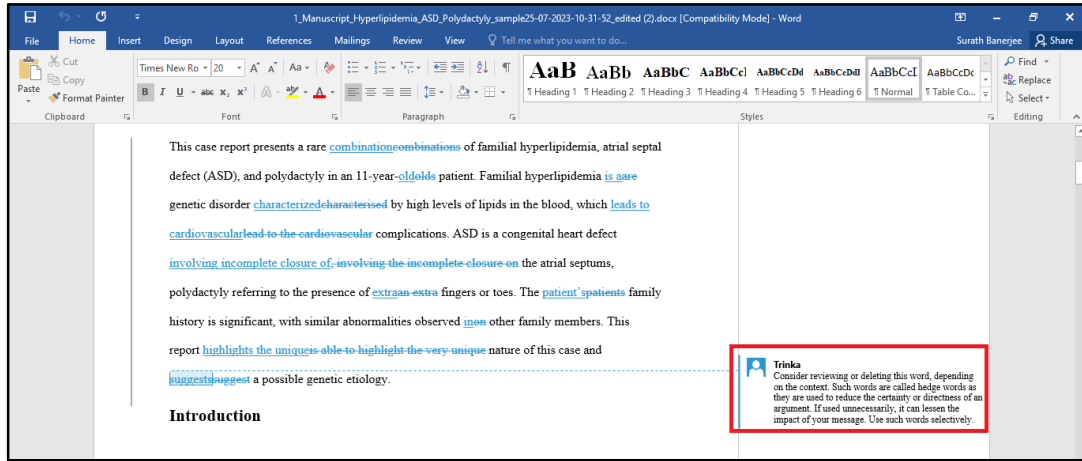
5. หลังจากคลิกที่ “Start Proofreading” ไฟล์ของท่านจะเริ่มการประมวลผล เมื่อเสร็จสิ้น ท่านจะได้รับตัวเลือก “Download” คลิกที่ “Download” เพื่อรับไฟล์ที่มีการติดตามการแก้ไข (track-changed file) พร้อมคำแนะนำ
- 5.1 ไฟล์ของท่านกำลังประมวลผลอยู่



- 5.2 เมื่อไฟล์ประมวลผลเสร็จแล้ว ตัวเลือก “Download” จะปรากฏขึ้น

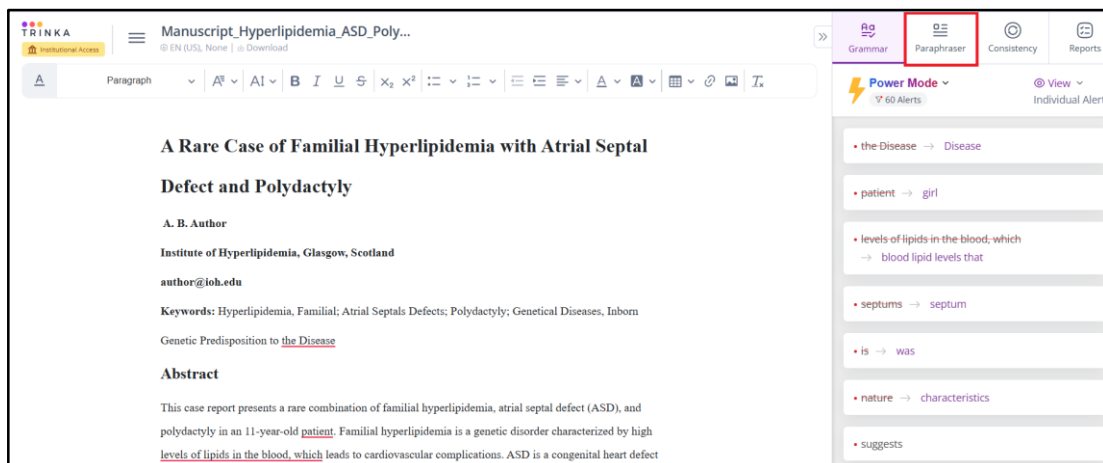


### 5.3 ไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาพร้อมกับ Track Changes จะมีคำแนะนำจาก Trinka AI ในรูปแบบของความคิดเห็น

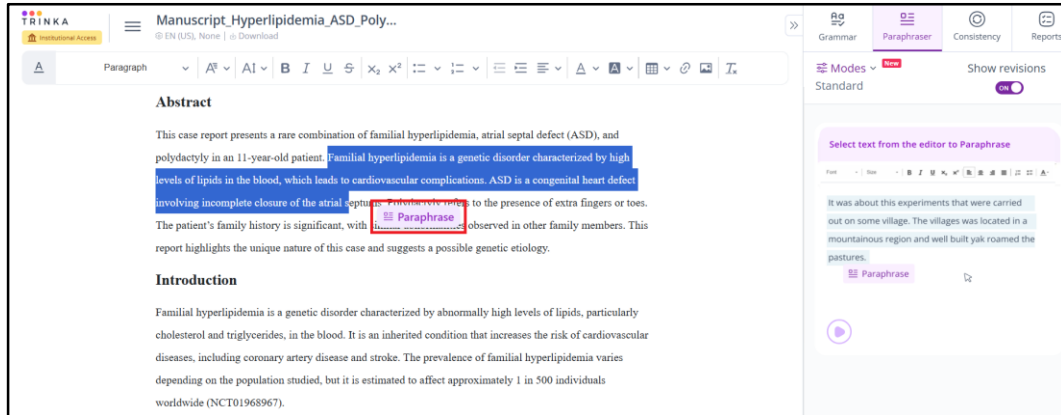


## การปรับข้อความในไฟล์ของท่านด้วย Trinka AI

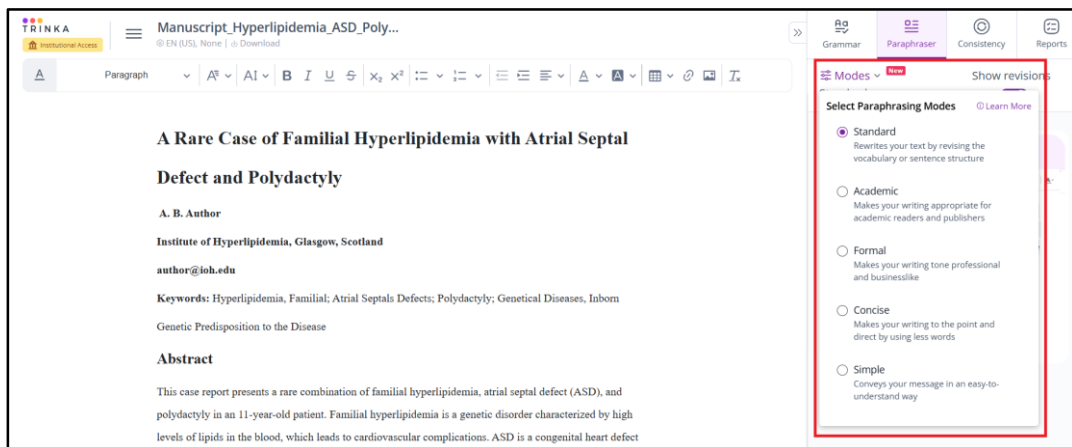
1. หลังจากที่ท่านอัปโหลดไฟล์แล้ว ให้คลิกที่ตัวเลือก “Paraphraser” ในแถบด้านขวา



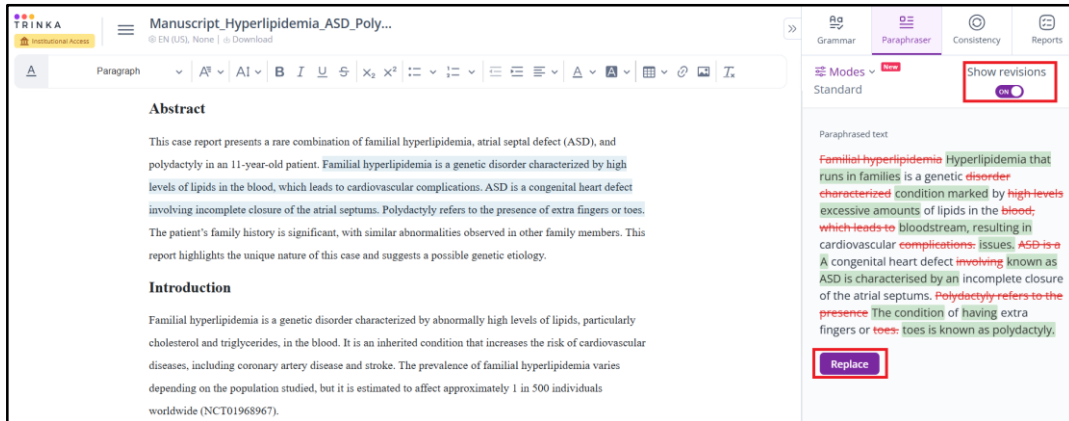
2. เลือกข้อความจากไฟล์ของท่านและคลิกที่ปุ่ม “Paraphrase”



3. ท่านสามารถเลือกโหมดในการ paraphrase ได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ



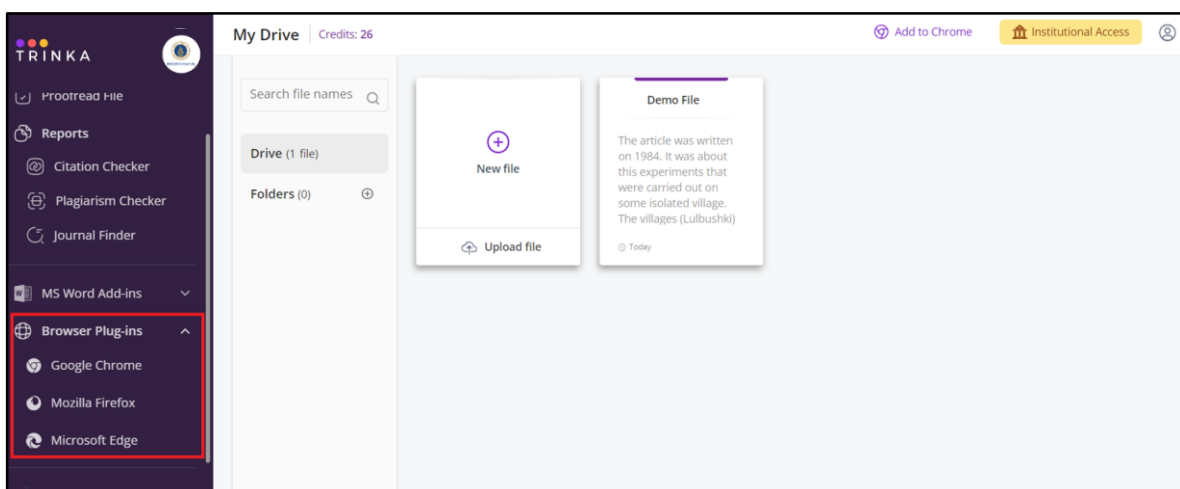
4. ท่านจะเห็นข้อความที่ถูก **paraphrase** แล้วทางด้านขวา คลิกที่ปุ่ม 'Replace' เพื่อแทนที่ข้อความเดิมที่เลือกไว้



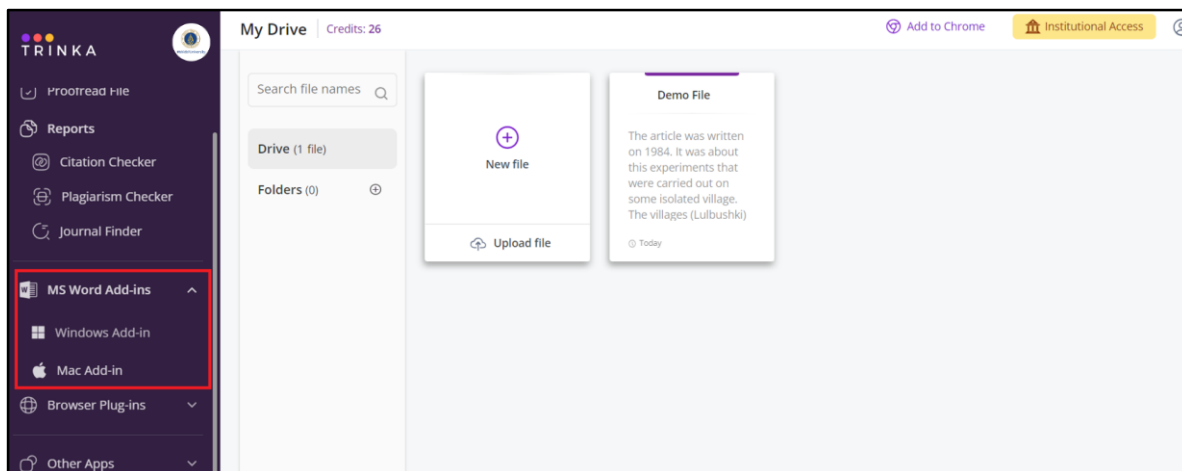
## ขั้นตอนการติดตั้ง Trinka Plugins/Addins

Trinka AI พร้อมใช้งานในแบบ MS Word Add-ins และ plugins สำหรับเบราว์เซอร์ยอดนิยม เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, และ Edge ท่านสามารถติดตั้งได้โดยคลิกที่ตัวเลือกที่ไฮไลต์ในภาพด้านล่าง

- 1) ท่านสามารถติดตั้ง plugin สำหรับเบราว์เซอร์ที่ต้องการโดยคลิกที่ตัวเลือกที่ตรงกับเบราว์เซอร์ของท่าน



2) ท่านสามารถติดตั้ง Word Add-in สำหรับ Windows และ Mac ได้โดยคลิกที่ตัวเลือกที่ต้องการ



## ขั้นตอนการสร้างรายงาน AI Content Detector

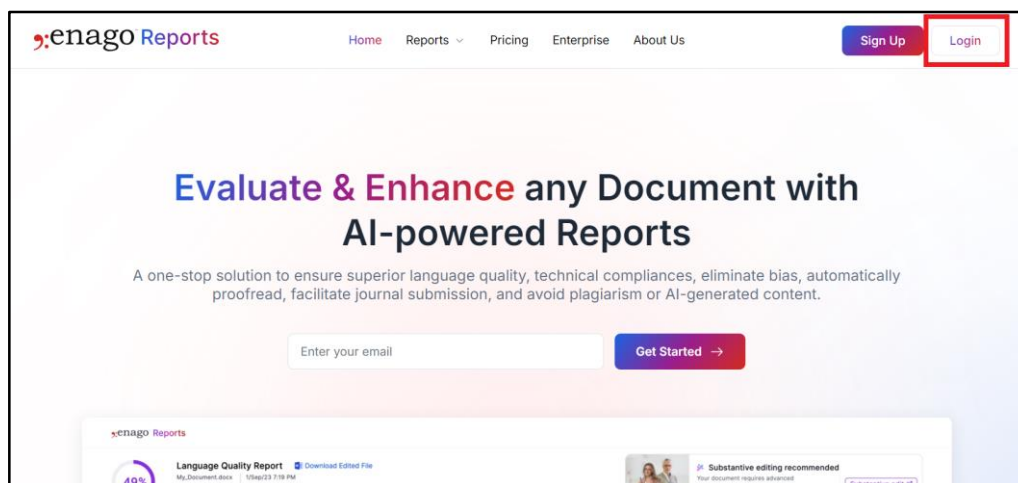
เพื่อใช้รายงาน 'AI Content Detector' กรุณาทำตามขั้นตอนดังนี้:

ขั้นตอนที่ 1

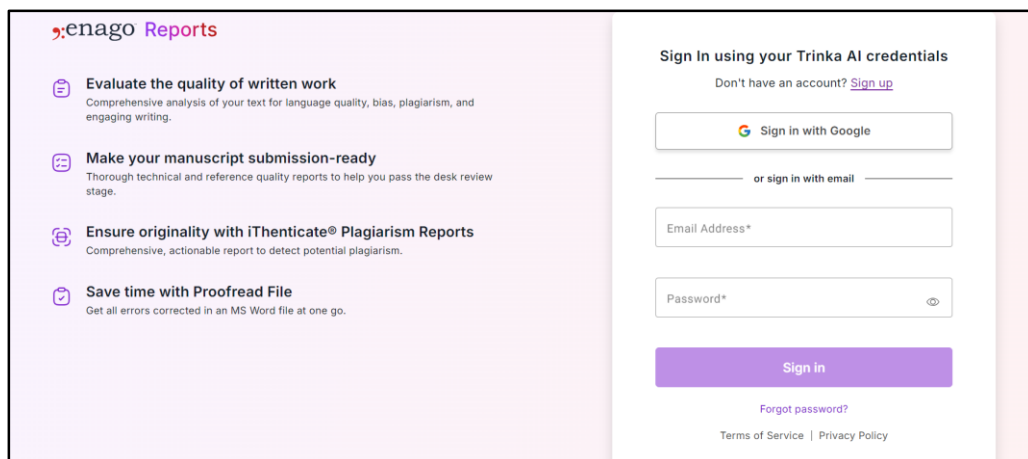
เข้าสู่เว็บไซต์ เข้าไปที่ <https://www.reports.enago.com/>

ขั้นตอนที่ 2

เข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม 'Login' บนหน้าเว็บ

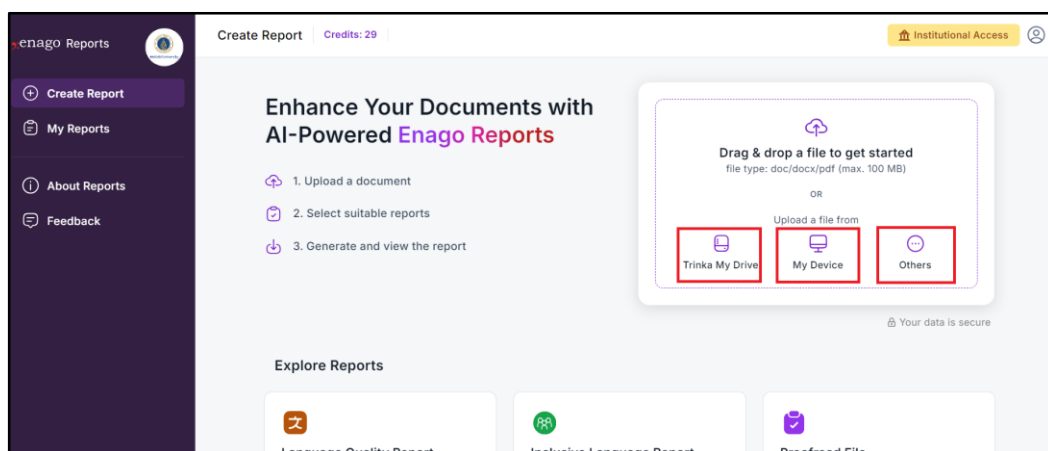


เข้าสู่ระบบ Enago ด้วยข้อมูลบัญชี Trinka ของท่านได้เลย



### ขั้นตอนที่ 3

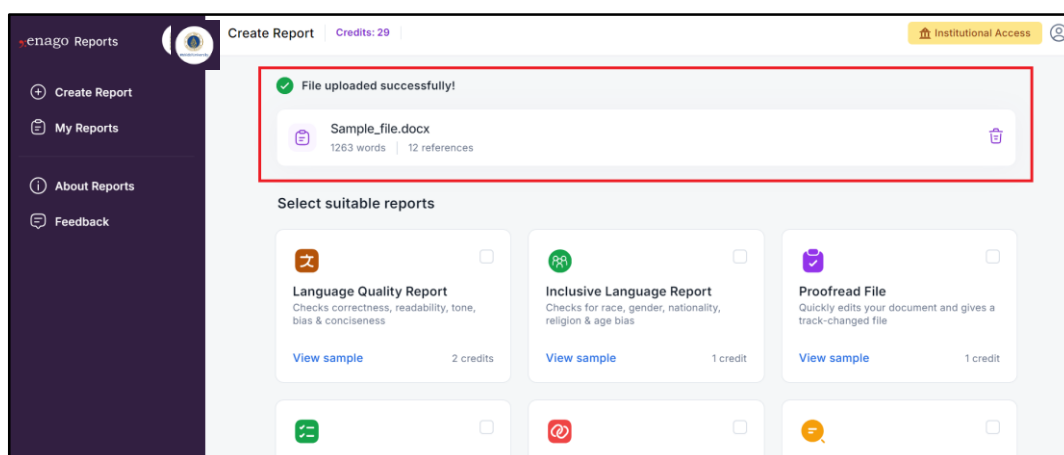
อัปโหลดเอกสารของท่าน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว อัปโหลดเอกสารในรูปแบบ .doc, .docx, หรือ .pdf โดยใช้ตัวเลือกที่มีให้

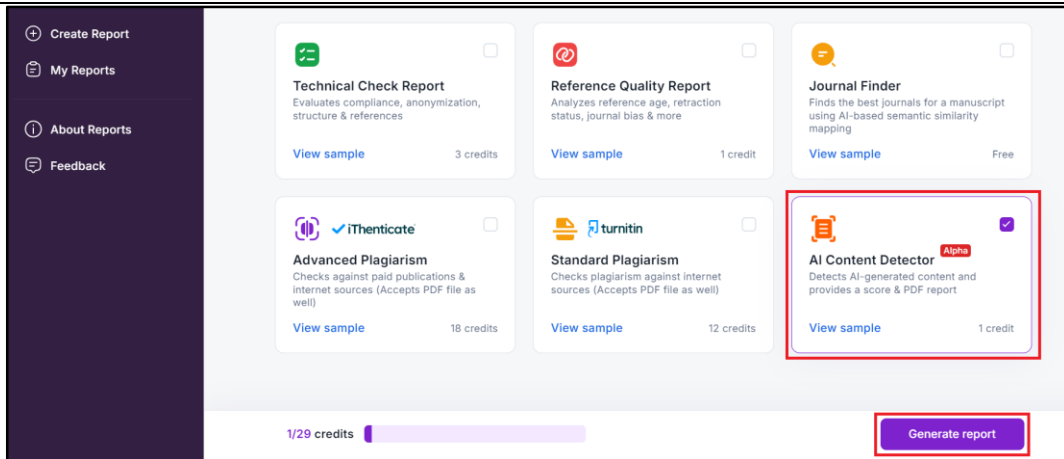


#### ขั้นตอนที่ 4

สร้างรายงาน หลังจากอัปโหลดไฟล์ของท่านสำเร็จแล้ว ให้เลือก “AI Content Detector Report Card” และ คลิกที่ ‘Generate’ เพื่อสร้างรายงาน

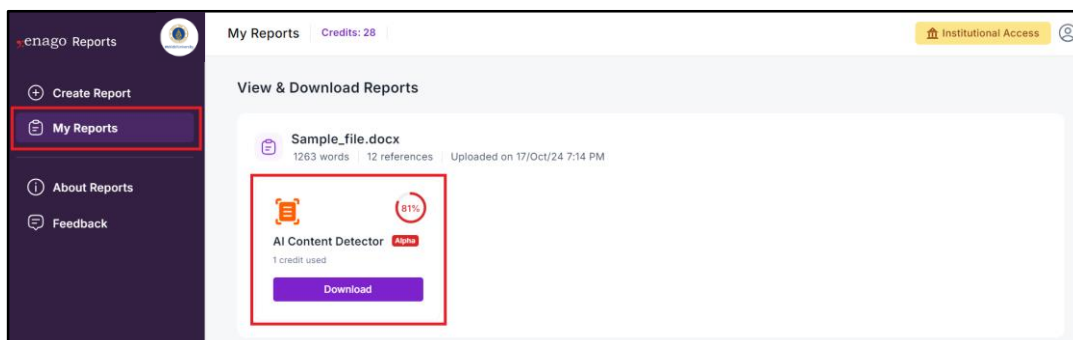
หมายเหตุ: 1 เครดิตจะถูกหักสำหรับทุก ๆ 5,000 คำที่ถูกประมวลผล





## ขั้นตอนที่ 5

ดาวน์โหลดรายงาน รายงานที่สร้างขึ้นสามารถดาวน์โหลดได้จาก “My Reports”



## หมายเหตุเพิ่มเติม

1. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งาน Trinka สามารถดูได้ที่

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL9shMillZcA9YwwOrkSHJnh9oTOtYO1TP>

2. หากพบปัญหาทางเทคนิค การใช้งาน หรือปัญหาอื่น ๆ กรุณาติดต่อทีมงานของเรา  
โดยกรอกแบบฟอร์มด้านล่างนี้

<https://www.trinka.ai/mahidol-university>

3. ใช้ข้อมูลบัญชี Trinka ของท่านเพื่อเข้าสู่ Enago Read (<https://www.read.enago.com/>)  
และ Enago Reports (<https://www.reports.enago.com/>).